

Settore: RT
Proponente: 45.A
Proposta: 2017/30

del 10/01/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 12

del 11/01/2017

**RISORSE DEL TERRITORIO
AMBIENTE**

Dirigente: MONTANARI Dr.ssa Laura

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA REALIZZAZIONE DELL'EVENTO DI
LANCIO DEL PROGETTO LIFE15 CCA/CY/000086 "URBANPROOF".**

OGGETTO: impegno di spesa per la realizzazione dell'evento di lancio del progetto LIFE15 CCA/CY/000086 “URBANPROOF”.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- Il Comune di Reggio Emilia prosegue il proprio impegno sul problema dei cambiamenti climatici già avviato da alcuni anni con la sottoscrizione del “Patto dei Sindaci” e la relativa redazione di un Piano per ridurre le emissioni climalteranti (PAES);
- nella primavera 2015, il Comune ha iniziato a sensibilizzare la propria struttura interna e la città sul tema dell’adattamento ai cambiamenti climatici e a raccogliere ed analizzare dati meteorologici in accordo con il Servizio Meteo di ARPA Emilia Romagna e con la Sezione Provinciale di ARPA di Reggio Emilia;
- nel novembre 2015, il Comune ha aderito formalmente agli impegni previsti dal “Mayors Adapt” che prevedono entro 2 anni dall’adesione la preparazione di una Valutazione di Rischio e Vulnerabilità e lo sviluppo di una Strategia Locale di Adattamento e successivamente la presentazione di un Rapporto della fase di Attuazione ogni 2 anni;
- in parallelo, Il Comune di Reggio Emilia è risultato vincitore del progetto LIFE15 CCA/CY/000086 “Urbanproof” (che durerà dal 01/10/2016 al 31/05/2020) insieme del Department of Environment, Ministry of Agriculture, Rural Development and Environment di Cipro (capofila), Università IUAV di Venezia, Municipalità di Lakatamia e di Strovolos (Nicosia - Cipro), National Observatory, National Technical University e Municipalità di Peristeri (Atene – Grecia);
- L’obiettivo generale del progetto LIFE “Urbanproof” è quello di aumentare la resilienza dei Comuni ai cambiamenti climatici dotandoli di un potente strumento (toolkit “Urbanproof”) per supportare il processo decisionale sulla pianificazione dell’adattamento ai cambiamenti climatici stessi; tale strumento:
 - - fornirà conoscenze sulle previsioni di variazione del clima;
 - - migliorerà la comprensione sugli impatti dei cambiamenti climatici e sulle vulnerabilità;
 - - consentirà la ricerca e la valutazione delle opzioni di adattamento disponibili;
 - - fornirà una guida per il monitoraggio del processo di adattamento.

Considerato che il giorno 16 gennaio 2017 (presso la sala conferenze dell'ex Tribunale – Via Emilia San Pietro 12 dalle ore 9,30 alle ore 13,00) si terrà l'evento di lancio del progetto medesimo il cui scopo è quello di presentare il progetto alle parti interessate e alla città per sensibilizzare l'opinione pubblica sul problema del cambiamento climatico, illustrando anche le azioni previste e i risultati attesi si ritiene opportuno offrire agli ospiti partecipanti un buffet al termine del evento medesimo;

Visto il preventivo della Coop.va sociale Il girasole di Reggio Emilia pari a € 780,00 (IVA 10% compresa) per la realizzazione del buffet per n. 60 persone;

Ritenuto necessario accertare l'entrata pari a € 780,00 avendo i titoli giuridici per provvedere, assumendo nel contempo il corrispondente impegno di spesa per prestazioni di servizio;

Rilevato che:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale del 26/04/2016 n. 69 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016-2018 e i relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2017-2019 e dei relativi allegati;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017;
- che è stato differito al 31/03/2017 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2017-2019 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- D.Lgs. n. 267/00 ed in particolare gli artt. 107, 179 e 183 comma 7;
- gli artt. 56 e 57 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- gli artt. 24 e 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

DETERMINA

1. di accertare l'entrata di € 780,00 al titolo 2, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 2.01.05.01.001 del Bilancio Pluriennale 2016-2018 – Esercizio 2017 - al capitolo che nel PEG 2017 verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. 3517 “Contributo da unione europea per progetto URBANPROOF” del P.E.G. 2016, codice progetto “2017_PG_4524”, centro di costo 0213, codice COGE: BC;
2. di impegnare la spesa di € 780,00 (IVA 10% compresa) con imputazione alla Missione 09, Programma 02, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 1.03.02.99.999 del Bilancio Pluriennale 2016-2018 – Esercizio 2017 - al capitolo che nel PEG 2017 verrà iscritto in sede corrispondente, capitolo 27911 “Spese di prestazioni di servizi vari per progetto URBANPROOF” del P.E.G. 2016, centro di costo 0213, codice CO.GE.: G3, codice progetto “2017_PG_4524”, codice cont. amb.le: 8.b;
3. di richiedere l'assunzione della suddetta spesa, pur nelle more di approvazione del Bilancio per l'esercizio 2017, al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività del servizio proponente, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
4. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del D.lgs. n.267/2000;
5. di attestare che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE
D.ssa Laura Montanari