

Settore: DG
Proponente: 31.A
Proposta: 2016/2410

del 19/12/2016



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1390

del 19/12/2016

**DIREZIONE GENERALE
GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: RECEPIMENTO IN MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165/2001 E SS.MM.II. DI N. 1 DIPENDENTE DI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN QUALITA' DI DIRIGENTE – COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE (QUALIFICA DIRIGENZIALE), IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DA DELIBERAZIONE G.C. 25.08.2016 n. 147 INTEGRATIVA AL PIANO OCCUPAZIONALE 2016-2018 ADOTTATO CON DELIBERAZIONE 31.03.2016 N. 78. PROPEDEUTICA ATTIVAZIONE DI COMANDO FUNZIONALE.

OGGETTO: RECEPIMENTO IN MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165/2001 E SS.MM.II. DI N. 1 DIPENDENTE DI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN QUALITA' DI DIRIGENTE – COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE (QUALIFICA DIRIGENZIALE), IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DA DELIBERAZIONE G.C. 25.08.2016 n. 147 INTEGRATIVA AL PIANO OCCUPAZIONALE 2016-2018 ADOTTATO CON DELIBERAZIONE 31.03.2016 N. 78. PROPEDEUTICA ATTIVAZIONE DI COMANDO FUNZIONALE.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso:

- ☐ che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 26.04.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2016-2018, il DUP e i relativi allegati;
- ☐ che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 26.04.2016, è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'anno 2015 composto dal Conto del Bilancio, dal Conto Economico e dal Conto del Patrimonio e relativi Allegati, nonché la Relazione al rendiconto, ai sensi dell'articolo 151 – 6° comma e 231 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ai sensi dell'art. 9, comma 3 del DPCM 28.12.2011;
- ☐ che con Deliberazione Giunta Comunale 14.06.2016 n. 121 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- ☐ che con deliberazione G.C. 31.03.2016 n. 78, è stato approvato il *“Piano Occupazionale Triennale per gli anni 2016-2017-2018. Piani annuali 2016-2017”*, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 15 del 04.04.2016;
- ☐ che con Deliberazione G.C. 25.08.2016 n. 147 è stata approvata l'integrazione al suddetto *“Piano Occupazionale Triennale per gli anni 2016-2017-2018. Piani annuali 2016-2017”*, anch'essa positivamente vistata dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 26 del 20.09.2016;

Vista e richiamata la suddetta Deliberazione Giunta Comunale G.C. 25.08.2016 n. 147 nella quale:

- 1) si richiamavano tutte le condizioni oggettive e soggettive ed i limiti assuntivi generali previsti per gli Enti Locali già contenuti nella precedente Deliberazione G.C. 31.03.2016 n. 78 di approvazione del Piano Occupazionale 2016-2018, in particolare al punto 2 *“EVOLUZIONE NORMATIVA INTERVENUTA – VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE”*, e si specificava quanto segue:

“Richiamata la suddetta Deliberazione Giunta Comunale del 31.03.2016 n. 78 di I.D. ed in particolare quanto previsto ... omissis....

Si evidenzia pertanto una situazione di pieno rispetto della normativa vigente in materia di spesa di personale e limiti assuntivi e si valuta pertanto che:

- ☐ *allo stato attuale tutti i documenti contabili già approvati di indirizzo, programmazione e rendicontazione, nonché gli elaborati contabili /finanziari in corso di predisposizione ed utili alla approvazione dei prossimi Bilanci di previsione 2016-2018, Rendiconto 2015, dimostrano l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale;*
 - ☐ *conseguentemente il Comune di Reggio Emilia presenta tutte le condizioni previste per poter programmare ed effettuare assunzioni nell'anno 2016 e seguenti, secondo il regime vincolistico vigente.”;*
- 2) si prendeva atto dell'evoluzione normativa, nonché dell'approvazione dei documenti di rendicontazione, previsione e programmazione contabile propri dell'Ente nel frattempo intervenuti, specificando in particolare quanto segue:

“Considerato inoltre che, successivamente all'approvazione del Piano Occupazionale sono stati approvati, come più sopra indicato, sia il Rendiconto della Gestione 2015, che il Bilancio previsionale 2016-2018, dai quali si rileva la conferma del pieno rispetto e l'osservanza, allo stato attuale, delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale e pertanto la presenza di tutte le condizioni oggi richieste per poter effettuare assunzioni ed in particolare:

 - ☐ *Contenimento della spesa di personale nella media del triennio 2011-2013, ai sensi dell'art. 1 comma 557 quater della legge n. 296/2006 e smi, come introdotto dall'art. 3 comma 5 bis del D.L. 90/2014 convertito in L. 114/2014 (triennio stabile e fisso, precedente l'entrata in vigore del D.L. 90/2014 – cfr. Deliberazione Corte Conti sez. Autonomie n. 25/SEAUT/2014/QMIG); Il Comune*

di Reggio Emilia presenta un ampio contenimento della spesa finale 2014 e 2015 di personale entro quella sostenuta nella media del triennio 2011-2013, come già acclarato nei documenti contabili di rendicontazione e programmazione e certificati dal Collegio dei Revisori (Media triennio 2011-2013 Euro 46.683.158,86 – Rendiconto 2014 Euro 45.986.449,86 – Rendiconto 2015 Euro 45.342.904,24 – 2,87% rispetto alla media del triennio di riferimento - cfr. Relazione sulla Gestione Allegata al Rendiconto di Gestione 2015 e Relazione dei Revisori al Rendiconto 2015);

