



Comune di Reggio Emilia

Piano Esecutivo di Gestione

PEG 2015

Monitoraggio

Elaborazione del 28/09/2016

AREA SERVIZI ALLA CITTA'

AREA SERVIZI ALLA CITTA'

Centro di Responsabilità

10- SERVIZIO SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA

13- SERVIZIO ENTRATE

16- SERVIZIO SERVIZI AI CITTADINI

49- POLIZIA MUNICIPALE

A4- AREA SERVIZI ALLA CITTA'

10 - SERVIZIO SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA

Linea Strategica	Politica	Ambito	Codice Progetto	Progetto	Impegnato	% di assorbimento risorse finanziarie	
PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE	Funzionamento dell'ente	Comunicazione istituzionale	2015_PD_1003	AUTORIZZAZIONI PER INSTALLAZIONI PUBBLICITARIE E INSEGNE SU IMMOBILI			
			Totale Azione				
		Politiche istituzionali e di genere	2015_PD_1004	AUTORIZZAZIONI E SCIA IN MATERIA DI PUBBLICI ESERCIZI, COMMERCIO IN SEDE FISSA, POLIZIA AMMINISTRATIVA, PHONE CENTER, ACCONCIATORI ED ESTETICA, DISTRIBUTORI DI CARBURANTE, ATTIVITA' SANITARIE	300,00	0,11 %	
			2015_PD_1006	PROVVEDIMENTI DI CARATTERE GENERALE E ORDINANZE RELATIVE ALLA DISCIPLINA E ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMPRESI QUELLI IN MATERIA SANITARIA; ATTI RELATIVI AL CONTENZIOSO			
			2015_PD_1016	PASSI CARRAI	19.500,00	7,40 %	
			2015_PD_1308	Gestione imposta comunale sulla pubblicità			
			2015_PD_1309	Gestione pubbliche affissioni	169.580,00	64,39 %	
			2015_PD_6603	Assistenza e consulenza a utenti esterni e interni			
			2015_PD_8704	Autorizzazioni sanitarie, gestione problematiche e criticità in materia sanitaria e di igiene pubblica	250,00	0,09 %	
			2015_PG_1022	REVISIONE DELLE PROCEDURE E DELLA MODULISTICA RELATIVE ALLO SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA			
			2015_PG_1023	REVISIONE DEL REGOLAMENTO SUGLI IMPIANTI PUBBLICITARI			
			Totale Azione		189.630,00	71,90 %	
			Totale Obiettivo		189.630,00	71,90 %	
		Legalità	Anticorruzione e trasparenza	2015_PD_1019	Trasparenza e anticorruzione		
				Totale Azione			
				Totale Obiettivo			
		Tecnologie per l'innovazione	Semplificazione amministrativa	2015_PD_1001	Gestione Sportello accesso richiesta visure pratiche edilizie archiviate		

PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE	Tecnologie per l'innovazione	Semplificazione amministrativa	2015_PD_1010	GESTIONE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DI MERCATI E FIERE		
			2015_PD_1020	Sportello unico edilizia: attivazione e sperimentazione Sieder con Servizio Rigenerazione urbana e Servizio Gestione delle tecnologie, piattaforma telematica per l'invio delle pratiche edilizie on line		
			2015_PG_1021	Studio fattibilità sportello unico edilizia e Sportello unico imprese raccolta dati per inizio analisi		
			2015_PG_1024	Protocollo informatico e dematerializzazione documentale edilizia.		
			2015_PG_1025	Analisi degli atti in relazione all'attivazione delle procedure informatiche relative al COSAP e all'ICP.		
				Totale Azione		0,00 %
		Totale Obiettivo		0,00 %		
	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse	Valorizzazione del patrimonio immobiliare	2015_PD_1005	CONCESSIONI DI SUOLO PUBBLICO	27.000,00	10,25 %
				Totale Azione	27.000,00	10,23 %
				Totale Obiettivo	27.000,00	10,23 %
			Totale Programma	216.630,00	82,13 %	
PROGETTO DI SVILUPPO ECONOMICO: LA CITTA' INTERNAZIONALE DELL'INNOVAZIONE E DELLA CREATIVITA'	Promozione e Internazionalizzazione	Valorizzazione Sistema Commerciale Centro Storico	2015_PD_1103	Sagra della Giareda, Patrono ed altre iniziative realizzate da consorzi e associazioni di via	46.743,92	17,75 %
				Totale Azione	46.743,92	17,87 %
				Totale Obiettivo	46.743,92	17,87 %
				Totale Programma	46.743,92	17,87 %
				Totale Linea Strategica	263.373,92	100,00 %

