

Settore: DG
Proponente: 31.A
Proposta: 2017/3

del 04/01/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 9

del 04/01/2017

**DIREZIONE GENERALE
GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: INSERIMENTO DI UNA FIGURA MEDIANTE CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO PRESSO L'AREA SERVIZI ALLA PERSONA, IN ATTUAZIONE ED AI SENSI DI QUANTO DISPOSTO DA DELIBERAZIONE G.C. 31.03.2016 N. 78 "PIANO OCCUPAZIONALE TRIENNALE PER GLI ANNI 2016-2017-2018. PIANI ANNUALI 2016-2017".

OGGETTO: INSERIMENTO DI UNA FIGURA MEDIANTE CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO PRESSO L'AREA SERVIZI ALLA PERSONA (PARI OPPORTUNITA – POLITICHE DI GENERE), IN ATTUAZIONE ED AI SENSI DI QUANTO DISPOSTO DA DELIBERAZIONE G.C. 31.03.2016 N. 78 *"PIANO OCCUPAZIONALE TRIENNALE PER GLI ANNI 2016-2017-2018. PIANI ANNUALI 2016-2017"*.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso:

- ☐ che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 26.04.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2016-2018, il DUP e i relativi allegati;
- ☐ che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 26.04.2016, è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'anno 2015 composto dal Conto del Bilancio, dal Conto Economico e dal Conto del Patrimonio e relativi Allegati, nonché la Relazione al rendiconto, ai sensi dell'articolo 151 – 6° comma e 231 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ai sensi dell'art. 9, comma 3 del DPCM 28.12.2011;
- ☐ che con Deliberazione Giunta Comunale 14.06.2016 n. 121 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- ☐ che con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2017-2019 e dei relativi allegati;
- ☐ che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017;
- ☐ che è stato differito al 31/03/2017 (con D.L. 244/2016 art.5 co.11) il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2017-2019 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs. 267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014.
- ☐ che con deliberazione G.C. 31.03.2016 n. 78, è stato approvato il *"Piano Occupazionale Triennale per gli anni 2016-2017-2018. Piani annuali 2016-2017"*, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 15 del 04.04.2016, successivamente integrato con Deliberazioni G.C. 25/08/2016 n. 147 e G.C. 15/12/2016 n. 252;

Richiamata la suddetta Deliberazione Giunta Comunale del 31.03.2016 n. 78 di I.D. ed in particolare quanto previsto al punto 2 *"EVOLUZIONE NORMATIVA INTERVENUTA – VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE"* - CONDIZIONI SOGGETTIVE, nella quale si indicavano già tutti i limiti e le normative di riferimento, in merito al contenimento / riduzione della spesa del personale ed in materia di assunzioni e di regime vincolistico esistente, nonché e le condizioni oggettive / e soggettive da possedere al fine di poter effettuare assunzioni, ed in particolare si specificava quanto segue:

"... omissis....

Si evidenzia pertanto una situazione di pieno rispetto della normativa vigente in materia di spesa di personale e limiti assuntivi e si valuta pertanto che:

- ☐ *allo stato attuale tutti i documenti contabili già approvati di indirizzo, programmazione e rendicontazione, nonché gli elaborati contabili / finanziari in corso di predisposizione ed utili alla approvazione dei prossimi Bilanci di previsione 2016-2018, Rendiconto 2015, dimostrano l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale;*
- ☐ *conseguentemente il Comune di Reggio Emilia presenta tutte le condizioni previste per poter programmare ed effettuare assunzioni nell'anno 2016 e seguenti, secondo il regime vincolistico vigente."*

Considerato inoltre che, successivamente all'approvazione del Piano Occupazionale sono stati approvati, come più sopra indicato, sia il Rendiconto della Gestione 2015, che il Bilancio previsionale 2016-2018, dai quali si rileva la conferma del pieno rispetto e l'osservanza, allo stato attuale, delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale e pertanto la presenza di tutte le condizioni oggi richieste per poter effettuare assunzioni ed in particolare:

- ☐ **Contenimento della spesa di personale nella media del triennio 2011-2013**, ai sensi dell'art. 1 comma 557 quater della legge n. 296/2006 e smi, come introdotto dall'art. 3 comma 5 bis del D.L. 90/2014 convertito in L. 114/2014 (triennio stabile e fisso, precedente l'entrata in vigore del D.L.