- Riduzione dell'incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente di cui all'art. 1 comma 557 lettera a) della legge n. 296/2006 e smi, rispetto alla medesima incidenza media del triennio 2011-2013 quale parametro temporale fisso (cfr. da ultimo Deliberazione Corte Conti Sezione Autonomie N. 16/SEZAUT/2016/QMIG che conferma le precedenti citazioni e quanto già detto sul Piano Occ.le); Il Comune di Reggio Emilia presenta una incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente in netta riduzione rispetto al valore medio del triennio 2011-2013 che era pari al 40,01% al netto delle partecipate; e sulla base del rendiconto 2015 tale incidenza è in riduzione, pari al 36,63% - cfr. Relazione sulla Gestione Allegata al Rendiconto di Gestione 2015 e Relazione dei Revisori al Rendiconto 2015);
- Rispetto del patto di stabilità interno sino all'anno 2015 e precedenti, ai sensi dell'art. 76 comma 4 del D.L. 112/2008 convertito in legge 133/2008, come confermato dall'art. 1 comma 707 della legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015, ivi compresi gli adempimenti relativi al monitoraggio e alla certificazione del patto di stabilità 2015; Il Comune di Reggio Emilia ha sempre rispettato il Patto di stabilità interno sino al 2014 come già acclarato in tutti i documenti di rendicontazione e programmazione precedentemente approvati, ed ha già trasmesso definitivamente la Certificazione del rispetto del patto di Stabilità per l'anno 2015 in data 29.03.2016;
- Rispetto, a decorrere dall'anno 2016, degli obiettivi di finanza pubblica di cui all'art. 1 commi da 707 a 734 e 762 della legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015, mediante il conseguimento di un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le spese finali e le entrate finali di Bilancio (pareggio di bilancio);
- Effettuazione di assunzioni a tempo determinato e per lavoro flessibile nel solo limite (100%) della spesa sostenuta a tal titolo nel 2009, così come previsto dall'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 aggiornato da ultimo dall'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014 e non più nel limite del 50% della spesa 2009 (cfr. deliberazione Corte dei Conti Sezione Autonomie N. 2/SEZAUT/2015/QMIG), dedotte le categorie escluse (e tenuto conto di quanto indicato in merito, da ultimo dalla Deliberazione Corte dei Conti Sezione Autonomie 14/SEZAUT/2016/QMIG, che conferma le precedenti citazioni e quanto già detto sul Piano Occ.le, in particolare: Deliberazione n. 13/2015/SEZAUT/INPR del 31/3/2015 della Corte dei Conti Sezioni Autonomie che ha approvato le linee guida al rendiconto 2014 e dal successivo "Questionario consuntivo 2014" pervenuto agli Enti locali dalle varie sezioni locali di controllo delle Corti dei Conti, ove viene considerata quale spesa di personale a tempo determinato da quantificare ai fini dell'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010, anche la spesa derivante dalle assunzioni dei Dirigenti a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 co. 1 del D. Lgs. 267/2000, finora escluse);

Tutti i documenti contabili già approvati di indirizzo, programmazione e rendicontazione dimostrano pertanto l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale;

Visto inoltre il recentissimo Decreto Legge n. 113 del 24 giugno 2016 "Misure finanziarie urgenti per gli enti territoriali e il territorio", che all'art. 16 "Spese di personale" modifica l'art. 1 comma 557 della Legge n. 296/2006, abrogando la lettera a), con la conseguenza che, a far tempo dal 25/6/2016, il vincolo inerente la riduzione dell'incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente rispetto alla incidenza media del triennio 2011-2013 è stato eliminato;

Preso atto inoltre che con recentissima Nota DFP 0037870 P-4.17.1.7.4 del 18/07/2016 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica pubblicata anche sul Portale "Mobilità.gov" sito informatico della Funzione Pubblica, sono state complessivamente ripristinate per tutti i profili professionali, le ordinarie facoltà assunzionali per gli Enti Locali della Regione Emilia Romagna, per complessiva assenza o esiguità del numero di personale da ricollocare degli Enti di area vasta della Regione, per cui è possibile procedere, ai sensi dell'art. 1 comma 234 della legge n. 208/2015 (legge di stabilità 2016), alle ordinarie facoltà assunzionali nel rispetto del regime vincolistico vigente, anche mediante utilizzo delle graduatorie concorsuali vigenti, o con procedure di mobilità per il personale non dirigente degli Enti;

Valutato e verificato pertanto nuovamente allo stato attuale, anche alla luce delle suddette intervenute disposizioni normative e contabili in materia di possibilità e vincoli assuntivi e di contenimento e riduzione della spesa di personale attualmente vigenti, il rispetto di tutte le condizioni

previste per poter effettuare assunzioni nel 2016 e seguenti, sia a tempo determinato che indeterminato nel rispetto vincolistico vigente;

3) si prendeva inoltre atto di quanto segue:

“.....

- ☐ *che in data 01.06.2016 è cessato dal servizio, per raggiungimento dei limiti di servizio, il Dottor Antonio Russo, Dirigente a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia, da sempre svolgente le funzioni di Comandante del corpo di Polizia Municipale a seguito di reclutamento con Concorso Pubblico, e da sempre dirigente di tale servizio;*
- ☐ *che pertanto tale precedentemente coperto dal Dottor Russo, anche alla data del 15/10/2015, risulta ora vacante;”*

4) si valutava conseguentemente il forte impatto sull'organizzazione dell'Ente che tale cessazione dal servizio aveva prodotto, si verificavano conseguentemente le possibilità / facoltà normative esistenti per procedere alla sostituzione di tale figura nei tempi più rapidi possibili, e si determinava quanto segue:

“... omissis...

