

Settore: CI
Proponente: 70.A
Proposta: 2016/892

del 07/12/2016



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1335

del 15/12/2016

**COMPETITIVITA' E INNOVAZIONE SOCIALE
POLITICHE PER LA VALORIZZAZIONE COMMERCIALE E
L'INCOMING**

Dirigente: DAVOLI Dr.ssa Elena Edgarda

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROGETTO DI VALORIZZAZIONE COMMERCIALE E TURISTICA DEL CENTRO STORICO DI REGGIO EMILIA – REGGIO EMILIA UN CENTRO STORICO ACCOGLIENTE E DI QUALITA' - AFFIDAMENTO DEL “PIANO DI MONITORAGGIO” DEI FLUSSI PEDONALI DEL CENTRO STORICO DI REGGIO EMILIA AL CENTRO DI ASSISTENZA TECNICA CONFCOMMERCIO - SOC. CONS. A R.L. E ASSUNZIONE DELLA RELATIVA SPESA

LA DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 26/04/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2016-2018 e i relativi allegati;
- che con Deliberazione di G. C. n. 2016/121 del 14/6/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016 nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D. Lgs. 267/00;

Visto il provvedimento P.G. n. 21363 del 19.5.2015, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, alla Dott.ssa ELENA EDGARDA DAVOLI le funzioni di Dirigente della struttura di Policy "Politiche per la valorizzazione commerciale e l'incoming", conferito ai sensi dell'art. 50 del D. Leg.vo del 18/08/2000, N. 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" e dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Premesso:

- che la Legge Regionale n. 41 del 10/12/1997 "Interventi nel settore del commercio per la valorizzazione e la qualificazione delle imprese minori della rete distributiva - Abrogazione della L.R. 7 dicembre 1994, n. 49" e successive modifiche ed integrazioni, prevede all'art. 10, la concessione di contributi per la realizzazione di progetti di riqualificazione e valorizzazione della rete commerciale;
- che l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia ha realizzato nei bienni 2013-2014 e 2015-2016 Progetti di Valorizzazione commerciale e gestione condivisa del centro storico della città di Reggio Emilia approvati e finanziati dalla Regione Emilia Romagna rispettivamente con Delibera G. R. n. 2108/2012 del 28/12/2012 e Delibera G.R. n. 1871 del 28/11/2014;
- che con tali progetti l'Amministrazione Comunale ha inteso sostenere politiche di valorizzazione commerciale del suo centro storico, in collaborazione con il Tavolo Unico di Coordinamento del Commercio istituito dal Progetto stesso, per offrire ai *city users* da un lato una migliore qualità dell'offerta del centro, una maggiore vivacità sociale e culturale e dall'altro maggiori opportunità per gli operatori del settore commercio;
- che i finanziamenti regionali erano espressamente condizionati alla predisposizione di un sistema di monitoraggio dei risultati quale strumento capace di valutare, sulla base di analisi e individuazione di adeguati indicatori, la qualità ed efficacia delle strategie operative per eventualmente sostituire interventi inefficaci con nuove azioni adeguate a particolari nuove esigenze;
- che in particolare le attività di monitoraggio dovevano riguardare le attese ed i comportamenti dei consumatori e degli operatori e la verifica dei risultati delle diverse azioni intraprese mediante monitoraggi specifici;

Considerato:

- che per entrambi i progetti si era provveduto a predisporre un sistema di monitoraggio articolato attraverso l'indagine sul gradimento delle azioni realizzate rivolte sia ai frequentatori che agli operatori del centro storico e su un piano di rilevazione di flussi pedonali e veicolari in alcune zone strategiche del centro cittadino;
- che la rilevazione dei flussi pedonali è stata affidata a CAT Confcommercio Soc. Cons. a R.L. con sede a Bologna in via Tiarini 22 (cfr. det dir. n. 844 del 11/9/2015);
- che il suddetto incarico ha previsto l'installazione in tempi diversi di 4 apparecchi di rilevazione dei flussi pedonali in grado di registrare la consistenza, l'andamento e la varianza dei medesimi nelle seguenti zone: via Emilia San Pietro, via Emilia S. Stefano, via Farini e Galleria Cavour (Isolato S. Rocco) quale ultima telecamera installata nel mese di novembre 2015;
- che l'attivazione del piano di monitoraggio dei flussi pedonali ha fornito all'Amministrazione Comunale nuovi dati, utili da un lato a misurare la performance dei flussi in assi principali ed il loro andamento nell'arco della giornata/settimana, dall'altro ha consentito la valutazione

dei risultati in connessione a specifici eventi/iniziative, fornendo il grado di successo in termini di pubblico e di attrattività del centro stesso;

Dato atto:

- che la Giunta Regionale, con deliberazione n. 1332 del 1 agosto 2016, ha attribuito al Comune di Reggio Emilia la somma di € 50.000,00 per la realizzazione di un progetto finalizzato alla valorizzazione di aree commerciali, riconfermando la necessità che il progetto preveda la predisposizione di un sistema di monitoraggio dei risultati (All. A n. 3.3);
- che anche la CCIAA di Reggio Emilia, in continuità con l'esperienza dei precedenti progetti di valorizzazione commerciale del centro storico, si è impegnata a sostenere il suddetto progetto con la somma di € 30.000,00 (vedi delib. Giunta Camerale n. 98 del 26/9/2016);
- che la Giunta Comunale con propria deliberazione n. 185 del 27/9/2016 ha approvato il "Progetto di valorizzazione commerciale e turistica del Centro Storico della città di Reggio Emilia - Reggio Emilia Un Centro Storico accogliente e di qualità" presentato alla Regione Emilia Romagna in data 29 settembre 2016 ai fini della concessione del suddetto contributo;
- che il suddetto progetto consiste nella realizzazione di un piano di intervento organico che vedrà, a fronte di obiettivi strategici specifici, una serie di azioni in continuità coi precedenti progetti compreso il monitoraggio dei flussi pedonali nelle zone già operative di via Emilia San Pietro, via Emilia S. Stefano, via Farini e Galleria Cavour (Isolato S. Rocco);

Vista la nuova proposta presentata dal CAT Confcommercio per la realizzazione del piano di monitoraggio dei flussi pedonali che prevede, a fronte di un corrispettivo di € 29.000,00 + iva, i seguenti servizi:

Servizi di monitoraggio e reportistica standard

Fase A: Continuazione del sistema di monitoraggio per l'anno 2016:

integrazione del sistema in essere con l'elaborazione di un report referente alle attività estive e con l'elaborazione di un report conclusivo alla fine dell'anno 2016. Inoltre a richiesta si inviano i report mensili e/o settimanali delle telecamere in scadenza.

Fase B: Rinnovo di tutte le telecamere fino a dicembre 2018, dove per ciascun punto di rilevazione, vengono forniti al committente i seguenti report:

1. Report settimanale:

- PERFORMANCE ANNUALE: viene fornito l'andamento annuale dei flussi pedonali su base settimanale. Il trend in corso è comparato con l'andamento dell'anno precedente.
- PERFORMANCE SETTIMANALE IN GIORNI: viene fornito l'andamento della settimana di riferimento su base giornaliera. I dati sono comparati con quelli della settimana antecedente e con quelli della settimana media su base annuale. Viene evidenziato inoltre il giorno della settimana che ha registrato i maggiori flussi pedonali in assoluto e il giorno che, rispetto alla settimana precedente, ha evidenziato la maggiore variazione percentuale;
- PERFORMANCE SETTIMANALE: viene fornito il confronto tra la settimana in corso, quella antecedente e la settimana media su base annuale. Si evidenzia inoltre la variazione percentuale tra le due settimane monitorate.
- COMPARAZIONE ORARIA: viene fornito l'andamento dei singoli giorni settimanali per ora. Il grafico riporta i picchi orari di maggiore e minore afflusso pedonale. Gli andamenti giornalieri sono comparati con l'andamento del giorno medio su base annuale;

2. Report mensile:

- COMPARAZIONE MENSILE: viene fornita la comparazione tra i singoli mesi dell'anno monitorati. Un'ulteriore comparazione confronta i mesi dell'anno in corso con quelli dell'anno precedente e con il mese medio su base annuale;
- PERFORMANCE ANNUALE (IN MESI): viene fornito l'andamento annuale su base mensile. Si confrontano i dati relativi all'anno in corso con quelli dell'anno precedente;

3. Consultazione Data Base On Line:

Per il monitoraggio per il 2017 e 2018, i dati elaborati saranno disponibili su base giornaliera tramite il sito internet dedicato con credenziali di accesso del comune.

Poichè il conteggio dei flussi avviene in modo continuativo (ventiquattro ore al giorno per ogni giorno della settimana); i dati, caricati giornalmente, sono disponibili on line per il cliente a partire dal giorno seguente.

CAT Confcommercio Emilia Romagna si impegna a sostituire in caso di mancato funzionamento le telecamere fornite; non risponde per il mancato servizio qualora dipeso da elementi non forniti dalla società nel precedente accordo (corrente elettrica e relativi allacciamenti e connessione internet, coperture).

Servizio di reportistica: report personalizzati di approfondimento

Oltre alla reportistica standard (report settimanali e mensili), è possibile fornire una elaborazione di report relativi a confronti e risultati non desumibili dai report settimanali e mensili finalizzati a valutare l'efficacia di singoli eventi o iniziative.

Sono previsti almeno tre report/anno: indicativamente uno a maggio/giugno; uno a fine ottobre e uno a dicembre 2016; sulla base delle richieste/necessità dell'amministrazione comunale.

I report personalizzati verranno inviati entro 5 gg dalla richiesta specifica.

