

Settore: DG
Proponente: 31.A
Proposta: 2016/2275

del 06/12/2016



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1267

del 12/12/2016

**DIREZIONE GENERALE
GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: REALIZZAZIONE CORSO DI FORMAZIONE - ADDESTRAMENTO
ALL'UTILIZZO DEL SOFTWARE OPEN SOURCE DI ANALISI
TERRITORIALE QGIS**

Premesso che:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 26/04/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2016-2018 e i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 2016/121 del 14/06/2016 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016, nel quale sono stati fissati i requisiti di cui all'art. 192 del D.LGS. 267/00.

Considerato che:

- il Comune di Reggio Emilia già da alcuni anni ha intrapreso politiche di razionalizzazione e contenimento della spesa, per compensare quanto più possibile la progressiva contrazione delle entrate e dei trasferimenti statali;
- all'interno delle politiche di riduzione e razionalizzazione della spesa, l'Amministrazione Comunale ha previsto specifici interventi anche sulla dotazione tecnologica dell'Ente ed, in particolare, il progressivo passaggio ad applicativi open source, con significativa riduzione dei costi di licenza;

Considerato altresì che:

- le politiche di razionalizzazione e risparmio della dotazione tecnologica dell'Ente non stanno interessando soltanto gli applicativi di automazione d'ufficio di base, bensì tutti gli ambienti tecnologici che lo consentono, tra cui anche la costruzione del Sistema Informativo Geografico dell'Ente (GIS – *Geographic Information System*), per la produzione, gestione e l'analisi di dati di tipo geografico, funzionali al governo del territorio;
- a tal fine il Servizio *Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi*, nell'ambito di un più ampio progetto di implementazione e sviluppo del Sistema Informativo Territoriale dell'Ente, in fase sperimentale ha provveduto ad installare il software *open source* QGIS ai colleghi che, per la natura delle attività svolte o su esplicita richiesta, possono essere produttori e/o fruitori di dati territoriali per consentire od effettuare analisi ed elaborazioni spaziali;

Preso atto che:

- il Servizio *Gestione e Sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi* ha evidenziato la necessità di organizzare un percorso formativo rivolto a tutto il personale a cui è stato installato il software, nonché agli ulteriori colleghi che, in base ad una valutazione dei Dirigenti di riferimento, si ritiene possano essere parte attiva del Sistema informativo territoriale e trovare utilità nelle applicazioni del software;

- il corso in oggetto dovrà attestarsi, in prima istanza, ad un livello di approfondimento di base, allo scopo di dotare i partecipanti di un corredo informativo omogeneo che li renda in grado di cominciare ad utilizzare autonomamente il software, comprenderne il funzionamento e le potenzialità applicative, ma anche per valutare eventuali esigenze di ulteriore approfondimento formativo per coloro che dovranno utilizzare il software ad un livello avanzato;

Valutato che:

- Da una ricognizione effettuata presso i Dirigenti dell'Ente, i dipendenti interessati ad apprendere l'utilizzo del software QGIS sono 75, distribuiti su una molteplicità di servizi, a testimonianza della trasversalità applicativa del sistema in questione, ossia: Officina Educativa, Rigenerazione e qualità urbana, Servizi ai cittadini, Sportello attività produttive ed edilizia, UOC Sicurezza, legalità e controlli, Programmazione del sistema di welfare, Servizi sociali, servizi di ingegneria, Patrimonio, Ambiente Mobilità, Policy Protagonismo responsabile e città intelligente, Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi, Gestione sviluppo del personale e dell'organizzazione;
- in accordo con il Servizio *Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi*, la formazione di base dovrà avere un taglio teorico-pratico, dando la possibilità a ciascun partecipante di sperimentare concretamente le funzionalità del software attraverso esercitazioni e simulazioni;

Dato atto che:

- l'organizzazione di percorsi di formazione e sviluppo organizzativo e professionale rivolti ai dipendenti dell'Ente costituisce obiettivo di PEG dello scrivente Servizio (codice obiettivo: 2016_OB_3117_1 "Sviluppo organizzativo – formazione");

Si ritiene pertanto opportuno:

- organizzare un percorso formativo di base di supporto all'introduzione e all'utilizzo del software *open source* QGIS, valutando, al termine di esso, le ulteriori necessità di approfondimento e, quindi, l'opportunità di organizzare successivamente un secondo percorso avanzato, ristretto a coloro che, in relazione ai propri compiti d'ufficio, hanno la necessità di utilizzare il software in modo evoluto;
- rivolgersi, per la realizzazione delle docenze del corso base in parola, a formatori interni, valutando che, sentito il Servizio *Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi*, ricorrano le condizioni definite dall'attuale Sistema di formazione del personale dell'Ente (approvato con atto PG. n. 17986 del 23/09/2010), il quale prevede che, ogni qualvolta sia possibile, ci si avvalga di formatori interni per la realizzazione dei percorsi formativi organizzati dall'Amministrazione;

