

Settore: DG
Proponente: 31.A
Proposta: 2016/2451

del 22/12/2016



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1442

del 23/12/2016

**DIREZIONE GENERALE
GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 3 UNITÀ CON PROFILO DI "FUNZIONARIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI" (CAT. D) MEDIANTE UTILIZZO DELLA RELATIVA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO.

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 3 UNITÀ CON PROFILO DI "FUNZIONARIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI" (CAT. D) MEDIANTE UTILIZZO DELLA RELATIVA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso:

- ☐ che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 26.04.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2016-2018 e i relativi allegati tra cui il D.U.P. (Documento unico di programmazione);
- ☐ che con deliberazione di Giunta Comunale del 14.06.2016, n. 121, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- ☐ che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 26.04.2016, è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'anno 2015 composto dal Conto del Bilancio, dal Conto Economico e dal Conto del Patrimonio e relativi Allegati, nonché la Relazione al rendiconto, ai sensi dell'articolo 151 – 6° comma e 231 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ai sensi dell'art. 9, comma 3 del DPCM 28.12.2011;
- ☐ che, con deliberazione G.C. 31.03.2016 n. 78 I.D. è stato adottato il Piano Occupazionale triennale – Anni 2016-2017-2018 – Piani annuali 2016-2017, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 15 del 04.04.2016;

Vista la suddetta Deliberazione Giunta Comunale del 31.03.2016 n. 78 di I.D. ed in particolare quanto previsto al punto 2 *"EVOLUZIONE NORMATIVA INTERVENUTA – VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE"* - CONDIZIONI SOGGETTIVE, nella quale si indicavano già tutti i limiti e le normative di riferimento, in merito al contenimento / riduzione della spesa del personale ed in materia di assunzioni e di regime vincolistico esistente, nonché e le condizioni oggettive / e soggettive da possedere al fine di poter effettuare assunzioni, ed in particolare si specificava quanto segue:

"... omissis....

Si evidenzia pertanto una situazione di pieno rispetto della normativa vigente in materia di spesa di personale e limiti assuntivi e si valuta pertanto che:

- ☐ *allo stato attuale tutti i documenti contabili già approvati di indirizzo, programmazione e rendicontazione, nonché gli elaborati contabili /finanziari in corso di predisposizione ed utili alla approvazione dei prossimi Bilanci di previsione 2016-2018, Rendiconto 2015, dimostrano l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale;*
- ☐ *conseguentemente il Comune di Reggio Emilia presenta tutte le condizioni previste per poter programmare ed effettuare assunzioni nell'anno 2016 e seguenti, secondo il regime vincolistico vigente.";*

Considerato inoltre che, successivamente all'approvazione del Piano Occupazionale sono stati approvati, come più sopra indicato, sia il Rendiconto della Gestione 2015, che il Bilancio previsionale 2016-2018, dai quali si rileva la conferma del pieno rispetto e l'osservanza, allo stato attuale, delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale e pertanto la presenza di tutte le condizioni oggi richieste per poter effettuare assunzioni ed in particolare:

Contenimento della spesa di personale nella media del triennio 2011-2013, ai sensi dell'art. 1 comma 557 quater della legge n. 296/2006 e smi, come introdotto dall'art. 3 comma 5 bis del D.L. 90/2014 convertito in L. 114/2014 (triennio stabile e fisso, precedente l'entrata in vigore del D.L. 90/2014 – cfr. Deliberazione Corte Conti sez. Autonomie n. 25/SEZAUT/2014/QMIG); **Il Comune di Reggio Emilia presenta** un ampio contenimento della spesa finale 2014 e 2015 di personale entro quella sostenuta nella media del triennio 2011-2013, come già acclarato nei documenti contabili di rendicontazione e programmazione e certificati dal Collegio dei Revisori (**Media triennio 2011-2013 Euro 46.683.158,86 – Rendiconto 2014 Euro 45.986.449,86 – Rendiconto 2015 Euro 45.342.904,24 – 2,87% rispetto alla media del triennio di riferimento** - cfr. Relazione sulla Gestione Allegata al Rendiconto di Gestione 2015 e Relazione dei Revisori al Rendiconto 2015);

Riduzione dell'incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente di cui all'art. 1 comma 557 lettera a) della legge n. 296/2006 e smi, rispetto alla medesima incidenza media del triennio

2011-2013 quale parametro temporale fisso (cfr. da ultimo Deliberazione Corte Conti Sezione Autonomie N. 16/SEZAUT/2016/QMIG che conferma le precedenti citazioni e quanto già detto sul Piano Occ.le); **Il Comune di Reggio Emilia presenta** una incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente in netta riduzione rispetto al valore **medio del triennio 2011-2013 che era pari al 40,01%** al netto delle partecipate; e sulla base del **rendiconto 2015** tale incidenza è in riduzione, **pari al 36,63%** - cfr. Relazione sulla Gestione Allegata al Rendiconto di Gestione 2015 e Relazione dei Revisori al Rendiconto 2015); (**Parametro poi abrogato**);

Rispetto del patto di stabilità interno sino all'anno 2015 e precedenti, ai sensi dell'art. 76 comma 4 del D.L. 112/2008 convertito in legge 133/2008, come confermato dall'art. 1 comma 707 della legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015, ivi compresi gli adempimenti relativi al monitoraggio e alla certificazione del patto di stabilità 2015; **Il Comune di Reggio Emilia ha sempre rispettato il Patto di stabilità interno** sino al 2014 come già acclarato in tutti i documenti di rendicontazione e programmazione precedentemente approvati, ed ha già trasmesso definitivamente la Certificazione del rispetto del patto di Stabilità per l'anno 2015 in data 29.03.2016;

Rispetto, a decorrere dall'anno 2016, degli obiettivi di finanza pubblica di cui all'art. 1 commi da 707 a 734 e 762 della legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015, mediante il conseguimento di un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le spese finali e le entrate finali di Bilancio (pareggio di bilancio);

e che in presenza delle suddette condizioni si disponeva delle seguenti facoltà:

Programmazione ed effettuazione di “nuove assunzioni” non dirigenziali, a tempo indeterminato, per gli anni 2016, 2017 e 2018, nel nuovo limite del 25% stabilito dall'art. 1 comma 228 della legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015 (limite di assunzione di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni ad una spesa pari al 25% di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente, ferme restando le % di spesa stabilite dall'art. 3 comma 5 del DL 90/2014 unicamente per le finalità di definizione dei processi di mobilità e di riassorbimento del personale esuberante di Area vasta (fino all'80% per l'anno 2016) ed oltre ai resti non spesi del triennio precedente - 60% residuo derivante dalle cessazioni 2014;

Effettuazione di assunzioni a tempo determinato e per lavoro flessibile nel solo limite (100%) della spesa sostenuta a tal titolo nel 2009, così come previsto dall'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 aggiornato da ultimo dall'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014 e non più nel limite del 50% della spesa 2009 (cfr. deliberazione Corte dei **Conti Sezione Autonomie N. 2/SEZAUT/2015/QMIG**), dedotte le categorie escluse;

Visto inoltre il successivo Decreto Legge n. 113 del 24 giugno 2016 “*Misure finanziarie urgenti per gli enti territoriali e il territorio*”, convertito con modificazioni in Legge n. 160 del 07/08/2016, che tra l'altro:

1. all'art. 16 “*Disposizioni in materia di personale*” modifica l'art. 1 comma 557 della Legge n. 296/2006, abrogando la *lettera a)*, con la conseguenza che, a far tempo dal 25/6/2016, il vincolo inerente la riduzione dell'incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente rispetto alla incidenza media del triennio 2011-2013 è stato eliminato;
2. all'art. 16 comma 1-quater esclude nuovamente dal calcolo e dalle limitazioni di cui all'articolo 9 comma 28 del D.L. 78/2010 le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110 – 1 ° comma del TUEL 267/2000;
3. all'art. 17 “*Personale insegnante ed educativo*”, aggiunge i commi 228 bis, ter, quater e quinquies, all'articolo 1 co. 228 della Legge di stabilità 2016 n. 208/2015, prevedendo la possibilità di effettuare un piano straordinario di assunzioni per le scuole dell'infanzia e gli asili nido, con un budget aggiuntivo rispetto alle ordinarie capacità assunzionali degli Enti Locali, come da ultimo definite per il triennio 2016-2018 dai commi 228 e 229 della stessa legge di stabilità (cfr. anche in tal senso la Nota di lettura sulle norme di interesse dei Comuni 05 agosto 2016, IFEL ANCI);

Valutato e verificato pertanto nuovamente allo stato attuale, che tutti i documenti contabili già approvati di indirizzo, programmazione e rendicontazione, dimostrano l'osservanza delle disposizioni vigenti in tema di assunzioni e di spesa di personale, anche alla luce delle ultime citate disposizioni normative e contabili in materia di possibilità e vincoli assuntivi e di contenimento e riduzione della spesa di personale;

Considerato conseguentemente, sulla base dell'attuale vigente normativa nonché dei documenti di programmazione dell'Ente, che si possa procedere, anche per l'anno 2017 ad effettuare assunzioni di

personale a tempo determinato e per lavoro flessibile e/o proroghe di contratti a tempo determinato, nel solo limite della spesa sostenuta per tali finalità nel 2009;

Richiamata nuovamente a tal proposito la più volte citata deliberazione G.C. 31.03.2016 n. 78, di approvazione del *“Piano Occupazionale Triennale per gli anni 2016-2017-2018. Piani annuali 2016-2017”* e preso atto che nella suddetta deliberazione **si autorizzava, al punto 1) del dispositivo**, quanto riportato in sintesi:

Preso atto:

- ☐ che nella suddetta deliberazione **si autorizzava, al punto 1) del dispositivo**, quanto riportato in sintesi:

*“ 1. di approvare, per tutte le motivazioni esposte in premessa, il “Piano Occupazionale triennale per gli anni 2016 – 2017 - 2018 - Piano annuale 2016 – 2017”, secondo le proposte rappresentate in premessa dalla Direzione Operativa e con tutto quanto contenuto nel presente provvedimento, che viene complessivamente autorizzato con le modalità e **così come dettagliatamente indicato ai Capoversi delle premesse di seguito riportati**, nei limiti e con le modalità in essi stabiliti:*

Capoversi delle premesse:

omissis...

6 – RICOGNIZIONE FABBISOGNI DIREZIONE OPERATIVA – PIANO OCCUPAZIONALE 2016-2017-2018

..... omissis”;

- ☐ che al suddetto capoverso 6 delle premesse, si specificava e si prevedeva, tra l'altro, quanto segue:
*“...omissis...
che pertanto **si ritiene opportuno e si propone** di procedere già da subito, anno 2016, all'indizione di 2 nuove procedure concorsuali pubbliche per:
.... omissis...*

3 posti di “FUNZIONARIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI” Cat. D

disponendone, allo stato attuale l'assunzione a tempo indeterminato sul biennio 2017-2018 e per un importo di spesa in ragione virtuale ed annua, come previsto nell'allegato C) sui due esercizi e come segue:

- ☐ n. 1 assunzione a decorrere dal 01.01.2017 BUDGET 2017 Euro 35.808,26
- ☐ n. 2 assunzioni a decorrere dal 01.01.2018 BUDGET 2018 Euro 71.616,52

*sui BUDGET assuntivi 2017 e 2018, che presentano già allo stato attuale in via previsionale, la sufficiente disponibilità, come si rileva dalle cessazioni 2016 e 2017 già programmate e quantificate in prospetto allegato E) alla presente deliberazione;
....omissis....*

Si specifica che le 2 procedure concorsuali che verranno indette, dovranno avvenire secondo le specifiche e le modalità già indicate al precedente capoverso 6 ed in particolare:

*le graduatorie derivanti dai 2 nuovi Concorsi Pubblici per assunzione a tempo indeterminato – in applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa - **potranno essere anche utilizzate per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale, fin da subito nelle more dell'assunzione a tempo indeterminato dei vincitori, e comunque durante l'intero arco di vigenza delle graduatorie, in caso ed al verificarsi di necessità assuntive di tipo temporaneo o eccezionale** (sostitutivo o temporaneo progettuale / straordinario) sino ad un periodo massimo di 36 mesi per ogni candidato e per graduatoria, raggiungibile anche in modo cumulato, tra diversi periodi di assunzione, proroghe o rinnovi contrattuali derivanti anche da diverse e successive esigenze / proposte assuntive, ed utilizzando la graduatoria secondo principio meritocratico, ovvero ripartendo sempre dal primo candidato “libero” e “disponibile” per contatore individuale/ periodo residuale assuntivo, posizionato più in alto in graduatoria;
...omissis...”;*

- ☐ che al successivo punto **“6.3) INDIZIONE DI PROCEDURE PUBBLICHE”** del suddetto capoverso 6 delle premesse, si prevedeva puntualmente l'indizione dei Concorsi Pubblici anzidetti e si specificava tra l'altro, quanto segue:

“

ANNO 2016

Si propone l'indizione immediata, con assunzioni a tempo indeterminato dei vincitori da effettuare sugli anni / a valere sui Budget assuntivi / 2017 e 2018, delle 2 sottoindicate procedure concorsuali pubbliche:

...omissis...

3 posti di “FUNZIONARIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI” Cat. D

disponendone, allo stato attuale l'assunzione a tempo indeterminato sul biennio 2017-2018 e per un importo di spesa in ragione virtuale ed annua, come previsto nell'allegato C) sui due esercizi e come segue:

n. 1 assunzione a decorrere dal 01.01.2017 BUDGET 2017 Euro 35.808,26

n. 2 assunzioni a decorrere dal 01.01.2018 BUDGET 2018 Euro 71.616,52

sui BUDGET assuntivi 2017 e 2018, che presentano già allo stato attuale in via previsionale, la sufficiente disponibilità, come si rileva dalle cessazioni 2016 e 2017 già programmate e quantificate in prospetto allegato E) alla presente deliberazione;

... omissis...

Si specifica che le 2 procedure concorsuali che verranno indette, dovranno avvenire secondo le specifiche e le modalità già indicate al precedente capoverso 6 ed in particolare:

le graduatorie derivanti dai 2 nuovi Concorsi Pubblici per assunzione a tempo indeterminato – in applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa - **potranno essere anche utilizzate per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale, fin da subito nelle more dell'assunzione a tempo indeterminato dei vincitori, e comunque durante l'intero arco di vigenza delle graduatorie, in caso ed al verificarsi di necessità assuntive di tipo temporaneo o eccezionale** (sostitutivo o temporaneo progettuale / straordinario) sino ad un periodo massimo di 36 mesi per ogni candidato e per graduatoria, raggiungibile anche in modo cumulato, tra diversi periodi di assunzione, proroghe o rinnovi contrattuali derivanti anche da diverse e successive esigenze / proposte assuntive, ed utilizzando la graduatoria secondo principio meritocratico, ovverosia ripartendo sempre dal primo candidato “libero” e “disponibile” per contatore individuale/ periodo residuale assuntivo, posizionato più in alto in graduatoria;

.... omissis..”;

- ☐ che al successivo punto “**6.4 – ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO / CO.CO.CO. / UTILIZZO TEMPORANEO DI PERSONALE / SOMMINISTRAZIONE**” e nello specifico “**6.4. A) - TEMPO DETERMINATO / CO.CO.CO**” del capoverso 6 delle premesse della suddetta Deliberazione, si prevedeva ancora quanto più sotto riportato:

“

6.4) ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO / CO.CO.CO. / UTILIZZO TEMPORANEO PERSONALE / SOMMINISTRAZIONE

Come già emerso durante tutto il ciclo di programmazione con i Dirigenti, in particolare nella recente fase di ricognizione delle attività/ progetti/programmi, utile ai fini della Programmazione e dell'allocazione delle risorse nel Bilancio 2016-2018, nonché durante la ricognizione dei fabbisogni di personale di cui al presente Piano, appena effettuata dalla Direzione Operativa - sia in relazione alle ordinarie attività gestionali / attività istituzionali dei diversi Servizi, che agli specifici prodotti/progetti prioritari assegnati ai Dirigenti e alle diverse strutture di riferimento – tenuto anche conto del numeroso turn-over intervenuto di cui si è ampiamente in precedenza trattato, non si riscontra alcuna eccedenza funzionale di personale, in quanto tutte le risorse umane presenti in Dotazione Organica funzionalmente e correttamente assegnate alle diverse strutture, risultano pienamente impiegate, concorrendo tutte, con una completa imputazione del 100% del loro tempo lavoro, alla realizzazione dei diversi prodotti e progetti, strategici e gestionali dell'Amministrazione ed al raggiungimento degli obiettivi indicati.

Le stesse risorse umane risultano pertanto difficilmente impiegabili per ulteriori esigenze straordinarie temporanee, sostitutive o progettuali anche a finanziamento esterno che dovessero verificarsi in corso d'anno, per la soddisfazione delle quali si rende pertanto necessario, pur nell'ambito delle limitazioni previste dalla legge, ricorrere a forme di lavoro flessibile (lavoro

subordinato a tempo determinato e/o contratti di collaborazione, utilizzo di personale in comando, distacco temporaneo, somministrazione lavoro).

Si richiama la maggior apertura - in termini di possibilità assuntive e di lavoro flessibile nel solo limite del 100% della medesima spesa 2009 - che le nuove disposizioni legislative hanno introdotto per gli Enti in regola con tutte le disposizioni normative in materia assuntiva, a decorrere dal 2014, ad opera dell'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/114 convertito in legge 114/2014, che entra in modifica dell'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010.

Si prende atto altresì a tal proposito, a consuntivo 2015, dell'avvenuto rispetto del contenimento della spesa per lavoro a tempo determinato 2015 nel tetto dell'analoga voce di spesa 2009, come risulta dal Prospetto Allegato D) alla presente deliberazione "Spesa personale a tempo determinato anno 2009 – e a consuntivo anno 2015", che si approva col presente provvedimento.