Partecipazione a focus group con gli operatori

CAT Confcommercio Emilia Romagna si rende, inoltre, disponibile a partecipare a due riunioni/anno (per 2017 e 2018) con gli operatori del centro storico del Comune di Reggio Emilia per spiegare i risultati e le potenzialità di questo strumento.

Valutato che:

- l'offerta prevede l'ampliamento dei servizi di reportistica con la fornitura di report personalizzati di approfondimento (valevoli anche per le rilevazioni attinenti il 2016) e la partecipazione a due eventi annuali di restituzione dei dati;
- elemento imprescindibile e fondamentale del servizio è costituito dalle telecamere già installate a cura del fornitore e che l'affidamento del servizio ad altro fornitore comporterebbe nuove spese di installazione con conseguente aggravio dei costi a carico dell'Amministrazione Comunale;

Ritenuto pertanto di procedere, ai sensi del combinato disposto degli artt. 36 comma 2 lett. a) e 63 comma 3 lett. b) del D. Lgs. 50/2016, mediante affidamento diretto al Centro di Assistenza tecnica Confcommercio Soc. Cons. A R.L. con sede a Bologna - con sede a Bologna in via Tiarini 22 P. Iva 02024501203, dell'attività di monitoraggio dei flussi pedonali del centro storico di Reggio Emilia, come previsto nell'ambito del *Progetto di valorizzazione commerciale e turistica del Centro Storico della città di Reggio Emilia - Reggio Emilia Un Centro Storico accogliente e di qualità* approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 185 del 27/9/2016, come da disciplinare allegato al presente atto di cui costituisce parte integrante, per un importo complessivo di € 35.380,00;

Dato atto che viene attribuito il n. CIG Z3A1C6F6CF.

Visti:

- gli artt. 36 comma 2 lett. a) e 63 comma 3 lett. b) del D. Lgs. 50/2016,
- il D.L. 29/93 e successive mod. ed integr. ed in particolare l'art. 42, secondo comma;
- la circolare del Ministero dell'Interno 22.6.93, n. 6;
- il D.L. 267/00 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 52, 1 comma e l'art. 52 dello Statuto Comunale;
- l'art. 9 del vigente Regolamento di Organizzazione del Comune;
- l'art. 32 del vigente regolamento di Contabilità del Comune;
- la circolare del ministero delle finanze n. 328/97, cap. 7.1.2;
- l'art. 47 ter quater del Regolamento dei contratti;
- Dato atto del rispetto della Legge 191/2004;

DETERMINA

1. di affidare alla società Centro di Assistenza tecnica Confcommercio Soc. Cons. A R.L. con sede a Bologna - con sede a Bologna in via Tiarini 22 P. Iva 02024501203, per i motivi riportati in premessa, il "Piano di Monitoraggio" dei flussi pedonali del centro storico di Reggio Emilia, come previsto nell'ambito del *Progetto di valorizzazione commerciale e turistica del Centro Storico della città di Reggio Emilia - Reggio Emilia Un Centro Storico accogliente e di qualità*" approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 185 del 27/9/2016, dal 15/12/2016 al 31/12/2018, come da disciplinare allegato al presente atto di cui costituisce parte integrante, per un importo complessivo di € 35.380,00;

2. di prevedere la liquidazione della somma di € 35.380,00, dietro presentazione di regolare fattura, alle scadenze indicate:

- € 8.700,00 + iva al 22% per un totale di € 10.614,00 al 31/12/2016;
- € 8.700,00 + iva al 22% per un totale di € 10.614,00 al 31/12/2017;
- € 11.600,00 + iva al 22% per un totale di € 14.152,00 al 31/12/2018;

3. di impegnare la spesa di € 35.380,00 come segue:

- quanto a € 10.614,00 alla Missione 14 Programma 03 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014 Piano finanziario 1.03.02.99.999 del Bilancio 2016 al capitolo 490 del P.E.G. 2016 denominato "Prestazioni di servizio per progetti sul centro storico", codice prodotto_PG 7024, centro di costo 0199;

- quanto a € 24.766,00 alla Missione 14 Programma 03 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014 Piano finanziario 1.03.02.99.999 del Bilancio 2017 al capitolo 490 del P.E.G. 2017 denominato "Prestazioni di servizio per progetti sul centro storico", codice prodotto_PG 7024, centro di costo 0199;

4. di rimandare ad una successiva determinazione dirigenziale, da approvarsi dopo l'adozione del Bilancio Triennale Preventivo 2017-2019:

- l'accertamento di € 30.000,00 sul capitolo finalizzato 3648 del Bilancio dell'esercizio 2017, denominato "Valorizzazione Centro storico Contributi L.R. 41/97 Piano finanziario 2.01.01.02.999" del Bilancio 2017 - PEG_PG 7024, proveniente dalla Camera di Commercio di Reggio Emilia, come da deliberazione della Giunta Camerale n.98 del 26/9/2016;

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Elena E. Davoli

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.