

Settore: RT
Proponente: 38.A
Proposta: 2017/41

del 11/01/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 18

del 12/01/2017

**RISORSE DEL TERRITORIO
GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE**

Dirigente: MEGGIATO Arch. Alessandro

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA PER IMPOSTE DI REGISTRO RELATIVE ALLA GESTIONE DEI CONTRATTI DI LOCAZIONE/CONCESSIONE PER L'ANNO 2017 E IMPEGNO DI SPESA PER ONERI CONDOMINIALI DI UFFICI E SERVIZI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE RELATIVI ALL'ANNO 2017.

OGGETTO: ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA PER IMPOSTE DI REGISTRO RELATIVE ALLA GESTIONE DEI CONTRATTI DI LOCAZIONE/CONCESSIONE PER L'ANNO 2017 E IMPEGNO DI SPESA PER ONERI CONDOMINIALI DI UFFICI E SERVIZI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE RELATIVI ALL'ANNO 2017.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 65/2015 del 09/04/2015 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 01/06/2015;
- in data 23/05/2015, con atto n. 21333 di PG, il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale *ad interim* all'arch. Alessandro Meggiato della responsabilità di direzione del Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare, sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/06/2015;
- con deliberazione di Consiglio Comunale del 26/04/2016 n. 69 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016-2018 e i relativi allegati;
- con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2017-2019 e dei relativi allegati;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017;
- è stato differito al 31/03/2017 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2017-2019 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014.

Visto l'art.183 c.6 D.Lgs. 267/2000

Visto il D.Lgs. 118/2011

Considerato che:

- il Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare, nell'espletamento delle proprie funzioni, deve provvedere a garantire la continuità di tutte le attività conseguenti e complementari alla stipula dei contratti di locazione/concessione, tra cui il versamento dell'imposta di registro presso l'Agenzia delle Entrate;
- agli effetti della regolarizzazione fiscale delle locazioni, ai sensi del D.P.R. n. 131/1986, occorre effettuare il pagamento a favore dell'Agenzia delle Entrate entro i termini previsti dalla decorrenza contrattuale;
- al fine di far fronte con tempestività al pagamento dell'imposta di registro dovuta a seguito di stipula di nuovi contratti o per gli adempimenti successivi ad essi collegati, si rende necessario impegnare la spesa preventivabile di **€ 30.000,00** con imputazione al capitolo che nel P.E.G. 2017 verrà iscritto in sede corrispondente al **capitolo 9245** del P.E.G. 2016 denominato "**Spese amministrative per gestione contratti Patrimonio imposte e spese di registro**", codice prodotto-progetto 2017_PD_3802, centro di costo da definire in fase di emissione di relativo mandato, Contabilità Ambientale non rilevante;

Considerato altresì che:

- il Comune di Reggio Emilia, dovendo gestire numerose situazioni condominiali sia per immobili di proprietà che in locazione, si trova nella necessità di sostenere le spese conseguenti alle suddette gestioni condominiali;
- per diverse posizioni condominiali si prevede l'invio per le conseguenti liquidazioni, dei relativi bilanci Consuntivo 2016 e Preventivo 2017, a seguito di approvazione degli stessi da parte delle assemblee condominiali previste nel corso dell'anno 2017;
- al fine di far fronte con tempestività alla liquidazione degli oneri condominiali, relativi ai Bilanci Preventivi 2017, si rende necessario impegnare un importo preventivabile in € **50.000,00** con imputazione al capitolo che nel P.E.G. 2017 verrà iscritto in sede corrispondente al **capitolo 32406** del P.E.G. 2016 denominato "**Oneri condominiali immobili in proprietà e di terzi**", codice prodotto-progetto 2017_PD_3802, centro di costo da definire in fase di emissione di relativo mandato, Contabilità Ambientale non rilevante;

Visti:

- il D.Lgs, n. 267/2000, Artt. 107, 183 e 151, 4° comma;
- l'art. 11 del vigente Regolamento di Organizzazione del Comune;
- l'art 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 52, 1° comma e 53 dello Statuto Comunale.

DETERMINA

1. di **impegnare** la somma di € **30.000,00** per le motivazioni espresse in premessa, a titolo di **spesa per imposte di registro** dovuta a seguito di stipula di nuovi contratti o per gli adempimenti successivi ad essi collegati, con imputazione alla Missione 01 Programma 05 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011: 1.02.01.02.001 del Bilancio Pluriennale 2016-2018 – Esercizio 2017 - al capitolo che nel P.E.G. 2017 verrà iscritto in sede corrispondente **al capitolo 9245** del P.E.G. 2016 denominato "Spese amministrative per gestione contratti Patrimonio imposte e spese di registro", codice prodotto-progetto, centro di costo da definire in fase di emissione di relativo mandato, Contabilità Ambientale non rilevante;
2. di **impegnare** la somma di € **50.000,00** per le motivazioni espresse in premessa, a titolo di **spesa per oneri condominiali**, con imputazione alla Missione 01 Programma 11, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011:1.03.02.05.007 del Bilancio Pluriennale 2016-2018 – Esercizio 2017 - al capitolo che nel P.E.G. 2017 verrà iscritto in sede corrispondente **al capitolo 32406** del P.E.G. 2016 denominato " Oneri condominiali immobili in proprietà e di terzi", codice prodotto-progetto 2017_PD_3802, centro di costo da definire in fase di emissione di relativo mandato, Contabilità Ambientale non rilevante;
3. di richiedere l'assunzione della suddetta spesa, pur nelle more di approvazione del Bilancio per l'esercizio 2017, al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività del servizio proponente, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
4. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 comma 7 del D. Lgs n. 267/00.

Il Dirigente del Servizio
Gestione del Patrimonio Immobiliare
Arch. Alessandro Meggiato

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.