Vista la Legge Regionale Emilia Romagna n. 24/2003 “Disciplina della polizia amministrativa regionale e promozione di un sistema integrato di sicurezza”, ed in particolare gli artt. 16 e 17, sulla necessità, ruolo e funzioni della figura del dirigente / Comandante del Corpo di Polizia locale:

Valutato conseguentemente:

- ☐ *che tale mancanza costituisce un indubbio vulnus alle attività ed ai progetti che questa Amministrazione ha impostato sui temi della sicurezza urbana, della vivibilità del territorio, del rispetto delle regole, della convivenza e della aggregazione sociale;*
- ☐ *che la polizia municipale, ma in particolare il suo vertice è coinvolto costantemente su tavoli istituzionali ed interistituzionali per il presidio del territorio ed il governo della sicurezza urbana;*
- ☐ *che molti dei progetti significanti di questa amministrazione vedono in prima linea il corpo della Polizia Municipale non solo per le attività di prevenzione e repressione di illeciti, ma anche e soprattutto in progetti che contribuiscono con la prossimità e la visibilità a migliorare il senso di sicurezza dei cittadini;*
- ☐ *che il contributo della Polizia Municipale e del vertice della stessa risulta strategico su gran parte dei temi che riguardano la sicurezza, la convivenza, l'inclusione in luoghi e spazi della città dove si leggono attriti, frizioni o addirittura crisi nei modelli di relazione e tolleranza che la convivenza della civis impone;*
- ☐ *che i temi della partecipazione alle politiche di legalità ed alla educazione alla legalità investono anche il ruolo della polizia municipale e le scelte operative impostate dalla stessa;*
- ☐ *che risulta pertanto indispensabile procedere alla copertura urgente di tale posto con gli strumenti che la legislazione attuale consente;*

Valutata e richiamata a tal proposito l'attuale legislazione in materia di assunzioni dirigenziali nella Pubblica Amministrazione che di seguito si espone;

Letto in particolare l'art. 1 comma 219 della legge N. 2018 del 2015 (legge di stabilità 2016) che recita:

- *...”Nelle more dell'adozione dei decreti legislativi attuativi degli articoli 8,11 e 17 della legge 7 agosto 2015, n. 124, e dell'attuazione dei commi 422, 423, 424 e 425 dell'articolo 1 della legge 23 dicembre 2014, n. 190 e successive modificazioni, sono resi indisponibili i posti dirigenziali di prima e seconda fascia delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, come rideterminati in applicazione dell'articolo 2 del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 125, e successive modificazioni, vacanti alla data del 15 ottobre 2015, tenendo comunque conto del numero dei dirigenti in servizio senza incarico o con incarico di studio e del personale dirigenziale in posizione di comando, distacco, fuori ruolo o aspettativa.....omissis.... Sono fatti salvi i casi per i quali, alla data del 15 ottobre 2015, sia stato avviato il procedimento per il conferimento dell'incarico e, anche dopo la data di entrata in vigore della presente legge, quelli concernenti i posti dirigenziali in enti pubblici nazionali i strutture organizzative istituiti dopo il 31 dicembre 2011, i posti dirigenziali specificatamente previsti dalla legge o appartenenti a strutture organizzative oggetto di riordino negli anni 2014 e 2015 con riduzione del numero dei posti....omissis.... In ogni altro caso, in ciascuna amministrazione possono essere conferiti incarichi dirigenziali solo nel rispetto del numero complessivo dei posti resi indisponibili ai sensi del presente comma..”;*

Letto inoltre l'art. 1 comma 221 della medesima legge N. 208 del 2015 (legge di stabilità 2016) che recita:

- "...Le regioni e gli enti locali provvedono alla ricognizione delle proprie dotazioni organiche dirigenziali secondo i rispettivi ordinamenti, nonché al riordino delle competenze degli uffici dirigenziali, eliminando eventuali duplicazioni. Allo scopo di garantire la maggior flessibilità della figura dirigenziale nonché il corretto funzionamento degli uffici, il conferimento degli incarichi dirigenziali può essere attribuito senza alcun vincolo di esclusività anche ai dirigenti dell'avvocatura civica e della polizia municipale...omissis...";

Considerata anche l'interpretazione del suddetto articolo effettuata in sede di Conferenza Unificata tra il Governo, le Regioni, l'ANCI e l'UPI, la quale esaminato si è pronunciata nella seduta del 14 aprile scorso, elaborando il documento "Problematiche interpretative relative all'articolo 1, commi 219 e 221, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 in materia di dirigenza pubblica", Repertorio atti n. 58/CU del 14 aprile 2016, ove si concorda, tra l'altro, sui seguenti principi e si recita al punto 2:

"Sarà comunque possibile prevedere la copertura di posizioni dirigenziali:

- appartenenti a strutture organizzative oggetto di riordino in relazione ad interventi che si concludono entro il 31 dicembre 2016 con riduzione del numero dei posti;
- specificamente previste dalla legge o connesse allo svolgimento di funzioni fondamentali, in base all'articolo 14, comma 27, del DL 78/2010, o di servizi essenziali".

La stessa Conferenza Unificata, inoltre, pronunciandosi sulle modalità di reclutamento di personale in ruoli dirigenziali indica, al punto 4, i seguenti principi:

- "I posti dirigenziali disponibili in relazione al percorso ricognitivo di cui al punto 1, nonché dei principi di cui ai punti 2 e 3 e i posti che si rendono vacanti dopo il 15 ottobre 2015, nelle more dell'adozione dei decreti legislativi attuativi degli articoli 8, 11 e 17 della legge 7 agosto 2015, possono essere coperti, nel rispetto dei limiti al turn over definiti dalla normativa vigente e dei vincoli previsti dal comma 424 della legge di stabilità 2015 in merito alla ricollocazione del personale dirigente soprannumerario, anche mediante assunzioni di vincitori di concorso pubblico bandito prima del 1° gennaio 2016, ricorrendo a graduatorie di altre amministrazioni, o mediante procedura di mobilità".

