

Settore: DG
Proponente: 33.A
Proposta: 2016/2449

del 22/12/2016



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1865

del 22/12/2016

**DIREZIONE GENERALE
GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI
SISTEMI INFORMATIVI**

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

**OGGETTO: PRESA D'ATTO DI BENI MOBILI PER CUI VIENE EMESSA LA
DICHIARAZIONE DI "FUORI USO" E PROVVEDIMENTI
CONSEQUENTI**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI SISTEMI INFORMATIVI

Premesso che:

- presso i magazzini comunali sono giacenti numerosi beni mobili, più precisamente personal computer e materiale informatico vario, divenuti ormai obsoleti o non funzionanti e pertanto non più utilizzabili dal personale dell'Ente per svolgere i propri compiti istituzionali;
- il Servizio Gestione e Sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi ha provveduto a catalogare tali beni privi di utilità e riportati nelle tabelle allegate alla presente (Allegato A beni non funzionanti e Allegato B beni obsoleti);
- in data 22/11/16 è pervenuto al Servizio Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi, per il tramite del Servizio Servizi Sociali del Comune di Reggio Emilia, richiesta scritta da parte del Direttore della Casa Circondariale di Reggio Emilia, avente ad oggetto la cessione gratuita di n. 20 personal computer inutilizzati dal Comune (Allegato C);

Considerato che :

- i beni privi di utilità, non più conservabili nei magazzini comunali per questione logistiche devono essere oggetto di dichiarazione di “ fuori uso” da parte del servizio competente, successivamente dismessi tramite atti dispositivi ed infine cancellati dalle scritture inventariali del Comune
- i beni non funzionanti dovranno essere dismessi mediante smaltimento secondo le previsioni di legge e successivamente cancellati dal patrimonio dell'ente
- i beni funzionanti ma obsoleti, in quanto privi di utilità per il Comune potranno essere dismessi in maniera differente stante le residue possibilità di utilizzo da parte di soggetti terzi

Considerato altresì che :

- la richiesta pervenuta da parte della Casa Circondariale di Reggio Emilia è finalizzata allo sviluppo delle conoscenze informatiche di soggetti attualmente in stato di limitazione delle libertà personale, volta a permettere un aggiornamento delle competenze in un'ottica di agevolare il futuro inserimento lavorativo;
- il Comune di Reggio Emilia riconosce la finalità riabilitativa e non semplicemente afflittiva delle pene previste nel sistema normativo italiano e l'importanza dello svolgimento di attività che possano favorire l'acquisizione di conoscenze ed esperienze utili al termine della detenzione;

Ritenuto che:

- la richiesta inerisce lo svolgimento di attività a favore dei detenuti all'interno di un progetto seguito dal Comune di Reggio Emilia, tramite i Servizi Sociali, e la Casa Circondariale di Reggio Emilia;
- la richiesta sopra menzionante è conforme all'indirizzo di sviluppo della collettività promossa dal Comune e quindi risulta meritevole di accoglimento nei limiti dei beni disponibili e dello stato degli stessi;
- i beni indicati nell'Allegato B sono obsoleti per l'utilizzo a fini istituzionali dell'Ente ma tuttavia idonei al perseguimento delle finalità di cui sopra;
- per la Casa Circondariale di Reggio Emilia che ne ha fatto richiesta permane una utilità residuale dei suddetti beni e pertanto il Comune può accogliere tale richieste nei limiti della disponibilità e dello stato di manutenzione in cui si trovano i beni giacenti nei magazzini comunali e ricompresi nell'allegato B;

Visti:

- la delibera di Consiglio Comunale 2016/185 del 28.11.2016, avente ad oggetto la variazione di Bilancio 2016/2018;
- il Piano Esecutivo di Gestione, così come aggiornato a seguito della delibera di Giunta Comunale del 15.12.16, il quale prevede al prodotto 2016 PD 3304 la predisposizione degli atti amministrativi per la dismissione dei computer obsoleti in base ad accordi con scuole, carcere e centri sociali;
- l'incarico dirigenziale attribuito dal Sindaco alla d.ssa Lorenza Benedetti, con PG 38224 del 31/5/2016, per la direzione ad interim del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi informativi ai sensi dell'art. 50, c. 10, Dlgs 267/2000 e art.13 vigente regolamento Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto altresì:

- l'art 107 del Dlgs n. 267/2000;

- l'art 52 comma 1 dello Statuto Comunale;

- l'art 11 del vigente Regolamento d'organizzazione del Comune;

- il vigente Regolamento comunale di Contabilità;

DETERMINA

- di disporre la dichiarazione di “ fuori uso” dei beni indicati nell'Allegato A e nell'Allegato B, giacenti presso i magazzini comunali;
- di disporre la dismissione degli stessi secondo le residue possibilità di utilizzo, disponendo lo smaltimento dei beni non funzionanti e la cessione gratuita di quelli obsoleti alla richiedente nella misura di 20 personal computer, come meglio descritti nell'elenco allegato (Allegato D)
- di trasmettere gli atti al Servizio patrimonio per i successivi provvedimenti del caso

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

(d.ssa Lorenza Benedetti)