Prodotto

2015_PD_1001 Gestione Sportello accesso richiesta visure pratiche edilizie archiviate

Linea strategica di riferimento

Programma	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Tecnologie per l'innovazione
Azione	Semplificazione amministrativa

Codice Obiettivo

2015_OB_1001_1 Fornire le informazioni ed il supporto necessari agli utenti, al fine di rendere sempre più efficiente ed efficace la capacità di risposta erogata.

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_1001_1_2	Numero di richieste presentate	273
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
M_1001_1_2	Numero di richieste presentate	369
Nota:		

Fasi/Attività Previste

	Descrizione Fase	Inizio	Fine
1	Gestione Sportello richieste accesso pratiche edilizie	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			

Fasi/Attività Consuntivo

	Descrizione Fase	Inizio	Fine
1	Gestione Sportello richieste accesso pratiche edilizie	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			

Budget previsto

Totale:	
----------------	--

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	5,00 %
Bertolini Anna Sonia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Geti Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ghizzoni Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Maletti Enrica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Analisi risultati

2015_PD_1003 AUTORIZZAZIONI PER INSTALLAZIONI PUBBLICITARIE E INSEGNE SU IMMOBILI

Linea strategica di riferimento

Programma	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Comunicazione istituzionale

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
	Numero di richieste e autorizzazioni	200
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
	Numero di richieste e autorizzazioni	214
Nota:		

Codice Obiettivo

2015_OB_1003_1 RISPETTO DEI TEMPI DI RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_1003_1_1	tempo medio di rilascio delle autorizzazioni	10 gg
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
M_1003_1_1	tempo medio di rilascio delle autorizzazioni	10 gg
Nota:		

Codice Obiettivo

2015_OB_1003_2 REDAZIONE DI NUOVA MODULISTICA TELEMATICA

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_1003_2_1	Realizzazione nuova modulistica telematica	31/12/2015
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
M_1003_2_1	Realizzazione nuova modulistica telematica	31/12/2015
Nota:		

Fasi/Attività Previste

	Descrizione Fase	Inizio	Fine
1	REVISIONE MODULISTICA	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			

Fasi/Attività Consuntivo

	Descrizione Fase	Inizio	Fine
1	REVISIONE MODULISTICA	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			

Budget previsto

Totale:	
----------------	--

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	2,00 %
Biolchi Annamaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Carnevali Vanni	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Collica Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Licciardello Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Neri Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %

Analisi risultati

2015_PD_1004 AUTORIZZAZIONI E SCIA IN MATERIA DI PUBBLICI ESERCIZI, COMMERCIO IN SEDE FISSA, POLIZIA AMMINISTRATIVA, PHONE CENTER, ACCONCIATORI ED ESTETICA, DISTRIBUTORI DI CARBURANTE, ATTIVITA' SANITARIE

AUTORIZZAZIONI E SCIA IN MATERIA DI PUBBLICI ESERCIZI, COMMERCIO IN SEDE FISSA, ECC.

Descrizione

Il prodotto include tutta l'attività istruttoria ed autorizzatoria tesa a permettere l'avvio delle attività economiche ed, in particolare, quelli di pubblico esercizio, alberghi e attività ricettive, polizia amministrativa, phone-center, commercio in sede fissa, acconciatori ed estetica, distributori di carburante, nonché tutte le attività di trattenimento di carattere temporaneo (feste, concerti ecc.). Gli uffici effettuano la verifica della veridicità di una percentuale delle dichiarazioni dei titolari delle attività, sia attraverso la richiesta dei casellari giudiziari alla cancellerie del tribunale, sia attraverso l'accertamento dei requisiti dei locali presso i servizi del comune o presso altre pubbliche amministrazioni.