90/2014 – cfr. Deliberazione Corte Conti sez. Autonomie n. 25/SEZAUT/2014/QMIG); Il Comune di Reggio Emilia presenta un ampio contenimento della spesa finale 2014 e 2015 di personale entro quella sostenuta nella media del triennio 2011-2013, come già acclarato nei documenti contabili di rendicontazione e programmazione e certificati dal Collegio dei Revisori (Media triennio 2011-2013 Euro 46.683.158,86 – Rendiconto 2014 Euro 45.986.449,86 – Rendiconto 2015 Euro 45.342.904,24 – 2,87% rispetto alla media del triennio di riferimento - cfr. Relazione sulla Gestione Allegata al Rendiconto di Gestione 2015 e Relazione dei Revisori al Rendiconto 2015);

- **Riduzione dell'incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente di cui all'art. 1 comma 557 lettera a)** della legge n. 296/2006 e smi, rispetto alla medesima incidenza media del triennio 2011-2013 quale parametro temporale fisso (cfr. da ultimo Deliberazione Corte Conti Sezione Autonomie N. 16/SEZAUT/2016/QMIG che conferma le precedenti citazioni e quanto già detto sul Piano Occ.le); Il Comune di Reggio Emilia presenta una incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente in netta riduzione rispetto al valore medio del triennio 2011-2013 che era pari al 40,01% al netto delle partecipate; e sulla base del rendiconto 2015 tale incidenza è in riduzione, pari al 36,63% - cfr. Relazione sulla Gestione Allegata al Rendiconto di Gestione 2015 e Relazione dei Revisori al Rendiconto 2015); (**Parametro poi abrogato**);
- **Rispetto del patto di stabilità interno sino all'anno 2015 e precedenti, ai sensi dell'art. 76 comma 4 del D.L. 112/2008** convertito in legge 133/2008, come confermato dall'art. 1 comma 707 della legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015, ivi compresi gli adempimenti relativi al monitoraggio e alla certificazione del patto di stabilità 2015; Il Comune di Reggio Emilia ha sempre rispettato il Patto di stabilità interno sino al 2014 come già acclarato in tutti i documenti di rendicontazione e programmazione precedentemente approvati, ed ha già trasmesso definitivamente la Certificazione del rispetto del patto di Stabilità per l'anno 2015 in data 29.03.2016;
- **Rispetto, a decorrere dall'anno 2016, degli obiettivi di finanza pubblica di cui all'art. 1 commi da 707 a 734 e 762 della legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015**, mediante il conseguimento di un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le spese finali e le entrate finali di Bilancio (pareggio di bilancio);

e che in presenza delle suddette condizioni si disponeva delle seguenti facoltà:

- Programmazione ed effettuazione di “nuove assunzioni” non dirigenziali, a tempo indeterminato, per gli anni 2016, 2017 e 2018, nel limite del 25% stabilito dall'art. 1 comma 228 della legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015 (limite di assunzione di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni ad una spesa pari al 25% di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente, ferme restando le % di spesa stabilite dall'art. 3 comma 5 del DL 90/2014 unicamente per le finalità di definizione dei processi di mobilità e di riassorbimento del personale esuberante di Area vasta (fino all'80% per l'anno 2016) ed oltre ai resti non spesi del triennio precedente - 60% residuo derivante dalle cessazioni 2014, ed oltre alle procedure di mobilità volontaria tra Enti di cui all'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. (il tutto subordinatamente al ripristino delle ordinarie facoltà assunzionali, tenuto conto dei vincoli assuntivi relativi al “blocco” biennale 2015-2016 per le Province di cui alla Legge n. 190/2014 art. 1 co. 424 e segg.);
- Effettuazione di assunzioni a tempo determinato e per lavoro flessibile (**ivi compresa la possibilità di reperire personale con contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato**) nel solo limite (100%) della spesa sostenuta a tal titolo nel 2009, così come previsto dall'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 aggiornato da ultimo dall'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014 e non più nel limite del 50% della spesa 2009 (cfr. deliberazione Corte dei Conti Sezione Autonomie N. 2/SEZAUT/2015/QMIG), dedotte le categorie escluse;

