

Settore: DG  
Proponente: 31.A  
Proposta: 2016/2356

del 14/12/2016



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1345**

del 15/12/2016

**DIREZIONE GENERALE  
GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DEL PRIMO VINCITORE DEL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI 3 POSTI VACANTI DI "FUNZIONARIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI" (CAT. D) PRESSO DIVERSI SERVIZI DELL'AMMINISTRAZIONE MEDIANTE UTILIZZO DELLA RELATIVA GRADUATORIA, IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DA DELIBERAZIONE G.C. 31.03.2016 N. 78.

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DEL PRIMO VINCITORE DEL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI 3 POSTI VACANTI DI "FUNZIONARIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI" (CAT. D) PRESSO DIVERSI SERVIZI DELL'AMMINISTRAZIONE MEDIANTE UTILIZZO DELLA RELATIVA GRADUATORIA, IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DA DELIBERAZIONE G.C. 31.03.2016 N. 78.

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 26.04.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2016-2018, il DUP e i relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 26.04.2016, è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'anno 2015 composto dal Conto del Bilancio, dal Conto Economico e dal Conto del Patrimonio e relativi Allegati, nonché la Relazione al rendiconto, ai sensi dell'articolo 151 – 6° comma e 231 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ai sensi dell'art. 9, comma 3 del DPCM 28.12.2011;
- che con Deliberazione Giunta Comunale 14.06.2016 n. 121 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- che con deliberazione G.C. 31.03.2016 n. 78, è stato approvato il "*Piano Occupazionale Triennale per gli anni 2016-2017-2018. Piani annuali 2016-2017*", positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 15 del 04.04.2016;

Richiamata la suddetta Deliberazione Giunta Comunale del 31.03.2016 n. 78 di I.D. ed in particolare quanto previsto al punto 2 "*EVOLUZIONE NORMATIVA INTERVENUTA – VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE*" - CONDIZIONI SOGGETTIVE, nella quale si indicavano già tutti i limiti e le normative di riferimento, in merito al contenimento / riduzione della spesa del personale ed in materia di assunzioni e di regime vincolistico esistente, nonché e le condizioni oggettive / e soggettive da possedere al fine di poter effettuare assunzioni, ed in particolare si specificava quanto segue:

"... omissis....

*Si evidenzia pertanto una situazione di pieno rispetto della normativa vigente in materia di spesa di personale e limiti assuntivi e si valuta pertanto che:*

- *allo stato attuale tutti i documenti contabili già approvati di indirizzo, programmazione e rendicontazione, nonché gli elaborati contabili / finanziari in corso di predisposizione ed utili alla approvazione dei prossimi Bilanci di previsione 2016-2018, Rendiconto 2015, dimostrano l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale;*
- *conseguentemente il Comune di Reggio Emilia presenta tutte le condizioni previste per poter programmare ed effettuare assunzioni nell'anno 2016 e seguenti, secondo il regime vincolistico vigente.*”;

**Considerato inoltre che, successivamente all'approvazione del Piano Occupazionale sono stati approvati**, come più sopra indicato, sia il Rendiconto della Gestione 2015, che il Bilancio previsionale 2016-2018, dai quali si rileva la conferma del pieno rispetto e l'osservanza, allo stato attuale, delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale e pertanto la presenza di tutte le condizioni oggi richieste per poter effettuare assunzioni ed in particolare:

- **Contenimento della spesa di personale nella media del triennio 2011-2013**, ai sensi dell'art. 1 comma 557 quater della legge n. 296/2006 e smi, come introdotto dall'art. 3 comma 5 bis del D.L. 90/2014 convertito in L. 114/2014 (triennio stabile e fisso, precedente l'entrata in vigore del D.L. 90/2014 – cfr. Deliberazione Corte Conti sez. Autonomie n. 25/SEZAUT/2014/QMIG); Il Comune di Reggio Emilia presenta un ampio contenimento della spesa finale 2014 e 2015 di personale entro quella sostenuta nella media del triennio 2011-2013, come già acclarato nei documenti contabili di rendicontazione e programmazione e certificati dal Collegio dei Revisori (Media triennio 2011-2013 Euro 46.683.158,86 – Rendiconto 2014 Euro 45.986.449,86 – Rendiconto 2015 Euro 45.342.904,24

– 2,87% rispetto alla media del triennio di riferimento - cfr. Relazione sulla Gestione Allegata al Rendiconto di Gestione 2015 e Relazione dei Revisori al Rendiconto 2015);

