

Settore: DG
Proponente: 31.A
Proposta: 2016/2394

del 16/12/2016



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1836

del 16/12/2016

**DIREZIONE GENERALE
GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: TRASFORMAZIONE DI RAPPORTO ORARIO E/O PROFILO PROFESSIONALE DI ALCUNI DIPENDENTI CON DECORRENZA 01.01.2017, IN ATTUAZIONE ED AI SENSI DI QUANTO DISPOSTO DALLA DELIBERAZIONE G.C. 15.12.2016 N. 252 DI INTEGRAZIONE ALLA DELIBERAZIONE G.C. N. 78 DEL 31.03.2016 E SS.MM.II.

OGGETTO: TRASFORMAZIONE DI RAPPORTO ORARIO E/O PROFILO PROFESSIONALE DI ALCUNI DIPENDENTI CON DECORRENZA 01.01.2017, IN ATTUAZIONE ED AI SENSI DI QUANTO DISPOSTO DALLA DELIBERAZIONE G.C. 15.12.2016 N. 252 DI INTEGRAZIONE ALLA DELIBERAZIONE G.C. N. 78 DEL 31.03.2016 E SS.MM.II.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO SVILUPPO E GESTIONE DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 26.04.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2016-2018, il DUP e i relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 26.04.2016, è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'anno 2015 composto dal Conto del Bilancio, dal Conto Economico e dal Conto del Patrimonio e relativi Allegati, nonché la Relazione al rendiconto, ai sensi dell'articolo 151 – 6° comma e 231 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ai sensi dell'art. 9, comma 3 del DPCM 28.12.2011;
- che con Deliberazione Giunta Comunale 14.06.2016 n. 121 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;

Considerato:

- che con deliberazione G.C. 31.03.2016 n. 78, è stato approvato il *“Piano Occupazionale Triennale per gli anni 2016-2017-2017. Piani annuali 2016-2017”*, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 15 del 04.04.2016 e preso atto che, come si evince dalla suddetta deliberazione:
- tutti i documenti contabili di indirizzo, programmazione e rendicontazione, dimostrano l'osservanza delle disposizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale;
- il Comune di Reggio Emilia presenta tutte le condizioni previste per poter programmare ed effettuare assunzioni nell'anno 2016 e seguenti, nel rispetto del regime vincolistico vigente;
- che il Dirigente del Servizio *“Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione”* è **tenuto pertanto a dar corso alle trasformazioni orarie richieste dai dipendenti / dirigenti, alle diverse scadenze contrattualmente previste, secondo quanto indicato sul Piano Occupazionale;**
- che al punto 7) del dispositivo della suddetta deliberazione si specificava quanto segue:

*“7. di confermare per il triennio 2016-2018, i contenuti e gli indirizzi di cui al precedente *“Piano Occupazionale Triennale per gli anni 2015-2017. Piano annuale 2015”* di cui alla Deliberazione Giunta Comunale del 18.06.2015 n. 111, successivamente aggiornato ed integrato con Deliberazione Giunta Comunale del 10.12.2015 n. 229, per quanto attiene alle indicazioni, indirizzi e modalità operative inerenti il tempo determinato ed il part-time, nonché per tutto quanto non diversamente o nuovamente disposto, in via sostitutiva del precedente Piano, col presente provvedimento;*

Richiamate pertanto: la Deliberazione Giunta Comunale del 18.06.2015 n. 111 con cui è stato adottato il *“Piano Occupazionale triennale per gli anni 2015 – 2017. Piano annuale 2015”*, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 10 del 20.07.2015, successivamente aggiornata ed integrata con Deliberazione Giunta Comunale del 10.12.2015 n. 229, che aveva ad oggetto: *“Attualizzazione ed integrazione per gli anni 2015 e 2016 del *“Piano Occupazionale triennale per gli anni 2015 – 2017. piano annuale 2015”* di cui alla Deliberazione G.C. 18.06.2015 n. 111. Rideterminazione Dotazione Organica. Dichiarazione di assenza di eccedenze, esuberi, soprannumeri ai sensi art. 33 D.Lgs. n. 165/2001, a valere per il 2016.”*, anch'essa positivamente vistata dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 8 del 23.03.2016 nelle quali, tra l'altro, si dettavano i criteri e gli indirizzi sul part-time per tutto il triennio, come di seguito indicato:

Deliberazione G.C. 18.06.2015 n. 111, avente ad oggetto: *“Piano Occupazionale triennale per gli anni 2015 – 2017. Piano annuale 2015”*:

- al Capoverso 4 - IMPATTO SITUAZIONE PROVINCE – LEGGE N. 56/2014 – LEGGE STABILITA' 2015 N. 190/2014, nel quale si specifica, tra l'altro, quanto segue:
“... omissis.... Ad oggi, gli argomenti relativamente sicuri ed oggetto di certezze, ove il parere Ministeriale coincide anche con quello delle Corti dei Conti riguardano:

la possibilità di incrementare il rapporto orario dei dipendenti originariamente assunti part-time in modo "non elusivo della norma" senza arrivare al tempo pieno, non incidendo sul budget assunzionale utilizzabile per "nuove assunzioni" e quindi senza sottrarre alcun budget spendibile e destinabile unicamente al personale soprannumerario delle Province; è infatti orientamento ormai consolidato da parte di tutte le varie Sezioni delle Corti dei Conti (cfr. EMILIA ROMAGNA Deliberazione 8/2012/PAR, LOMBARDIA 462/2012/PAR, CAMPANIA 20/2014/PAR, PIEMONTE 35/2014/SRCPIE/PAR; SARDEGNA 67/2012/PAR) che solo l'espansione del rapporto di lavoro da part-time a tempo pieno, equivalga a "nuova assunzione" e non anche il mero incremento orario purché resti all'interno di un part-time "non elusivo"; e che quindi il differenziale orario in termini di spesa, incida e vada conteggiato in quota budget assunzionale solo nel suddetto caso di passaggio a tempo pieno (passaggio infatti osteggiato allo stato attuale dalle Corti, in presenza di budget vincolato ai soli casi previsti dalla legge"

ed inoltre quanto segue: "Conseguentemente, nell'attuale stato di incertezza normativa ed interpretativa, valutato opportuno mantenere una posizione attendista e prudentiale sulle suddette situazioni, anche tenuto conto dei complessivi fabbisogni di personale, come evidenziati in successivo capoverso, si procederà ad autorizzare per l'immediato, nel presente Piano Occupazionale, unicamente ... omissis ... nonché le procedure di passaggi orari e le assunzioni a tempo indeterminato sopraindicate per mobilità da Provincia che paiono essere relativamente al riparo da difformi interpretazioni e da possibili pesanti sanzioni, e che NON incidono sul budget assunzionale, rinviando le assunzioni da scorrimento di graduatoria concorsuale, successivamente agli attesi pronunciamenti delle Sezioni Centrali delle Corti dei Conti (se favorevoli) o alle future modifiche normative al testo dell'art. 1 comma 424 della L.190/2014.";

- al Capoverso 5 – PART-TIME – TRASFORMAZIONI ORARIE ove si dettano gli indirizzi in materia di part-time coerentemente con quanto tutto più sopra indicato e si specifica in particolare quanto segue:

Tenuto conto di tutto quanto sopraevidenziato, del dettato normativo e degli orientamenti interpretativi della magistratura contabile, si autorizzano, già dalla prossima scadenza temporale (01/07/2015) prevista per i passaggi orari dal vigente "Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi", e così sino a nuovi e più favorevoli orientamenti - previa richiesta del dipendente / del Dirigente di riferimento, previa valutazione positiva alla trasformazione e all'articolazione oraria, espressa dai Dirigenti di riferimento, valutata tenuto conto dei fabbisogni complessivi di risorse, dei carichi di lavoro, dell'organizzazione della struttura di riferimento - le seguenti trasformazioni orarie:

- per i dipendenti originariamente assunti a tempo pieno: tutti gli ordinari passaggi / trasformazioni orarie / riespansioni del rapporto di lavoro, da part-time a tempo pieno e da tempo pieno a part-time, nonché gli incrementi / decrementi dell'orario di lavoro, coerenti col dettato legislativo, contrattuale e regolamentare;
- per i dipendenti originariamente assunti part-time: unicamente i decrementi e/o gli incrementi dei rapporti orari di lavoro, restando sempre nell'ambito del part-time, nelle fattispecie orarie previste dal Regolamento, che non si configurano quali "elusivo" della norma, senza arrivare sino alla espansione oraria a tempo pieno;

posto che tali variazioni di rapporti non costituiscono "nuove assunzioni" e che conseguentemente non incidono in alcun modo e non sottraggono budget assunzionale riservato, allo stato attuale, ad altre categorie di soggetti.