Visto inoltre il successivo Decreto Legge n. 113 del 24 giugno 2016 “*Misure finanziarie urgenti per gli enti territoriali e il territorio*”, convertito con modificazioni in Legge n. 160 del 07/08/2016, che tra l'altro:

- all'art. 16 “*Disposizioni in materia di personale*” ha modificato l'art. 1 comma 557 della Legge n. 296/2006, abrogando la *lettera a)*, con la conseguenza che, a far tempo dal 25/6/2016, il vincolo inerente la riduzione dell'incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente rispetto alla incidenza media del triennio 2011-2013 è stato eliminato;
- all'art. 16 comma 1-quater esclude nuovamente dal calcolo e dalle limitazioni di cui all'articolo 9 comma 28 del D.L. 78/2010 le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110 – 1° comma del TUEL 267/2000;

Preso atto che nella Deliberazione G.C. 15/12/2016 n. 252, di integrazione al Piano Occupazionale 2016-2018, al punto 6. del dispositivo si dichiarava quanto segue: “di dichiarare, a valere per l'anno 2017, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2017 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione”;

Valutato e verificato pertanto nuovamente allo stato attuale, che tutti i documenti contabili già approvati di indirizzo, programmazione e rendicontazione, dimostrano l'osservanza delle disposizioni vigenti in tema di assunzioni e di spesa di personale, anche alla luce delle ultime citate disposizioni normative e contabili in materia di possibilità e vincoli assuntivi e di contenimento e riduzione della spesa di personale e che pertanto si può procedere anche per l'anno 2017 ad assumere personale a tempo indeterminato e determinato (anche con contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato), nel rispetto delle vigenti normative in materia;

Richiamata nuovamente a tal proposito la più volte citata deliberazione G.C. 31.03.2016 n. 78, di approvazione del *“Piano Occupazionale Triennale per gli anni 2016-2017-2018. Piani annuali 2016-2017”* con particolare riferimento alla somministrazione di lavoro, e preso atto:

- ☐ che nella delibera **si disponeva e si autorizzava, al punto 1) del dispositivo**, quanto riportato in sintesi:

*“ 1. di approvare, per tutte le motivazioni esposte in premessa, il “Piano Occupazionale triennale per gli anni 2016 – 2017 - 2018 - Piano annuale 2016 – 2017”, secondo le proposte rappresentate in premessa dalla Direzione Operativa e con tutto quanto contenuto nel presente provvedimento, che viene complessivamente autorizzato con le modalità e **così come dettagliatamente indicato ai Capoversi delle premesse di seguito riportati**, nei limiti e con le modalità in essi stabiliti:*

Capoversi delle premesse:

...omissis...

6. RICOGNIZIONE FABBISOGNI DIREZIONE OPERATIVA – PIANO OCCUPAZIONALE 2016-2017-2018

Punto 6.1) SCORRIMENTI GRADUATORIE CONCORSUALI PUBBLICHE

Punto 6.2) ASSUNZIONE TRAMITE PORTALE “MOBILITA.GOV” DI DIPENDENTI PROVINCIALI IN DISPONIBILITA'

Punto 6.3) INDIZIONE DI PROCEDURE CONCORSUALI PUBBLICHE

Punto 6.4) ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO / CO.CO.CO. / UTILIZZO TEMPORANEO PERSONALE / SOMMINISTRAZIONE

Punto 6.5) MOBILITA' INTERNA ALL'ENTE

..... omissis..”;

- ☐ che al suddetto punto **6.4 delle premesse**, si specificava e si prevedeva, tra l'altro, quanto segue:

“...omissis...

