

Settore: DG
Proponente: 34.B
Proposta: 2016/2479

del 28/12/2016



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1522

del 29/12/2016

**DIREZIONE GENERALE
APPALTI CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE
AMMINISTRATIVA**

Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROROGA TECNICA DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLE BIBLIOTECHE
ED ALTRE SEDI DECENTRATE PER IL PERIODO 01/01(2017
31/03/2017.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 26/04/2016 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2016 -2018 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 14/06/2016, n. 121, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- che con delibera di Giunta Comunale C.C./2016/176 del 22/09/2016, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato l'aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione 2016 a seguito della verifica per la salvaguardia degli equilibri di Bilancio e variazione di Bilancio 2016/2018;

Visti:

- il Provvedimento in data 18/03/2016 PG n. 19933, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata e comunque non oltre il termine del proprio mandato, l'incarico dirigenziale del Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa al Dr. Roberto Montagnani, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

- La Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 333 del 4/5/2015 avente per oggetto “Aggiudicazione definitiva per l'affidamento mediante procedura negoziata telematica sul mercato elettronico Intercent-er, del servizio di pulizia delle biblioteche ed altre sedi decentrate. Periodo Maggio 2015 – Aprile 2016”;
- La Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 1058 del 02/11/2016 “ Proroga del servizio di pulizie delle biblioteche ed altre sedi decentrate . Periodo 01/11/2016 – 31/12/2016.
- La delibera di Giunta comunale n. 225 del 22/11/2016 avente ad oggetto: “ Nuovo protocollo d' intesa per l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati e per l'affidamento di servizi socio assistenziali educativi”
- la Delibera di Giunta Comunale ID 262 del 22/12/2016 avente ad oggetto “Autorizzazione, ai sensi dell'art. 1 co. 510 della l. 208/2015, all'espletamento di procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia di immobili comunali da riservarsi a operatori economici e cooperative sociali di cui all'art. 112 del d.lgs. 50/2016 al fine di promuovere l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati o con disabili'. periodo 1.04.2017 – 31.3.2020.”

Rilevato:

- che il 31/12/2016 scadrà la proroga del suindicato contratto in essere con il CONSORZIO COOP. SOCIALI QUARANTACINQUE SOC. COOP. SOCIALE con sede legale in Reggio Emilia, via Gramsci 54/H

Considerato che:

- l'affidamento del servizio in oggetto avvenne con procedura negoziata sul mercato elettronico riservata esclusivamente alle cooperative sociali di tipo B al fine di favorire l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati;
- la Giunta comunale con propria deliberazione n. 213 del 26.11.2015 "Linee di indirizzo in materia di appalti pubblici di servizi, forniture e lavori" stabilì alla lettera "A" di dette Linee guida di ricorrere a appalti pluriennali mediante procedure aperte;
- l'effettuazione di un appalto pluriennale porterebbe ad un importo di gara superiore alla soglia comunitaria, pertanto occorre predisporre un capitolato ed un bando di gara adeguato a detta procedura che preveda il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
- che in data 22/11/2016 è stato approvato e sottoscritto dalla Giunta Comunale il nuovo protocollo di intesa per l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati e per l'affidamento di servizi socio assistenziali educativi;
- che in data 22/12/2016 è stata approvata in Giunta Comunale la delibera "Autorizzazione, ai sensi dell'art. 1 co. 510 della l. 208/2015, all'espletamento di procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia di immobili comunali da riservarsi a operatori economici e cooperative sociali di cui all'art. 112 del d.lgs. 50/2016 al fine di promuovere l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati o con disabilità'. Periodo 1.04.2017 – 31.3.2020."