Gli uffici valutano la congruità della relativa modulistica, proponendo al servizio semplificazione della Regione modifiche e aggiornamenti della piattaforma sulla base delle modifiche normative e con l'obiettivo della semplificazione per gli utenti.

Trattandosi di attività economiche regolate da normative spesso di carattere regionale e da regolamenti comunali, gli uffici svolgono attività sia informativa che di consulenza sia ai singoli utenti che agli studi professionali ed alle associazioni di categoria.

Linea strategica di riferimento

Programma PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

Entrate Correnti				
Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
7.000,00	7.000,00	9.072,00	8.970,00	129,6 %

Spese Correnti				
Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
34.310,00	0,00	300,00	300,00	0,0 %

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
	Atti, adempimenti in materia di distribuzione di carburanti, vidimazione registri per sostanze zuccherine e vini	261
Nota:		
	Atti, comunicazioni e provvedimenti vari in materia di Commercio in sede fissa	1500
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
	Atti, adempimenti in materia di distribuzione di carburanti, vidimazione registri per sostanze zuccherine e vini	218
Nota:		
	Atti, comunicazioni e provvedimenti vari in materia di Commercio in sede fissa	1200
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
	Atti in materia di Pubblici Esercizi	1158
Nota:		
	Atti Polizia Amministrativa	1890
Nota:		
	Scia e autorizzazioni in materia di Commercio in sede fissa, acconciatori, estetisti e similari	763
Nota:		
	Scia e autorizzazioni in materia di Polizia Amministrativa	630
Nota:		
	Scia e autorizzazioni in materia di Pubblici Esercizi	386
Nota:		
	segnalazioni ufficio tributi evasioni agenzia entrate	2
Nota: Si precisa che le segnalazioni vengono effettuate direttamente dalla Polizia Municipale ed in seguito comunicate ai nostri uffici competenti.		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
	Atti in materia di Pubblici Esercizi	1395
Nota:		
	Atti Polizia Amministrativa	2280
Nota:		
	Scia e autorizzazioni in materia di Commercio in sede fissa, acconciatori, estetisti e similari	1103
Nota:		
	Scia e autorizzazioni in materia di Polizia Amministrativa	763
Nota:		
	Scia e autorizzazioni in materia di Pubblici Esercizi	465
Nota:		
	segnalazioni ufficio tributi evasioni agenzia entrate	2
Nota: Si precisa che le segnalazioni vengono effettuate direttamente dalla Polizia Municipale ed in seguito comunicate ai nostri uffici competenti.		

Codice Obiettivo

2015_OB_1004_1 Rispetto dei tempi per il rilascio delle autorizzazioni

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_1004_1_1	Tempi medi atti autorizzatori	1 gg
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
M_1004_1_1	Tempi medi atti autorizzatori	1 gg
Nota:		

Codice Obiettivo

2015_OB_1004_2 Individuazione delle modalità applicative per effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_1004_2_1	Numero controlli effettuati.	20%
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
M_1004_2_1	Numero controlli effettuati.	20%
Nota:		

Codice Obiettivo

2015_OB_1004_3 Approvazione di un nuovo regolamento per estetisti ed acconciatori

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
----------------	------------	-----------------

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
----------------	------------	-------------------

	Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
	M_1004_3_1	Rispetto dei tempi	31/12/2015
Nota:			

	Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
	M_1004_3_1	Rispetto dei tempi	31/12/2015
Nota:			

Fasi/Attività Previste

	Descrizione Fase	Inizio	Fine
2	Revisione modulistica	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			
3	Primo contatto con gli utenti, al fine di fornire le informazioni generiche circa la modalità di presentazione di una scia.	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			
4	Ricezione, da parte del servizio, della modulistica compilata dall'utente, sulla piattaforma informatica.	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			
5	Inizio dell'istruttoria da parte dell'ufficio (a titolo esemplificativo: verifica dei requisiti soggettivi, edilizi...)	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			
6	Conclusione dell'istruttoria da parte dell'ufficio, dopo aver provveduto al caricamento di tutti i dati sulla piattaforma informatica ed eventuale rilascio delle autorizzazioni resesi necessarie.	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			