Come già emerso durante tutto il ciclo di programmazione con i Dirigenti, in particolare nella recente fase di ricognizione delle attività/ progetti/programmi, utile ai fini della Programmazione e dell'allocazione delle risorse nel Bilancio 2016-2018, nonché durante la ricognizione dei fabbisogni di personale di cui al presente Piano, appena effettuata dalla Direzione Operativa - sia in relazione alle ordinarie attività gestionali / attività istituzionali dei diversi Servizi, che agli specifici prodotti/progetti prioritari assegnati ai Dirigenti e alle diverse strutture di riferimento – tenuto anche conto del numeroso turn-over intervenuto di cui si è ampiamente in precedenza trattato, non si riscontra alcuna eccedenza funzionale di personale, in quanto tutte le risorse umane presenti in Dotazione Organica funzionalmente e correttamente assegnate alle diverse strutture, risultano pienamente impiegate, concorrendo tutte, con una completa imputazione del 100% del loro tempo lavoro, alla realizzazione dei diversi prodotti e progetti, strategici e gestionali dell'Amministrazione ed al raggiungimento degli obiettivi indicati.

*Le stesse risorse umane risultano pertanto difficilmente impiegabili per ulteriori esigenze straordinarie temporanee, sostitutive o progettuali anche a finanziamento esterno che dovessero verificarsi in corso d'anno, per la soddisfazione delle quali si rende pertanto necessario, pur nell'ambito delle limitazioni previste dalla legge, ricorrere a forme di lavoro flessibile (lavoro subordinato a tempo determinato e/o contratti di collaborazione, utilizzo di personale in comando, distacco temporaneo, **somministrazione lavoro**).*

Si richiama la maggior apertura - in termini di possibilità assuntive e di lavoro flessibile nel solo limite del 100% della medesima spesa 2009 - che le nuove disposizioni legislative hanno introdotto per gli Enti in regola con tutte le disposizioni normative in materia assuntiva, a decorrere dal 2014, ad opera dell'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/114 convertito in legge 114/2014, che entra in modifica dell'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010.

Si prende atto altresì a tal proposito, a consuntivo 2015, dell'avvenuto rispetto del contenimento della spesa per lavoro a tempo determinato 2015 nel tetto dell'analoga voce di spesa 2009, come risulta dal Prospetto Allegato D) alla presente deliberazione "Spesa personale a tempo determinato anno 2009 – e a consuntivo anno 2015", che si approva col presente provvedimento.

Si ritiene opportuno e necessario pertanto utilizzare anche la forma del lavoro flessibile, in modo complessivamente inteso (tempo determinato, co.co.co, comandi funzionali, somministrazione) - quale una delle modalità / strumenti di risposta, alle complessive esigenze e fabbisogni di personale, come già evidenziato al capoverso 6 - in temporanea sostituzione di professionalità carenti / mancanti omissis....";

- ☐ che ancora in particolare, alla lettera c) del punto 6.4 - punto **6.4. C) SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO** si autorizzava e si prevedeva, tra l'altro, quanto segue:

6.4. C) SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO

Si autorizzano inoltre i competenti servizi dell'Amministrazione ad effettuare esperimento di gara per l'individuazione di un soggetto / Agenzia da utilizzare per la somministrazione di lavoro a tempo determinato / lavoro interinale - secondo le facoltà ed i limiti di cui al D. Lgs.vo 81/2015 e art. 36 D.Lgs.vo 165/2001 e smi - al fine di poter disporre di un ulteriore strumento di risposta utile, in via emergenziale ed esclusivamente residuale rispetto a tutte le altre modalità di reclutamento, ivi compresa la mobilità interna – ed esclusivamente per esigenze estremamente temporanee e/o di professionalità non esistenti all'interno dell'ente e/o per le quali non si dispone di valida graduatoria selettiva pubblica utilizzabile, previa nulla - osta della Direzione Operativa.

Si mettono pertanto a disposizione per la somministrazione di lavoro, nel prossimo Bilancio 2016-2018, esercizio 2016 Euro 30.000. ...";

- ☐ che ai punti 3 e 4. del dispositivo della suddetta deliberazione si specificava quanto segue:

- “ ..
3. ***di autorizzare e di dare mandato alla Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" di provvedere, con propri atti, all'indizione dei Bandi di Concorso Pubblico approvati con la presente deliberazione, nonché a tutti gli adempimenti indicati e conseguenti alla presente deliberazione, con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Direzione Operativa e della Giunta indicati negli specifici capoversi delle premesse più sopra approvati;***
 4. ***di autorizzare inoltre i competenti Servizi dell'Amministrazione ad effettuare gara per l'individuazione di soggetto / agenzia da utilizzare in caso di somministrazione di lavoro, secondo quanto indicato in apposito capoverso delle premesse";***

