

**Settore: DG**  
**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2016/2452**

**del 22/12/2016**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1875**

**del 27/12/2016**

**DIREZIONE GENERALE  
GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PROROGA DEL DISTACCO PRESSO LA SEDE DEL TRIBUNALE DI REGGIO EMILIA A DECORRERE DAL 01/01/2017 E COSI' FINO AL 31/12/2017 DI UNA DIPENDENTE COMUNALE (CODICE INDIVIDUALE 181540)

OGGETTO: PROROGA DEL DISTACCO PRESSO LA SEDE DEL TRIBUNALE DI REGGIO EMILIA A DECORRERE DAL 01/01/2017 E COSI' FINO AL 31/12/2017 DI UNA DIPENDENTE COMUNALE (CODICE INDIVIDUALE 181540).

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso

1. che con deliberazione di Consiglio Comunale n.69 del 26/04/2016 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2016-2017 e il D.U.P.;
2. che con Deliberazione della Giunta Comunale del 14/06/2016 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs 267/00;

Preso atto della comunicazione del Presidente Vicario del Tribunale di Reggio Emilia Dott.ssa Cristina Beretti pervenuta il giorno 14/12/2016 e protocollata con sp n. 1682/2016 del 22/12/2016, con la quale si è rinnovata la richiesta di proroga del periodo di distacco della dipendente comunale Sig.ra Mara Lumetti "Gestore dei processi amministrativi" ciò a seguito della sproporzionata carenza di personale amministrativo rispetto ai carichi di lavoro gestiti, confermando al contempo l'importantissimo apporto lavorativo dato dalla dipendente all'ufficio dibattimentale – cancelleria del processo Aemilia in cui la medesima opera e ha assunto un ruolo fondamentale;

Considerato la disponibilità manifestata dalla dipendente comunale a tempo indeterminato e a tempo pieno Sig.ra Lumetti Mara "Gestore Processi Amministrativi" Cat. giuridica C ed economica C1, assegnata al Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi ( codice individuale 181540) al permanere per un periodo di ulteriori dodici mesi presso il Tribunale di Reggio Emilia ed osservato il parere favorevole manifestato dalla Dirigente ad interim del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e Sistemi Informativi, Dott.ssa Lorenza Benedetti, al rinnovo del periodo di distacco a tempo pieno della collega a decorrere dall'01/01/2017 e così per un anno fino al 31/12/2017, salvo eventuale revoca e conseguente rientro presso l'Ente di appartenenza della Sig.ra Lumetti Mara;

Ritenuto pertanto di poter procedere nello spirito di collaborazione tra Enti ed in considerazione delle intese intercorse tra gli organi istituzionali/politici della Scrivente Amministrazione e il Presidente Vicario del Tribunale medesimo, al rinnovo del periodo di distacco a tempo pieno al Tribunale di Reggio Emilia decorrere dal 01/01/2017 e così fino al 31/12/2017 per la dipendente Sig.ra Lumetti Mara ;

Visto:

- l'art. 14"Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione "A" del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

1. di prorogare il distacco temporaneo e a tempo pieno presso il Tribunale di Reggio Emilia a seguito delle motivazioni in premessa citate, per il periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017, salvo eventuale revoca e conseguente rientro presso l'Ente di

appartenenza della dipendente Lumetti Mara “Gestore Processi Amministrativi” Cat. giuridica C ed Economica C1, assegnata al Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi (codice individuale 181540);

2. di dare atto che la dipendente manterrà la posizione giuridica ed economica e il corrispondente trattamento economico, a cui provvederà il Comune di Reggio Emilia.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

(Dott.ssa Battistina Giubbani)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.