

**Settore: SP**  
**Proponente: 91.A**  
**Proposta: 2016/1851**

**del 15/12/2016**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1368**

**del 16/12/2016**

**SERVIZI ALLA PERSONA  
SERVIZI CULTURALI**

**Dirigente: GASPARINI Arch. Giordano**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36, C.2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 DI FORNITURE DI MATERIALI DIVERSI (PANNELLI. STAMPE DIGITALI, SUPPORTI PER BACHECHE ESPOSITIVE E SHOPPER IN TELA)

**OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L’AFFIDAMENTO AI SENSI ART. 36 CO. 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 DI FORNITURE DI MATERIALI DIVERSI (PANNELLI, STAMPE DIGITALI, SUPPORTI PER BACHECHE ESPOSITIVE E SHOPPER IN TELA)**

**IL DIRIGENTE**

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 26/04/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione e i relativi allegati;
- che con deliberazione di Giunta n. 121 del 14/06/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Piano delle performance, il Piano Esecutivo di Gestione definitivo, ed i relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 142 del 25/07/2016 è stata effettuata la verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 185 del 28/11/2016 è stata approvata l’ultima variazione di bilancio;

Visto il provvedimento in data 1° giugno 2015 n. PG 21329 , con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, l’incarico dirigenziale al Dott. Giordano Gasparini, conferito ai sensi dell’art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi; all’art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014.

Dato atto che si è reso necessario l’acquisizione di materiale a stampa, cartelloni in pvc, supporti per allestimenti di mostre e shopper in tela di cotone per far sì che l’utenza trovi più agevole usufruire dei servizi che vengono offerti al pubblico in relazione alle molteplici attività organizzate presso i locali della Biblioteca Panizzi, è indispensabile far fronte con tempestività e particolare prontezza alle forniture ai sensi Dell’art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 ;

che la ricerca di tale materiale, per l’esigenza di soddisfare l’offerta che presenti le condizioni più vantaggiose di mercato, è stata effettuata mediante l’esame di alcuni preventivi di spesa;

che le ditte prescelte hanno anche in passato garantito, oltre la qualità dei prodotti forniti, la tempestività della loro realizzazione, in vista anche di tempi di preavviso molto brevi, data l’imprevedibilità di iniziative che si ritiene di porre in essere;

Ritenuto necessario, in questi ultimi giorni dell’anno e con il presente atto, procedere ad attivare le procedure di affidamento, nei termini che contengano gli elementi essenziali della

determina a contrattare di cui all' art. 32 2° comma del D.Lgs 50/2016 e dell' art. 192 del D.lgs 267/200, provvedendo a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi art. 183, 3 comma, D.lgs 267/2000 per gli acquisti dei servizi di cui trattasi;

Ritenuto pertanto, di procedere mediante affidamento ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D..Lgs.50/2016 in ragione del modesto importo delle singole forniture garantendo comunque, ove possibile, la più ampia rotazione dei soggetti fornitori;

Precisando quindi:

- che l'acquisizione urgente dei beni è assolutamente funzionale alle attività del Servizio Biblioteche e che il fine e l'oggetto dei contratti che si andranno a stipulare per scambio di corrispondenza riguarderanno materiale a stampa, cartellonistica, realizzazione di stopper in tela e supporti per materiale espositivo destinati ad un pubblico sempre più esigente;
- che l'importo totale presunto della spesa ammonta ad **Euro 7.244,36 IVA compresa** ;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che:

non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto si tratta di mere forniture di materiale la cui prestazione ha una durata non superiore ai due giorni in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008;

Dato atto

che l'ente non si intende alle convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 e delle convenzioni InrcentER per l'approvvigionamento in oggetto, rispettando, tuttavia, quanto disposto dall'art. 26, comma 3, della citata legge, avendo utilizzato i parametri di prezzo e qualità contemplati nelle predette convenzioni come limite massimo, ed escludendo, conseguentemente, le offerte peggiorative sotto il profilo economico e prestazionale;

Dato atto che l'individuazione del contraente è avvenuto mediante il criterio del prezzo più basso tenendo comunque debito conto delle più vantaggiose e celeri modalità di consegna del materiale richiesto dai bibliotecari;

Considerato:

- che le ditte consultate hanno prodotto i loro preventivi di spesa allegati al presente atto fra i quali sono stati individuati quelli che presentavano il maggior vantaggio economico;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000

Dato atto:

- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016 e del regolamento attuativo D.leg.vo 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente, Dott. Giordano Gasparini ;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012

### ***DETERMINA***

1. di attivare, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi delle normative vigenti citate, le procedure di affidamento diretto ex art. 36, 2° comma lett a) D.Lgs. n.50/2016 per la presunta somma complessiva di € **7.244,36** (IVA Compresa), onde far fronte alla fornitura dei beni necessari allo svolgimento delle attività del Servizio proponente;
2. di affidare alla Ditta Madio Print di Madio Filippo, sita in Via T. Nuvolari, 6/B a Reggio Emilia, P.Iva 02478980358 la realizzazione la stampa di 5 pannelli in pvc per un totale di € 1.254,16, comprensivo di Iva al 22%, CIG Z621C8F0BA (vegg. preventivi All.B );
3. di affidare alla Ditta I Cabiri s.n.c. sita in Via De Chirico, 3 a Reggio Emilia, P. Iva 02184060354 la realizzazione di supporti per materiale espositivo per una cifra totale di € 805,20 Iva al 22% inclusa, CIG Z5C1C8F112 (vegg. Preventivi All. A);
4. di affidare alla Serigrafia Misterprint di Avalon Soc. Coop.va sociale a r.l. Onlus sita in Parma, Via Verona, 16/C Via , P. Iva 01651450346 la realizzazione di n. 5.000 shopper in cotone per un importo totale di € 5.185,00 comprensivo di Iva al 22% CIG Z291C8F012 (vegg. Preventivi All. C);

5. di assumere i relativi impegni di spesa per le singole attribuzioni, alla missione 05, programma 02, Tit.. 1.03.02.13.004 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011 del bilancio 2016 , Cap. 21012 del Peg 2016 denominato “*Spese per prestazioni di servizi per gestione biblioteche*”, centro di costo 0170, obiettivo 2016\_PD\_9303;
6. che le modalità di affidamento e di stipula del contratto saranno quelle indicate in premessa;
7. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
8. di disporre l’invio alla Ragioneria per le procedure di cui all’art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
9. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente  
dei Servizi Culturali  
(Arch. Giordano Gasparini)

