

Settore: DG
Proponente: 34.B
Proposta: 2016/2309

del 09/12/2016



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1374

del 19/12/2016

**DIREZIONE GENERALE
APPALTI CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE
AMMINISTRATIVA**

Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER DENOMINATA "SERVIZI INTEGRATI DI VIGILANZA ARMATA, PORTIERATO E ALTRI SERVIZI" PERIODO 01/01/2017 - 31/12/2019.

CIG 68965458F7

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 26/04/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2016-2018 e i relativi allegati;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale del 14/06/2016, n.121, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del Dlgs 267/00;

Visto:

- il provvedimento in data 18/03/2016 PG n. 19933, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale al Dr. Roberto Montagnani, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Vista:

- la determinazione dirigenziale PG N. 38475 del 18/12/2013 “ Adesione alla convenzione Intercent-er relativa al servizio di vigilanza presso la Biblioteca Panizzi e cimitero monumentale. Periodo 01/01/2014 – 31/12/2016.”
- la determinazione dirigenziale RUD n. 984 del 17/10/2016 “ Affidamento del servizio di vigilanza presso parcheggio e pubblica viabilità stazione mediopadana per il periodo- ottobre- dicembre 2016.

Richiamato l'art. 26 della L. n. 488/1999 e l'art. 24 della L. n. 289/2002, che stabiliscono la possibilità delle Amministrazioni Pubbliche di ricorrere all'adesione del sistema delle convenzioni e quindi al sistema telematico degli acquisti;

Visto il D.L. 07/05/2012, n. 52 convertito in L. 06/07/2012, n. 94 (c.d. Spending Review 1) ed in particolare il D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in L. 07/08/2012, n. 135 (c.d. Spending Review 2) che, relativamente ad alcune categorie merceologiche, impone alle Amministrazioni Pubbliche ed alle società inserite nel conto economico consolidato della P.A. l'obbligo di approvvigionarsi attraverso le convenzioni od accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento.

Dato atto:

- che ai sensi degli art.li 18 e 19 della L.R. suindicata, è stata istituita presso la Regione un'agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici denominata Intercent-ER, che svolge la propria attività in favore delle Regioni e degli enti regionali e degli enti locali;
- che ai sensi dell'art.21 della suindicata legge, la struttura regionale stipula nel rispetto della normativa vigente convenzioni quadro per l'acquisto di beni e servizi alle quali gli Enti Locali possono aderire al fine di tendere ad una razionalizzazione ed al contenimento della spesa pubblica, ed alla semplificazione dei processi di acquisto interni;

Rilevato :

- che sono pervenute richieste da parte di servizi comunale quali:
 - la Biblioteca Panizzi che manifestava la propria necessità nella prosecuzione del servizio in essere di vigilanza fissa presso la sede con la finalità di garantire il rispetto delle regole di utilizzo dei locali, l'ordine, la tranquillità, scoraggiando comportamenti non consoni, tutelare la sicurezza dei bambini, del patrimonio librario e degli arredi, vigilare su furti, danneggiamenti ed atti vandalici;
 - il Polo stazione Mediopadana / Mancasale con servizio di vigilanza armata notturna atto alla verifica di situazioni anomale, sia di natura criminosa che vandalica, ed antigraffitiaggio con la finalità di prevenire tali situazioni e, se del caso, intervenire per attuarne la dissuasione;

Considerato:

che l'Agenzia Regionale Intercent-er ha stipulato in data 03/08/2016 una convenzione quadro denominata “ Servizi integrati di vigilanza armata, portierato ed altri servizi” numero di repertorio codice CIG 6468614523, aggiudicata alla ditta **Coopservice S. Coop. p. A.**, sede legale in Reggio Emilia (RE), via Rochdale n.5, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di Reggio Emilia al n. 00310180351, P. IVA 00310180351, domiciliata ai fini del presente atto in Reggio Emilia (RE), via Rochdale n.5, in persona del Dott. Roberto Olivi legale rappresentante, nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo tra, oltre alla stessa, la mandante **La Patria S.r.l.**, sede legale in Bologna (BO), Via della Barca n.26, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di Bologna al n. 07764040965, P. IVA 07764040965, domiciliata ai fini del presente atto in Bologna (RE), via della Barca n.26, e le mandanti **Sicuritalia S.p.A.**, sede legale in Como (CO), via Belvedere n. 2/A iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di Como al n. 07897711003, P. IVA 07897711003, domiciliata ai fini del presente atto in Como (CO), via Belvedere n. 2/A, **Cittadini dell’Ordine S.r.l.** sede legale in Bolzano (BZ), via Lancia n. 6/A iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di Bolzano al n. 02415990213, P. IVA 02415990213, domiciliata ai fini del presente atto in Bolzano (BZ), via Lancia n. 6/A, **I.V.R.I. Istituti di Vigilanza Riuniti d’Italia S.p.A.**, sede legale in Milano (MI), via Sapri n. 26 iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di Milano al n. 03169660150, P. IVA 03169660150, domiciliata ai fini del presente atto in Milano (MI), via Sapri n. 26, giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in Reggio Emilia il 12 luglio 2016 repertorio n. 56195

- che si rende necessario provvedere all'attivazione dei servizi in argomento per garantire il regolare funzionamento delle attività di competenza dell'Amministrazione Comunale;
- che a far data dal 01/01/2017 l' Amministrazione Comunale intende porre in essere l'adesione al portale intercent-er alla nuova convenzione “ Servizi di vigilanza armata, portierato ed altri servizi” per un periodo contrattuale di tre anni e fino al 31/12/2019;
- che, come prescritto dall'art. 6 della convenzione Intercent-er, in data 16/11/2016 si è provveduto a richiedere alla ditta Coopservice s.coop.p.a, impresa mandataria capo-gruppo, una richiesta preliminare di fornitura che comprende un sopralluogo e la conseguente predisposizione del verbale tecnico e del piano dettagliato degli interventi;
- che, a riscontro di quanto richiesto, la ditta ha provveduto ad inviare in data 01/12/2016 il suddetto verbale tecnico ed il relativo piano degli interventi che è stato ritenuto idoneo a soddisfare le esigenze di controllo e salvaguardia presso entrambe le strutture interessate dall'effettuazione del servizio in argomento;

- Richiamato l'art. 26 della L. n. 488/1999, che stabilisce la possibilità delle Pubbliche Amministrazioni di ricorrere all'adesione del sistema delle convenzioni, e quindi al sistema telematico degli acquisti, ovvero di utilizzarne i parametri di prezzo e qualità per acquisti autonomi;

Visto il D.L. 07/05/2012, n. 52 convertito in L. 06/07/2012, n. 94 (c.d. Spending Review 1) ed in

particolare il D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in L. 07/08/2012, n. 135 (c.d. Spending Review 2)

che impone alle Amministrazioni Pubbliche ed alle società inserite nel conto economico

consolidato della P.A. l'obbligo di approvvigionarsi attraverso le convenzioni od accordi quadro

messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento.

- Rilevato che il Servizio Affari Istituzionali ed Audit Amministrativo - UOC Acquisti, Appalti, Contratti, in ottemperanza a quanto previsto dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con Legge 191/2004 ha verificato quanto segue:

- Consip non ha attualmente in essere convenzioni per servizi analoghi;
- che, presa visione degli atti della convenzione, in merito alle condizioni contrattuali e alle caratteristiche tecniche della fornitura in oggetto, questi sono stati ritenuti idonei rispetto alle esigenze di salvaguardia e sicurezza della strutture in oggetto ;
- che i prezzi proposti risultano congrui e vantaggiosi per l'Ente;
- che l'adesione evita i costi diretti ed indiretti che l'Amministrazione dovrebbe sostenere per l'espletamento di una procedura concorsuale;

- che il servizio in questione verrà svolto presso le sedi indicate con le seguenti modalità:

BIBLIOTECA PANIZZI

Il Servizio di vigilanza è finalizzato a garantire il rispetto delle regole di utilizzo dei locali e dei servizi della biblioteca, garantire l'ordine e la tranquillità degli ambienti, scoraggiare comportamenti non consoni all'ambiente e alle finalità proprie del servizio, tutelare la sicurezza dei bambini e degli spazi loro riservati, tutelare il patrimonio librario, gli arredi e i locali da furti, danneggiamenti ed atti vandalici, effettuare opera di prevenzione verso utenti con comportamenti devianti tali da mettere in pericolo la sicurezza degli utenti e del personale

Il Servizio di Vigilanza è finalizzato anche a garantire l'apertura e la chiusura della Biblioteca secondo modalità orarie di seguito dettagliate

Il servizio sarà assicurato dal lunedì al sabato (esclusi i festivi infrasettimanali) e nelle domeniche da metà gennaio a metà giugno-da metà settembre a metà dicembre (esclusa domenica di Pasqua) con copertura secondo la seguente articolazione:

articolazione settimanale 44.30 ore (da metà settembre a metà giugno) :

| | | | | |
|-----------|-----------|-------------|-------------|----------|
| LUNEDI | 7.25-7.55 | 12.00-15.00 | 16.15-20.15 | 7.30 ore |
| MARTEDI | 7.25-7.55 | 12.00-15.00 | 16.15-20.15 | 7.30 ore |
| MERCOLEDI | 7.25-7.55 | | 16.15-20.15 | 4.30 ore |
| GIOVEDI | 7.25-7.55 | | 16.15-20.15 | 4.30 ore |
| VENERDI | 7.25-7.55 | 11.00-15.00 | 16.15-20.15 | 8.30 ore |
| SABATO | 7.25-7.55 | 11.00-15.00 | 16.15-20.15 | 8.30 ore |
| DOMENICA | | 9.40-13.10 | | 3.30 ore |

articolazione settimanale 41 ore (invernale senza domeniche)

| | | | | |
|-----------|-----------|-------------|-------------|----------|
| LUNEDI | 7.25-7.55 | 12.00-15.00 | 16.15-20.15 | 7.30 ore |
| MARTEDI | 7.25-7.55 | 12.00-15.00 | 16.15-20.15 | 7.30 ore |
| MERCOLEDI | 7.25-7.55 | | 16.15-20.15 | 4.30 ore |
| GIOVEDI | 7.25-7.55 | | 16.15-20.15 | 4.30 ore |
| VENERDI | 7.25-7.55 | 11.00-15.00 | 16.15-20.15 | 8.30 ore |
| SABATO | 7.25-7.55 | 11.00-15.00 | 16.15-20.15 | 8.30 ore |

articolazione settimanale 31 ore (luglio per 4 settimane)

| | | | | |
|-----------|-----------|-------------|-------------|----------|
| LUNEDI | 7.20-7.50 | 15.40-19.10 | | 4 ore |
| MARTEDI | 7.20-7.50 | 15.40-18.40 | 19.40-23.40 | 7.30 ore |
| MERCOLEDI | 7.20-7.50 | 15.40-18.40 | 19.40-23.40 | 7.30 ore |
| GIOVEDI | 7.20-7.50 | 15.40-19.10 | | 4 ore |
| VENERDI | 7.20-7.50 | 15.40-18.40 | 19.40-23.40 | 7.30 ore |
| SABATO | 7.20-7.50 | | | 0.30 ore |

articolazione settimanale 28 ore (agosto):

| | | | | |
|-----------|-----------|-------------|-------------|----------|
| LUNEDI | 7.20-7.50 | 10.50-13.50 | | 3.30 ore |
| MARTEDI | 7.20-7.50 | 10.50-13.50 | 15.40-19.10 | 7 ore |
| MERCOLEDI | 7.20-7.50 | 10.50-13.50 | | 3.30 ore |
| GIOVEDI | 7.20-7.50 | 10.50-13.50 | | 3.30 ore |
| VENERDI | 7.20-7.50 | 10.50-13.50 | 15.40-19.10 | 7 ore |
| SABATO | 7.20-7.50 | 10.50-13.50 | | 3.30 ore |

L'orario potrebbe subire variazioni al fine di effettuare la copertura di altre fasce orarie che risultassero per un qualunque motivo a rischio. Le eventuali variazioni saranno comunque comunicate tempestivamente.