Visti e richiamati in materia di somministrazione di lavoro:

- ☐ l'art. 36 "Utilizzo di contratti di lavoro flessibile del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. ;
- ☐ il Decreto Legislativo n. 276/2003 e ss.mm.ii. in particolare l'art. 4;
- ☐ il Decreto Legislativo n. 81 del 15 giugno 2015 e ss.mm.ii., con particolare riferimento al Capo IV Somministrazione di lavoro;

Considerato che in esecuzione di quanto previsto ed autorizzato nella deliberazione G.C. 31.03.2016, n. 78, si procedeva:

- con D.D. R.U.D. n. 1036 del 26/10/2016 del Dirigente del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell'organizzazione”:
 - ad indire, per le motivazioni in essa citate, una procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36 co.2 lett. b) del Decreto Legislativo n. 59/2016, con l'impiego del Mercato Elettronico della Centrale di Committenza Regionale INTERCENT-ER, avente ad oggetto il servizio di somministrazione lavoro della durata di 12 mesi;
 - ad approvare il capitolato speciale di gara e la lettera di invito per le ditte partecipanti, ad essa allegati;
 - a prenotare la complessiva presunta spesa di euro 36.000,00 IVA compresa sul competente Capitolo 310 “Prestazioni di servizi da Agenzie di Lavoro Interinale” del Bilancio pluriennale 2016-2018, ripartita sugli esercizi 2016 e 2017;
- con successiva Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 1142 del 23/11/2016, per tutte le motivazioni in essa contenute si procedeva:
 - ad approvare le risultanze delle operazioni di gara effettuata come più sopra riportato;
 - ad aggiudicare il servizio di somministrazione lavoro per il Comune di Reggio Emilia alla Ditta “TEMPOR Agenzia per il lavoro S.p.A.” (AUT. MIN. LAV. PROT. 1153-SG del 06/12/2004) per la durata di 12 mesi a far data dalla stipula del Contratto di somministrazione;
 - a specificare che detto Contratto sarebbe stato stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica della Centrale di Committenza Regionale INTERCENT-ER;
 - a imputare la effettiva spesa complessiva di Euro 34.500,00 IVA compresa (corrispondente all'offerta economica della Agenzia aggiudicataria), al suddetto competente Capitolo di spesa 310 “Prestazioni di servizi da Agenzie di Lavoro Interinale” del Bilancio pluriennale 2016-2018;

Preso atto altresì che il Contratto per la fornitura di “Somministrazione di lavoro a tempo determinato” è stato stipulato tra le parti (Comune di Reggio Emilia nella persona del Dirigente del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione” Dott.ssa Battistina Giubbani ed Agenzia per il lavoro TEMPOR S.p.A. nella persona del Dott. Francesco Gordiani), con le suddette modalità previste dalla piattaforma informatica, in data 25/11/2016, scadendo pertanto 12 mesi dopo, in data 24/11/2017;

Considerato:

- che in data 12.12.2016 con propria comunicazione (che per le motivazioni in essa contenute, costituisce parte integrante del presente provvedimento), il Direttore dell'Area Servizi alla Persona, Arch. Giordano Gasparini, richiedeva ai sensi dell'articolo 6 del Capitolato d'Appalto per la Somministrazione di lavoro a tempo determinato - per il tramite della Dirigente del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione” - all'Agenzia per il lavoro TEMPOR S.p.A. (Agenzia aggiudicataria dell'appalto in questione), di selezionare una figura di cat. C a tempo pieno con professionalità socio-culturale, da avviare a tempo determinato con contratto di somministrazione, per esigenze temporanee ed eccezionali dell'Area da lui diretta su funzioni di Pari Opportunità e Politiche di genere, ed in particolare per la programmazione e attuazione di due progetti tesi a favorire l'integrazione e la coesione sociale, facilitando le relazioni e le contaminazioni tra donne reggiane e donne straniere, al fine di prevenire problematiche di radicalizzazione e di compromissione della sicurezza urbana, **specificando che le competenze utili alla realizzazione di tali progetti non sono presenti all'interno dell'Amministrazione Comunale;**
- che nella suddetta richiesta venivano esplicitati gli specifici requisiti culturali e professionali che la figura ricercata doveva necessariamente possedere, ivi compresa la conoscenza della lingua araba, oltre che italiana, inglese e francese, l'esperienza quale mediatore linguistico- culturale, con particolare riferimento alla mediazione nella Pubblica Amministrazione, l'approfondita conoscenza delle politiche di integrazione messe in atto dalle Pubbliche Amministrazioni del territorio, nonché delle varie associazioni e/o reti di volontariato presenti sul territorio volte a favorire l'integrazione e la conoscenza delle caratteristiche dell'immigrazione femminile con particolare riferimento alla provenienza dal mondo arabo;
- che in relazione ai requisiti culturali e professionali ricercati dal Direttore dell'Area Servizi alla Persona, si evidenzia **che questa Amministrazione non dispone nemmeno di specifica graduatoria selettiva / concorsuale ove siano state sondate in maniera approfondita le complessive conoscenze / competenze richieste**, con particolare riferimento alle competenze linguistiche (in primis della lingua araba, fondamentale per la proficua gestione e realizzazione di tali progetti), né sulle altre tematiche socio-culturali, da poter utilizzare per una eventuale assunzione a tempo determinato;

