

Settore: SP
Proponente: 91.A
Proposta: 2016/1798

del 07/12/2016



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1365

del 16/12/2016

**SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZI CULTURALI**

Dirigente: GASPARINI Arch. Giordano

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36 C. 2, LETT.) A) DEL D.LGS. 50/2016 DI SERVIZI DI PULIZIA STRAORDINARIA PER IL FUNZIONAMENTO DELLE BIBLIOTECHE COMUNALI.

OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L’AFFIDAMENTO AI SENSI ART. 36 CO. 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 DI SERVIZI DI PULIZIA STRAORDINARIA PER IL FUNZIONAMENTO DELLE BIBLIOTECHE COMUNALI.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 26/04/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione e i relativi allegati;
- che con deliberazione di Giunta n. 121 del 14/06/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Piano delle performance, il Piano Esecutivo di Gestione definitivo, ed i relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 142 del 25/07/2016 è stata effettuata la verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 185 del 28/11/2016 è stata approvata l’ultima variazione di bilancio;

Visto il provvedimento in data 1° giugno 2015 n. PG 21329 , con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, l’incarico dirigenziale al Dott. Giordano Gasparini, conferito ai sensi dell’art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi; all’art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014.

Dato atto che in corso d'anno, in relazione all'acquisizione di installazioni di coperture in vetro, cartellonistica ed altri arredi disposti in modo da poter utilizzare adeguatamente gli spazi delle biblioteche comunali e far sì che l’utenza trovi agevole usufruire dei servizi che vengono offerti al pubblico in relazione alle molteplici attività organizzate presso i locali, è indispensabile far fronte con tempestività e prontezza all’ assegnazione del servizio di pulizia dei locali facenti parte dello studio fotografico della Biblioteca Panizzi ai sensi Dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 ;

che la ditta prescelta ha anche in passato garantito, oltre la qualità dell’opera fornita anche la qualità della sua realizzazione, in vista anche di tempi di preavviso molto brevi.

Ritenuto necessario, in questi ultimi giorni dell’anno e con il presente atto, procedere ad attivare le procedure di affidamento, nei termini che contengano gli elementi essenziali della determina

a contrattare di cui all' art. 32 2° comma del D.Lgs 50/2016 e dell' art. 192 del D.lgs 267/200, provvedendo a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi art. 183, 3 comma, D.lgs 267/2000 per gli acquisti dei servizi di cui trattasi;

Precisato:

- che in corso di indagine per l'affidamento delle forniture in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”;

Ritenuto pertanto, di procedere mediante affidamento ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs.50/2016 in ragione del modesto importo del costo richiesto per il servizio, come da preventivo allegato, dalla Camelot Società cooperativa sociale sita in Reggio Emilia, Via Oslavia, 21, P.Iva 01558210355;

Precisando quindi:

- che l'importo totale presunto della spesa ammonta ad **Euro 750,00 in regime d'esenzione Iva** ;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che:

non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto si tratta di mere forniture di materiale la cui prestazione ha una durata non superiore ai due giorni in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008;

Dato atto

che l'ente non si intende alle convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 e delle convenzioni InrcentER per l'approvvigionamento in oggetto, rispettando, tuttavia, quanto disposto dall'art. 26, comma 3, della citata legge, avendo utilizzato i parametri di prezzo e qualità contemplati nelle predette convenzioni come limite massimo, ed escludendo, conseguentemente, le offerte peggiorative sotto il profilo economico e prestazionale;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000

Dato atto:

- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016 e del regolamento attuativo D.leg.vo 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente, Dott. Giordano Gasparini ;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di attivare, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi delle normative vigenti citate in premessa, le procedure di affidamento diretto ex art. 36, 2° comma lett a) D.Lgs. n.50/2016 per la presunta somma complessiva di € **750,00** (in regime di esenzione Iva), onde far fronte al regolare svolgimento delle attività del Servizio proponente;
3. di affidare alla Camelot Società cooperativa sociale sita in Reggio Emilia, Via Oslavia, 21, P.Iva 01558210355 la pulizia dei locali descritti in premessa per un totale di € 750,00, comprensivo di Iva CIG ZCB1C3B0 (vegg. preventivo All.1);
4. di assumere il relativo impegni di spesa alla missione 05, programma 02, Tit.. 1.03.02.13.002 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011 del bilancio 2016 , Cap. 21012 del Peg 2016 denominato “*Spese per prestazioni di servizi per gestione biblioteche*”, centro di costo 0165, obiettivo 2016_PD_9303;
5. che le modalità di affidamento e di stipula del contratto saranno quelle indicate in premessa;

6. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
7. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
8. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente
dei Servizi Culturali
(Arch. Giordano Gasparini)