- **Riduzione dell'incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente di cui all'art. 1 comma 557 lettera a)** della legge n. 296/2006 e smi, rispetto alla medesima incidenza media del triennio 2011-2013 quale parametro temporale fisso (cfr. da ultimo Deliberazione Corte Conti Sezione Autonomie N. 16/SEZAUT/2016/QMIG che conferma le precedenti citazioni e quanto già detto sul Piano Occ.le); Il Comune di Reggio Emilia presenta una incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente in netta riduzione rispetto al valore medio del triennio 2011-2013 che era pari al 40,01% al netto delle partecipate; e sulla base del rendiconto 2015 tale incidenza è in riduzione, pari al 36,63% - cfr. Relazione sulla Gestione Allegata al Rendiconto di Gestione 2015 e Relazione dei Revisori al Rendiconto 2015); **(Parametro poi abrogato);**
- **Rispetto del patto di stabilità interno sino all'anno 2015 e precedenti, ai sensi dell'art. 76 comma 4 del D.L. 112/2008** convertito in legge 133/2008, come confermato dall'art. 1 comma 707 della legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015, ivi compresi gli adempimenti relativi al monitoraggio e alla certificazione del patto di stabilità 2015; Il Comune di Reggio Emilia ha sempre rispettato il Patto di stabilità interno sino al 2014 come già acclarato in tutti i documenti di rendicontazione e programmazione precedentemente approvati, ed ha già trasmesso definitivamente la Certificazione del rispetto del patto di Stabilità per l'anno 2015 in data 29.03.2016;
- **Rispetto, a decorrere dall'anno 2016, degli obiettivi di finanza pubblica di cui all'art. 1 commi da 707 a 734 e 762 della legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015**, mediante il conseguimento di un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le spese finali e le entrate finali di Bilancio (pareggio di bilancio);

e che in presenza delle suddette condizioni si disponeva delle seguenti facoltà:

- Programmazione ed effettuazione di “nuove assunzioni” non dirigenziali, a tempo indeterminato, per gli anni 2016, 2017 e 2018, nel limite del 25% stabilito dall'art. 1 comma 228 della legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015 (limite di assunzione di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni ad una spesa pari al 25% di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente, ferme restando le % di spesa stabilite dall'art. 3 comma 5 del DL 90/2014 unicamente per le finalità di definizione dei processi di mobilità e di riassorbimento del personale esuberante di Area vasta (fino all'80% per l'anno 2016) ed oltre ai resti non spesi del triennio precedente - 60% residuo derivante dalle cessazioni 2014, ed oltre alle procedure di mobilità volontaria tra Enti di cui all'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. (il tutto subordinatamente al ripristino delle ordinarie facoltà assunzionali, tenuto conto dei vincoli assuntivi relativi al “blocco” biennale 2015-2016 per le Province di cui alla Legge n. 190/2014 art. 1 co. 424 e segg.);
- Effettuazione di assunzioni a tempo determinato e per lavoro flessibile nel solo limite (100%) della spesa sostenuta a tal titolo nel 2009, così come previsto dall'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 aggiornato da ultimo dall'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014 e non più nel limite del 50% della spesa 2009 (cfr. deliberazione Corte dei Conti Sezione Autonomie N. 2/SEZAUT/2015/QMIG), dedotte le categorie escluse;

Visto inoltre il successivo Decreto Legge n. 113 del 24 giugno 2016 “*Misure finanziarie urgenti per gli enti territoriali e il territorio*”, convertito con modificazioni in Legge n. 160 del 07/08/2016, che tra l'altro:

- all'art. 16 “*Disposizioni in materia di personale*” ha modificato l'art. 1 comma 557 della Legge n. 296/2006, abrogando la *lettera a)*, con la conseguenza che, a far tempo dal 25/6/2016, il vincolo inerente la riduzione dell'incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente rispetto alla incidenza media del triennio 2011-2013 è stato eliminato;
- all'art. 16 comma 1-quater esclude nuovamente dal calcolo e dalle limitazioni di cui all'articolo 9 comma 28 del D.L. 78/2010 le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110 – 1° comma del TUEL 267/2000;
- all'art. 17 “*Personale insegnante ed educativo*”, aggiunge i commi 228 bis, ter, quater e quinquies, all'articolo 1 co. 228 della Legge di stabilità 2016 n. 208/2015, prevedendo la possibilità di effettuare un piano straordinario di assunzioni per le scuole dell'infanzia e gli asili nido, con un budget aggiuntivo rispetto alle ordinarie capacità assunzionali degli Enti Locali, come da ultimo definite per il triennio 2016-2018 dai commi 228 e 229 della stessa legge di stabilità (cfr. anche in tal senso la Nota di lettura sulle norme di interesse dei Comuni 05 agosto 2016, IFEL ANCI);