Letta anche la deliberazione della Corte dei conti sez. reg. contr. N. 87 del 24 giugno 2016, in materia di assunzioni di personale dirigenziale;

Considerati infine i principi legislativi e di magistratura contabile generali in materia di contabilizzazione delle percentuali assuntive richiamate sopra per le assunzioni, secondo i quali la mobilità effettuata tra due Enti entrambi sottoposti a vincoli assuntivi, è ritenuta "neutra" rispetto alle limitazioni ed ai vincoli imposti al turn over e pertanto non "impatta" in alcun modo sulla quota destinabile alle nuove assunzioni dall'esterno;

Ritenuto pertanto che il quadro normativo sopradescritto consenta di poter disporre la copertura del posto ora vacante di Dirigente Comandante del Servizio Polizia Municipale e conseguentemente l'assunzione mediante procedura di mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i, della figura del Dirigente Comandante del Corpo di Polizia Municipale, previa integrazione del "Piano Occupazionale Triennale per gli anni 2016-2017-2018. Piani annuali 2016-2017", adottato con deliberazione G.C. 31.03.2016 n. 78, considerato in particolare:

- ☐ che il posto di Dirigente Comandante del Servizio di Polizia Municipale, posto previsto da sempre nella struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, era coperto dal Dott. Russo anche alla data del 15.10.2015;
- ☐ che in ogni caso detto posto dirigenziale, ora vacante, di Comandante di Polizia Municipale corrisponde "...ad un posto dirigenziale specificamente previsto dalla legge..." (ed in particolare Legge Regionale Emilia Romagna n. 24/2003 artt. 16 e 17) rientrando nei casi fatti salvi dal "congelamento" e dall'"indisponibilità", dall'art. 1 co. 219 della citata Legge di stabilità;
- ☐ che ancora le funzioni di Comandante sono funzioni esclusive ed infungibili all'interno dell'ente e riconducibili alle cosiddette funzioni fondamentali, in base all'articolo 14, comma 27, del DL 78/2010, nonché alla declaratoria dei servizi essenziali, rientrando ulteriormente nei principi condivisi e nelle indicazioni dettate anche dalla suddetta Conferenza Unificata Stato-regioni-ANCI-UPI, relativamente ai casi ove è possibile prevedere la copertura dirigenziale;

- ☐ che le procedure di mobilità volontaria ai sensi di legge e nella interpretazione della giurisprudenza contabile, risultano “neutre” rispetto alle limitazioni sul turn over imposte dalle leggi di stabilità;

Dato atto, peraltro:

- ☐ che si provvederà con atti successivi agli adempimenti di cui al più volte citato art. 1 comma 221 della legge N. 208/2015 (ricognizione della dotazione organica dirigenziale sui posti di dirigente coperti / vacanti al 15 ottobre 2015, tenuto anche conto delle posizioni dei dirigenti in aspettativa, comando, distacco o altro, nonché dei posti dirigenziali vacanti ma specificatamente previsti dalla legge o connessi allo svolgimento di funzioni fondamentali in base all'articolo 14 comma 27, del DL 78/2010, o di servizi essenziali);
- ☐ che la spesa relativa alla assunzione in argomento trova copertura all'interno del Bilancio di Previsione 2016, in corrispondenza del capitolo 12200 artt. 1 e 2 “Personale Polizia Municipale” del P.E.G. 2016, Missione/Programma 03.01;
- ☐ che la stessa spesa verrà impegnata con atti dirigenziali al momento dell'assunzione, ed al termine delle relative procedure amministrative di selezione;
- ☐ che la stessa spesa è coerente con tutti gli attuali vincoli in materia di riduzione programmata della spesa di personale e di incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente;
- ☐ che non rientrerà, come anzidetto, nel budget di spesa virtuale in ragione annua disponibile per nuove assunzioni dirigenziali, trattandosi di procedure di mobilità volontaria tra Enti ...omissis...”;

5) si richiamava a tal proposito quanto previsto in materia di mobilità volontaria tra Enti (e già indicato e contenuto anche nella precedente Deliberazione G.C. 31.03.2016 n. 78):

- ☐ dall'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i. in materia di “mobilità volontaria” tra Enti, assegnazioni temporanee, ecc. e s.m.i. (come da ultimo modificato e integrato dal D.L. 90/2014 art. 4 co. 1) che tra l'altro recita:

*“1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere.
...omissis...” ;*

- ☐ dal “Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi” del Comune di Reggio Emilia, in particolare l'art. 44 “Mobilità volontaria tra enti”, della Sezione B – L'accesso;
- ☐ dagli artt. 33, 34 e 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001, in materia di eccedenze, disponibilità, “mobilità obbligatoria”, ecc. e s.m.i. (come da ultimo modificati ed integrati dal D.L. 90/2014, art. 5 co.1);
- ☐ dall'art. 1 comma 47 della Legge 30.12.2004 n. 311 (in vigore di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazioni delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, i trasferimenti per mobilità sono comunque sempre consentiti tra amministrazioni soggette al regime di limitazione e per gli enti locali previa rispetto del patto di stabilità);
- ☐ dall'art. 14 comma 7 del D.L. 06.07.2012 n. 95 convertito nella legge 07.08.2012 n. 135 (le cessazioni dal servizio per processi di mobilità ... non possono essere calcolate come risparmio utile per definire l'ammontare delle disponibilità finanziarie da destinare alle assunzioni in relazione alle limitazioni del turn-over);
- ☐ dalla Nota DFP 0020506 P-4.17.1.7. che specifica, tra l'altro, in tema di “mobilità” :
- ☐ che gli adempimenti di mobilità obbligatoria di cui all'art. **34 bis del Decreto Legislativo 165/2001, sono da riferire solo al caso in cui le amministrazioni procedano al reclutamento del personale dall'esterno, e non anche all'ipotesi della mobilità volontaria tra enti di cui all'art. 30 del medesimo decreto;**