Sarà assicurata la presenza di una Guardia Giurata come sostituto per ferie, permessi... già preventivamente formata.

Il costo del servizio, determinato sulla base di n° 2.150 ore annue per il costo orario di € 20,50 + IVA è espresso con un **canone annuale di € 44.075,00+ IVA**, per un importo **totale nel triennio di € 132.225,00 + IVA**.

POLO MEDIOPADANA/MANCASALE

MEDIOPADANA

Il servizio di Vigilanza Fissa sarà svolto tutti giorni della settimana da una Guardia Giurata, automunita, che stazionando nel parcheggio della Stazione AV, effettuare ronde ispettive con frequenza oraria. Il servizio sarà così articolato:

- Periodo gennaio-aprile 2017 dalle ore 19.00 alle ore 07.00
- Periodo maggio-ottobre 2017 dalle ore 21.00 alle ore 07.00

Il costo del servizio, determinato sulla base di n° 3.280 ore complessive per il costo orario di € 20,50 + IVA è espresso con un **canone complessivo di € 67.240,00+ IVA**

MANCASALE

Il servizio di Vigilanza Fissa sarà svolto tutti i giorni della settimana dalle 22.00 alle 06.00 da una Guardia Giurata che stazionerà nella guardiola, appositamente allestita ed adeguatamente attrezzata, che sarà posizionata in Via Lama. La Guardia Giurata si atterrà al mansionario ed alle procedure operative che saranno concordate prima dell'attivazione del servizio.

Il costo del servizio è così determinato:

- Periodo giugno-dicembre 2017, pari a ore 1.712 che per il costo orario di € 20,50 determina

un **canone di € 35.096,00 + IVA**

- Periodo gennaio- dicembre 2018, pari a ore 2.920 che per il costo orario di € 20,50 determina un **canone di € 59.860,00 + IVA**
- Periodo gennaio- dicembre 2019, pari a ore 2.920 che per il costo orario di € 20,50 determina un **canone di € 59.860,00 + IVA**

I canoni annui suddetti determinano **per il triennio un canone complessivo di € 154.816,00+ IVA.**

Pertanto per il Polo Mediopadana/Mancasale si prevede un **canone complessivo nel triennio di € 222.056,00+ IVA.**

Si ritiene, pertanto, opportuno procedere con l'adesione alla suddetta convenzione mediante emissione di ordinativo di fornitura tramite il portale di Intercent-er;

Dato atto che, in conformità all'art.13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016, i contratti verranno stipulati mediante scritture private non autenticate secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica Intercent-er ;

Dato atto, altresì, che i documenti DURC saranno recepiti in atti dal Responsabile del Procedimento Dott. Montagnani Roberto ,ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002 a seguito del perfezionamento del presente atto;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione degli affidamenti in oggetto da cui si è dedotto che:

- per quanto riguarda il POLO Mediopadana/Mancasale per le caratteristiche di ubicazione e svolgimento del servizio non sono stati riscontrati i suddetti rischi e pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza.
- per quanto riguarda il servizio presso la Biblioteca Panizzi sussistono rischi da interferenza ed è in fase di predisposizione il documento DUVRI, ma, anche in questo caso, non sono stati rilevati costi per la sicurezza.

Dato atto che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L. 217/2010, al presente affidamento è attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G.): **68965458F7**

Visto l' art. 1 L n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa

pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”;

Visto:

- l'art. 9, comma 2, del decreto legge 1 Luglio 2009, n. 78 (convertito in legge n. 102/2009), che impone al funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa, di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanzia pubblica;

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito in L. 191/04;

Visti altresì:

- il T.U. Dlgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'art. 107;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- l'art. 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il Vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- gli art. 183 e 151 comma 4 del T.U. D.Leg.vo n. 267/00;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni;