Si ritiene opportuno e necessario pertanto utilizzare anche la forma del lavoro flessibile, in modo complessivamente inteso (tempo determinato, co.co.co, comandi funzionali, somministrazione) - quale una delle modalità / strumenti di risposta, alle complessive esigenze e fabbisogni di personale, come già evidenziato al capoverso 6 - in temporanea sostituzione di professionalità carenti / mancanti ed in attesa di poter nuovamente reclutare, dopo il ripristino delle ordinarie facoltà assunzionali, anche mediante Bandi di mobilità volontaria tra Enti, Nuovi Concorsi Pubblici, o utilizzo di graduatorie concorsuali valide per assunzioni indeterminate.

...omissis...";

6.4. A) TEMPO DETERMINATO / CO.CO.CO.

Si valuta pertanto opportuno - come già previsto anche nel precedente "Piano Occupazionale triennale 2015-2017" - sia per l'anno 2016, che per gli anni 2017 e 2018 - contemperando l'esigenza del contenimento della spesa per la tipologia di lavoro flessibile con la necessità di ricorrere in parte a forme di lavoro flessibile in relazione alla non presenza all'interno dell'Amministrazione di personale sufficiente a garantire sempre le situazioni straordinarie e temporanee - autorizzare:

.....omissis...

La stessa Dirigente viene autorizzata ad assumere con propri atti a tempo determinato, in caso di verifica delle condizioni necessarie, secondo i limiti e gli indirizzi più sopra indicati anche per il 2016 e più in generale nel triennio, salvo modifiche normative.

Si autorizzano inoltre in particolare già fin da ora, le seguenti assunzioni a tempo determinato, le cui necessità sono state rilevate nel corso della recentissima ricognizione della Direzione Operativa, per alcuni Servizi dell'Amministrazione:

... omissis ...

N. 3 "FUNZIONARIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI", Cat. D, mediante utilizzo della graduatoria che deriverà dal Concorso Pubblico di pari profilo professionale, la cui indizione viene approvata col presente provvedimento, dal primo momento utile successivo all'approvazione della graduatoria per il Servizio Gestione e sviluppo delle Tecnologie e dei sistemi informativi.

... omissis ...";

Preso atto pertanto che si autorizzavano già nella deliberazione G.C. 31.03.2016 n. 78, nello specifico le assunzioni a tempo determinato come più sopra indicato, ivi comprese quelle relative alla indispensabile professionalità di Funzionario Tecnologie e sistemi informativi, derivanti dalla graduatoria del Concorso Pubblico, testè indetto, di pari profilo professionale, dando mandato alla Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" a procedere in tal senso, al termine della procedura concorsuale pubblica;

Visto inoltre quanto contenuto anche nel Prospetto Allegato C) alla citata deliberazione "Prospetto Budget / Piano assunzionale 2016-2017-2018", ove nel punto in cui sono indicate ed autorizzate alcune

“ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO / COMANDI FUNZIONALI GIA' AUTORIZZATI ANNO 2016”, si specifica chiaramente che le stesse sono da intendersi a titolo NON esaustivo, **restando in capo alla Dirigente del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione” la facoltà e l'autorizzazione ad assumere a tempo determinato con propri atti, al verificarsi delle esigenze**, nei limiti di quanto indicato nella deliberazione al citato Capoverso 6.4 A);

Considerato:

- ☐ che il Concorso Pubblico di “Funzionario Tecnologie e Sistemi Informativi” è terminato dando origine ad una graduatoria valida sia per assunzioni a tempo determinato che indeterminato, così come già previsto sul Piano Occupazionale e chiaramente indicato sul Bando di Concorso;
- ☐ che il Verbale dei lavori della Commissione e la relativa graduatoria è stato approvato con Determinazione Dirigenziale RUAD n. 1703 del 29.11.2016;
- ☐ che le assunzioni a tempo indeterminato dei vincitori verranno effettuate alle due scadenze già programmate ed indicate sia sul Piano Occupazionale che sul Bando di Concorso;
- ☐ che occorre ora pertanto procedere ad assumere con urgenza, dal primo momento utile, come indicato sul Piano Occupazionale, nelle more della nomina dei vincitori, nonché per ulteriori esigenze progettuali temporanee e di mandato del Sindaco, le figure professionali di pari profilo professionale necessarie a rispondere alle esigenze già individuate sul Piano;

Tutto ciò premesso;

Vista la lettera del 01.12.2016 pervenuta dalla Dirigente “ad interim” del Servizio “Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi” Dott.ssa Lorenza Benedetti, nella quale si richiede l'assunzione a tempo determinato di quattro unità a tempo pieno con profilo di “Funzionario Tecnologie e Sistemi Informativi” (Cat. D) mediante utilizzo della graduatoria derivante dalla neo-ultimata procedura concorsuale pubblica di pari profilo professionale, dal primo momento utile a decorrere dal mese di Gennaio 2017 per 8 mesi, salvo proroga, di cui n. 2 nelle more dell'assunzione a tempo indeterminato dei vincitori e n. 2 per ulteriori esigenze temporanee ed eccezionali derivanti dalla gestione di nuovi progetti informatici che l'Amministrazione Comunale sta attualmente pianificando (Gestionale Vision, Open Data);

Verificata l'impossibilità di far fronte a tali esigenze sostitutive con personale interno già dipendente dell'Ente di pari profilo, stante il completo utilizzo del personale già dipendente dotato di tali caratteristiche sulle ordinarie attività gestionali tipiche dei diversi Servizi, nonché sugli specifici prodotti/progetti strategici e gestionali assegnati ai Dirigenti e alle diverse strutture di riferimento per il raggiungimento degli obiettivi indicati nel PEG;

Preso atto:

- ☐ che le risorse economiche necessarie all'attuazione delle presenti assunzioni a tempo determinato, risultano presenti nei capitoli del Bilancio pluriennale 2016-2018 esercizio 2017, e saranno previste anche negli allegati al Bilancio per l'esercizio 2017 nei relativi capitoli di spesa del personale;
- ☐ che la spesa necessaria per tali assunzioni risulta compatibile con i vincoli di spesa per assunzioni a tempo determinato di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 (come modificato da ultimo dall'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014 che ha eliminato di fatto i vincoli in materia di riduzione della spesa per assunzioni a tempo determinato per gli Enti locali rispettosi delle regole, contenendola solo complessivamente entro quella sostenuta nel 2009 e non più nel limite del 50% della medesima spesa 2009 (cfr. da ultimo deliberazione Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 2/SEZAUT/2015/QMIG);

Visto quanto disposto in materia di assunzioni a tempo determinato:

dall'art. 36 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, come da ultimo modificato dall'art. 4, comma 1, lett. a) e a-bis), D.L. 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla L. 30 ottobre 2013, n. 125 che recita:

“Per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti.