6) si autorizzava pertanto, ai punti 1) 2) 3) 4) 5) del dispositivo quanto segue:

Punto 1) “ 1. di integrare, per tutte le motivazioni indicate in premessa, il “Piano Occupazionale Triennale per gli anni 2016-2017-2018. Piani annuali 2016-2017”, adottato con deliberazione G.C.

31.03.2016 n. 78, così come previsto al punto 10 del dispositivo della suddetta deliberazione, **prevedendo l'autorizzazione alla copertura del posto vacante di Dirigente Comandante del Servizio Polizia Municipale, mediante assunzione tramite procedura di mobilità volontaria tra enti ex art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., di una unità di personale con qualifica dirigenziale per la direzione del Corpo di Polizia Municipale**”;

Punto 2) **“di approvare il Bando per la procedura di mobilità come risulta in Allegato A) alla presente deliberazione;**

Punto 3) **“di dare mandato alla Dirigente del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione” di provvedere con propri atti all'indizione e alla pubblicazione dello specifico Bando di Mobilità volontaria approvato con la presente deliberazione che ne costituisce Allegato A), nonché tutti gli adempimenti indicati e conseguenti alla presente deliberazione, con le modalità ritenute più opportune od efficaci per la rapida copertura del posto anche ricorrendo se necessario, fin da subito, ad eventuali procedure di comando/distacco”;**

Punto 4) **“di dare mandato alla Dirigente del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione” di predisporre e definire gli aspetti tecnici utili ai fini degli adempimenti di cui all'art. 1 comma 221 della citata legge n. 208/2015 (ricognizione della dotazione organica dirigenziale sui posti di dirigente coperti / vacanti al 15 ottobre 2015, tenuto anche conto delle posizioni dei dirigenti in aspettativa, comando, distacco o altro, nonché dei posti dirigenziali vacanti ma specificatamente previsti dalla legge o connessi allo svolgimento di funzioni fondamentali in base all'articolo 14 comma 27, del DL 78/2010, o di servizi essenziali);**

Punto 5) **“di specificare:**

- ☐ **che la spesa relativa alla assunzione in argomento trova regolare copertura all'interno del Bilancio di Previsione 2016-2018, in corrispondenza del capitolo 12200 artt. 1 e 2 “Personale Polizia Municipale” del P.E.G. 2016, Missione / Programma 03.01;**
- ☐ **che la stessa spesa verrà impegnata con successivo atto dirigenziale al momento dell'effettiva assunzione in servizio, ed al termine delle relative procedure amministrative di selezione;**
- ☐ **che la stessa spesa è coerente con tutti gli attuali vincoli in materia di riduzione programmata della spesa di personale e di incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente;**
- ☐ **che non rientrerà, come anzidetto, nel budget di spesa virtuale in ragione annua disponibile per nuove assunzioni dirigenziali, trattandosi di procedure di mobilità volontaria tra Enti;”**

Considerato:

- ☐ che con successiva **Determinazione Dirigenziale RUAD n. 1185 del 25.08.2016** si procedeva ad indire Bando di Mobilità tra Enti ex art. 30 Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura del suddetto posto vacante, in attuazione di quanto disposto da Deliberazione G.C. 25.08.2016 n. 147;
- ☐ che il predetto Bando di Mobilità veniva pubblicato, così come previsto nella citata Determinazione Dirigenziale RUAD n. 1185 del 25.08.2016, ai sensi dell'art. 30 Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., nonché dell'art. 44 Sezione B “L'Accesso” del Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, all'Albo Pretorio Online del Comune di Reggio Emilia dal 29.08.2016 per trenta giorni e prevedeva, quale termine di scadenza, la data del 28.09.2016 (30 giorni da quello successivo alla data di pubblicazione del Bando);
- ☐ che alla scadenza del termine pervenivano n. 3 domande di partecipazione alla procedura pubblica;
- ☐ che con **Determinazione Dirigenziale RUAD n. 1416 del 11.10.2016** si procedeva ad effettuare l'ammissione / esclusione alla suddetta procedura di mobilità delle domande pervenute, con le modalità e per tutte le motivazioni già indicate nella citata Determinazione Dirigenziale;
- ☐ che con **Determinazione Dirigenziale RUAD n. 1450 del 14.10.2016** veniva nominata la Commissione Giudicatrice della procedura di mobilità volontaria;
- ☐ che la medesima Commissione Giudicatrice, al termine delle procedure selettive effettuate secondo quanto previsto dal Bando di mobilità, per i candidati ammessi alla procedura (valutazione del curriculum professionale e colloquio selettivo), rassegnava in data 11.11.2016 il Verbale dei propri lavori (acquisito agli atti del Comune di Reggio Emilia al n. 83547 di P.G. del 11.11.2016) e tutti gli atti relativi alla procedura selettiva, nonché l'esito finale della Selezione stessa, dal quale si evinceva che il miglior candidato individuato per la copertura del posto di che trattasi, dalla Commissione Giudicatrice è il Dottor STEFANO POMA 1° classificato con punti 44,50/50;
- ☐ che con **Determinazione Dirigenziale RUAD 1597 del 14.11.2016** veniva approvato il predetto Verbale dei lavori rassegnato dalla Commissione Giudicatrice della procedura selettiva di Mobilità volontaria tra Enti indetta ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e si specificava che si sarebbe provveduto a richiedere il nulla-osta definitivo alla mobilità presso il Comune di Reggio Emilia, per il candidato individuato dalla Commissione, e classificato al primo posto in graduatoria, Dott.