Tali passaggi devono avvenire nel limite delle capacità di Bilancio, del rispetto della spesa di personale nella media del triennio, nel limite della Dotazione Organica complessiva, adeguando conseguentemente, se necessario, la Dotazione in modo coerente e corrispondente alle attuali esigenze organizzative / di fabbisogni.

Si conferma a tal fine l'autorizzazione, per tutto il triennio 2015-2017, al Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" ad operare con propria Determinazione Dirigenziale, le trasformazioni orarie richieste secondo i presupposti sopraindicati, nonché le variazioni alla Dotazione Organica (nei limiti massimi dell'invarianza valoriale della stessa) qualora si rendessero indispensabili, al fine di consentire le trasformazioni orarie dei dipendenti che ne facciano richiesta secondo i presupposti sopraindicati e/o qualora tale richiesta coincida anche con l'interesse dell'Amministrazione ad avere maggiore disponibilità da parte di tale personale – o per la trasformazione di posti conseguenti ad accordi sindacali o necessari a facilitare la riconversione professionale o il mutamento di mansioni di dipendenti, anche a seguito di inidoneità fisica o di processi di esternalizzazione, in ruoli a diverso o mutato contenuto professionale, sentiti i Dirigenti

interessati, o utili alla realizzazione dei Piani Occupazionali e delle loro integrazioni o variazioni, o comunque maggiormente utili all'Amministrazione anche in un'ottica di bilanciamento valoriale della dotazione organica e dei diversi profili professionali, nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative, contrattuali ed agli accordi sindacali relativi a particolari Servizi."

Deliberazione integrativa G.C. 10.12.2015 n. 229, avente ad oggetto: "Attualizzazione ed Integrazione per gli anni 2015 e 2016 del "Piano Occupazionale triennale per gli anni 2015-2017. Piano Annuale 2015" di cui alla Deliberazione G.C. 18.06.2015 n. 111. Rideterminazione Dotazione Organica. Dichiarazione di assenza di eccedenze, esuberi, soprannumeri ai sensi dell'art. 33 D.Lgs. n. 165/2001, a valere per il 2016", in materia di part-time ed in particolare:

- punto 7) del dispositivo nel quale si dispone: "di confermare l'autorizzazione per tutto il triennio 2015-2017, alla Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" ad effettuare, con propria Determinazione Dirigenziale, le variazioni alla Dotazione Organica (nei limiti massimi dell'invarianza valoriale della stessa), secondo gli indirizzi di cui al Piano Occupazionale 2015-2017 adottato con delib. G.C. 18/06/2015, n. 111 ed integrato con il presente provvedimento, qualora si rendessero indispensabili al fine di consentire:
- **le trasformazioni orarie dei dipendenti che ne facciano richiesta, se compatibili e positivamente valutate dai Dirigenti di riferimento, secondo gli indirizzi sul part-time indicati nel presente Piano, ed in via residuale, per quanto non direttamente o diversamente regolato dal presente atto e solo se compatibile, dettati con precedenti deliberazioni;**
- *la trasformazione di posti conseguenti ad accordi sindacali o necessari a facilitare la riconversione professionale o il mutamento di mansioni di dipendenti, anche a seguito di inidoneità fisica o di processi di esternalizzazione, in ruoli a diverso o mutato contenuto professionale, sentiti i Dirigenti interessati, o utili alla realizzazione dei Piani Occupazionali e delle loro integrazioni o variazioni, o comunque maggiormente utili all'Amministrazione anche in un'ottica di bilanciamento valoriale della dotazione organica e dei diversi profili professionali, nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative, contrattuali ed agli accordi sindacali relativi a particolari Servizi";*

Valutato che successivamente con **Nota DFP 0037870 P-4.17.1.7.4 del 18/07/2016** della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica pubblicata anche sul Portale "Mobilita.gov" sito informatico della Funzione Pubblica, **sono state complessivamente ripristinate per tutti i profili professionali, le ordinarie facoltà assunzionali per gli Enti Locali della Regione Emilia Romagna**, per complessiva assenza o esiguità del numero di personale da ricollocare degli Enti di area vasta della Regione, **per cui si è reso nuovamente possibile procedere da tale data a reclutare**, ai sensi dell'art. 1 comma 234 della legge n. 208/2015 (legge di stabilità 2016), con le ordinarie facoltà assunzionali nel rispetto del regime vincolistico vigente (25%), **secondo quanto autorizzato nel Piano Occupazionale;**

Preso atto che, nell'ambito delle cosiddette "nuove assunzioni", e quindi della cifra spendibile nel limite massimo corrispondente al 25% della spesa annua derivante dalla cessazione del personale dimissionario dell'anno precedente, **rientrano comunque, anche dopo il ripristino delle ordinarie facoltà assunzionali** ed in caso di rispetto di tutte le condizioni più sopra indicate, le trasformazioni dei rapporti orari a tempo pieno, dei dipendenti originariamente assunti a tempo parziale;

Richiamata da ultimo la Deliberazione G.C. del 15.12.2016 n. 252 avente ad oggetto: "2° INTEGRAZ. "PIANO OCCUPAZ. TRIENN. ANNI 2016-17-18. PIANI ANNUALI 2016-17" DELIB. G.C.31.03.2016 N.78, INTEGRATO CON DELIB. G.C.25/08/2016 N.147. RECEPIMENTO VERBALE INTESA SINDACALE P.G.80894/2016 DI MODIFICA/INTEGR. DI CONTRATTO DECENTRATO P.G.27575/2008 - ALLEGATO B "PROFILI PROFESS." E MODIFICA/INTEGR. REGOLAMENTO ORDIN. GEN. UFFICI E SERVIZI - ALLEGATI 1,2,3. RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA. DICHIARAZIONE ASSENZA ECCEDENZE, ESUBERI, SOPRANN. EX ART. 33 D.LGS. N.165/2001 PER IL 2017.", in merito al "part-time", ed in particolare quanto previsto al capoverso 4.) RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA ALLA DATA DEL 01.01.2017 di seguito riportato:

"...omissis...

Valutata ora la necessità, come più sopra detto, di adeguare la Dotazione Organica funzionalmente:

...omissis...

- *alle esigenze di modifica dei rapporti orari di lavoro di diversi dipendenti, alla prossima scadenza contrattuale e regolamentare prevista per i passaggi ed individuata nel 01.01.2017, secondo le modalità, i criteri e gli orientamenti già adottati e richiamati nella Deliberazione G.C. n. 78 del 31.03.2016 (specificando e confermando che in attesa di nuova definizione del budget*

assunzionale per il 2017 conseguente alla Legge di Stabilità 2017, non si dispone allo stato attuale di budget assuntivo necessario per consentire il passaggio a tempo pieno dei dipendenti originariamente assunti part-time che ne abbiano fatto richiesta, che graverebbe in quota “nuove assunzioni” e per i quali si opera un rinvio valutativo alla prossima decorrenza utile prevista per i passaggi: 01.07.2017);

...omissis...”;

Preso atto :

- che pertanto il Dirigente del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione” è **tenuto a dar corso alle trasformazioni orarie richieste dai dipendenti / dirigenti, alla prossima scadenza utile del 01.01.2017, secondo quanto indicato negli atti relativi al Piano Occupazionale 2016-2018 e sue integrazioni;**
- delle direttive contenute nelle suddette deliberazioni, valide anche per la prossima scadenza utile per le trasformazioni orarie, contrattualmente stabilita nella data del 01/01/2017, alle quali occorre far riferimento ed attenersi in sede di valutazione delle domande di trasformazione a tempo pieno pervenute da alcuni dipendenti / dirigenti originariamente assunti part-time;

Considerato pertanto che per le suddette istanze, allo stato attuale, occorre operare un rinvio valutativo alla prossima decorrenza utile prevista per i passaggi: 01.07.2017, in attesa di nuova definizione del budget assunzionale per il 2017 conseguente alla Legge di Stabilità 2017 e/o ai provvedimenti legislativi di fine anno ad essa collegati, come previsto da ultimo dalla suddetta deliberazione G.C. 15/12/2016 N. 252;

Visto altresì quanto previsto in materia di rapporti di lavoro a tempo parziale dagli artt. 4 – 5 - 6 del C.C.N.L. Enti Locali del 14.09.2000, e visto in particolare quanto previsto dall’art. 4:

- comma 2: “...il numero dei rapporti a tempo parziale non può superare il 25 per cento della dotazione organica complessiva di personale a tempo pieno di ciascuna categoria...”;
- comma 14: “I dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale hanno diritto di tornare a tempo pieno alla scadenza di un biennio dalla trasformazione, anche in soprannumero oppure, prima della scadenza del biennio, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico”;
- comma 15: “I dipendenti assunti con rapporto di lavoro a tempo parziale hanno diritto di chiedere la trasformazione del rapporto a tempo pieno decorso un triennio dalla data di assunzione, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico”;