**Valutato e verificato pertanto nuovamente allo stato attuale, che tutti i documenti contabili già approvati di indirizzo, programmazione e rendicontazione, dimostrano l'osservanza delle disposizioni vigenti in tema di assunzioni e di spesa di personale, anche alla luce delle ultime citate disposizioni normative e contabili in materia di possibilità e vincoli assuntivi e di contenimento e riduzione della spesa di personale;**

Richiamata la legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208 del 23 dicembre 2015, art. 1 comma 234 che testualmente recita “Per le amministrazioni pubbliche interessate ai processi di mobilità in attuazione dei commi 424 e 425 dell'articolo 1 della legge 23 dicembre 2014 n. 190, le ordinarie facoltà di assunzione previste dalla normativa vigente sono ripristinate nel momento in cui nel corrispondente ambito regionale è stato ricollocato il personale interessato alla relativa mobilità. Per le amministrazioni di cui al citato comma 424 dell'articolo 1 della legge n. 190 del 2014, il completamento della predetta ricollocazione nel relativo ambito regionale è reso noto mediante comunicazione pubblicata nel portale “Mobilita.gov”, a conclusione di ciascuna fase del processo disciplinato dal decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione 14 settembre 2015, pubblicato nella Gazzetta ufficiale n. 227 del 30 settembre 2015... omissis...”;

Vista la Nota DFP 0037870 P-4.17.1.7.4 del **18.07.2016** della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, pubblicata anche sul Portale “Mobilita.gov” sito informatico della Funzione Pubblica, con la quale si comunica che sono state complessivamente ripristinate per tutti i profili professionali, le ordinarie facoltà assunzionali per gli Enti Locali della Regione Emilia Romagna, per complessiva assenza o esiguità del numero di personale da ricollocare degli Enti di area vasta della Regione, e si specifica inoltre che per gli Enti locali resta ferma la norma speciale relativa al personale insegnante ed educativo di cui all'articolo 17 del decreto - Legge 24 giugno 2016, n. 113; per cui si è reso possibile procedere, ai sensi del citato art. 1 comma 234 della legge n. 208/2015 (legge di stabilità 2016) alle assunzioni a tempo indeterminato secondo le facoltà previste dalla norma;

Considerato conseguentemente, tenuto conto dell'avvenuto ripristino delle ordinarie facoltà assunzionali per la Regione Emilia Romagna che si è immediatamente proceduto ad effettuare le assunzioni di personale a tempo indeterminato mediante utilizzo e scorrimento di graduatorie concorsuali pubbliche vigenti, nel rispetto del regime vincolistico dettato dalla Legge di stabilità 2016, come già indicate e programmate sul Piano Occupazionale per l'anno 2016;

Ricordato:

- che il “blocco” assunzionale di cui all'art. 1 comma 424 della Legge n. 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) soprarichiamato, riguardava comunque solo il biennio 2015-2016;
- che occorre ora procedere ad effettuare anche le assunzioni già programmate ed autorizzate sul medesimo Piano Occupazionale **per l'anno 2017** (annualità che comunque era già “oltre” il biennio 2015-2016, bloccato dalla emergenza Province) mediante nomina dei vincitori di concorsi pubblici indetti in attuazione di quanto già autorizzato sul medesimo Piano;

Richiamata nuovamente a tal proposito la più volte citata deliberazione G.C. 31.03.2016 n. 78, di approvazione del “Piano Occupazionale Triennale per gli anni 2016-2017-2018. Piani annuali 2016-2017” e preso atto:

- che nella delibera **si disponeva e si autorizzava, al punto 1) del dispositivo**, quanto riportato in sintesi:

*“ 1. di approvare, per tutte le motivazioni esposte in premessa, il “Piano Occupazionale triennale per gli anni 2016 – 2017 - 2018 - Piano annuale 2016 – 2017”, secondo le proposte rappresentate in premessa dalla Direzione Operativa e con tutto quanto contenuto nel presente provvedimento, che viene complessivamente autorizzato con le modalità e **così come dettagliatamente indicato ai Capoversi delle premesse di seguito riportati**, nei limiti e con le modalità in essi stabiliti:*