STEFANO POMA, dal primo momento utile, stante l'urgenza di provvedere al più presto alla copertura del posto vacante, così come già previsto dal Piano Occupazionale e dal Bando di Mobilità;

- che il Dottor Poma è dipendente del Comune di Piacenza, Ente soggetto a disciplina di limitazione delle assunzioni, ai sensi di legge, nonché soggetta ed in regola con le prescrizioni relative al patto di stabilità interne per l'anno precedente, come peraltro già dichiarato dal medesimo Comune di Piacenza in sede di rilascio del nulla-osta al dipendente onde consentire la sua partecipazione alla procedura di mobilità, ed avvenuta con loro comunicazione del 26/09/2016 Prot.gen. 80387;

Ritenuto pertanto **doversi procedere a richiedere nulla-osta definitivo alla mobilità** per il candidato individuato **dal primo momento utile**, avuto presente - al fine di addivenire al più presto alla copertura del posto - anche quanto previsto dalla Deliberazione G.C. 25/08/2016 N. 147, al punto 3 del dispositivo che testualmente recita: “.... omissi.... con le modalità ritenute più opportune od efficaci per la rapida copertura del posto **anche ricorrendo se necessario, fin da subito, ad eventuali procedure di comando/distacco** ..”;

Richiamati a tal proposito, in materia di comando / distacco / assegnazione temporanea quanto previsto :

- dall'art. 30 comma 2 sexies del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i. in materia di assegnazioni temporanee di dipendenti tra pubbliche amministrazioni che testualmente recita “2-sexies. *Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'articolo 6, **possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto***”;
- dall'art. 70 comma 12 del medesimo Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i. in materia di corresponsione di trattamento economico in caso di comandi, distacchi o altri istituti comunque denominati, che testualmente recita: “12. In tutti i casi, anche se previsti da normative speciali, nei quali enti pubblici territoriali, enti pubblici non economici o altre amministrazioni pubbliche, dotate di autonomia finanziaria sono tenute ad autorizzare la utilizzazione da parte di altre pubbliche amministrazioni di proprio personale, in posizione di comando, di fuori ruolo, o in altra analoga posizione, l'amministrazione che utilizza il personale rimborsa all'amministrazione di appartenenza l'onere relativo al trattamento fondamentale. omissis....” ;
- dall'Art. 45 “Comando” della Sezione B) l'Accesso del vigente “Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei Servizi” che tra l'altro recita “*In relazione a particolari necessità organizzative e nello spirito di collaborazione tra Enti, può essere temporaneamente utilizzato, in posizione di comando / distacco / assegnazione funzionale comunque denominati, personale dipendente da altra amministrazione, previo parere positivo dell'Ente di appartenenza...*”;
- dall'art. 44 “Mobilità volontaria tra Enti” della Sezione B) l'Accesso del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei Servizi che tra l'altro recita “..... qualora si ritenga necessario, la mobilità definitiva può essere preceduta da un periodo di comando del dipendente presso il Comune di Reggio Emilia..”

Preso atto che pertanto con lettera datata 25.11.2016, inviata via PEC e protocollata al n. 87328 di P.G., il Comune di Reggio Emilia provvedeva a richiedere al Comune di Piacenza il nulla-osta definitivo alla mobilità del Dott. Poma Stefano dal primo momento utile, in quanto la copertura del posto vacante rappresenta per l'Amministrazione priorità assoluta nella propria organizzazione, e sottolineando la necessità di avere già, nelle settimane successive, la possibilità di collaborare con il Dott. Poma stesso (anche in posizione di comando funzionale);

Valutato che con lettera inviata al Comune di Reggio Emilia via PEC in data 12.12.2016 ed acquisita agli atti al n. 92231 di P.G. il Comune di Piacenza, nella persona della Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione Dott.ssa Laura Bossi, proponeva quale decorrenza utile per il trasferimento in mobilità del Dott. Poma Stefano la data del 28.02.2017 proponendo altresì di attivare, a far tempo dal 01.01.2017, un comando parziale del medesimo Dott. Poma presso il Comune di Reggio Emilia per i mesi di Gennaio e Febbraio 2017, per un tempo lavoro corrispondente a 2 giorni la settimana, da definire, con comunicazioni preventive, anche in modo flessibile nel mese, in relazione alle esigenze organizzative dei rispettivi Enti connesse all'incarico dirigenziale;

Tenuto conto che la data del 01 Gennaio 2017 (inizio della collaborazione tramite comando col Dott. Poma) rappresenta una decorrenza ravvicinata rispetto alla conclusione del procedimento selettivo ed alla approvazione del Verbale dei lavori della Commissione (avvenuto come anzidetto, con D.D. 1597 del 14/11/2016);

Si considera la data dell'insediamento del Dottor Poma presso il Comando di Polizia Municipale del Comune di Reggio Emilia, e l'ottenimento della sua collaborazione in posizione di comando funzionale già a partire dal mese di Gennaio 2017, seguita da formale passaggio in mobilità dalla fine del mese di febbraio 2017, una decorrenza assolutamente congrua, considerato in particolare che il candidato individuato ricopre attualmente analogo ruolo di responsabilità presso il Comune di Piacenza;