Visto il “Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi” approvato con deliberazione G.C. 01.12.2010 P.G. n. 22519/267, e s.m.i. (modificato in particolare da ultimo con Deliberazione G.C. 11.03.2014 P.G. n. 8767) ed in particolare il Capo II – “Disciplina del rapporto di lavoro part-time” - Sezione C, artt. 12 e 13, nel quale si prevede tra l’altro quanto segue:

- che le decorrenze dei passaggi a diverso rapporto orario, a seguito di richiesta dei dipendenti effettuate entro il 30 Aprile ed il 31 Ottobre di ogni anno, avvengano unicamente in due date prestabilite (01.07 e 01.01 di ogni anno) ed unicamente nelle tre tipologie orarie ivi previste e cioè a 18, 24 o 30 ore settimanali nel caso di part-time;
- che esse avvengano solo se opportunamente vistate in senso favorevole dal Dirigente del Servizio di assegnazione, previa valutazione delle implicazioni organizzative, funzionali e di distribuzione dei carichi di lavoro all’interno della struttura di riferimento;
- che i dipendenti a tempo parziale possono richiedere la trasformazione oraria del rapporto di lavoro non prima che siano decorsi due anni dalla data dell’ultimo passaggio a part-time o dall’ultima modifica di orario;
- che: “Al fine di facilitare la concessione della trasformazione oraria, il Dirigente del Servizio di assegnazione, nel valutare la richiesta di modifica del rapporto orario proposto dal dipendente - tenuto conto delle implicazioni organizzative e funzionali del Servizio e della eventuale necessità di rivedere le stesse periodicamente - può richiedere l’inserimento nel contratto individuale, di apposite clausole specifiche che prevedano la concessione del part-time per un tempo limitato (di norma non inferiore ad un biennio e comunque da individuare di volta in volta a seconda delle circostanze) e/o la possibilità, decorso un certo periodo di tempo (da individuare di volta in volta a seconda delle circostanze), di rivedere il rapporto orario e/o la distribuzione oraria, funzionalmente alle esigenze organizzative dell’Amministrazione, tenuto conto anche delle esigenze del lavoratore in part-time e di altri lavoratori che nel frattempo potrebbero aver maturato analoghe necessità. In tal caso nei contratti individuali vengono inserite apposite clausole specifiche.”;

Visto altresì quanto previsto dall’art. 15 Sezione C “PARTICOLARITA’ NELLA CONCESSIONE DEL PART-TIME” del sopraccitato Regolamento, che prevede:

- al comma 2 quanto segue: *“Il personale part-time all'interno del Corpo di Polizia Municipale non può, in ogni caso, superare il 3% della dotazione organica del corpo stesso. Potrà essere concesso unicamente il part-time di tipo verticale per consentire l'inserimento all'interno dei turni di lavoro ordinario.”*;

Visto inoltre quanto previsto in materia di rapporti di lavoro a tempo parziale dall'art. 73 del D.L. 112/2008 convertito nella Legge 133/2008, che ha introdotto la discrezionalità dell'Amministrazione nella concessione della trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale, ed a seguito del quale è venuto meno il diritto incondizionato del dipendente all'ottenimento del part-time;

Vista la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 9 del 30.06.2011, in materia di rapporti di lavoro a tempo parziale;

Visto inoltre quanto previsto dall'art. 6 comma 4-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., nel quale si afferma la competenza dei dirigenti nell'individuazione dei profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;

Visto e richiamato altresì quanto indicato nella già citata deliberazione G.C. del 15.12.2016 n. 252 avente ad oggetto: *“2° INTEGRAZ. “PIANO OCCUPAZ. TRIENN. ANNI 2016-17-18. PIANI ANNUALI 2016-17” DELIB. G.C.31.03.2016 N.78, INTEGRATO CON DELIB. G.C.25/08/2016 N.147. RECEPIMENTO VERBALE INTESA SINDACALE P.G.80894/2016 DI MODIFICA/INTEGR. DI CONTRATTO DECENTRATO P.G.27575/2008 - ALLEGATO B “PROFILI PROFESS.” E MODIFICA/INTEGR. REGOLAMENTO ORDIN. GEN. UFFICI E SERVIZI – ALLEGATI 1,2,3. RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA. DICHIARAZIONE ASSENZA ECCEDENZE, ESUBERI, SOPRANN. EX ART. 33 D.LGS. N.165/2001 PER IL 2017.”* in particolare:

al “Capoverso 4 – RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA ALLA DATA DEL 01.01.2017” nel quale si ridetermina la Dotazione Organica alla data del 01.01.2017, anche funzionalmente:

- **alle attuali esigenze di modifica dei profili professionali** di alcuni dipendenti, come richiesto dai Dirigenti di riferimento - ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 comma 4-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. - coerentemente alle mansioni svolte;
- **alle esigenze di modifica dei rapporti orari di lavoro** di diversi dipendenti, alla prossima scadenza contrattuale e regolamentare prevista per i passaggi ed individuata nel 01.01.2017, secondo le modalità, i criteri e gli orientamenti già adottati e richiamati nella Deliberazione G.C. n. 78 del 31.03.2016 (specificando e confermando che in attesa di nuova definizione del budget assunzionale per il 2017 conseguente alla Legge di Stabilità 2017, non si dispone allo stato attuale di budget assuntivo necessario per consentire il passaggio a tempo pieno dei dipendenti originariamente assunti part-time che ne abbiano fatto richiesta, che graverebbe in quota “nuove assunzioni” e per i quali si opera un rinvio valutativo alla prossima decorrenza utile prevista per i passaggi: 01.07.2017);
- **alle esigenze di riconversione professionale anche per inidoneità fisica** alle mansioni, di diversi dipendenti assegnati all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia;
- **alle esigenze connaturate e conseguenti al Verbale di Intesa sindacale in atti al P.G. n. 80894 del 09.11.2016** - che si recepisce col presente atto e relativo alla Modifica / Integrazione del *“CONTRATTO DECENTRATO VIGENTE SIGLATO IN DATA 15/12/2008 (P.G. 27575) PER IL QUADRIENNIO NORMATIVO 2006-2009 E RELATIVI ALLEGATI”* ed in particolare dell'Allegato B “Profili Professionali” - e alla conseguente necessaria Modifica / integrazione del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Allegati 1 Famiglie e profili professionali, 2 Contenuti professionali e 3 Utilizzo di graduatorie, a seguito del percorso di concertazione per la revisione dei profili professionali della Famiglia Educativa - di istituzione di nuovi profili professionali e conseguentemente di istituzione di una prima parte di nuovi posti nell'ambito della Famiglia “Educativa”, fondamentali per la successiva iniziale applicazione di tale intesa;
- **al punto 7) del dispositivo** nel quale si dispone: *“ di autorizzare e di dare mandato alla Dirigente del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione” di provvedere, con propri atti a tutti gli adempimenti indicati e conseguenti alla presente deliberazione, con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Direzione Operativa e della Giunta indicati negli specifici capoversi delle premesse più sopra approvati;”*;

Tutto ciò premesso;

Considerato che, entro il 31.10.2016, sono pervenute al Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione", per la prossima decorrenza utile del 01.01.2017:

- 1) le sottoriportate richieste di dipendenti, interessati alle trasformazioni orarie del proprio rapporto di lavoro, tutte positivamente vistate dal Dirigente di riferimento, e precisamente:
 - **Vaccari Manuela**, dipendente a tempo indeterminato assegnata alla Policy "*Politiche per l'Economia Solidale, Housing Sociale e Intercultura*", con profilo di "Gestore Processi Sociali" (cat. C) a tempo pieno, ha richiesto la trasformazione del proprio rapporto orario di lavoro a tempo parziale 18 ore settimanali;
 - **Bertani Natalia**, dipendente a tempo indeterminato assegnata all'Area "*Risorse del Territorio*", con profilo di "Funzionario Amministrativo" (cat. D) a tempo pieno, ha richiesto la trasformazione del proprio rapporto di lavoro a tempo parziale 30 ore settimanali;
 - **Ibatici Angela**, dipendente a tempo indeterminato assegnata all'"*Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia*", con profilo di "Funzionario Amministrativo" (cat. D) a tempo pieno, ha richiesto la trasformazione del proprio rapporto di lavoro a tempo parziale 30 ore settimanali;
 - **Bassi Simona**, dipendente a tempo indeterminato assegnata al Servizio "*Servizi Culturali*" - U.O.C. *Gestione Biblioteche*, con profilo di "Collaboratore Culturale/3" (cat. B/3) – **originariamente assunta a part-time** - attualmente part-time 30 ore settimanali - ha richiesto la trasformazione del proprio proprio rapporto orario di lavoro a tempo pieno;
 - **Grossi Renza**, dipendente a tempo indeterminato assegnata al Servizio "*Servizi Culturali*" - U.O.C. *Gestione Biblioteche*, con profilo di "Gestore Processi e Iniziative Culturali" (cat. C) – **originariamente assunta a part-time** - attualmente part-time 30 ore settimanali - ha richiesto la trasformazione del proprio rapporto orario di lavoro a tempo pieno;
 - **Maffei Massimo**, dipendente a tempo indeterminato assegnato al Servizio "*Servizi Culturali*" - U.O.C. *Gestione Biblioteche*, con profilo di "Gestore Processi e Iniziative Culturali" (cat. C) – **originariamente assunto a part-time** - attualmente part-time 30 ore settimanali - ha richiesto la trasformazione del proprio rapporto orario di lavoro a tempo pieno;
 - **Mollo Antonia**, dipendente a tempo indeterminato assegnata al Servizio "*Servizi Culturali*" - U.O.C. *Gestione Biblioteche*, con profilo di "Gestore Processi e Iniziative Culturali" (cat. C) – **originariamente assunta a part-time** - attualmente part-time 30 ore settimanali - ha richiesto la trasformazione del proprio rapporto orario di lavoro a tempo pieno;
- 2) la richiesta della dipendente **Pani Lara**, dipendente a tempo indeterminato assegnata al Servizio "*Servizi Culturali*" - U.O.C. *Gestione Biblioteche*, con profilo di "Collaboratore Culturale/3" (cat. B/3) – **originariamente assunta a part-time** - attualmente part-time 30 ore settimanali - che ha richiesto la trasformazione del proprio rapporto orario di lavoro a tempo pieno e che è pervenuta vistata **negativamente** dal Dirigente di riferimento;
- 3) la sottoriportata richiesta del Dirigente dell'"*Area Competitività e Innovazione Sociale*" Arch. Magnani Massimo relativa ai dipendenti Sigg.ri **Campanini Riccardo**, **Pellegrini Giada** e **Pellicciari Chiara**, dipendenti a tempo indeterminato assegnati ai Musei Civici, con profilo di "Gestore Processi e Iniziative Culturali" (cat. C) - **tutti originariamente assunti a part-time** - con la quale chiede che ai sopraindicati dipendenti venga trasformato il rapporto orario di lavoro da part-time 30 ore settimanali a tempo pieno;
- 4) le sottoriportate richieste di dipendenti, attualmente in trasferimento temporaneo, interessati alla trasformazione oraria del proprio rapporto di lavoro, e precisamente:
 - **Caselli Fabrizio**, dipendente a tempo indeterminato assegnato al Servizio "*Polizia Municipale*", con profilo di "Agente" (cat. C) a tempo pieno – attualmente trasferito temporaneamente presso il Servizio "*Sportello Attività Produttive e Edilizia*", ha richiesto la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale 30 ore settimanali, senza modifica del proprio profilo professionale di Agente;
 - **Baccolini Daniela**, dipendente a tempo indeterminato assegnata al Servizio "*Servizi Culturali*" - U.O.C. *Gestione Biblioteche*, con profilo di "Collaboratore Culturale/3" (cat. B/3) a part-time 30 ore settimanali – assunta originariamente a tempo pieno – attualmente trasferita temporaneamente, a seguito di richiesta di mobilità interna presso il Servizio "*Sportello Attività Produttive e Edilizia*" - ha richiesto la trasformazione del proprio rapporto di lavoro a tempo parziale 30 ore settimanali, e contestualmente la Dirigente del Servizio di assegnazione Dr.ssa Belli Lorena, ha richiesto il suo trasferimento definitivo con cambio di profilo professionale in altro più rispondente alle effettive mansioni svolte e precisamente in quello di "Collaboratore Amministrativo/3";
 - **Torreggiani Cinzia**, dipendente a tempo indeterminato assegnata all'"*Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia*", con profilo di "Educatore" (cat. C) a tempo pieno, ha richiesto la trasformazione del

rapporto di lavoro a tempo parziale 18 ore settimanali e contestualmente la Dirigente del Servizio di assegnazione Dr.ssa Cagliari Paola, ha richiesto il cambio di profilo professionale in altro più rispondente alle effettive mansioni attualmente svolte e precisamente in quello di "Gestore Processi Amministrativi";

Preso atto, per quanto riguarda le sopraindicate unità, di quanto segue:

- di **non poter accogliere la richiesta** avanzata dalla dipendente Sig.ra **Bassi Simona**, poiché la relativa maggior spesa rientrerebbe nel limite del 25% attualmente spendibile per "nuove assunzioni" - cifra già impegnata per le assunzioni a tempo indeterminato programmate per il 2017 nel Piano Occupazionale a seguito di Concorsi Pubblici espletati nell'anno 2016; pertanto al momento, tale richiesta è sospesa in via cautelativa fino alla definizione della percentuale assuntiva per l'anno 2017, conseguente alla Legge di stabilità per l'anno 2017 ed ai provvedimenti di fine anno ad essa collegati, e rinviata alla prossima decorrenza utile per i passaggi : 01/07/2017;
- di **non poter accogliere la richiesta** avanzata dai dipendenti **Grossi Renza, Maffei Massimo, Mollo Antonia, nonché la richiesta** avanzata dal Dirigente dei dipendenti **Campanini Riccardo, Pellegrini Giada e Pellicciari Chiara**, in quanto tutte non coerenti con le disposizioni contrattuali, legislative e regolamentari più sopraindicate, in particolare poiché non sono ancora decorsi 3 anni dall'assunzione a tempo parziale ed inoltre poiché la relativa maggior spesa rientrerebbe nel limite del 25% attualmente spendibile per "nuove assunzioni" - cifra già impegnata per le assunzioni a tempo indeterminato programmate per il 2017 nel Piano Occupazionale a seguito di Concorsi Pubblici espletati nell'anno 2016; pertanto al momento, tali richieste sono sospese in via cautelativa fino alla definizione della percentuale assuntiva per l'anno 2017, conseguente alla Legge di stabilità per l'anno 2017 ed ai provvedimenti di fine anno ad essa collegati, e rinviate alla prossima decorrenza utile per i passaggi : 01/07/2017;
- di **non poter accogliere la richiesta** avanzata dalla dipendente Sig.ra **Pani Lara**, in quanto non coerente con le disposizioni contrattuali, legislative e regolamentari più sopraindicate, in particolare poiché risulta corredata **di parere negativo** da parte del Dirigente di riferimento;
- di **non poter accogliere la richiesta** avanzata dal dipendente Sig. **Caselli Fabrizio**, in quanto la stessa, fermo restando il profilo professionale di "Agente", non risulta coerente con le disposizioni regolamentari più sopraindicate - art. 15 Sezione C "*PARTICOLARITÀ NELLA CONCESSIONE DEL PART-TIME*" comma 2 - ed in particolare poiché attualmente la percentuale di part-time complessivamente attribuibile agli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale (tra cui gli Agenti) - pari al massimo al 3% dei posti di Dotazione del Corpo - è saturata, in quanto sono già stati concessi n. 5 part-time verticali ad altrettanti Agenti di Polizia Municipale in servizio;
- di **di poter accogliere altresì tutte le altre richieste, in quanto corredate di parere positivo o coerenti con le disposizioni contrattuali, legislative e regolamentari, ivi compresa la richiesta** avanzata dalla dipendente Sig.ra **Baccolini Daniela** - Collaboratore Culturale/3 - categoria B/3 - part-time a 30 ore settimanali, procedendo per la stessa dipendente contestualmente al trasferimento definitivo con cambio di profilo professionale in "Collaboratore Amministrativo/3", come da indicazione del Dirigente di riferimento, trattandosi di profilo coerente con le funzioni attualmente svolte dalla dipendente, unitamente all'accoglimento della sua istanza di trasformazione del rapporto orario di lavoro a tempo pieno;

Preso atto inoltre che:

- con decorrenza 01.01.2016, il Sig. **FIORAVANTI MATTEO**, "Collaboratore Servizi di Accoglienza" - categoria B1 è stato trasferito temporaneamente con processo di mobilità interna, al Servizio "*Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi*"; essendo decorsi i termini stabiliti dall'art. 47 - Sezione B "*L'Accesso*" - del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi (6 mesi dal trasferimento temporaneo), occorre procedere al suo trasferimento definitivo a seguito di pareri positivi espressi sia dal dipendente che dalla Dirigente del Servizio "*Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi*", Dr.ssa Lorenza Benedetti, procedendo altresì contestualmente alla trasformazione del profilo professionale dello stesso in "Collaboratore Tecnico Operativo", con cambio di denominazione del posto da lui occupato in Dotazione Organica, trattandosi di profilo coerente con le funzioni attualmente svolte ed in linea con i fabbisogni di professionalità del servizio;
- con decorrenza 01.09.2015, il Sig. **CAMPARI ROBERTO**, "Collaboratore Tecnico Operativo/3" - categoria B/3 è stato trasferito temporaneamente con processo di mobilità interna, al Servizio