- individuare la dipendente Francesca Gambarelli CF: GMBFNC75A49H223T, dipendente a tempo indeterminato con profilo di gestore processi informatici in servizio presso il Servizio *Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi*, quale formatore interno per la realizzazione del corso in parola, poichè dotata delle conoscenze tecniche e applicative necessarie per effettuare le docenze di cui in narrativa, in quanto referente operativo per il servizio informatico dell'implementazione del sistema QGIS dell'Ente;
- di suddividere la platea dei partecipanti in 8 gruppi d'aula composti da un massimo di 10 utenti, in modo tale da mettere a disposizione di ciascuno un PC su cui poter sperimentare concretamente l'utilizzo dell'applicativo;

Preso atto che:

- la dipendente Francesca Gambarelli si è dimostrata disponibile a svolgere le docenze di cui in narrativa, prendendo atto delle regole che disciplinano il sistema di formazione dell'Ente ed, in particolare, i criteri, le regole e le modalità per la gestione dei formatori interni del Comune di Reggio Emilia (atto PG. n. 17986 del 23/09/2010);
- la dipendente Francesca Gambarelli, in collaborazione con la direzione del Servizio *Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi*, ha elaborato una proposta formativa come di seguito articolata, ritenuta adeguata agli obiettivi formativi:

Contenuti principali:

- Elementi Geometrici di Base
- Concetti GIS
- Architettura dei dati Geografici nel Comune di Reggio Emilia
- Tipologie di Layer (Shape, SDO, WMS, WFS, Raster ...)
- Tematismi
- Stampe

Durata: 4 ore per gruppo. Totale intervento formativo: 32 ore

Visto:

- il provvedimento P.G. n. 21357/2015, con il quale il Sindaco ha attribuito dal 1 Giugno 2015 sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale alla D.ssa Battistina Giubbani, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Considerato che:

- tra gli allegati al bilancio di previsione per l'esercizio 2016 vi è il programma degli incarichi da conferire a soggetti esterni all'Amministrazione nell'esercizio finanziario 2016 ai sensi dell'art. 3 co. 55 della L. 244/2007 e s.m.i. e che in tale elenco vi è il conferimento di incarichi professionali o prestazioni occasionali nell'ambito delle attività istituzionali del Servizio *Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione*, con particolare riferimento alla realizzazione di corsi di formazione-docenze in materia informatica;
- il Servizio scrivente tra i propri obiettivi di PEG ha il supporto organizzativo e formativo alle strutture dell'Ente (codice obiettivo: 2015_OB_3117_1 "Sviluppo organizzativo – formazione");

Visti:

- il Dlgs. n. 267 del 18/08/2000;
- il Dlgs n. 165 del 30/03/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- l'art. 3 co. 55 della L. 244/2007 come modificato dall'art. 46 co. 2 del D.L. 112 del 25/6/2008 convertito con L. 133 del 6/8/2008;
- l'art. 1 co. 173 della L. 266/2005;

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell' art. 107 D. Lgs. 267/2000 e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento di Organizzazione;

DETERMINA

- di approvare, per le motivazioni e con le modalità espresse in narrativa, la realizzazione di un intervento formativo denominato "Corso di formazione di base all'utilizzo del software QGIS" – rivolto a circa 70 dipendenti dell'Ente, come da indicazione dei Dirigenti di riferimento;
- di conferire incarico di prestazione occasionale alla dipendente Francesca Gabarelli CF: GMBFNC75A49H223T (integrando di conseguenza l'elenco dei formatori interni dell'Ente) per lo svolgimento di 8 giornate di docenza della durata di 4 ore ciascuna, finalizzate all'addestramento all'utilizzo dell'applicativo open source di analisi territoriale QGIS; per un compenso complessivo pari a **€1.600,00**, al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali di legge, da liquidarsi dietro presentazione di regolare nota;
- di precisare che le docenze di cui al presente atto verranno effettuate dal formatore interno al di fuori del proprio orario di lavoro, indicativamente nel periodo dicembre 2016 – febbraio 2017;

- di approvare lo schema di lettera di incarico Allegato A parte integrante alla presente determinazione dirigenziale;
- di dare atto che la spesa complessiva di **€ 1.600,00** derivante dal presente atto (esente I.V.A. ai sensi dell'art. 10 D.P.R. 633/72 così come dispone l'art. 14, comma 10, Lg. 537/93 - non rilevante ai fini della competenza ambientale), trova copertura sul **capitolo 39290, impegno n. 1814/2016** - Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", Programma 10 "Risorse Umane", Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del Dlgs 118/2011: 1.03.02.04.001 del Bilancio 2016 - al capitolo 39290 del P.E.G. 2016 denominato "**Spese per progetti e interventi formativi e organizzativi**" - Codice Prodotto - Progetto **3117 "Supporto organizzativo e formativo alle strutture dell'Ente"** – Centro di Costo **0116**.
- di precisare che il presente atto non è soggetto alla trasmissione alla Corte dei Conti;
- di disporre, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000, l'invio del presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 151, comma 4° dello stesso Decreto.

IL DIRIGENTE del SERVIZIO
(D.ssa Battistina Giubbani)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.