- che pertanto ricorrono, nel caso di specie, tutte le condizioni previste per il ricorso alla somministrazione di lavoro, indicate all'interno del Piano Occupazionale 2016-2018 di cui alla Deliberazione G.C. 31/03/2016 N. 78, punto 6.4.C);
- che con successiva comunicazione pervenuta via mail in data 16.12.2016, l'Agenzia di lavoro TEMPOR S.p.A., trasmetteva e proponeva, per l'evasione della richiesta inoltrata dal Comune di Reggio Emilia, il curriculum professionale di una lavoratrice selezionata e valutata interessante ed in linea con le caratteristiche della figura ricercata, Dott.ssa Faiza Mahri, di madrelingua araba, in possesso di laurea in Giornalismo conseguita in Marocco, di Diploma Europeo di qualifica per Mediatrix linguistico-culturale e di una notevole esperienza maturata nell'ambito delle pubbliche amministrazioni in campo socio-culturale, di integrazione sociale, inclusione, convivenza, mediazione culturale soprattutto del mondo arabo;
- che in data 23/12/2016, con propria comunicazione, la Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e Organizzazione" chiedeva riscontro al Direttore dell'Area Servizi alla Persona, in merito all'idoneità di tale figura professionale, al fine di comunicare all'Agenzia TEMPOR l'eventuale chiusura della ricerca e l'avviamento al lavoro della suddetta lavoratrice, o al contrario, la prosecuzione della ricerca, in caso di valutazione negativa del Dirigente interessato alla prestazione di lavoro;
- che l'Arch. Gasparini comunicava con propria mail in data 28/12/2016, che il profilo professionale proposto dall'Agenzia di somministrazione TEMPOR S.p.A. relativo alla Dott.ssa Faiza Mahri, corrisponde alle esigenze progettuali e di fabbisogno di personale dell'Area Servizi alla Persona, richiedendo pertanto di procedere con l'inserimento di tale figura;
- che pertanto, la Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e Organizzazione", comunicava all'Agenzia TEMPOR, per conto dell'Arch. Gasparini interessato alla prestazione lavorativa, l'idoneità della figura proposta in relazione alle esigenze dell'Amministrazione, richiedeva di interrompere la ricerca di ulteriori figure, procedendo con l'inserimento lavorativo della persona individuata dal 09/01/2017 e così sino al termine del contratto di somministrazione con l'Agenzia (24/11/2017), specificando ulteriormente gli orari e la sede di lavoro della figura da inserire, e che per tutti gli aspetti giuridico-economici del contratto, occorre fare riferimento al Capitolato speciale d'onori, Capitolato d'Appalto per il Servizio di Somministrazione di lavoro a tempo determinato, approvato con D.D. 1036 del 26/10/2016 e controfirmato per accettazione dalla medesima Agenzia nel corso dell'iter procedurale di aggiudicazione del servizio;

Preso atto:

- che il pagamento diretto al lavoratore somministrato, della retribuzione dovuta in base alla corrispondente categoria professionale di inquadramento – Cat. C – nonché il versamento dei contributi previdenziali assistenziali e assicurativi, e delle ritenute fiscali previste per legge, verrà effettuato dall'Agenzia per il lavoro TEMPOR S.p.A, ai sensi di legge e conformemente a quanto previsto dall'art. 5 del Capitolato d'Appalto per la Somministrazione di lavoro a tempo determinato approvato con D.D. 1036 del 26/10/2016 e ritornato controfirmato per accettazione dalla medesima Agenzia TEMPOR S.p.A.;
- che l'Agenzia TEMPOR provvederà all'emissione di fatture corrispondenti al servizio di somministrazione erogato, ai sensi dell'art. 13 del medesimo Capitolato, nei confronti del Comune di Reggio Emilia, il quale provvederà alla loro liquidazione con le modalità ivi indicate;
- che la spesa necessaria per far fronte all'esecuzione del contratto di somministrazione stipulato dal Comune di Reggio Emilia con l'Agenzia TEMPOR, finalizzato all'inserimento della figura in oggetto, ed alla successiva liquidazione delle fatture che verranno emesse dall'Agenzia TEMPOR S.p.A.:
- è già stata autorizzata dalla più volte citata Deliberazione G.C. 31.03.2016, n. 78, punto 6.4 C);
- è stata prevista nell'attuale Bilancio Pluriennale 2016-2018, esercizi 2016 e 2017, sui competenti capitoli di spesa 310 "Prestazioni di servizio da Agenzie di Lavoro interinale" e pertanto trova integrale copertura nei complessivi capitoli di spesa relativi al personale;
- è stata successivamente prenotata e imputata su detti capitoli rispettivamente con D.D. 1036 del 26/10/2016 e con D.D. 1142 del 23/11/2016;
- è coerente con tutti gli attuali vincoli in materia di riduzione programmata della spesa di personale, ed in particolare con la normativa inerente la spesa per il personale a tempo determinato, cui la somministrazione di lavoro è soggetta (nel solo limite (100%) della spesa sostenuta a tal titolo nel 2009, così come previsto dall'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 aggiornato da ultimo dall'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014);

Ritenuto pertanto di dover procedere, in esecuzione e conformemente a quanto già previsto dalla richiamata Deliberazione G.C. 31/03/2016 N. 78, nonché dalle succitate D.D. 1036 del 26/10/2016 e D.D. 1142 del 23/11/2016, **all'inserimento della Dott.ssa Faiza Mahri nata a Rabat - Marocco il 09/04/1961**, presso l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia - Area Servizi alla Persona (Pari Opportunità – Politiche di genere), **mediante fornitura di contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato effettuato dall'Agenzia per il lavoro TEMPOR S.p.A.** (Agenzia aggiudicataria dell'appalto per la fornitura del servizio in questione), a decorrere dal 09/01/2017 e così fino al 24/11/2017 (data di scadenza del contratto di somministrazione stipulato in data 25/11/2016 tra le parti Comune di Reggio Emilia nella persona del Dirigente del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione” Dott.ssa Battistina Giubbani ed Agenzia per il lavoro TEMPOR S.p.A. nella persona del Dott. Francesco Gordiani), specificando:

- ☐ che la Dott.ssa Faiza Mahri verrà impiegata presso il Comune di Reggio Emilia a tempo pieno (36 ore settimanali) con mansioni corrispondenti a profilo professionale di ambito socio / culturale di Cat. C, posizione economica C1 – previsto dal CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- ☐ che per quanto attiene a tutti gli aspetti giuridico-economici del presente inserimento lavorativo, si rimanda a quanto contenuto nel più volte citato “Capitolato d'Appalto per la Somministrazione di lavoro a tempo determinato” approvato con D.D. 1036 del 26/10/2016 e ritornato controfirmato per accettazione dalla medesima Agenzia TEMPOR S.p.A;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- ☐ il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 commi 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- ☐ il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- ☐ la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- ☐ l'art. 56 e 57 dello Statuto Comunale;
- ☐ l'art. 14 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- ☐ l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- ☐ i vigenti C.C.N.L.;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione” dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggasi 31.12.2019);