Fasi/Attività Consuntivo

	Descrizione Fase	Inizio	Fine
2	Revisione modulistica	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			
3	Primo contatto con gli utenti, al fine di fornire le informazioni generiche circa la modalità di presentazione di una scia.	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			
4	Ricezione, da parte del servizio, della modulistica compilata dall'utente, sulla piattaforma informatica.	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			
5	Inizio dell'istruttoria da parte dell'ufficio (a titolo esemplificativo: verifica dei requisiti soggettivi, edilizi...)	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			
6	Conclusione dell'istruttoria da parte dell'ufficio, dopo aver provveduto al caricamento di tutti i dati sulla piattaforma informatica ed eventuale rilascio delle autorizzazioni resesi necessarie.	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			
7	Predisposizione atto da sottoporre al C.C. elativo al nuovo regolamento per acconciatorin ed estetisti	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 05006 Art. 00	DIRITTI D'ISTRUTTORIA E DI SEGRETERIA SPORTELLI IMPRESE	7.000,00	

Cap. 36200 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA SP ORTELLO UNICO IMPRESE		0,00
Cap. 36200 Art. 01	INCARICHI PROFESSIONALI PER AT TIVITA' SPORTELLO IMPRESE E CO MMERCIO		0,00
Totale:		7.000,00	0,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	2,00 %
Biolchi Annamaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	55,00 %
Botti Maria Grazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Carpinella Giovannina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Collica Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Licciardello Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
marchiani giuliana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Valentini Georgette	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %

Analisi risultati

2015_PD_1005 CONCESSIONI DI SUOLO PUBBLICO

CONCESSIONI DI SUOLO PUBBLICO

Si tratta della gestione delle competenze in materia di demanio comunale.

L'attività comprende:

Gestione delle richieste di suolo pubblico attraverso monitoraggio degli spazi e del calendario delle occupazioni e delle manifestazioni; riscossione canone occupazione con applicazione delle indennità per abusivismo.

Applicazione dei piani comunali sulle caratteristiche estetiche e strutturali di distese, tende, ecc.

Descrizione

Gestione delle occupazioni per tornate elettorali.

Applicazione del protocollo sulle occupazioni dell'area aeroportuale .

Pe quanto riguarda il Cosap eventuali accordi di collaborazione stipulati tra Amministrazione comunale e privati possono contenere la gratuita' della concessione dello spazio pubblico. Tale accordo deve essere approvato con determinazione dirigenziale del Dirigente competente. L'atto sottoscritto da entrambe le parti deve essere trasmesso al Servizio Sportello attivita' produttive e edilizia che provvede ad inserirlo nel software e a concedere il relativo nulla osta.

Linea strategica di riferimento

Programma	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
Azione	Valorizzazione del patrimonio immobiliare

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
1.477.000,00	1.477.000,00	1.385.066,93	1.126.089,56	93,8 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
0,00	27.000,00	27.000,00	0,00	100,0 %

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
	num.concessioni di suolo pubblico	1110
Nota:		
	numero atti sanzionatori	15
Nota:		
	Tempi medi di rilascio autorizzazioni	10 gg
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
	num.concessioni di suolo pubblico	1089
Nota:		
	numero atti sanzionatori	15
Nota:		
	Tempi medi di rilascio autorizzazioni	10 gg
Nota:		

Codice Obiettivo

2015_OB_1005_1 RISPETTO INDICE REALIZZAZIONE ENTRATA

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_1005_1_1	Somma accertata/somma prevista	100%
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
M_1005_1_1	Somma accertata/somma prevista	
Nota:		

Fasi/Attività Previste

Fasi/Attività Consuntivo

	Descrizione Fase	Inizio	Fine
1	Revisione modulistica	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			