...omissis...

Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato”;

e visto anche quanto indicato dalla Circolare 5/2013 della Funzione Pubblica;

Considerato a tal proposito che, in caso di nuove assunzioni a tempo indeterminato e di stipulazione di contratti a termine, occorre prioritariamente procedere ad utilizzare le graduatorie valide per assunzioni a tempo indeterminato di medesimo profilo professionale, proponendo ai candidati idonei, utilmente classificati, le assunzioni a tempo determinato di cui si ha esigenza di disporre, ferma restando, anche in caso di rifiuto, la salvaguardia della posizione da essi occupata per le eventuali assunzioni a tempo indeterminato, secondo gli indirizzi e la metodologia operativa più sopra riportata ed indicata già nel "Piano Occupazionale";

Considerato inoltre, in relazione al dettato normativo di cui all'art. 34 comma 6 del D. Lgs. 165/2001 in merito all'obbligo di verificare l'impossibilità di ricollocare il personale in disponibilità iscritto negli appositi elenchi prima di procedere ad effettuare nuove assunzioni a tempo indeterminato o determinato per un periodo superiore a 12 mesi – che, poiché nel caso oggetto del presente provvedimento, le assunzioni sono inferiori a 12 mesi - non ricorrono gli obblighi di cui alla predetta normativa;

Visto inoltre quanto disposto in materia di assunzioni a tempo determinato dal D.Lgs. n. 81/2015 cd. "Job act" (abrogativo del Decreto Legislativo n. 368/2001, ma che conferma in via sostanziale la precedente normativa abrogata), in particolare agli artt. 19, 21 e 23 in materia di determinazione del limite massimo di contratti stipulabili, di apposizione del termine, di proroga, nonché in merito alla successione dei contratti e durata massima triennale della tipologia contrattuale di lavoro subordinato a tempo determinato e considerato che è consentito prorogare il contratto a tempo determinato per un massimo di 5 volte nell'arco dei trentasei mesi;

Preso atto altresì dell'art. 23 del sopracitato D.Lgs. n. 81/2015 relativamente al numero complessivo di contratti a tempo determinato che testualmente recita:

- "1. Salvo diversa disposizione dei contratti collettivi non possono essere assunti lavoratori a tempo determinato in misura superiore al 20 per cento del numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al 1° gennaio dell'anno di assunzione, con un arrotondamento del decimale all'unità superiore qualora esso sia eguale o superiore a 0,5. Nel caso di inizio dell'attività nel corso dell'anno, il limite percentuale si computa sul numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al momento dell'assunzione. Per i datori di lavoro che occupano fino a cinque dipendenti è sempre possibile stipulare un contratto di lavoro a tempo determinato.*
- 2. Sono esenti dal limite di cui al comma 1, nonché da eventuali limitazioni quantitative previste da contratti collettivi, i contratti a tempo determinato conclusi:*
- a) nella fase di avvio di nuove attività, per i periodi definiti dai contratti collettivi, anche in misura non uniforme con riferimento ad aree geografiche e comparti merceologici;*
 - b) da imprese start-up innovative di cui all'articolo 25, commi 2 e 3, del decreto-legge n. 179 del 2012, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 221 del 2012, per il periodo di quattro anni dalla costituzione della società ovvero per il più limitato periodo previsto dal comma 3 del suddetto articolo 25 per le società già costituite;*
 - c) per lo svolgimento delle attività stagionali di cui all'articolo 21, comma 2;*
 - d) per specifici spettacoli ovvero specifici programmi radiofonici o televisivi;*
 - e) per sostituzione di lavoratori assenti;*
 - f) con lavoratori di età superiore a 50 anni.*

..... Omissis"

Considerato:

- ☐ che occorre computare il limite % del 20% massimo di lavoratori assunti a tempo determinato, sul numero dei lavoratori assunti a tempo indeterminato in forza al momento dell'assunzione;
- ☐ che a tal fine, il numero dei lavoratori complessivamente assunti a tempo determinato nel 2017 dal Comune di Reggio Emilia, con contratto attivo alla data delle assunzioni oggetto del presente provvedimento, risulta nettamente inferiore al 20% dei dipendenti a tempo indeterminato in forza alla data di assunzione (02.01.2017), tenuto conto anche di tutte le assunzioni a tempo determinato effettuate per esigenze sostitutive di lavoratori assenti, che risultano escluse dal computo, ai sensi del citato art. 23, comma 2, lettera e);
- ☐ che pertanto anche con le presenti assunzioni a tempo determinato tale limite percentuale non viene assolutamente superato;

Visto altresì, con riferimento al limite massimo dei 36 mesi di assunzione a tempo determinato di cui all'ex art. 1 del Decreto legislativo n. 368/2001, ora abrogato ed il cui contenuto è stato trasfuso nell'art. 19 commi 1 e 2 del citato Decreto Legislativo n. 81/2015, il Parere UPPA n° 3/2009 nel quale si indica che "Il limite temporale dei 36 mesi si sostanzia in un contatore che faccia riferimento a rapporti di lavoro

inerenti allo svolgimento di mansioni equivalenti riconducibili, come già detto, alla medesima procedura di reclutamento";

Visto anche il Parere UORCC.PA del Dipartimento della Funzione Pubblica n° 37562 del 19.09.2012 nel quale si indica che *"...il superamento di un nuovo concorso pubblico a tempo determinato da parte del soggetto che ha già avuto un rapporto di lavoro a termine con l'Amministrazione **consente di azzerare la durata del contratto precedente ai fini del computo del limite massimo dei 36 mesi previsto dal D.Lgs. 368/2001, nonché la non applicabilità degli intervalli temporali in caso di successione dei contratti.**"*;

Tenuto conto di tutto quanto sopra

Considerato:

- ☐ che il Comune di Reggio Emilia ha recentemente approvato specifica graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato, derivante dal Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti vacanti d'organico di "FUNZIONARIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI" – Cat. D1, con Determinazione Dirigenziale RUAD n. 1703 del 29.11.2016;
- ☐ che le assunzioni a tempo indeterminato dei vincitori del Concorso Pubblico, così come previsto dal Bando di Concorso e dal Piano Occupazionale, salvo modifiche del quadro normativo e contabile di riferimento, sono state programmate secondo il seguente cronoprogramma, che tiene conto delle facoltà assunzionali dell'Ente nel triennio 2016-2018: n. 1 da gennaio 2017 e n. 2 da gennaio 2018;
- ☐ che, pertanto, in ottemperanza a quanto previsto dal Bando di Concorso e dal Piano Occupazionale per il Triennio 2016-2018, Piani annuali 2016-2017 si è provveduto con Determinazione Dirigenziale RUD n. 1345 del 15.12.2016, ad assumere a tempo indeterminato il primo vincitore del concorso con decorrenza 16.01.2017;
- ☐ che essendo tale graduatoria utilizzata esclusivamente per la nomina del primo vincitore del concorso, si ritrovano ancora disponibili candidati idonei non ancora assunti a tempo indeterminato o determinato presso il Comune di Reggio Emilia;
- ☐ che così come previsto dalla Deliberazione G.C. n. 78 del 31.03.2016, tale graduatoria può essere anche per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale, fin da subito nelle more dell'assunzione a tempo indeterminato dei vincitori, oltre che al verificarsi di necessità assuntive di tipo temporaneo o eccezionale;
- ☐ che pertanto, in ottemperanza a quanto disposto dal nuovo testo dell'art. 36 del D.Lgs 165/2001, tali candidati idonei devono essere prioritariamente interpellati per proposte di assunzione anche a tempo determinato;

Ritenuto pertanto legittimo ed opportuno - alla luce della richiesta più sopra manifestata dalla Dirigente "ad interim" del Servizio "Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi", Dott.ssa Lorenza Benedetti, a garanzia del corretto e puntuale funzionamento di detto rilevante Servizio le cui attività / progetti / funzioni impattano in modo trasversale su tutta la struttura organizzativa - procedere all'assunzione in servizio delle 4 unità a tempo determinato richieste, con profilo di Funzionario Tecnologie e Sistemi Informativi (cat. D) mediante utilizzo dell'anzidetta graduatoria derivante dal Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti vacanti d'organico di "FUNZIONARIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI" Categoria D;

Considerato, pertanto, a tal fine che in data 06.12.2016 si è provveduto a convocare presso il Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione per il giorno 12.12.2016 per proposte di assunzione a tempo determinato, i candidati classificatisi utilmente dal 2° al 10° posto della succitata graduatoria a tempo indeterminato per la copertura di posti con profilo di "FUNZIONARIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI" Categoria D, che presentano condizioni di assumibilità ai sensi di quanto previsto dal già citato Decreto Legislativo n. 368/2001 ora abrogato ed il cui contenuto è stato trasfuso nell'art. 19, commi 1 e 2 del citato Decreto Legislativo n. 81/2015 (rispetto al complessivo contatore massimo di 36 mesi di assunzione per procedura concorsuale) dandosi atto che:

- ☐ nella convocazione veniva indicato, come abituale prassi, per tutti i candidati, che l'assenza alla convocazione equivaleva a rinuncia;
- ☐ i candidati impossibilitati a presentarsi nella data di convocazione ma interessati all'assunzione avrebbero potuto comunicare tale disponibilità agli uffici competenti;

Preso atto che, a seguito della convocazione, perveniva in data 07.12.2016 comunicazione via Email del Sig. Giglioli Francesco (4° classificato della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato), con la quale lo stesso comunicava di non poter presenziare alla convocazione prevista per il 12.12.2016, ma di essere comunque interessato a conoscere il contenuto della proposta assuntiva, chiedendo pertanto di essere interpellato telefonicamente nella data e nell'ora della convocazione;

Considerato che alla data di convocazione (12.12.2016):

risultavano assenti, previa apposita comunicazione scritta pervenuta via Email rispettivamente in data 07.12.2016 e 09.12.2016, le Sigg.re Cestari Federica e Fornaciari Silvia (rispettivamente classificate al 5° e 10° posto della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato) e che pertanto le stesse venivano considerate rinunciatarie;

risultava altresì assente il Sig. Guidetti Rossano (7° classificato della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato) e che pertanto, così come indicato sul telegramma di convocazione, lo stesso veniva considerato rinunciatario;

risultavano invece presenti i Sigg.ri:

Spigoni Giovanni (2° classificato),
Giammarco Mario (3° classificato),
Iacomucci Gabriele (6° classificato),
Amici Ilaria (8^a classificata),
Bulone Angelo (9° classificato),

che ascoltavano le proposte assuntive con le seguenti risultanze:

- ☐ La Sig.ra Amici Ilaria e il Sig. Bulone Angelo rinunciavano alle proposte di assunzione con comunicazione in sottoscritta in pari data;
- ☐ I Sigg.ri **Spigoni Giovanni** (2° classificato della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato) e **Iacomucci Gabriele** (6° classificato della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato) **accettavano** la proposta di assunzione in data 12.12.2016;
- ☐ Il Sig. Giammarco Mario (3° classificato della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato), **si riservava la possibilità di riflettere** sulle proposte assuntive oggetto di convocazione;
- ☐ veniva contattato telefonicamente, così come richiesto tramite Email, il Sig. Giglioli Francesco (4° classificato) che, dopo aver ascoltato e preso atto delle proposte assuntive oggetto di convocazione, dichiarava di rinunciare alle stesse;