**Capoversi delle premesse:**

*...omissis...*

## **6. RICOGNIZIONE FABBISOGNI DIREZIONE OPERATIVA – PIANO OCCUPAZIONALE 2016-2017-2018**

Punto 6.1) SCORRIMENTI GRADUATORIE CONCORSUALI PUBBLICHE

Punto 6.2) ASSUNZIONE TRAMITE PORTALE “MOBILITA.GOV” DI DIPENDENTI PROVINCIALI IN DISPONIBILITA'

### **Punto 6.3) INDIZIONE DI PROCEDURE CONCORSUALI PUBBLICHE**

Punto 6.4) ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO / CO.CO.CO. / UTILIZZO TEMPORANEO PERSONALE / SOMMINISTRAZIONE

Punto 6.5) MOBILITA' INTERNA ALL'ENTE

..... omissis..”;

- che al suddetto **capoverso 6 delle premesse**, si specificava e si prevedeva, tra l'altro, quanto segue:  
“...omissis...

### **VARI STRUMENTI DI RISPOSTA POSSIBILE**

coerentemente ed in relazione:

...omissis....

- alla possibilità di indire nuovi Concorsi Pubblici su nuove professionalità, su Budget “non vincolato” dalla Legge 190/2014, cioè sul Budget degli anni 2017 – 2018, con assunzione a tempo indeterminato dopo il ripristino delle ordinarie facoltà assunzionali;  
....omissis....
- che invero l'Ente non dispone più di valide graduatorie per professionalità informatiche, “**Funzionario Tecnologie e Sistemi informativi**” Cat. D, in quanto esse sono state completamente esaurite e non dispone inoltre di graduatorie per il nuovo profilo ricercato di “Funzionario Sviluppo Territoriale” Cat. D, in quanto trattasi di nuova professionalità, mai messa a concorso prima, né per profilo di “Funzionario addetto al coordinamento e al controllo” di cat. D dell'Area di Vigilanza, graduatoria scaduta molti anni addietro;
- che pertanto per il ripiano di tali professionalità emergenti e/o assolutamente funzionali ed indispensabili all'attuale organizzazione comunale, **si ritiene opportuno e si propone** di procedere all'indizione di 3 Nuovi Concorsi Pubblici per assunzione a tempo indeterminato, le cui graduatorie potranno essere anche utilizzate per assunzioni a tempo determinato, in caso di necessità di tipo temporaneo o eccezionale (sostitutivo o temporaneo progettuale / straordinario), come da sempre effettuato dal Comune di R.E., e come espressamente previsto anche dalla vigente normativa in materia di assunzioni a tempo determinato (D.L. 101/2013 - L. 125/2013);
- che l'assunzione a tempo indeterminato di nuove figure professionali “impatta”, oltre che sul Bilancio dell'Ente che presenta comunque la necessaria disponibilità in relazione alle numerose cessazioni intervenute /programmate, e sulla complessiva spesa di personale ex art. 1 co. 557 L. 296/2006, anche sul Budget massimo disponibile per nuove assunzioni, in relazione al regime vincolistico esistente per il triennio in corso 2016/2018 (25% per ciascun anno);
- che, come indicato dalla **Circolare F.P. n. 1/2015**, a firma congiunta del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione / Ministro per gli affari regionali e le autonomie, Presidenza Consiglio Ministri, per il biennio 2015-2016, “il budget che è vincolato dalla Legge è quello riferito alle cessazioni 2014-2015” (pag. 15 circ.) e che “non è consentito bandire nuovi concorsi a valere sui budget 2015 e 2016, né procedure di mobilità” (pag. 18 circ.);
- che pertanto non sussiste ad oggi alcun espresso divieto a bandire nuovi Concorsi Pubblici a valere sui budget riferiti agli anni successivi rispetto a quelli “vincolati” dalla legge 190/2014 alla “situazione Province”, e cioè a valere sui Budget “non vincolati” degli anni 2017 – 2018, riferiti peraltro alle cessazioni 2016 e 2017;**
- che l'esperimento di nuovi Concorsi Pubblici comporta tempi medio/lunghi di realizzazione dall'indizione al loro completamento, sino all'approvazione delle relative graduatorie;
- che pertanto **si ritiene opportuno e si propone** di procedere già da subito, anno 2016, all'indizione di 2 nuove procedure concorsuali pubbliche per:

3 posti di “FUNZIONARIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI” Cat. D - disponendone, allo stato attuale l'assunzione a tempo indeterminato, sul biennio 2017-2018 ed in particolare:

n. 1 assunzione a decorrere dal 1.1.2017 e n. 2 a decorrere dal 01.01.2018, sui BUDGET assuntivi 2017 e 2018, che presentano già allo stato attuale in via previsionale, la sufficiente disponibilità, come si rileva dalle cessazioni 2016 e 2017 già programmate e quantificate in prospetto allegato E) alla presente deliberazione;

..omissis...

evidenziando:

- che la necessità di tali professionalità è assolutamente prioritaria ed emergente e corrisponde ormai ad ordinari fabbisogni di personale. **Pertanto si propone di indire urgentemente** le relative procedure concorsuali pubbliche, pur programmandone le assunzioni a tempo indeterminato nel biennio 2017-2018, nell'intento di addivenire già nel corso del 2016, a graduatorie utilizzabili da subito anche per assunzioni a tempo determinato, nelle more dell'assunzione a tempo indeterminato dei vincitori e comunque per esigenze temporanee o eccezionali, rispondendo a criteri di efficienza, efficacia, economicità e celerità dell'azione amministrativa (1 sola procedura che soddisfa nel tempo diverse tipologie di esigenze : a tempo indeterminato e determinato);
- che le assunzioni a tempo indeterminato dei vincitori potranno anche essere anticipate tutte o parzialmente nel corso dell'anno 2017, coerentemente con le altre assunzioni che verranno programmate, previa monitoraggio e verifica del complessivo Budget assuntivo a disposizione, derivante dalle cessazioni 2016 tuttora in corso ed in via di aumento, e previa verifica delle disposizioni legislative in materia assuntiva vigenti nel tempo;
- **che si propone inoltre**, per maggior celerità e stante l'urgenza di disporre a più presto, di tali professionalità, di svolgere contemporaneamente le operazioni di pubblicazione dei bandi di Concorso, unitamente all'esperimento obbligatorio delle procedure di mobilità obbligatoria e volontaria, di cui agli artt. 30 e 34 bis del Decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i., **subordinando comunque le assunzioni a tempo indeterminato dei vincitori, all'esito negativo delle procedure stesse di mobilità, e alla nuova verifica, al momento assuntivo, della presenza di tutte le condizioni normative e contabili necessarie per tali finalità.**

...omissis...”;

- che al punto “6.3) **INDIZIONE DI PROCEDURE PUBBLICHE**” del suddetto capoverso 6 delle premesse, si prevedeva puntualmente l'indizione dei Concorsi Pubblici anzidetti e si specificava tra l'altro, quanto segue:

#### **ANNO 2016**

Si propone l'indizione immediata, con assunzioni a tempo indeterminato dei vincitori da effettuare sugli anni / a valere sui Budget assuntivi / 2017 e 2018, delle 2 sottoindicate procedure concorsuali pubbliche:

#### **3 posti di “FUNZIONARIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI” Cat. D**

disponendone, allo stato attuale l'assunzione a tempo indeterminato sul biennio 2017-2018 e per un importo di spesa in ragione virtuale ed annua, come previsto nell'allegato C) sui due esercizi e come segue:

n. 1 assunzione a decorrere dal 01.01.2017 BUDGET 2017 Euro 35.808,26

n. 2 assunzioni a decorrere dal 01.01.2018 BUDGET 2018 Euro 71.616,52

sui BUDGET assuntivi 2017 e 2018, che presentano già allo stato attuale in via previsionale, la sufficiente disponibilità, come si rileva dalle cessazioni 2016 e 2017 già programmate e quantificate in prospetto allegato E) alla presente deliberazione;

.... omissis...

Si specifica che le 2 procedure concorsuali che verranno indette, dovranno avvenire secondo le specifiche e le modalità già indicate al precedente capoverso 6 ed in particolare:

le graduatorie derivanti dai 2 nuovi Concorsi Pubblici per assunzione a tempo indeterminato – in applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa - **potranno essere anche utilizzate per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale, fin da subito nelle more dell'assunzione a tempo indeterminato dei vincitori, e comunque durante l'intero arco di vigenza delle graduatorie, in caso ed al verificarsi di necessità assuntive di tipo temporaneo o eccezionale** (sostitutivo o temporaneo progettuale / straordinario) sino ad un periodo massimo di 36 mesi per ogni candidato e per graduatoria, raggiungibile anche in modo cumulato, tra diversi periodi di assunzione, proroghe o rinnovi contrattuali derivanti anche da diverse e successive esigenze / proposte assuntive, ed utilizzando