Valutato pertanto che con successiva missiva inoltrata a mezzo PEC il 13.12.16 e protocollata al n. 92459 di P.G., il Comune di Reggio Emilia – a riscontro della già citata comunicazione del Comune di Piacenza contenente il nulla-osta definitivo al trasferimento – accoglieva in modo sostanziale la proposta formulata da quest'ultimo in ordine alla data di **decorrenza della mobilità (28.02.2017) nonché all'attivazione della collaborazione col Dott. Poma tramite comando a tempo parziale a far tempo già dal 01.01.2017**, richiedendo al contempo di incrementare le giornate di comando del Comandante presso codesto Ente – per il periodo 01.01.17 – 27.02.17 – fino ad un massimo di tre giorni la settimana in particolare nel mese di Gennaio 2017, eventualmente riproporzionando e rimodulando le giornate nel successivo mese di Febbraio 2017, in ogni caso da ponderare sulla base delle effettive necessità di servizio dei rispettivi Enti con valutazione diretta rimessa in capo al Comandante Dott. Poma;

Preso atto altresì che la spesa relativa alla assunzione in argomento, tramite procedura di mobilità volontaria tra Enti entrambi sottoposti a medesimo regime di limitazione delle assunzioni:

- ☐ è già stata autorizzata da ultimo dalla più volte citata Deliberazione G.C. 25.08.2016, n. 147;
- ☐ trova regolare copertura all'interno del Bilancio di Previsione 2016-2018, con riferimento all'esercizio 2017, in corrispondenza del capitolo 12200 artt. 1 e 2 "Personale Polizia Municipale" del P.E.G. 2016, Missione/Programma 03.01 e che si terrà conto degli effetti di tale provvedimento in sede di predisposizione dei prossimi Bilanci previsionali;
- ☐ che la stessa spesa è coerente con tutti gli attuali vincoli in materia di riduzione programmata della spesa di personale e di incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente;
- ☐ che non rientrerà, come anzidetto, nel budget di spesa virtuale in ragione annua disponibile per nuove assunzioni dirigenziali, trattandosi di procedure di mobilità volontaria tra Enti sottoposti entrambi a regime limitativo delle assunzioni ed in regola con le prescrizioni previste dal Patto di Stabilità;

Rilevato pertanto che si possa e si debba procedere, per tutte le motivazioni più sopra riportate, in attuazione di quanto disposto da deliberazione G.C. 25/08/2016 N. 147:

- ☐ a recepire in comando funzionale presso il Comune di Reggio Emilia il Dott. Poma Stefano, ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 comma 2 sexies del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., nonché dall'art. 45 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi Sezione B) l'Accesso – per tutte le motivazioni esposte in narrativa – già a decorrere dal **01.01.2017 e così fino al 27.02.2017** per un massimo di 3 giornate lavorative la settimana, convenzionalmente quantificate, ai soli fini della spesa, in 18 ore settimanali di effettivo tempo lavoro, con valutazione diretta da parte del Comandante Dott. Poma sulla base delle effettive esigenze dei rispettivi Enti, provvedendo poi con successivo apposito atto di liquidazione, al rimborso degli oneri derivanti dal presente provvedimento di comando, al Comune di Piacenza previa presentazione di prospetto riepilogativo, sulla scorta delle ore effettivamente prestate presso il nostro ente;
- ☐ a recepire in servizio presso il Comune di Reggio Emilia lo stesso Dott. Poma Stefano, dipendente Dirigente di altra pubblica amministrazione di pari comparto contrattuale, a tempo indeterminato e pieno – per le motivazioni esposte in narrativa ed in attuazione di quanto disposto da Deliberazione G.C. n. 147 del 25.08.2016 - tramite cessione del contratto di lavoro a seguito dell'attivazione di procedure selettive di mobilità volontaria tra Enti di cui all'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., a decorrere dal **28 febbraio 2017**, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro, con qualifica Dirigenziale, a copertura di posto vacante di "Dirigente - Comandante del Servizio Polizia Municipale" (qualifica Dirigenziale);

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- ☐ il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 commi 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- ☐ il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;

- ☐ la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- ☐ l'art. 56 e 57 dello Statuto Comunale;
- ☐ l'art. 14 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- ☐ l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- ☐ i vigenti C.C.N.L.;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggesi 31.12.2019);