Considerato che, poiché in seguito all'esito della convocazione del 12.12.2016, non erano state soddisfatte tutte le 4 proposte assuntive, si è provveduto alla ulteriore convocazione presso il Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione in data 15.12.2016, per le proposte di assunzione a tempo determinato, del candidato classificatosi all'11° posto della succitata graduatoria a tempo indeterminato per la copertura di posti con profilo di "FUNZIONARIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI" Categoria D, che presenta condizioni di assumibilità ai sensi di quanto previsto dal già citato Decreto Legislativo n. 368/2001 ora abrogato ed il cui contenuto è stato trasfuso nell'art. 19, commi 1 e 2 del citato Decreto Legislativo n. 81/2015 (rispetto al complessivo contatore massimo di 36 mesi di assunzione per procedura concorsuale), Sig. Barbieri Samuele, che dopo aver ascoltato e preso atto delle proposte assuntive oggetto di convocazione, in data 19.12.2016 dichiarava di rinunciare alle stesse;

Considerato ancora che, in seguito alla rinuncia del Sig. Barbieri in data 19.12.2016, si è provveduto a contattare, per le proposte di assunzione a tempo determinato, il candidato classificatosi al 12° e ultimo posto della succitata graduatoria a tempo indeterminato per la copertura di posti con profilo di "FUNZIONARIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI" Categoria D, che presenta condizioni di assumibilità ai sensi di quanto previsto dal già citato Decreto Legislativo n. 368/2001 ora abrogato ed il cui contenuto è stato trasfuso nell'art. 19, commi 1 e 2 del citato Decreto Legislativo n. 81/2015 (rispetto al complessivo contatore massimo di 36 mesi di assunzione per procedura concorsuale), Sig. Branchetti Nicolas, che dopo aver ascoltato e preso atto delle proposte assuntive oggetto di convocazione, in data 19.12.2016 dichiarava di rinunciare alle stesse;

Preso atto altresì:

- ☐ che nel frattempo il Sig. Giammarco Mario (candidato classificatosi al 3° posto della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato), comunicava l'intenzione di accettare unicamente una proposta di assunzione a tempo determinato a part-time 18 ore settimanali a decorrere dal mese di Febbraio;
- ☐ che vista la complessiva indisponibilità di tutti gli altri candidati sulle proposte assuntive, la Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi", accoglieva tale proposta e la disponibilità del candidato, anche in previsione della futura assunzione a tempo indeterminato del medesimo decorrente dal 2018 (trattandosi di soggetto classificato al 3° posto della graduatoria e pertanto vincitore del Concorso Pubblico, la cui assunzione a tempo indeterminato è già stata programmata, come anzidetto, a decorrere dal 2018);

Tenuto conto che con l'interpello di tutti i candidati utilmente classificati nella suddetta graduatoria, sino all'ultima posizione di classifica con esito solo parzialmente positivo, relativamente alle proposte assuntive a tempo determinato, resta comunque ancora inevasa, per assenza di disponibilità di candidati, una delle richieste assuntive a tempo determinato, che occorrerà tentare di soddisfare mediante utilizzo di altra graduatoria concorsuale / selettiva Pubblica, di diverso profilo professionale, ma comunque complessivamente coerente rispetto ai prevalenti contenuti professionali richiesti dalla Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi", e che si provvederà ad individuare d'intesa con la Dirigente stessa;

Valutato inoltre - ai fini del "contatore" individuale massimo di 36 mesi di assunzione per mansione e procedura concorsuale, anche con riferimento alla attuale proposta assuntiva - che tutti i sopraindicati candidati Sigg.ri Spigoni Giovanni, Giammarco Mario e Iacomucci Gabriele **NON sono mai stati assunti dal Comune di Reggio Emilia dalla graduatoria derivante dal Concorso Pubblico** per esami per profilo di Funzionario Tecnologie e Sistemi Informativi – Cat. D1 approvata con Determinazione Dirigenziale RUAD n. 1703 del 29.11.2016;

Considerato che per tutto quanto sopra esposto, si possa procedere all'assunzione in servizio con rapporto di lavoro a tempo determinato dei sottoelencati candidati disponibili alle assunzioni con profilo di "Funzionario Tecnologie e Sistemi Informativi" – Cat. D1 per i periodi e rapporti orari a fianco di ognuno indicati e precisamente:

- ☐ **Sig. Spigoni Giovanni – con rapporto orario a tempo pieno** per il periodo 02.01.2017 e fino al 31.08.2017, salvo proroga;
- ☐ **Sig. Giammarco Mario – con rapporto orario a part-time 18 ore settimanali** per il periodo 01.02.2017 e fino al 31.08.2017, salvo proroga;
- ☐ **Sig. Iacomucci Gabriele – con rapporto orario a tempo pieno** per il periodo 02.01.2017 e fino al 31.08.2017, salvo proroga;

classificatisi rispettivamente al 2°, 3° e 6° posto della graduatoria derivante dal Concorso Pubblico per la copertura di n. 3 posti vacanti di "Funzionario Tecnologie e Sistemi Informativi" – Cat. D1 approvata con Determinazione Dirigenziale RUAD n. 1703 del 29.11.2016, valevole anche per le assunzioni a tempo determinato;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

VISTI inoltre:

- ☐ il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- ☐ il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- ☐ la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- ☐ gli articoli 56 e 57 dello Statuto Comunale;
- ☐ il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- ☐ l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggasi 31.12.2019);

DETERMINA

1. di assumere in servizio a tempo determinato, per tutte le motivazioni indicate in premessa, fatta salva l'acquisizione di idonea documentazione, previa sottoscrizione del contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, in attuazione e secondo gli indirizzi e le autorizzazioni di cui alla Deliberazione G.C. n. 78 del 31.03.2016 di approvazione del Piano Occupazionale 2016-2017-2018, Piani Annuali 2016-2017 - le 3 unità sottoindicate, con il profilo di "Funzionario Tecnologie e Sistemi Informativi" - cat. D1 per i periodi e con il rapporto orario a fianco di ciascuno indicati, ai sensi del vigente C.C.N.L. dei lavoratori degli EE.LL., nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2015 e dagli artt. 35 e 36 del Decreto legislativo n. 165/2001 e smi:

Sig. Spigoni Giovanni – nato a Montecchio Emilia (RE) il 19.01.1983 – C.F. SPGGNN83A19F463X per il periodo 02.01.2017 – 31.08.2017 con rapporto di lavoro a tempo pieno;

Sig. Giammarco Mario – nato a Pesaro il 09.03.1963 – C.F. CMCGRL63C09G479E per il periodo 01.02.2017 – 31.08.2017 con rapporto di lavoro a tempo parziale 18 ore settimanali;