*la graduatoria secondo principio meritocratico, ovverosia ripartendo sempre dal primo candidato "libero" e "disponibile" per contatore individuale/ periodo residuale assuntivo, posizionato più in alto in graduatoria;  
.... omissis..";*

Considerato:

- **che con Determinazione Dirigenziale RUAD n. 1114 del 05.08.2016, in attuazione di quanto disposto da Deliberazione G.C. 31.03.2016 n. 78, si è proceduto ad indire 1 Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti vacanti di FUNZIONARIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI (Categoria D1) di cui n. 1 con diritto di riserva ai sensi di quanto disposto dagli artt. n. 1014 co. 1 - lettera a) e n. 678 co. 9) del D.Lgs. n. 66/2010, e successive modificazioni ed integrazioni (FORZE ARMATE), subordinando le assunzioni a tempo indeterminato all'esito negativo (totale o parziale) delle procedure di mobilità volontaria ed obbligatoria ex artt. 30 e 34-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i. esperite contemporaneamente all'espletamento del Concorso Pubblico;**
- che le assunzioni a tempo indeterminato dei vincitori del Concorso Pubblico, così come previsto dal Bando di Concorso e dal Piano Occupazionale, salvo modifiche del quadro normativo e contabile di riferimento, sono state programmate secondo il seguente cronoprogramma, che teneva conto delle facoltà assunzionali dell'Ente nel triennio 2016-2018: n. 1 da gennaio 2017 e n. 2 da gennaio 2018;
- che in relazione agli adempimenti obbligatori previsti dal citato art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, il Comune di Reggio Emilia ha provveduto ad attivare le suddette procedure di mobilità in data 08.08.2016, inviando alla Regione Emilia Romagna, e per conoscenza in pari data e via PEC, già anche al Dipartimento della Funzione Pubblica, la comunicazione con l'indicazione del numero dei posti, del profilo professionale e delle mansioni da ricoprire mediante nomina dei vincitori del Concorso Pubblico in via di indizione;
- che il Servizio Lavoro della Regione Emilia Romagna ha verificato e comunicato l'assenza di personale avente pari qualifica rispetto a quelle richieste negli elenchi di disponibilità tenuti dalla Regione, ed ha pertanto trasmesso anch'esso, con lettera del 05.09.2016 – P.G. 2016/62254, la nostra comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, per il seguito di loro competenza;
- **che - essendo ampiamente decorsi senza alcun riscontro né assegnazione alcuna di personale, anche i termini di 60 gg. dall'avvenuta ricezione della comunicazione trasmessa via PEC alla Presidenza del Consiglio dei Ministri previsti dalla normativa – si è conclusa con esito negativo la procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;**
- che, in relazione agli adempimenti obbligatori previsti dal citato art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., (mobilità volontaria) **con medesima Determinazione Dirigenziale di indizione del Concorso Pubblico, si procedeva contestualmente anche all'indizione di apposito Bando di Mobilità volontaria esterna per 3 posti vacanti di "Funzionario Tecnologie e Sistemi informativi" categoria giuridica ed economica D1 ai sensi di quanto disposto dall'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., - riservato a personale in servizio a tempo indeterminato proveniente da altre Pubbliche Amministrazioni comparto EE.LL. soggette a regime di limitazioni delle assunzioni ed in regola con le prescrizioni del Patto di Stabilità interno per l'anno precedente, in possesso dei medesimi requisiti richiesti per l'accesso al profilo dal Bando di Concorso Pubblico indetto con il medesimo provvedimento, e da selezionare su analogo programma di competenze/materie tecniche, in ragione della necessità di dotarsi di professionalità specifiche quali quelle ricercate - quale previo tentativo ed esperimento di ripiano da effettuare, prima di procedere alla copertura dei posti mediante assunzione dei vincitori del concorso pubblico, e subordinando comunque anche l'eventuale assunzione per mobilità, solo successivamente al ripristino delle ordinarie facoltà assunzionali per gli Enti Locali della Regione Emilia Romagna, post "sblocco province";**
- che detta procedura di mobilità ha avuto un esito totalmente negativo e che pertanto i posti messi a concorso sono destinati tutti alla copertura a tempo indeterminato della graduatoria derivata dal Concorso Pubblico;
- che la Commissione Giudicatrice del Concorso Pubblico in oggetto – effettuate le prove d'esame ed espletato regolarmente tutto l'iter concorsuale con le modalità indicate nel Bando di Concorso, ed ai sensi della Legge e di Regolamento – ha rassegnato all'Amministrazione, in data 23.11.2016, ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 Sez. B) l'Accesso del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi – il Verbale dei propri lavori (acquisito agli atti del Comune al n. 87691 di P.G.