“*Servizi ai Cittadini*” - U.O.C. *Servizi Amministrativi ai Cittadini e alle Famiglie*; essendo decorsi i termini stabiliti dall’art. 47 – Sezione B “L’Accesso” - del Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi (6 mesi dal trasferimento temporaneo), occorre procedere al suo trasferimento definitivo a seguito di pareri positivi espressi sia dal dipendente che dal Dirigente del Servizio “*Servizi ai Cittadini*” Dr. Alberto Bevilacqua, procedendo altresì contestualmente alla trasformazione del profilo professionale dello stesso in “Collaboratore Amministrativo/3”, con cambio di denominazione del posto da lui occupato in Dotazione Organica, trattandosi di profilo coerente con le funzioni attualmente svolte ed in linea con i fabbisogni di professionalità del servizio;

- con decorrenza 01.02.2015 con D.D. del 26.01.2015 n. 33 di R.U.A.D. si era provveduto a trasferire temporaneamente dall’Istituzione Scuole e Nidi d’Infanzia al Servizio “*Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione*” - U.O.C. *Reclutamento e Selezione del Personale*, a seguito di inidoneità temporanea alle mansioni, la Sig.ra **ANTONELLI ANNALISA** “Collaboratore Servizi Scolastici” - categoria B – tempo pieno;
successivamente la Sig.ra Antonelli in data 16.06.2016 è stata dichiarata inidonea in via definitiva allo svolgimento delle mansioni di Collaboratore Scolastici;

e con decorrenza 01.06.2016 con D.D. del 23.05.2016 n. 424 di R.U.A.D. si era provveduto a trasferire temporaneamente dall’Istituzione Scuole e Nidi d’Infanzia al Servizio “*Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione*” - U.O.C. *Reclutamento e Selezione del Personale*, a seguito di inidoneità temporanea alle mansioni, la Sig.ra **MASSARI MONICA** “Collaboratore Servizi Scolastici” - categoria B – tempo pieno;
successivamente la Sig.ra Massari in data 30.09.2016 è stata dichiarata inidonea in via definitiva allo svolgimento delle mansioni di Collaboratore Scolastici;

la Dirigente del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione”, Dr.ssa Battistina Giubbani (essendo altresì decorsi i termini stabiliti dall’art. 47 – Sezione B “L’Accesso” - del Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi - 6 mesi dal trasferimento temporaneo) interpellata al riguardo, ha espresso parere positivo al trasferimento definitivo delle Sigg.re Antonelli e Massari, richiedendo contestualmente la trasformazione del profilo professionale delle stesse in “Collaboratore Servizi di Accoglienza” di pari categoria, trattandosi di profilo coerente con le funzioni attualmente svolte ed in linea con i fabbisogni di professionalità del servizio;

- con lettera del 25.05.2016, con decorrenza 01.06.2016 si era provveduto a trasferire temporaneamente dal Servizio “Polizia Municipale” al Servizio “*Programmazione del Sistema di Welfare*”, la signora **BRUGNOLI SARA** – Agente - categoria C1 – a tempo pieno a seguito di inidoneità definitiva alle mansioni; la Dirigente del “Servizio Programmazione del Sistema di Welfare”, Dr.ssa Elena Davoli (essendo altresì decorsi i termini stabiliti dall’art. 47 – Sezione B “L’Accesso” - del Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi - 6 mesi dal trasferimento temporaneo) interpellata al riguardo, ha espresso parere positivo al trasferimento definitivo della Sig.ra Brugnoli, richiedendo contestualmente la trasformazione del profilo professionale della stessa in “Gestore Processi Sociali” di pari categoria, trattandosi di profilo coerente con le funzioni attualmente svolte ed in linea con i fabbisogni di professionalità del servizio;
- che per mantenere inalterata la Dotazione Organica del personale assegnato all’istituzione Nidi e Scuole d’Infanzia da cui le Sigg.re Antonelli e Massari provengono, nonché la Dotazione Organica del personale appartenente al Corpo di Polizia Municipale da cui la Sig.ra Brugnoli proviene, lasciando vacanti i corrispondenti posti scolastici e di polizia municipale di risulta - non si può procedere alla trasformazione dei posti occupati dalle dipendenti, ma si devono utilizzare altri posti vacanti già presenti in Dotazione Organica;

Viste altresì:

- la richiesta avanzata dalla Dirigente del Servizio “*Officina Educativa*”, Dr.ssa Fabbi Annamaria di variazione del profilo professionale di due dipendenti assegnati a detto servizio, Sigg.ri **Tassoni Gino e Baroncini Veronella**, da “Gestore processi amministrativi” di Cat. C a “Gestore Processi Sociali” di pari categoria e rapporto orario rispetto a quello attualmente attribuito agli interessati, al fine di riallineare i contenuti professionali attualmente richiesti ed esercitati in modo prevalente dai dipendenti stessi, con un profilo professionale più coerente alle mansioni svolte, procedendo altresì contestualmente alla trasformazione del profilo professionale degli stessi in “Gestore Processi Sociali” con cambio di denominazione dei posti da loro occupati in Dotazione Organica, trattandosi di profilo coerente con le funzioni attualmente svolte ed in linea con i fabbisogni di professionalità del servizio;

- l'analoga richiesta avanzata dalla Dirigente del Servizio *“Rigenerazione e Qualità Urbana”*, Dr.ssa lori Elisa di variazione del profilo professionale di un dipendente assegnato a detto servizio, Sig. **Lanzoni Mirco**, da “Funzionario Tecnico” di Cat. D a “Funzionario Sviluppo Territoriale” di pari categoria e rapporto orario, al fine di riallineare i contenuti professionali attualmente richiesti ed esercitati in modo prevalente dal dipendente stesso, con un profilo professionale più coerente alle mansioni svolte; procedendo altresì contestualmente alla trasformazione del profilo professionale dello stesso in “Funzionario Sviluppo Territoriale”, con cambio di denominazione del posto dallo stesso occupato in Dotazione Organica, trattandosi di profilo coerente con le funzioni attualmente svolte ed in linea con i fabbisogni di professionalità del servizio;
- l'analoga richiesta avanzata dal Dirigente del Servizio *“Istituzioni Culturali”*, Arch. Gasparini Giordano di variazione del profilo professionale di un dipendente assegnato a detto servizio, Sig. **Grassi Gino**, da “Funzionario Reti Sociali” di Cat. D a “Funzionario Reti e Servizi Culturali” di pari categoria e rapporto orario, al fine di riallineare i contenuti professionali attualmente richiesti ed esercitati in modo prevalente dal dipendente stesso, con un profilo professionale più coerente alle mansioni svolte; procedendo altresì contestualmente alla trasformazione del profilo professionale dello stesso in “Funzionario Reti e Servizi Culturali”, con cambio di denominazione del posto dallo stesso occupato in Dotazione Organica, trattandosi di profilo coerente con le funzioni attualmente svolte ed in linea con i fabbisogni di professionalità del servizio;
- l'analoga richiesta avanzata dalla Dirigente delle *“Politiche per il Protagonismo Responsabile e la Città Intelligente”*, Dr.ssa Levi Nicoletta di variazione del profilo professionale di tre dipendenti assegnati a detto servizio, Sigg.ri **Milazzo Sebastiano**, da “Funzionario Reti e Servizi Culturali” di Cat. D a “Funzionario Sviluppo Territoriale” di pari categoria e rapporto orario, **Pederzoli Patrizia**, da “Funzionario Reti Sociali” di Cat. D a “Funzionario Amministrativo” di pari categoria e rapporto orario, **Villa Maria Teresa**, da “Gestore Processi e Iniziative Culturali” di Cat. C a “Gestore Processi Amministrativi” di pari categoria e rapporto orario (30 ore settimanali), al fine di riallineare i contenuti professionali attualmente richiesti ed esercitati in modo prevalente dagli dipendenti stessi, con un profilo professionale più coerente alle mansioni svolte; procedendo altresì contestualmente alla trasformazione dei profili professionali degli stessi con cambio di denominazione dei posti da loro occupati in Dotazione Organica, trattandosi di profili coerenti con le funzioni attualmente svolte ed in linea con i fabbisogni di professionalità del servizio;

Ritenuto doversi accogliere, con decorrenza 01.01.2017, tutte le richieste di trasformazione oraria del rapporto di lavoro / profilo professionale, pervenute dai sopraccitati dipendenti o Dirigenti (ad eccezione di quelle relative ai Sigg.ri Caselli Fabrizio, Bassi Simona, Pani Lara, Grossi Renza, Maffei Massimo, Mollo Antonia, Campanini Riccardo, Pellicieri Chiara, Pellegrini Giada per le motivazioni sopraindicate) - corredate del parere positivo dei Dirigenti di riferimento, rilasciati previa valutazione delle implicazioni organizzative, funzionali e di distribuzione dei carichi di lavoro all'interno delle strutture di assegnazione, ed in possesso dei requisiti di anzianità nel rapporto orario previsti da norme contrattuali e regolamentari - in quanto coerenti con gli indirizzi sul part-time di cui al più volte citato Capoverso 5 della Deliberazione G.C. 18/6/2015 n. 111, riconfermati nella Deliberazione G.C. 10.12.2015, n. 229, nella Deliberazione G.C. 31.03.2016, n. 78 e da ultimo ripresi nella Deliberazione G.C. del 15.12.2016, n. 252 , nonché anche con tutti gli attuali orientamenti della magistratura contabile;

