

DISCIPLINARE DI COLLABORAZIONE

tra

Il Comune di di Reggio Emilia (di seguito denominata Comune) con sede a Reggio Emilia in Piazza Prampolini 1 (P.I. e C.F. 00145920351) rappresentato dalla Dr.ssa Elena Margherita Davoli, Dirigente del Servizio “Programmazione del sistema di Welfare” del Comune di Reggio Emilia, presso la cui sede è per la carica domiciliata e che agisce e stipula a nome, per conto e nell’esclusivo interesse del Comune di Reggio Emilia, ai sensi dell’Art. 56 dello Statuto comunale e dell’Art. 48 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

e

L'Associazione Italiana Dislessia (A.I.D.) – sezione di Reggio Emilia (di seguito denominata Associazione) (C.F. P.I. 04344650371) con sede legale in Piazza dei Martiri 1/2 a Bologna, rappresentata dalla legale rappresentante Sig.ra Manuela Caraffi, (C.F. CFRMNL70D50H223Z) nata a Reggio Emilia il 10/04/21970 nella sua qualità di legale rappresentante, presso la cui sede è, per la carica domiciliata;

interessati a collaborare, nell'ambito delle finalità istituzionali del Comune di Reggio Emilia, alla realizzazione di un ciclo di incontri formativi gratuiti sulla dislessia aperti alla cittadinanza e in particolare a genitori e ragazzi DSA, che si svolgeranno presso la sala civica “C. Zavattini” sita in Via F.lli Cervi n. 70 – Reggio Emilia nelle seguenti giornate: 10 gennaio 2017, 7 febbraio 2017, 7 marzo 2017, 4 aprile 2017, 2 maggio 2017 e 6 giugno 2017;

considerato l'interesse pubblico e il rilievo sociale-educativo dell'iniziativa a sostegno delle famiglie sul tema della dislessia

si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1 – Oggetto

Il presente disciplinare ha per oggetto la collaborazione alla realizzazione di un ciclo di incontri formativi gratuiti sulla dislessia che si svolgeranno presso la sala civica “C. Zavattini” sita in Via F.lli Cervi n. 70 – Reggio Emilia (cfr. richiesta presentata in data 06/12/2016, secondo quanto previsto all'art. 13 del vigente Regolamento per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici)

Art. 2 – Impegni dell'Associazione

L'Associazione si assume la titolarità e la responsabilità degli incontri in oggetto e di ogni adempimento di legge e onere finanziario inerenti la progettazione, l'organizzazione e la realizzazione dell'iniziativa. (ad esclusione di quanto stabilito a carico del Comune come specificato nel successivo art. 3)

Nello specifico:

- definizione degli accordi e gestione dei relatori (compenso, permanenza e viaggi);
- assunzione della titolarità e di ogni responsabilità inerenti l'organizzazione tecnica, logistica e degli adempimenti di legge relativamente alla sicurezza: rispetto del piano di sicurezza dei locali di proprietà comunale e delle regole riguardanti l'uso degli impianti, attrezzature e arredi, gestione dell'apertura, chiusura e sorveglianza, ripristino delle condizioni iniziali dei locali al termine dell'iniziativa a proprio carico.

Art. 3 – Impegni del Comune

Il Comune collabora alla realizzazione dell'iniziativa mediante:

- disponibilità gratuita della sede di proprietà comunale Sala Civica “C. Zavattini” sita in Via F.lli Cervi n. 70 nelle seguenti giornate: 10 gennaio 2017, 7 febbraio 2017, 7 marzo 2017, 4 aprile 2017, 2 maggio 2017 e 6 giugno 2017 dalle ore 19 alle ore 23,00, alle condizioni stabilite dal competente Servizio Comunicazione e Relazione con la Città al quale l'Associazione dovrà fare riferimento per il ritiro delle chiavi e regolamentazione dell'utilizzo in tutti gli aspetti (come indicato nel precedente art. 2);
- uso gratuito delle attrezzature in essa presenti. Nel caso di attrezzature non disponibili in loco si richiama quanto indicato nel precedente art. 2.

Art. 4 – Inadempimenti

L'Associazione solleva il Comune da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti o omissioni derivanti dall'iniziativa in argomento per quanto non rientrante nel precedente art. 3. L'Associazione accetta che il Comune si riservi a suo insindacabile giudizio di revocare la collaborazione e di procedere a richiesta risarcitoria a tutela dell'immagine dell'Ente nel caso in cui l'iniziativa o il soggetto che la pone in essere dessero origine a fatti improvevoli.

Art. 5 – Azioni e strumenti di comunicazione

Sul materiale informativo e promozionale (volantini, opuscoli, manifesti, ecc) dovrà essere ben visibile lo stemma comunale Comune di Reggio Emilia – Città delle persone corredato dalla dicitura ed epigrafe sopra lo stemma stesso: “Con la collaborazione del Comune di Reggio Emilia”.

Art. 6 – Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, CPS e Comune tratteranno i reciproci dati e/o di terzi di cui verranno in possesso, nel rispetto della normativa vigente e per l'esecuzione degli obblighi assunti con il presente disciplinare.

Art 7 – Tracciabilità

Il presente collaborazione, trattandosi di prestazione a titolo gratuito, non soggiace a quanto disposto dall'art. 3, comma 8 della legge 136/2010 e successive modifiche, relativa all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art 8 – Controversie

Per ogni controversia fra le parti è competente il foro di Reggio Emilia.

Reggio Emilia, li 4/1/2017

Per il Comune di Reggio Emilia
la Dirigente del Servizio
Programmazione del sistema di welfare
Dott.ssa Elena M. Davoli

Per Associazione Italiana Dislessia (AID)
Sezione di Reggio Emilia
Il Legale Rappresentante
Manuela Caraffi