del 28.11.2016), ove è stata stilata la graduatoria finale dei candidati selezionati ed idonei e valida, come previsto dal Bando di Concorso, sia per assunzioni a tempo indeterminato che determinato ai sensi di legge;

- che con successiva **Determinazione Dirigenziale RUAD n. 1703 del 29.11.2016 si è proceduto ad approvare il Verbale dei lavori** rassegnato dalla Commissione Giudicatrice **nonché la relativa graduatoria definitiva** valida per assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato ai sensi di legge;

Ritenuto che occorre ora procedere alla assunzione a tempo indeterminato del vincitore del Concorso Pubblico di che trattasi, a decorrere dal  **mese di gennaio 2017**, prendendo atto che:

- alla luce di quanto sopra e dell'esito negativo della procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs.vo 165/2001 e ss.mm.ii., il primo candidato classificato in graduatoria interessato dalla assunzione a tempo indeterminato prevista dal Bando di Concorso, in esecuzione del Piano Occupazionale, è la Dott.ssa Anna Riccioni;
- che la spesa necessaria a tale assunzione:
  - è già stata autorizzata da ultimo dalla più volte citata Deliberazione G.C. 31.03.2016, n. 78;
  - è stata prevista nell'attuale Bilancio Pluriennale 2016-2018 e pertanto trova integrale copertura nei complessivi capitoli di spesa relativi al personale;
  - è coerente con tutti gli attuali vincoli in materia di riduzione programmata della spesa di personale;
  - incide e viene imputata - come già indicato nella Deliberazione di approvazione del Piano Occupazionale ed in particolare come esattamente quantificato nel Prospetto Allegato C) alla delibera - sul totale Budget di spesa virtuale in ragione annua già disponibile per il 2017, derivante dai resti di 25% del 2016 (sulle cessazioni 2015) non spesi, nonché dal 25% delle cessazioni già programmate ed avvenute nel corso del 2016, specificando che il complessivo ed effettivo Budget a disposizione per il 2017 verrà rideterminato ad inizio 2017 successivamente alla chiusura delle cessazioni 2016 ed alla approvazione/ pubblicazione della legge di stabilità 2017, nonché degli ulteriori provvedimenti legislativi che verranno approvati entro fine anno (milleproroghe, ecc.) che potrebbe ampliare la % assuntiva per tale annualità;

Considerato che si è pertanto proceduto ad interpellare per l'assunzione a tempo indeterminato la candidata utilmente classificatasi al 1°posto nella suddetta graduatoria concorsuale pubblica per assunzioni a tempo indeterminato con profilo di "Funzionario Tecnologie e Sistemi informativi" di Cat. D, approvata con Determinazione Dirigenziale RUAD n. 1703 del 29.11.2016 con il seguente esito:

POSIZIONE	CANDIDATO/A	ESITO
1°	<b>RICCIONI ANNA</b>	<b>ACCETTA</b> a tempo pieno

Ritenuto conseguentemente di dover procedere - in attuazione di quanto disposto dalla Deliberazione G.C. 31.03.2016 n. 78 - all'assunzione in servizio a tempo indeterminato, con decorrenza dal **16.01.2017** (decorrenza convenuta con l'interessata tenuto conto dei tempi necessari alla chiusura dei suoi precedenti impegni lavorativi) della sopracitata Dott.ssa **RICCIONI ANNA**, che ha accettato l'assunzione a tempo pieno ed ha autodichiarato il possesso di tutti i requisiti previsti per l'assunzione a tempo indeterminato nel suddetto profilo, che verranno comunque verificati d'ufficio ai sensi di legge, assegnando la stessa al Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi;

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 commi 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- l'art. 56 e 57 dello Statuto Comunale;

- l'art. 14 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- i vigenti C.C.N.L.;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggasi 31.12.2019);