Vista e richiamata nuovamente, a tal fine, la Dotazione Organica del Comune di Reggio Emilia:

- rideterminata ai sensi di legge, con deliberazione G.C. 15.03.2006 P.G. n. 5167/61 secondo quanto disposto dalla Legge Finanziaria per il 2005 n. 311 del 30.12.2004 art. 1 co. 93, e D.P.C.M. attuativi del 15/02/2006;
- nel tempo successivamente più volte rivalorizzata economicamente a seguito di applicazione dei C.C.N.L. del personale e dei Dirigenti degli Enti Locali e modificata per mutate esigenze organizzative interne, per trasformazione di rapporti orari e riconversioni professionali di dipendenti, per trasferimento definitivo di dipendenti conseguenti a passaggio di attività, sempre in conformità ed anzi, in riduzione, rispetto ai limiti numerici e valoriali equivalenti a quelli della Dotazione inizialmente rideterminata ai sensi di legge;
- da ultimo rideterminata, con decorrenza 01.01.2017, con Deliberazione G.C. del 15.12.2016 n. 252, in Allegato A) alla suddetta deliberazione, che riporta, a seguito di tutto quanto evidenziato all'interno della citata Deliberazione, i seguenti valori di riferimento:
n. Posti: 1600 – Valore economico tabellare pari a 42.119.575 Euro,
(mantenendosi all'interno dei valori equivalenti a quelli della Dotazione inizialmente rideterminata ai sensi di legge, pari ad un Valore economico tabellare massimo di Euro 42.119.786);

Preso atto che nella suddetta Dotazione Organica del Comune di Reggio Emilia - adeguata e rideterminata da ultimo con la deliberazione G.C. del 15.12.2016 n. 252, anche funzionalmente alle esigenze di trasformazione oraria e variazione di profilo professionale dei sopraindicati dipendenti (con

istanza già presentata alla data di adozione del Piano) alla prossima decorrenza utile del 01.01.2017 - si ritroveranno vacanti e disponibili in pari data, tutti i posti di corrispondente categoria, profilo professionale e rapporto orario necessari a dar corso ai passaggi orari / di profilo più sopra evidenziati;

Valutato che tali passaggi avvengono in coerenza e nel rispetto delle regole, dei principi e dei criteri già indicati sul Piano Occupazionale 2015-2017 adottato con la più volte citata deliberazione G.C. n. 111 del 18.06.2015 – Capoverso 5 PART-TIME – TRASFORMAZIONI ORARIE, così come riconfermato nella Deliberazione G.C. n. 229 del 10.12.2015 e da ultimo confermato nella Deliberazione G.C. n. 78 del 31.03.2016, nonché dalla Deliberazione G.C. n. 252 del 15.12.2016 e nel limite:

- delle capacità di Bilancio;
- del contenimento / riduzione della spesa di personale nella media del triennio 2011-2013;
- nel limite della Dotazione Organica complessiva, rideterminata a suo tempo ai sensi di legge e successivamente variata in modo coerente e corrispondente alle attuali esigenze organizzative / di fabbisogni, ad invarianza valoriale rispetto alla primitiva rideterminazione;

Visto altresì quanto contenuto nella più volte citata Deliberazione G.C. n. 252 del 15.12.2016:

al capoverso 3 delle Premesse “3.) RECEPIMENTO DEL VERBALE DI INTESA SINDACALE PER LA MODIFICA/INTEGRAZIONE DEL “CONTRATTO DECENTRATO VIGENTE SIGLATO IN DATA 15/12/2008 (P.G. 27575) PER IL QUADRIENNIO NORMATIVO 2006-2009 E RELATIVI ALLEGATI” ED IN PARTICOLARE DELL'ALLEGATO B “PROFILI PROFESSIONALI” A SEGUITO DEL PERCORSO DI REVISIONE DEI PROFILI PROFESSIONALI DELLA FAMIGLIA EDUCATIVA – CONSEGUENTE MODIFICA / INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – ALLEGATI 1) FAMIGLIE E PROFILI PROFESSIONALI, 2) CONTENUTI PROFESSIONALI e 3) UTILIZZO DI GRADUATORIE CONCORSUALI.” nel quale si specifica tra l'altro:

“ ...

Richiamato il Verbale Sindacale in atti al P.G. n. 80894 del 09 Novembre 2016, siglato a seguito di chiusura del percorso di concertazione tra Delegazione trattante di parte pubblica e Delegazione trattante di parte sindacale di modifica / integrazione del Contratto Decentrato integrativo vigente per il quadriennio 2006-2009 P.G. n. 27575 siglato in data 15/12/2008 - Allegato B, necessario e conseguente al processo di revisione dei profili professionali della Famiglia Educativa;

Tenuto conto che tale percorso di revisione era motivato dalla opportunità di rendere i profili professionali operanti in particolare nel Servizio Officina Educativa, maggiormente rispondenti alle proprie competenze e prevalenti funzioni educative e di rientrare quindi anch'essi all'interno della Famiglia Educativa, con necessità di migliore identificazione e di creazione di un nuovo profilo professionale di Categoria “C”, successivamente denominato “Gestore Processi Educativi”, nonché necessità di articolare su 2 livelli il profilo professionale già esistente di “Funzionario Reti Educativo” di cat. D, creando un ambito di specializzazione “Pedagogico” in cui declinare esplicitamente il lavoro del Pedagogista nella fascia 0-6 e contestualizzando in modo puntuale le caratteristiche della specializzazione all'interno della specifica realtà organizzativa dei Nidi e delle Scuole d'Infanzia;

Considerato:

- che tale percorso si è concluso, come anzidetto con la sigla del Verbale sopracitato;*
- che con il suddetto Verbale le parti hanno concordato la modifica / integrazione del “CONTRATTO DECENTRATO VIGENTE SIGLATO IN DATA 15/12/2008 (P.G. 27575) PER IL QUADRIENNIO NORMATIVO 2006-2009 E RELATIVI ALLEGATI” ed in particolare dell'allegato B “Profili professionali”, secondo i contenuti decritti nei documenti allegati allo stesso Verbale d'Intesa;*
- che occorre pertanto procedere ad istituire in Dotazione Organica come evidenziato sul Verbale d'intesa, almeno una parte, in via iniziale, dei posti di nuovo profilo professionale occorrenti e finalizzati alla indizione di future procedure concorsuali e alla **modifica del profilo professionale di una prima parte di soggetti già in servizio con altro profilo meno coerente, nonché ad attribuire l'ambito di specializzazione “Pedagogico” ai posti / figure di “Funzionario Reti Educativo” assegnati all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia; “;***

ai punti 3 e 4 del dispositivo nei quali:

- si prende atto e si recepisce il “Verbale di intesa sindacale” in atti al P.G. n. 80894 del 09/11/2016 per la modifica/integrazione del “Contratto decentrato vigente siglato in data 15/12/2008 (P.G. 27575) per il quadriennio normativo 2006-2009 e relativi allegati”, ed in particolare per l'allegato B “Profili Professionali”, concluso a seguito del percorso di revisione dei profili professionali della Famiglia Educativa;*

- si prende atto pertanto che il “*Contratto decentrato vigente siglato in data 15/12/2008 (P.G. 27575) per il quadriennio normativo 2006-2009 e relativi allegati*”, ed in particolare l'allegato B “Profili Professionali” per quanto riguarda la Famiglia professionale Educativa, è stato integrato / modificato secondo i contenuti descritti nei documenti allegati al suddetto Verbale “Integrazione Profili Professionali – Famiglia Educativa” e le relative schede di valutazione ai fini della progressione di carriera;

Considerato:

- che nella Dotazione Organica del Comune di Reggio Emilia sono presenti posti vacanti e diverse figure, dipendenti con profilo di “Funziario Reti Educative/3” cat. Giuridica D3 assegnati all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, tutti riconducibili alla neo-istituita specializzazione “Pedagogico”;
- che pertanto, alla luce dell'integrazione / modifica dei profili professionali sopraindicata, si procede ad attribuire la specializzazione di ambito “Pedagogico” a tutti i posti vacanti di “Funziario Reti Educative /3” che nella Dotazione Organica del Comune di Reggio Emilia sono assegnati funzionalmente all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia;
- che inoltre, alla luce dell'integrazione / modifica dei profili professionali sopraindicata, occorre procedere all'attribuzione del nuovo contenuto professionale del profilo di “Funziario Reti Educative” specializzazione “Pedagogico” - come da ultimo definito a seguito della revisione sopraindicata e risultante nel nuovo “Allegato 2 CONTENUTI PROFESSIONALI” al “*Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi*”, riapprovato relativamente alla Famiglia Professionale Educativa, come risulta in Allegato C) alla suddetta deliberazione G.C. n. 252 del 15.12.2016 - alle dipendenti sottoindicate assegnate all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia attualmente in servizio con profilo di “Funziario Reti Educative/3” cat. Giuridica D3:

Dr.ssa Barozzi Angela
Dr.ssa Corte Elena
Dors.ssa Lanzi Daniela
Dr.ssa Maccaferri Elena
Dr.ssa Margini Deanna
Dr.ssa Nicolosi Moira
Dr.ssa Rabotti Annalisa
Dr.ssa Rivi Jovanka
Dr.ssa Soncini Ivana
Dr.ssa Strozzi Paola
Dr.ssa Tedeschi Maddalena

Ritenuto pertanto di dover provvedere, alla data del 01.01.2017, alla trasformazione dei rapporti di lavoro dei dipendenti interessati alla variazione oraria e/o di profilo professionale più sopra indicati, nonché all'attribuzione del nuovo contenuto professionale del profilo di “Funziario Reti Educative” specializzazione “Pedagogico”, alle dipendenti già inquadrare nel suddetto profilo professionale assegnate all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 6 – comma 4 bis;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- l'art. 56, e 57 dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 Sezione A - del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente C.C.N.L.;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggasi 31.12.2019);

DETERMINA

1. di **non** poter accogliere, per tutte le motivazioni riportate in premessa, la richiesta avanzata dai dipendenti/ dirigenti sottocitati per le motivazioni a fianco di ognuno riportate:

Sig. Caselli Fabrizio, in quanto la stessa, fermo restando il profilo professionale di "Agente", non risulta coerente con le disposizioni regolamentari più sopraindicate - art. 15 - Sezione C "PARTICOLARITA' NELLA CONCESSIONE DEL PART-TIME" comma 2 del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi - ed in particolare poiché attualmente la percentuale di part-time complessivamente attribuibile agli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale (tra cui gli Agenti) - pari al massimo al 3% dei posti di Dotazione del Corpo - è saturata, in quanto sono già stati concessi n. 5 part-time verticali ad altrettanti Agenti di Polizia Municipale in servizio;

Sig.ra **Bassi Simona**, poiché la relativa maggior spesa rientrerebbe nel limite del 25% attualmente spendibile per "nuove assunzioni" - cifra già impegnata per le assunzioni a tempo indeterminato programmate per il 2017 nel Piano Occupazionale a seguito di Concorsi Pubblici espletati nell'anno 2016; pertanto al momento, tale richiesta è sospesa in via cautelativa fino alla definizione della percentuale assuntiva per l'anno 2017, conseguente alla Legge di stabilità per l'anno 2017 ed ai provvedimenti di fine anno ad essa collegati, e rinviata alla prossima decorrenza utile per i passaggi : 01/07/2017;

Sigg.ri **Grossi Renza, Maffei Massimo, Mollo Antonia, Campanini Riccardo, Pellegrini Giada e Pellicciari Chiara** in quanto non coerenti con le disposizioni contrattuali, legislative e regolamentari più sopraindicate, in particolare poiché non sono ancora decorsi 3 anni dall'assunzione a tempo parziale ed inoltre poiché la relativa maggior spesa rientrerebbe nel limite del 25% attualmente spendibile per "nuove assunzioni" - cifra già impegnata per le assunzioni a tempo indeterminato programmate per il 2017 nel Piano Occupazionale a seguito di Concorsi Pubblici espletati nell'anno 2016; pertanto al momento, tali richieste sono sospese in via cautelativa fino alla definizione della percentuale assuntiva per l'anno 2017, conseguente alla Legge di stabilità per l'anno 2017 ed ai provvedimenti di fine anno ad essa collegati, e rinviata alla prossima decorrenza utile per i passaggi : 01/07/2017;

Sig.ra **Pani Lara**, in quanto non coerente con le disposizioni contrattuali, legislative e regolamentari più sopraindicate, in particolare poiché risulta corredata **di parere negativo** da parte del Dirigente di riferimento;

2. di trasformare come segue - per le ragioni evidenziate in premessa, in attuazione e nell'osservanza delle regole, dei principi e dei criteri già indicati nella Deliberazione G.C. n. 111 del 18.06.2015 – Capoverso 5 PART-TIME – TRASFORMAZIONI ORARIE, riconfermati nella Deliberazione di integrazione G.C. n. 229 del 10.12.2015 e da ultimo riconfermati anche con Deliberazione G.C. n. 78 del 31.03.2016 per il triennio 2016-2018, integrata con Deliberazione G.C. n. 252 del 15.12.2016 - con decorrenza 01.01.2017, il rapporto orario dei sottoindicati dipendenti (fermo restando il profilo professionale e il Servizio di attuale assegnazione), tutti in possesso dei requisiti legislativi, contrattuali e regolamentari previsti per i passaggi orari:

Vaccari Manuela (c.i. 2003099) "Gestore Processi Sociali" (cat. C) da tempo pieno a part-time 18 ore settimanali (su altro posto vacante già disponibile in Dotazione Organica n. 5078);

Bertani Natalia (c.i. 16280) "Funzionario Amministrativo" (cat. D) da tempo pieno a part-time 30 ore settimanali (su altro posto vacante già disponibile in Dotazione Organica n. 3883);

Ibatici Angela (c.i. 2002806) "Funzionario Amministrativo" (cat. D) da tempo pieno a part-time 30 ore settimanali (su altro posto vacante già disponibile in Dotazione Organica n. 7909);

3. di trasformare con decorrenza 01.01.2017, per tutte le motivazioni espresse in premessa, a seguito di richiesta dei dipendenti e sentito anche il parere dei Dirigenti di riferimento, il profilo professionale e il rapporto orario dei sottocitati dipendenti, e provvedendo, qualora necessario, al loro trasferimento definitivo presso i Servizi di attuale assegnazione, come segue:

Baccolini Daniela (c.i. 2001353), da "Collaboratore Culturale/3" Cat. B3 part-time 30 ore settimanali a "Collaboratore Amministrativo/3" Cat. B3 tempo pieno – originariamente assunta a tempo pieno (su posto già occupato dalla stessa in Dotazione Organica n. 9159) - provvedendo contestualmente al trasferimento definitivo presso il Servizio "Sportello Attività Produttive e Edilizia";

Torreggiani Cinzia (c.i. 183025), da "Educatore" Cat. C1 tempo pieno a "Gestore Processi Amministrativi" Cat. C part-time 18 ore settimanali (su altro posto vacante già disponibile in Dotazione Organica n. 5861) - ferma restando l'assegnazione all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia;

4. di trasformare con decorrenza 01.01.2017, per tutte le motivazioni espresse in premessa sentito il parere e sulla base di quanto richiesto dai Dirigenti di riferimento, il profilo professionale dei sottocitati dipendenti, attualmente in trasferimento temporaneo e provvedendo contestualmente al trasferimento definitivo presso i Servizi di attuale assegnazione, come segue:

Antonelli Annalisa (c.i. 183293), da "Collaboratore Servizi Scolastici" Cat. B1 a "Collaboratore Servizi di Accoglienza" Cat. B1 tempo pieno (su altro posto vacante già disponibile in Dotazione Organica n. 1093) - provvedendo contestualmente al trasferimento definitivo presso il Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione – U.O.C. Reclutamento e Selezione del Personale" - Servizio Portieri;

Massari Monica (c.i. 182205), da "Collaboratore Servizi Scolastici" Cat. B1 a "Collaboratore Servizi di Accoglienza" Cat. B1 tempo pieno (su altro posto vacante già disponibile in Dotazione Organica n. 4464) - provvedendo contestualmente al trasferimento definitivo presso il Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione – U.O.C. Reclutamento e Selezione del Personale" - Servizio Portieri;

Brugnoli Sara (c.i. 2000342), da "Agente" di Polizia Municipale Cat. C a "Gestore Processi Sociali" Cat. C1 a tempo pieno (su altro posto vacante già disponibile in Dotazione Organica n. 4267) - provvedendo contestualmente al trasferimento definitivo presso il Servizio "Programmazione del Sistema di Welfare";

Campari Roberto (c.i. 180097), da "Collaboratore Tecnico Operativo/3" Cat. B3 a "Collaboratore Amministrativo/3" Cat. B3 a tempo pieno (su posto già occupato dallo stesso in Dotazione Organica n. 7932) - provvedendo contestualmente al trasferimento definitivo presso il Servizio "Servizi ai Cittadini – U.O.C. Servizi Amministrativi ai Cittadini e alle Famiglie;