Preso atto:

- che si intende pertanto procedere , per le motivazioni riportate in premessa, all'espletamento di detta procedura aperta, ai sensi del combinato disposto dell'art. 60 comma 1 e dell'art. 112 del D.Lgs n. 50/2016, per l'individuazione del nuovo contraente cui affidare il servizio di pulizia dei sottoelencati immobili comunali:
 - Biblioteca "Panizzi"
 - Biblioteche decentrate
 - Ampliamento Biblioteca S. Pellegrino (nuova sede)
 - GET San Prospero di via Samoggia
 - Polo socio assistenziale di via Vecchi
 - Spazio Ludobus di via Fenulli n. 2
 - Centro Mondinsieme di via Marzabotto n. 2

- che il predetto affidamento avrà durata prevista di anni 3 dal 1.04.2017 al 31.3.2020;
- che la procedura sarà attuata utilizzando i parametri di prezzo e qualità stabili dalla Convenzione intercentER “Pulizie, sanificazione e servizi ausiliari 4” come limite massimo;
- che l'aggiudicazione del servizio in oggetto verra' effettuata, cosi' come previsto all'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., con il sistema della procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità prezzo secondo l'art. 95 co. 2 D.Leg.vo 50/2016;

Dato inoltre atto:

- che si rende opportuno procedere ad una proroga tecnica dell'affidamento in essere sino al 31/03/2017, al fine di garantire la continuità dello svolgimento del servizio di pulizia in oggetto, sino ad avvenuta aggiudicazione della nuova procedura di gara;
- che, per le motivazioni esposte, non avendo avuto seguito la procedura di gara indetta con la determina dirigenziale R.U.D. 605 del 12/07/2016 “ Determina a contrarre per l'affidamento mediante procedura telematica del mercato elettronico di intercent-er del servizio di pulizia delle biblioteche ed altre sedi decentrate. Periodo Settembre 2016 – Febbraio 2018”, si ritiene necessario annullare i seguenti impegni di spesa: 2017/137,2017/138, 2017/139 ,2018/51,2018/52,2018/53;

Considerato:

- che il servizio prestato dal CONSORZIO COOP. SOCIALI QUARANTACINQUE è avvenuto nel rispetto delle condizioni economiche e contrattuali approvate con Determinazione Dirigenziale n. 2015/358 del 30/04/2015;
- che si è provveduto in data 20/12/2016 a richiedere al CONSORZIO COOP. SOCIALI QUARANTACINQUE la disponibilità alla proroga tecnica contrattuale del servizio in oggetto dal 01/01/2017 al al 31/03/2017, alle stesse condizioni economiche e contrattuali approvate con la suindicata Determinazione Dirigenziale;

- che si rende necessario ed opportuno assumere la spesa di € 35.000,00 (I.C.) per garantire i servizi in oggetto per il periodo 01/01/2017 – 31/03/2017 onde evitare danni patrimoniali all'Ente, in attesa dell'espletamento della nuova procedura di gara;

Vista:

- la risposta del CONSORZIO COOP. SOCIALI QUARANTACINQUE, con la quale ha dichiarato la propria disponibilità alla proroga in argomento, alle stesse condizioni economiche e contrattuali approvate con Determinazione Dirigenziale n. 2016/358 del 30/04/2016;

Dato atto :

- che per assicurare la proroga tecnica contrattuale del servizio di pulizie delle biblioteche ed altre sedi decentrate del Comune di Reggio Emilia, per il periodo 01/01/2017 –31/03/2017 si ritiene opportuno assumere una presunta complessiva spesa di € 35.000,00 (I.C.), per garantire i servizi in oggetto evitando danni patrimoniali all'Ente:

Dato inoltre atto:

- che, ai sensi dell'art. 31, comma 1, del DLgs n. 50 del 18 aprile 2016, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa Dr. Roberto Montagnani.

Dato atto pertanto del rispetto del D.L. 168/04 convertito con L. 191/04;

Visti :

- il T.U. Dlgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art. 107 e 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- l'art. 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il Vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti per le parti tuttora in vigore;
- l'art. 3 comma 18 L. 24/12/2004 n. 350 – finanziaria 2004 - lett. d);
- l'art. 26 della L. n. 488/99 e successive modifiche ed integrazioni;
- IL DECRETO LEGISLATIVO N. 50 DEL 18 APRILE 2016

Visti altresì:

- l'art.3 della legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti ;
- il D.M.n.55 del 03-04-13 e il D.L.n..66 del 24-04-14 in materia di fatturazione elettronica per le Pubbliche Amministrazioni.