## DETERMINA

1. di assumere in servizio a tempo indeterminato e pieno, a decorrere dal **16 Gennaio 2017**, per le motivazioni esposte in premessa ed in attuazione di quanto disposto da Deliberazione G.C. 31.03.2016 n. 78, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e previo superamento del periodo di prova, ai sensi di quanto previsto dall'art. 14 del C.C.N.L. del 06.07.1995 e s.m.i. - la prima vincitrice del Concorso Pubblico per la copertura di 3 posti vacanti di "*FUNZIONARIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI*" Cat. D, con inquadramento nel medesimo profilo professionale, ed in particolare la sottogeneralizzata candidata che ha accettato l'assunzione e che ha autodichiarato il possesso dei requisiti previsti per l'assunzione a tempo indeterminato nel profilo professionale, requisiti che verranno comunque verificati d'ufficio con le modalità previste dalla legge:

**Dott.ssa RICCIONI ANNA** nata a Urbino (PU) il 23.11.1980 – C.F. RCCNNA80S63L500N – assegnazione al Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi;

classificatasi al **1°** posto della graduatoria del Concorso Pubblico di "*FUNZIONARIO SVILUPPO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI*" Cat. D (graduatoria approvata con D.D. n. 1703 di P.G. del 29.11.2016);

2. di specificare che con Nota DFP 0037870 P-4.17.1.7.4 del **18.07.2016** della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica pubblicata anche sul Portale "Mobilita.gov" sito informatico della Funzione Pubblica, è stato comunicato il complessivo ripristino per tutti i profili professionali, delle ordinarie facoltà assunzionali per gli Enti Locali della Regione Emilia Romagna, per complessiva assenza o esiguità del numero di personale da ricollocare degli Enti di area vasta della Regione, per cui è possibile procedere, ai sensi del citato art. 1 comma 234 della legge n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), alle ordinarie facoltà assunzionali e che in ogni caso il "blocco" assunzionale di cui all'art. 1 comma 424 della Legge n. 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015), riguardava solo il biennio 2015-2016, per cui tali assunzioni a tempo indeterminato, disposte a decorrere dal 2017, erano comunque già fuori dai blocchi assuntivi;
3. di stabilire:
  - che tale assunzione a tempo indeterminato a tempo pieno, in prova, si intende fatta ed accettata sotto l'osservanza delle condizioni tutte, diritti e doveri, previsti dal vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia" e che il singolo rapporto di lavoro si intende stabilizzato a seguito di positivo superamento del periodo di prova;
  - che alla predetta unità assunta a tempo indeterminato verrà attribuito lo stipendio annuo lordo proprio dei dipendenti inquadrati nella Categoria D profilo "*FUNZIONARIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI*", rapportato alle ore effettivamente prestate;
4. di prendere atto che a seguito della assunzione a tempo indeterminato di che trattasi, si verificherà la seguente spesa di € 28.100,97 al capitolo che nel PEG 2017 sarà iscritto in sede corrispondente al cap. 910 del Bilancio per l'esercizio 2016 "Personale Servizio Tecnologie e Sistemi Informatici" – Centro di Costo 0107 - e precisamente:
  - art. 1 € 21.620,72 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
  - codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
  - codice funzionale missione / programma: 01.08
  - codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002

- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101
  
- art. 2 € 5.406,44 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.08
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111
  
- art. 2 € 1.073,81- Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.08
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

5. di dare atto che tale spesa:

- è già stata autorizzata da ultimo dalla più volte citata Deliberazione G.C. 31.03.2016, n. 78;
- è stata prevista nell'attuale Bilancio Pluriennale 2016-2018 e pertanto trova integrale copertura nei complessivi capitoli di spesa relativi al personale;
- è coerente con tutti gli attuali vincoli in materia di riduzione programmata della spesa di personale;
- incide e viene imputata - come già indicato nella Deliberazione di approvazione del Piano Occupazionale ed in particolare come esattamente quantificato nel Prospetto Allegato C) alla delibera - sul totale Budget di spesa virtuale in ragione annua già disponibile per il 2017, derivante dai resti di 25% del 2016 (sulle cessazioni 2015) non spesi, nonché dal 25% delle cessazioni già programmate ed avvenute nel corso del 2016, specificando che il complessivo ed effettivo Budget a disposizione per il 2017 verrà rideterminato ad inizio 2017 successivamente alla chiusura delle cessazioni 2016 ed alla approvazione/ pubblicazione della legge di stabilità 2017, nonché degli ulteriori provvedimenti legislativi che verranno approvati entro fine anno (milleproroghe, ecc.) che potrebbe ampliare la % assuntiva per tale annualità.

Si attesa che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del più volte citato T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO  
(Dott.ssa Giubbani Battistina)