Fioravanti Matteo (c.i. 2002754), da "Collaboratore Servizi di Accoglienza" Cat. B1 a "Collaboratore Tecnico Operativo" Cat. B1 a tempo pieno (su posto già occupato dallo stesso in Dotazione Organica n. 9108) - provvedendo contestualmente al trasferimento definitivo presso il Servizio "Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi";

5. di trasformare con decorrenza 01.01.2017, per tutte le motivazioni espresse in premessa sulla base di quanto richiesto dai Dirigenti di riferimento, il profilo professionale dei sottocitati dipendenti, fermo restando il Servizio di attuale assegnazione, come segue:

Lanzoni Mirco (c.i. 102500), da "Funzionario Tecnico" Cat. D a "Funzionario Sviluppo Territoriale" Cat. D a tempo pieno (su posto già occupato dallo stesso in Dotazione Organica n. 3475);

Grassi Gino (c.i. 94780), da "Funzionario Reti Sociali" Cat. D a "Funzionario Reti e Servizi Culturali" Cat. D a tempo pieno (su posto già occupato dallo stesso in Dotazione Organica n. 3701);

Milazzo Sebastiano (c.i. 119310), da "Funzionario Reti e Servizi Culturali" Cat. D a "Funzionario Sviluppo Territoriale" Cat. D a tempo pieno (su posto già occupato dallo stesso in Dotazione Organica n. 4375);

Pederzoli Patrizia (c.i. 134025), da "Funzionario Reti Sociali" Cat. D a "Funzionario Amministrativo" Cat. D a tempo pieno (su posto già occupato dallo stesso in Dotazione Organica n. 9116);

Villa Maria Teresa (c.i. 173990), da "Gestore Processi e Iniziative Culturali" Cat. C a "Gestore Processi Amministrativi" Cat. C a part-time 30 ore settimanali (su posto già occupato dallo stesso in Dotazione Organica n. 4523);

Tassoni Gino (c.i. 162760), da "Gestore Processi Amministrativi" Cat. C a "Gestore Processi Sociali" Cat. C a tempo pieno (su posto già occupato dallo stesso in Dotazione Organica n. 9277);

Baroncini Veronella (c.i. 8800), da "Gestore Processi Amministrativi" Cat. C 21 ore settimanali a "Gestore Processi Sociali" Cat. C a part-time 21 ore settimanali (su posto già occupato dallo stesso in Dotazione Organica n. 9021);

6. di dare atto che a decorrere dal 01.01.2017, a seguito delle suddette trasformazioni di rapporti di lavoro, si renderanno vacanti i seguenti posti:

n. 4823 – ex Antonelli Annalisa – Collaboratore Servizi Scolastici – tempo pieno

n. 4867 – ex Massari Monica – Collaboratore Servizi Scolastici – tempo pieno

n. 3839 – ex Torreggiani Cinzia – Educatore – tempo pieno

n. 5115 - ex Ibatici Angela – Funzionario Amministrativo – tempo pieno

che rimangono assegnati all'Istituzione scuole e Nidi d'Infanzia;

n. 3841 - ex Brugnoli Sara – Agente – tempo pieno che rimane assegnato al Servizio Polizia Municipale;

n. 3235 - ex Vaccari Manuela – Gestore Processi Sociali – tempo pieno,

n. 5131 - ex Bertani Natalia – Funzionario Amministrativo – tempo pieno che con la rideterminazione di Dotazione Organica approvata con Deliberazione G.C. 15.12.2016, n. 252 è stato trasformato in "Funzionario Reti Educative",

che rimangono entrambi assegnati al Comune di Reggio Emilia;

7. di procedere, alla luce dell'integrazione / modifica dei profili professionali Educativi sopraindicata, ad attribuire la specializzazione di ambito "Pedagogico" a tutti i posti vacanti di "Funzionario Reti Educative /3" che nella Dotazione Organica del Comune di Reggio Emilia sono assegnati funzionalmente all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia;

8. di procedere all'attribuzione del nuovo contenuto professionale del profilo di "Funzionario Reti Educative" specializzazione "Pedagogico" - come da ultimo definito a seguito della revisione sopraindicata e risultante nel nuovo "Allegato 2 CONTENUTI PROFESSIONALI" al "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi", riapprovato relativamente alla Famiglia Professionale Educativa, come risulta in Allegato C) alla suddetta deliberazione G.C. n. 252 del 15.12.2016 - alle dipendenti sottoindicate, assegnate all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, attualmente in servizio con profilo di "Funzionario Reti Educative/3" cat. Giuridica D3:

- Dr.ssa Barozzi Angela
- Dr.ssa Corte Elena
- Dors.ssa Lanzi Daniela
- Dr.ssa Maccaferri Elena
- Dr.ssa Margini Deanna
- Dr.ssa Nicolosi Moira
- Dr.ssa Rabotti Annalisa
- Dr.ssa Rivi Jovanka
- Dr.ssa Soncini Ivana
- Dr.ssa Strozzi Paola
- Dr.ssa Tedeschi Maddalena;

9. di prendere atto che, a seguito dei passaggi orari dei dipendenti Sigg.ri Bertani Natalia, Vaccari Manuela e Baccolini Daniela, si verificherà una complessiva minor spesa, sul Bilancio del Comune di Reggio Emilia, di Euro **14.305,74** così suddivisa:

BERTANI NATALIA

- quanto a € 4.925,97 quale minor spesa al capitolo che nel PEG 2017 sarà iscritto in sede corrispondente al capitolo 32100 del Bilancio per l'esercizio 2016, "PERSONALE DIREZIONE AREA INGEGNERIA E INFRASTRUTTURE", centro di costo 0124, e precisamente:

art. 1 € 3.866,85 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 10.05
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 04.5.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 947,76 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 10.05
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 04.5.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 111,36 - Contributi a carico del Comune (TFS) - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 10.05
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 04.5.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

VACCARI MANUELA

- quanto a € 13.654,43 quale minor spesa al capitolo che nel PEG 2017 sarà iscritto in sede corrispondente al capitolo 31900 del Bilancio per l'esercizio 2016, "PERSONALE POLITICHE SOCIALI DI INTEGRAZ. INCLUSIONE, CONVIVENZA", centro di costo 0209, e precisamente:

art. 1 € 10.429,73 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 12.04
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 10.9.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 2.705,34 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 12.04
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 10.9.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 519,36 - Contributi a carico del Comune (TFS) - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 12.04
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 10.9.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

BACCOLINI DANIELA

- quanto a € 4.274,66 quale maggior spesa al capitolo che nel PEG 2017 sarà iscritto in sede corrispondente al capitolo 25000 del Bilancio per l'esercizio 2016, "PERSONALE SERVIZI SPORTELLI IMPRESE, COMMERCIO E TUTELA AMBIENTALE", centro di costo 0213, e precisamente:

art. 1 € 3.267,94 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 14.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 05.4.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 843,99 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 14.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 05.4.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 162,73 - Contributi a carico del Comune (TFS) - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 14.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 05.4.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

- 10.** di prendere atto che, a seguito dei passaggi orari dei dipendenti Sigg.ri Ibatici Angela e Torreggiani Cinzia, si verificherà una complessiva minor spesa, sul Bilancio dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia, di Euro **18.481,68** al capitolo 14500 del P.E.G. 2016, "Personale Direzione Amministrativa e Pedagogica Servizi Infanzia", centro di costo 0181 e precisamente:

IBATICI ANGELA e TORREGGIANI CINZIA

art. 1 € 14.217,80 – Retribuzione lorda

- codice funzionale missione / programma: 01.11
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 3.555,90 - Contributi a carico del Comune

- codice funzionale missione / programma: 01.11
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 707,98 - Contributi a carico del Comune (TFS-TFR)

- codice funzionale missione / programma: 01.11
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice SIOPE: 1113

- 11.** di specificare che di tale minor spesa si terrà conto in sede di predisposizione del Bilancio 2017-2019 del Comune di Reggio Emilia e dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, anche in relazione agli obblighi complessivi di contenimento e riduzione programmata della spesa di personale, in relazione al rispetto dei vincoli derivanti dalla legislazione finanziaria in materia;

- 12.** di prendere atto altresì che con il presente provvedimento non si determina alcun maggior onere da imputare, quale differenziale di spesa, in quota "nuove assunzioni", virtualmente al 25% dei risparmi derivanti dalle cessazioni 2016 e spendibile per "nuove assunzioni 2017", in quanto non è stata

autorizzata nessuna trasformazione oraria di dipendenti originariamente assunti part-time sino alla espansione del rapporto a tempo pieno e pertanto nessuna di esse si configura quale “nuova assunzione”;

13. di dare atto che, a seguito di tale provvedimento, si avrà una contestuale variazione del Piano di assegnazione di diversi servizi dell'Amministrazione – così come rideterminato, da ultimo, con D.D. P.G. n. 721 del 29.05.2015 e s.m.i..

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)