DETERMINA

1. di recepire in comando funzionale presso il Comune di Reggio Emilia il Dott. Poma Stefano, ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 comma 2 sexies del D. Lgs.vo 165/2001 e ss.mm.ii., nonché dall'art. 45 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi Sezione B) l'Accesso – per tutte le motivazioni esposte in narrativa ed in attuazione di quanto disposto da Deliberazione G.C. n. 147 del 25.08.2016 – già a decorrere dal **01.01.2017 e così fino al 27.02.2017** per un massimo di 3 giornate lavorative la settimana, convenzionalmente quantificate, ai soli fini della spesa, in 18 ore settimanali di effettivo tempo lavoro, con valutazione diretta da parte del Comandante Dott. Poma sulla base delle effettive esigenze dei rispettivi Enti di appartenenza, provvedendo poi con successivo apposito atto di liquidazione, al rimborso degli oneri derivanti dal presente provvedimento, al Comune di Piacenza previa presentazione di prospetto riepilogativo, sulla scorta delle ore effettivamente prestate presso il nostro ente;
 2. di recepire in servizio presso il Comune di Reggio Emilia a tempo indeterminato e pieno – per le motivazioni esposte in narrativa ed in attuazione di quanto disposto da Deliberazione G.C. n. 147 del 25.08.2016 - tramite cessione del contratto di lavoro a seguito dell'attivazione di procedure selettive di **mobilità volontaria tra Enti di cui all'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.**, a decorrere dal **28 febbraio 2017**, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro, con qualifica Dirigenziale, a copertura di posto vacante di "Dirigente - Comandante del Servizio Polizia Municipale", il sottogeneralizzato dipendente di altra pubblica amministrazione di pari comparto contrattuale, già in servizio con qualifica Dirigenziale:
- Dott. POMA STEFANO** nato a Reggio Emilia il 28.05.1969 – C.F. PMOSFN69E28H223P - assegnazione al Servizio Polizia Municipale;
3. di stabilire che tale assunzione a tempo indeterminato e tempo pieno, mediante acquisizione del contratto di lavoro dal Comune di Piacenza con procedura di mobilità tra Enti, si intende fatta ed accettata sotto l'osservanza delle condizioni tutte, diritti e doveri, previsti dal vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia";
 4. di impegnarsi già sin da ora a provvedere, per quanto attiene al periodo di parziale comando funzionale del Dott. Poma, al rimborso degli oneri derivanti dal presente provvedimento al Comune di Piacenza, previa presentazione di prospetto riepilogativo - mediante successiva apposita liquidazione dirigenziale – prendendo atto che l'ipotetica spesa massima è quella corrispondente a 18 ore settimanali per 2 mesi;
 5. di impegnare la spesa di € 7.436,19, relativa agli oneri derivanti dal comando funzionale, al capitolo che nel Bilancio 2017 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 12200 del PEG 2016 "Personale Polizia Municipale" - Centro di Costo 0193 – Missione/Programma 03.01 e precisamente:

art. 1 € 5.796,12– Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
 codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- ☐ codice funzionale missione / programma: 03.01
- ☐ codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- ☐ codice COFOG: 03.1.1
- ☐ codice transazione UE: 4 (Altra spesa)
- ☐ codice SIOPE: 1101

art. 2 € 1.473,14 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- ☐ codice funzionale missione / programma: 03.01
- ☐ codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- ☐ codice COFOG: 03.1.1
- ☐ codice transazione UE: 4 (Altra spesa)
- ☐ codice SIOPE: 1111

art. 2 € 166,93 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFS)

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- ☐ codice funzionale missione / programma: 03.01
- ☐ codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- ☐ codice COFOG: 03.1.1
- ☐ codice transazione UE: 4 (Altra spesa)
- ☐ codice SIOPE: 1113

6. di specificare che il Dott. Poma Stefano, a far data dal 28 febbraio 2017, verrà inquadrato nella qualifica Dirigenziale con attribuzione del seguente trattamento economico:

Stipendio base € 3.331,61

Indennità Vacanza Contrattuale € 24,21

7. di prendere atto, pertanto, che la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento di € 46.840,66 è imputata al capitolo che nel Bilancio 2017 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo 12200 del PEG 2016 "Personale Polizia Municipale" – Centro di Costo 03.01 - Missione/Programma 03.01 - e precisamente:

art. 1 € 36.509,84– Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- ☐ codice funzionale missione / programma: 03.01
- ☐ codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- ☐ codice COFOG: 03.1.1
- ☐ codice transazione UE: 4 (Altra spesa)
- ☐ codice SIOPE: 1101

art. 2 € 9.279,34 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- ☐ codice funzionale missione / programma: 03.01
- ☐ codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- ☐ codice COFOG: 03.1.1
- ☐ codice transazione UE: 4 (Altra spesa)
- ☐ codice SIOPE: 1111

art. 2 € 1.051,48 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFS)

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- ☐ codice funzionale missione / programma: 03.01
- ☐ codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- ☐ codice COFOG: 03.1.1
- ☐ codice transazione UE: 4 (Altra spesa)
- ☐ codice SIOPE: 1113

8. di prendere atto che la spesa relativa alla remunerazione dell'indennità di posizione e di risultato trova copertura all'interno del Fondo "Retribuzione di posizione e risultato Dirigenti", al Capitolo che nel Bilancio di previsione 2017 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 39003 art.5 del PEG 2016;

9. di dare atto che la spesa relativa alla assunzione in argomento, tramite procedura di mobilità volontaria tra Enti entrambi sottoposti a medesimo regime di limitazione delle assunzioni:

- ☐ è già stata autorizzata da ultimo dalla più volte citata Deliberazione G.C. 25.08.2016, n. 147;
- ☐ trova regolare copertura all'interno del Bilancio di Previsione 2016-2018, con riferimento all'esercizio 2017, in corrispondenza del capitolo 12200 artt.1 e 2 "Personale Polizia Municipale" del P.E.G. 2016, Missione/Programma 03.01 e che si terrà conto degli effetti di tale provvedimento in sede di predisposizione dei prossimi Bilanci previsionali;
- ☐ che la stessa spesa è coerente con tutti gli attuali vincoli in materia di riduzione programmata della spesa di personale e di incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente;
- ☐ che non rientrerà, come anzidetto, nel budget di spesa virtuale in ragione annua disponibile per nuove assunzioni dirigenziali, trattandosi di procedure di mobilità volontaria tra Enti sottoposti entrambi a regime limitativo delle assunzioni ed in regola con le prescrizioni previste dal Patto di Stabilità.

Si attesa che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del più volte citato T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
(Dott.ssa Giubbani Battistina)

GIUBBANI BATT
2016.12.19 15:01:58

CN=GIUBBANI BATTISTIN.
C=IT
O=COMUNE DI REGGIO N
2.5.4.5=IT:GBBTS65P42C

RSA/1024 bits