D E T E R M I N A

- 1 di aderire, per le motivazioni in premessa esposte alla convenzione stipulata da Intercent-er denominata: “Servizi di vigilanza armata, portierato e altri servizi ” stipulata fra la centrale di committenza Intercent-er e l' ATI con Coopservice S.Coop.p.a come impresa mandataria capogruppo, con sede in Reggio Emilia via Rochdale 5, per un importo complessivo triennale di € **432.222,82** iva inclusa **CIG DERIVATO: 68965458F7** ;
2. di dare atto che l'ordinativo di fornitura verrà effettuato secondo le modalità disposte da Intercent-er attraverso la propria piattaforma e darà origine al contratto con il fornitore aggiudicatario così come disposto dal capitolato tecnico visibile sul sito Intercent-er;

4. di dare atto che ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti, contratti e semplificazione amministrativa dott. Roberto Montagnani;
5. di impegnare la spesa complessiva di **€ 432.222,82 IVA Compresa** come di seguito specificato:

ESERCIZIO 2017

- **quanto a € 53.771,50** alla Missione 05 Programma 02 - Tit. I° codice del Piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011 1.03.02.13.001 del Bilancio pluriennale 2016 -2018 – al capitolo che nel PEG 2017 verrà iscritto in sede corrispondente al cap. 21012 del PEG 2016 denominato “spese per prestazioni di servizio per gestione Biblioteche “ del PEG 2016, codice Prodotto 2017_PD_9303, centro di costo: 0170 non rilevante ai fini della competenza ambientale;

- **quanto a € 124.849,92** alla Missione 10 – Programma 03– Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011 1.03.02.13.001– del bilancio pluriennale 2016 – 2018 al capitolo che nel PEG 2017 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo 32131/2 “Servizi di vigilanza della stazione Mediopadana” del PEG 2016 codice Prodotto 2017 PD 9203 centro di costo 0126 – non rilevante ai fini della competenza ambientale;

ESERCIZIO 2018

- **quanto a € 53.771,50** alla Missione 05 Programma 02 - Tit. I° codice del Piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011 1.03.02.13.001 del Bilancio pluriennale 2016 -2018 – al capitolo che nel PEG 2018 verrà iscritto in sede corrispondente al cap. 21012 del PEG 2016 denominato “spese per prestazioni di servizio per gestione Biblioteche “ centro di costo: 0170 non rilevante ai fini della competenza ambientale;

- **quanto a € 73.029,20** alla Missione 10 – Programma 03– Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011 1.03.02.13.001– del bilancio pluriennale 2016 – 2018 al capitolo che nel PEG 2018 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo 32131/2 “Servizi di vigilanza della stazione Mediopadana” del PEG 2016 centro di costo 0126 – non rilevante ai fini della competenza ambientale;

ESERCIZIO 2019

- **quanto a € 53.771,50** alla Missione 05 Programma 02 - Tit. I° codice del Piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011 1.03.02.13.001 del Bilancio pluriennale 2017 -2019 – al capitolo che nel PEG 2019 verrà iscritto in sede corrispondente al cap. 21012 del PEG 2016 denominato “spese per prestazioni di servizio per gestione Biblioteche “ centro di costo: 0170 non rilevante ai fini della competenza ambientale, dando al contempo atto che il suindicato impegno verrà assunto a seguito approvazione del bilancio pluriennale 2017 - 2019;

- **quanto a € 73.029,20** alla Missione 10 – Programma 03– Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011 1.03.02.13.001– del bilancio pluriennale 2017 – 2019 al capitolo che nel PEG 2019 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo 32131/2 “Servizi di vigilanza della stazione Mediopadana” del PEG 2016 centro di costo 0126 – non rilevante ai fini della competenza ambientale dando al contempo atto che il suindicato impegno verrà assunto a a seguito approvazione del bilancio pluriennale 2017 - 2019;

6. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica; **Si precisa che i successivi passaggi amministrativi: emissione di buono d'ordine, controllo e registrazione delle fatture e relativa liquidazione saranno in carico rispettivamente alla Biblioteca Panizzi C.U.U. IPA CO4BPB ed al servizio Area Competitività e Innovazione Sociale C.U.U: IPA OGSM2J**

7. di dare atto del rispetto del D.L. 168 del 12.07.04 convertito con L. 30.07.04;

8. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;

9. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art.183 comma 7 del T.U.EE.LL. N.267/2000;

IL DIRIGENTE
(Dr. Roberto Montagnani)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.