



## CAPITOLATO D'ONERI RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DI UN SAGGIO DI RESTITUZIONE DEL PERCORSO DI ANALISI SUI NUOVI APPROCCI DI LAVORO SOCIALE E SULL'ESPERIENZA AVVIATA DAL COMUNE DI REGGIO EMILIA

### ART. 1 - OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha per oggetto la realizzazione di un saggio di restituzione del percorso di analisi sui nuovi approcci di lavoro sociale e sull'esperienza avviata dal Comune di Reggio Emilia a partire dall'anno 2003 e realizzata con il supporto formativo dello Studio APS; l'attività richiesta sarà centrata sui temi del lavoro di comunità e dello sviluppo della funzione accoglienza, da elaborarsi in stretta collaborazione con il Servizio Servizi Sociali e in particolare con la Dirigente del Servizio e lo staff di Direzione.

L'importo presunto a base d'asta è pari a € **2.550,00**, oltre IVA ai sensi del DPR 26 ottobre 1972, n. 633 e comprensivo di qualsiasi onere o spesa il Fornitore dovesse sostenere per la fornitura del servizio.

L'avvio delle attività è previsto per il mese di dicembre 2016 e la conclusione per il mese gennaio 2017 e comunque a consegna del documento finale.

### ART. 2 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

#### 2.1 Obiettivi

L'attività oggetto del contratto si propone l'obiettivo di delineare il percorso intrapreso nell'ultimo decennio dai Servizi Sociali del Comune di Reggio Emilia mettendone in luce orientamenti, ipotesi di lavoro, scelte organizzative, criticità ed esiti al fine di favorire la conoscenza dei modelli innovativi di approccio al lavoro sociale sperimentati dal Servizio. Si ritiene inoltre che tale elaborato possa rappresentare un importante strumento di sintesi utile alla formazione degli operatori sociali, in primis quelli del Comune di Reggio Emilia ma non solo, poiché ripercorre approcci, metodi e tecniche del lavoro sociale riviste nell'esperienza pratica in un processo che assume la circolarità tra prassi e teoria quale presupposto di crescita e sviluppo del lavoro sociale.

## 2.2. Contenuti

Il servizio dovrà prevedere attività di intervista, rielaborazione di casi concreti e scrittura di testi di analisi e sintesi. Si prevede un numero minimo di tre incontri di co-progettazione con la Dirigente e lo staff di Direzione.

## 2.3 Durata

La realizzazione delle attività decorre dal 15 dicembre 2016 e dovrà terminare entro gennaio 2017, con la consegna del materiale e del documento finale.

## 2.4 Proprietà e diritti

Si precisa che il Comune di Reggio Emilia sarà proprietario esclusivo del saggio e gli esiti del lavoro svolto sono di esclusiva proprietà del Committente.

Pertanto non sono ammessi l'utilizzo e la divulgazione del materiale finale o di parti dello stesso da parte del fornitore se non con espressa e preventiva autorizzazione scritta del Committente ed indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto del Comune di Reggio nell'Emilia/Servizio Servizi Sociali.

## **ART. 3 - OFFERTA**

La ditta partecipante dovrà restituire unitamente al preventivo economico anche **copia del presente Capitolato firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante della ditta medesima e curriculum formativo e professionale del personale impegnato nelle attività.**

Dopo la presentazione, l'offerta non può essere né ritirata, né modificata od integrata.

La ditta dovrà indicare nell'offerta il prezzo complessivo in cifre che intende effettuare per l'erogazione del complesso delle attività necessarie per la realizzazione del servizio in oggetto.

Il prezzo complessivo offerto non può essere superiore all'importo presunto a base d'asta di cui all'art.1.

## **ART. 4 - PAGAMENTI**

Il pagamento del servizio in oggetto sarà effettuato entro 60 giorni dalla data di ricevimento fattura, previa verifica del regolare svolgimento della prestazione e a seguito di apposita verifica del Documento di Regolarità Contributiva e Previdenziale (DURC).

La ditta dovrà inviare regolare fattura elettronica, indicando i riferimenti dei documenti di trasporto del CIG assegnato, il numero del buono d'ordine e del Codice Unico Ufficio IPA: RQNMR2 Servizio Servizi Sociali - Galleria Santa Maria, 1 - 42121 Reggio Emilia.

Il pagamento sarà effettuato direttamente alla ditta aggiudicataria, così come identificata nella determinazione di aggiudicazione.

La ditta aggiudicataria, ai sensi della Legge 136 del 13/08/2010, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e a tal fine, dovrà dichiarare e comunicare il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche; il mancato adempimento a tale obbligo comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

#### **ART. 5 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione Comunale potrà procedere di diritto alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- in caso di gravi negligenze ed inadempienze nell'esecuzione del contratto tali da compromettere la regolarità del servizio;
- in caso di cessione totale o parziale del contratto senza l'autorizzazione preventiva dell'Amministrazione Comunale.

Ove le inadempienze siano ritenute non gravi, cioè tali da non compromettere la regolarità del servizio, le stesse saranno formalmente contestate al fornitore inadempiente.