DETERMINA

1. di procedere - in esecuzione e conformemente a quanto già previsto ed autorizzato dalla Deliberazione G.C. 31/03/2016 N. 78, nonché dalle D.D. 1036 del 26/10/2016 e D.D. 1142 del 23/11/2016 - **all'inserimento della Dott.ssa Faiza Mahri, nata a Rabat - Marocco il 09/04/1961 – C.F.: MHRFZA61D49Z330P** - presso l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia - Area Servizi alla Persona (Pari Opportunità – Politiche di genere), **mediante fornitura di contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato effettuato dall'Agenzia per il lavoro TEMPOR S.p.A.** (Agenzia aggiudicataria dell'appalto per la fornitura del servizio in questione), a decorrere dal 09/01/2017 e così fino al 24/11/2017 (data di scadenza del contratto di somministrazione stipulato in data 25/11/2016 tra le parti Comune di Reggio Emilia nella persona del Dirigente del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione” Dott.ssa Battistina Giubbani ed Agenzia per il lavoro TEMPOR S.p.A. nella persona del Dott. Francesco Gordiani), specificando:
 - ☐ che la Dott.ssa Faiza Mahri verrà impiegata presso il Comune di Reggio Emilia a tempo pieno (36 ore settimanali) con mansioni corrispondenti a profilo professionale di ambito socio / culturale di Cat. C, posizione economica C1 – previsto dal CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
 - ☐ che per quanto attiene a tutti gli aspetti giuridico-economici del presente inserimento lavorativo, si rimanda a quanto contenuto nel più volte citato “Capitolato d'Appalto per la Somministrazione di lavoro a tempo determinato” approvato con D.D. 1036 del 26/10/2016 e ritornato controfirmato per accettazione dalla medesima Agenzia TEMPOR S.p.A;

2. di prendere atto e di specificare:

- ☐ che il pagamento diretto alla lavoratrice somministrata, della retribuzione dovuta in base alla corrispondente categoria professionale di inquadramento – Cat. C – nonché il versamento dei contributi previdenziali assistenziali e assicurativi, e delle ritenute fiscali previste per legge, verrà effettuato dall'Agenzia per il lavoro TEMPOR S.p.A, ai sensi di legge e conformemente a quanto previsto dall'art. 5 del Capitolato d'Appalto per la Somministrazione di lavoro a tempo determinato approvato con D.D. 1036 del 26/10/2016 e ritornato controfirmato per accettazione dalla medesima Agenzia TEMPOR S.p.A.;
- ☐ che l'Agenzia TEMPOR provvederà all'emissione di fatture corrispondenti al servizio di somministrazione erogato, ai sensi dell'art. 13 del medesimo Capitolato, nei confronti del Comune di Reggio Emilia, il quale provvederà alla loro liquidazione con le modalità ivi indicate;
- ☐ che la spesa necessaria per far fronte all'esecuzione del contratto di somministrazione stipulato dal Comune di Reggio Emilia con l'Agenzia TEMPOR, finalizzato all'inserimento della figura in oggetto, ed alla successiva liquidazione delle fatture che verranno emesse dall'Agenzia TEMPOR S.p.A.:
 - ☐ è già stata autorizzata dalla più volte citata Deliberazione G.C. 31.03.2016, n. 78, punto 6.4 C);
 - ☐ è stata prevista nell'attuale Bilancio Pluriennale 2016-2018, esercizi 2016 e 2017, sui competenti capitoli di spesa 310 "Prestazioni di servizio da Agenzie di Lavoro interinale" e pertanto trova integrale copertura nei complessivi capitoli di spesa relativi al personale;
 - ☐ è stata successivamente prenotata e imputata su detti capitoli rispettivamente con D.D. R.U.D. N. 1036 del 26/10/2016 e con D.D. R.U.D. N.1142 del 23/11/2016;
 - ☐ è coerente con tutti gli attuali vincoli in materia di riduzione programmata della spesa di personale, ed in particolare con la normativa inerente la spesa per il personale a tempo determinato, cui la somministrazione di lavoro è soggetta (nel solo limite (100%) della spesa sostenuta a tal titolo nel 2009, così come previsto dall'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 aggiornato da ultimo dall'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014).

Si attesa che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
(Dott.ssa Giubbani Battistina)