Sig. Iacomucci Gabriele – nato a Pesaro il 09.03.1963 – C.F. CMCGRL63C09G479E per il periodo 02.01.2017 – 31.08.2017 con rapporto di lavoro a tempo pieno;

tutti con assegnazione al Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi e classificatisi rispettivamente al 2°, 3° e 6° posto della graduatoria del Concorso Pubblico per esami la copertura di n. 3 posti vacanti di “Funzionario Tecnologie e Sistemi Informativi” – Cat. D1 approvata con Determinazione Dirigenziale RUAD n. 1703 del 29.11.2016, che presentano tutti le condizioni di assumibilità a tempo determinato, previste dai Decreti Legislativi n. 165/2001 e 368/2001 e s.m.i., e presentano inoltre, sulla base delle loro autodichiarazioni, i requisiti previsti per l'accesso al Pubblico Impiego con riferimento allo specifico profilo e alla categoria di appartenenza, che si provvederà a controllare d'ufficio, ai sensi e con le modalità previste dall'attuale vigente normativa in materia;

specificando che i candidati classificatisi rispettivamente al 4°, 5°, 7°, 8°, 9°, 10°, 11° e 12° posto nella sopraccitata graduatoria, Sigg.ri Giglioli Francesco, Cestari Federica, Guidetti Rossano, Amici Ilaria, Bulone Angelo, Fornaciari Silvia, Barbieri Nicolas, Branchetti Samuele hanno rinunciato alla proposta assuntiva a tempo determinato o con assenza alla convocazione, o con proprie comunicazioni del 12.12.2016, 19.12.2016 e 20.12.2016 (cfr. P.G. n. 95644 – Sig. Giglioli, n. 95731 – Sig.ra Amici, n. 95735 – Sig. Bulone, n. 95739 Sig. Barbieri e n. 95740 Sig. Branchetti del 22.12.2016);

2. di specificare che, poiché con l'interpello di tutti i candidati utilmente classificati nella suddetta graduatoria, sino all'ultima posizione di classifica con esito solo parzialmente positivo relativamente alle proposte assuntive a tempo determinato, resta comunque ancora inevasa, per assenza di disponibilità di candidati, una delle richieste assuntive a tempo determinato, si provvederà con successivi appositi provvedimenti al reclutamento della 4° figura necessaria alle attuali esigenze assuntive a tempo determinato, mediante utilizzo di altra graduatoria concorsuale / selettiva Pubblica di diverso profilo professionale, ma comunque complessivamente coerente rispetto ai prevalenti contenuti professionali richiesti dalla Dirigente del Servizio “Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi”, che verrà individuata d'intesa con la Dirigente stessa;
3. di attribuire agli stessi il trattamento economico mensile lordo proprio del personale inquadrato alla Cat. D, rapportato alle ore effettivamente prestate;
4. di stabilire che i sopraccitati lavoratori assunti a tempo determinato, vengono sottoposte ad un periodo di prova pari a 4 settimane - trattandosi di contratti di durata superiore ai 6 mesi – in applicazione, secondo le modalità e la disciplina prevista sia dal C.C.N.L. Enti Locali 14.09.2000 art. 7 co. 9, che dal Regolamento sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di R.E. Sezione C – art. 2 co. 2, e che tale indicazione del periodo di prova verrà inserito nei contratti che verranno sottoscritti dai sopraccitati candidati;
5. di impegnare la seguente spesa di € 54.132,29 al capitolo che nel PEG 2017 sarà iscritto in sede corrispondente al cap. 910 del Bilancio per l'esercizio 2016 “Personale Servizio Tecnologie e Sistemi Informatici” – Centro di Costo 0107 - e precisamente:

art. 1 € 41.128,75 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- ☐ codice funzionale missione / programma: 01.08
- ☐ codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- ☐ codice COFOG: 01.3.4
- ☐ codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- ☐ codice SIOPE: 1104

art. 2 € 10.960,30 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- ☐ codice funzionale missione / programma: 01.08

- ☐ codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- ☐ codice COFOG: 01.3.4
- ☐ codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- ☐ codice SIOPE: 1111

art. 2 € 2.043,24 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
 codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- ☐ codice funzionale missione / programma: 01.08
- ☐ codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- ☐ codice COFOG: 01.3.4
- ☐ codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- ☐ codice SIOPE: 1113

6. di dare atto che le risorse economiche necessarie all'attuazione delle presenti assunzioni a tempo determinato, risultano presenti nei capitoli del Bilancio pluriennale 2016-2018 – esercizio 2017 e saranno conseguentemente previste anche negli allegati al Bilancio per l'esercizio 2017 nei corrispondenti capitoli di spesa per personale del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi;
7. di dare atto altresì che tali assunzione sono pienamente compatibili con quanto disposto dall'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010, e s.m.i. (relativamente alla spesa del tempo determinato), poiché la disposizione di cui all'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014, modificativa del citato art. 9 comma 28, ha eliminato di fatto i vincoli in materia di riduzione della spesa per assunzioni a tempo determinato per gli Enti locali rispettosi delle regole, quale il Comune di Reggio Emilia, contenendola solo complessivamente entro il tetto di spesa tempo determinato 2009;
8. di dare altresì atto che con le presenti assunzioni non si eccede il limite complessivo di unità assunte a tempo determinato dal Comune di Reggio Emilia ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 81/2015 per l'anno 2017 (20% del numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al momento dell'assunzione), operate le esclusioni previste dal comma 2, lett. e) del citato articolo 23;
9. di prendere atto inoltre, che il presente provvedimento risulta attualmente conforme a quanto previsto dall'art. 1 comma 557, bis, ter e quater della Legge 296/2006 e s.m.i. (come modificato da ultimo dall'art. 3 comma 5 bis del D.L. 90/2014 e dall'art. 16 D.L. 113/2016, convertito con modificazioni in Legge n. 160 del 07/08/2016) in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale - rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 (triennio precedente l'entrata in vigore del D.L. 90/2014), nonché di incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente (ora abrogata).

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000, si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
 (Dr.ssa Battistina Giubbani)