Dopo due contestazioni formali per le quali non siano pervenute, o non siano state accolte, le giustificazioni del fornitore, l'Amministrazione Comunale potrà procedere di diritto (ipso iure) ex art.1456 Codice Civile alla risoluzione del contratto come sopra.

In caso di inadempimento accertato da parte dell'Amministrazione, nel concorso delle circostanze previste dall'art.1453 e seguenti del Codice Civile, si farà luogo alla risoluzione del contratto, previa diffida del Dirigente del Servizio ad adempiere nelle forme stabilite dalla legge, senza pregiudizio della rifusione dei danni e delle spese.

#### **ART. 6 - VARIAZIONI DELLA RAGIONE SOCIALE**

L'aggiudicatario dovrà comunicare all'Amministrazione qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale della ditta, indicando il motivo della variazione (cessione, fusione, trasformazione, ecc.).

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo della comunicazione stessa.

#### **ART. 7 - PENALI**

La ditta riconosce all'Amministrazione Comunale il diritto di applicare le seguenti penalità:

- nel caso di risoluzione del contratto di cui all'art. 5 o di rifiuto della prestazione poiché non rispondente a quanto richiesto, sarà esperita azione di danno, per cui la ditta aggiudicataria sarà tenuta al pagamento

della maggior spesa eventuale che l'Amministrazione Comunale dovesse sostenere per l'affidamento ad altre imprese del servizio oggetto del contratto.

#### **ART. 8 - PREZZI**

I prezzi praticati dovranno essere comprensivi di tutti gli oneri e le spese sostenute dal Fornitore per l'erogazione del servizio (oltre IVA di legge ai sensi DPR 26 ottobre 1972, n. 633).

#### **ART. 9 - SUB-APPALTO**

Il subappalto è disciplinato secondo quanto previsto dall'art.105 del D.Lgs n.50/2016 e pertanto nell'offerta la ditta dovrà indicare le parti dell'appalto che intende subappaltare a terzi nonché i subappaltatori proposti. La quota subappaltabile è pari al 30% dell'importo complessivo del contratto.

L'affidamento in subappalto è consentito solo al verificarsi di quanto previsto dall'art.105, co. 2 del D.Lgs n. 50/2016.

La stazione appaltante provvederà a pagare gli importi dovuti alla ditta appaltatrice aggiudicataria della procedura in oggetto.

La ditta aggiudicataria dovrà attenersi al rispetto di quanto previsto dall'art.105 del D.Lgs n. 50/2016.

#### **ART. 10 - PERSONALE**

Il personale della ditta deve rispettare le norme di legge e regolamentari, le norme fissate dal presente Capitolato, le disposizioni concordate dall'Amministrazione Comunale con i responsabili della ditta; deve inoltre svolgere il compito assegnato con perizia, prudenza, diligenza.

L'aggiudicatario dovrà rispettare tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica del personale dipendente, all'assicurazione degli operatori ed alla previdenza sociale. L'aggiudicatario dovrà essere in regola con tutte le disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e in particolare con quanto previsto dal D.Lgs n. 81/2008.

Nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, la ditta aggiudicataria è obbligata ad attuare, nei confronti del personale dipendente, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili - alla data di stipulazione del presente contratto - alla categoria, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'obbligo suddetto sussiste anche se il contraente non sia aderente alle Associazioni di categoria stipulanti, ovvero se receda da esse. I diritti e le garanzie a tutela del lavoro devono essere in ogni caso garantiti ad ogni prestatore d'opera a qualunque titolo associato alla ditta contraente.

#### **ART. 11 - PASSAGGIO DI FUNZIONARI PUBBLICI A DITTE PRIVATE**

Ai sensi dell'art.53, co.16-ter del D.Lgs n.165/2001, si evidenzia che "i dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico

impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della Pubblica Amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri”.

Pertanto i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma, sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti, di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni per i successivi tre anni, con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Inoltre, ai fini applicativi della suddetta norma, l'art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013 precisa che ”...sono considerati dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al presente decreto, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'Amministrazione, l'Ente Pubblico o l'Ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo. Tali divieti si applicano a far data dalla cessazione dell'incarico”.

#### **ART. 12 - FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia è competente esclusivamente il foro di Reggione Emilia.

In pendenza di giudizio, per garantire la continuità del servizio, qualora l'Amministrazione lo ritenga opportuno, la ditta non può esimersi dal continuare nelle sue prestazioni contrattuali. Qualora si rifiuti, l'Amministrazione ha diritto di commissionare ad altri il servizio di cui abbisogni, nei modi e termini che riterrà più opportuni. In questo caso il prezzo che fosse pagato in più di quello dovuto per contratto viene rimborsato dalla ditta.

#### **ART. 13 - TRATTAMENTO DATI**

I dati e requisiti raccolti dall'Amministrazione per l'affidamento del servizio in argomento verranno utilizzati solo a tale scopo e come tali trattati nel rispetto della normativa vigente sulla privacy.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

SERVIZI SOCIALI

(Dott.ssa Germana Corradini)

---