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di disporre ad una proroga tecnica per il periodo 01/01/2017 - 31/03/2017, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D. Lgs. 50/2016 al fine di predisporre una nuova procedura di gara, per le motivazioni ampiamente espresse in premessa, del contratto in essere approvato con Determinazione Dirigenziale 2015/358 del 30/04/2015, del servizio di pulizia presso le biblioteche ed altre sedi decentrate del Comune di Reggio Emilia con il **CONSORZIO COOP. SOCIALI QUARANTACINQUE con sede in Reggio**

Emilia, Via Gramsci , 54/H, per una presunta complessiva spesa di € 35.000,00 onde garantire la continuità dello svolgimento del servizio stesso – **CIG N. Z9E1CBBFE5**;

3. di dare atto che il servizio suindicato sarà effettuato nel rispetto delle condizioni economiche e contrattuali approvate con la già citata Determinazione Dirigenziale n. 2015/358;
4. di dare atto che per le motivazioni espresse nelle premesse non avendo avuto seguito la procedura di gara indetta con la determina dirigenziale R.U.D. 605 del 12/07/2016 “ Determina a contrarre per l'affidamento mediante procedura telematica del mercato elettronico di intercent-er del servizio di pulizia delle biblioteche ed altre sedi decentrate. Periodo Settembre 2016 – Febbraio 2018” , si ritiene necessario annullare i seguenti numeri di impegni: 2017/137,2017/138,2017/139,2018/51,2018/52,2018/53.
5. di assumere la presunta complessiva spesa di € 35.000,00 (I.C.) come di seguito specificato, evidenziando che trattasi di spese non rilevanti ai fini della competenza ambientale:
 - **per € 3.540,00** con imputazione alla Missione/Programma 01.03 Titolo 1 codice del Piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D. Lgs 118/2011 come modificato dal d. Lgs. 126/2014 1.03.03.13.002 del Bilancio pluriennale 2016 - 2018, al capitolo che nel PEG 2017 verrà iscritto in sede corrispondente al cap. 10330/1 denominato “ Pulizie uffici e servizi generali e sede municipale “, del PEG 2016 - Codice Prodotto 2016_PD_3402 (CO.GE: GT – Centro di Costo: 0112) ;
 - **per € 29.198,00** con imputazione alla Missione/Programma 08.02 Titolo 1 codice del Piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D. Lgs 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014 1.03.03.13.002 del

Bilancio pluriennale 2016 - 2018, al capitolo che nel PEG 2017 verrà iscritto in sede corrispondente al cap. 21363/1 denominato “Prestazioni di pulizia per i servizi culturali”, del PEG 2016 - Codice Prodotto 2016_PD_3402 (CO.GE: GT – Centro di Costo: 0153) ;

- **per € 2.262,00** con imputazione alla Missione/Programma 12.07 Titolo 1 codice del Piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014 1.03.03.13.002 del Bilancio pluriennale 2016 - 2018, al capitolo che nel PEG 2017 verrà iscritto in sede corrispondente al cap. 30950/1 denominato “ Prestazioni di pulizie per i servizi socio-assistenziali “, del PEG 2016 - Codice Prodotto 2015_PD_3402 (CO.GE: GT – Centro di Costo: 0145) ;

5. di dare atto, ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13, che il contratto di servizi potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;

6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 31, comma 1, del DLgs n. 50 del 18 aprile 2016, il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa Dr. Roberto Montagnani;

7. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/04 convertito con L. n. 191 del 30/07/04;

8. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al DLgs n. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1, comma 32 della L. n. 190/2012, all'art. 29 del Dlgs n. 50/2016;

8. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 183, 7° comma del T.U. D.Leg.vo n. 267/00.

IL DIRIGENTE
Dr. Roberto Montagnani

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.