	Descrizione Fase	Inizio	Fine
1	Revisione modulistica	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 05790 Art. 00	PROVENTI PER FESTA DI S.PROSPERO, GHIARA, ALTRE FESTIVITA' ED ALTRE ENTRATE. (RILEVANTE AI FINI IVA)	0,00	
Cap. 06000 Art. 02	CENSI-CANONI E LIVELLI ATTIVITA' PRODUTTIVE (CANONE PUBBLICITA')	27.000,00	
Cap. 06050 Art. 00	CANONE PER OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE COSAP	1.450.000,00	
Cap. 08458 Art. 00	RIMBORSO SPESE PER DIRITTI D'ISTRUTTORIA RELATIVI A RILASCIO DI CONCESSIONI PER OCCUPAZIONE E SUOLO PUBBLICO	0,00	
Cap. 38206 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ALLESTIMENTO AREE SPETTACOLI VAGGIANTI, MANIFESTAZIONI E SAGRE =PARZIALMENTE RIL.IVA=		
Cap. 39682 Art. 00	SGRAVI E RIMBORSI DI TASSE E CANONI INDEBITAMENTE VERSATI		27.000,00
Totale:		1.477.000,00	27.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	5,00 %
Collica Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Licciardello Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Manfredi Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Ruspaggiari Valerio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %

Analisi risultati

2015_PD_1006 PROVVEDIMENTI DI CARATTERE GENERALE E ORDINANZE RELATIVE ALLA DISCIPLINA E ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMPRESI QUELLI IN MATERIA SANITARIA; ATTI RELATIVI AL CONTENZIOSO

Predisposizione dei provvedimenti di carattere generale anche regolamentari nelle materie di competenza del servizio (attività commerciali, pubblici esercizi, attività mercatali ecc). Nel primo trimestre si sono aggiornati sia il regolamento dei pubblici esercizi che quello d'igiene degli alimenti. Dopo l'emanazione della nuova legge regionale attualmente in discussione, si procederà ad una revisione complessiva del regolamento per le attività di somministrazione.

Descrizione

Contenzioso:

a seguito di segnalazione degli organi di vigilanza vengono adottati:

- 1) provvedimenti di sospensione o cessazione delle attività previste dalla normativa vigente
- 2) valutazione ed esame degli scritti difensivi avverso i verbali elevati dagli organi di controllo
- 3) gestione procedimento in materia di contenzioso ex lege 689: audizione ricorrenti
- 4) eventuale ordinanze ingiunzione di pagamento
- 5) predisposizione memorie per ufficio legale

Linea strategica di riferimento

Programma PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

Entrate Correnti				
Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
30.000,00	30.000,00	57.703,96	56.075,14	192,3 %

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
	Ordinanze ingiunzione, rateizzazione, devoluzione, archiviazione	282
Nota:		
	Ordinanze sanzionatorie (cessazione, sospensione attività)	27
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
	Ordinanze ingiunzione, rateizzazione, devoluzione, archiviazione	308
Nota:		
	Ordinanze sanzionatorie (cessazione, sospensione attività)	27
Nota:		

Codice Obiettivo

2015_OB_1006_1 Provvedimento contenente agevolazioni Cosap sull'occupazione di cantieri nelle zone interessate dai contratti di sicurezza

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
----------------	------------	-----------------

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
----------------	------------	-------------------

	Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
	M_1006_1_1	numero pratiche richieste agevolazioni	2
Nota:			

	Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
	M_1006_1_1	numero pratiche richieste agevolazioni	1
Nota:			

Fasi/Attività Previste

Fasi/Attività Consuntivo

	Descrizione Fase	Inizio	Fine
2	REVISIONE MODULISTICA	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			
3	Analisi dei casi	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			
4	Redazione atti e provvedimenti	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			
5	Notifica ai soggetti interessati	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			

	Descrizione Fase	Inizio	Fine
2	REVISIONE MODULISTICA	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			
3	Analisi dei casi	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			
4	Redazione atti e provvedimenti	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			
5	Notifica ai soggetti interessati	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			

Budget previsto

		Entrate Correnti
Cap. 05800 Art. 00	PROVENTI SANZIONI ATTIVITA' ECONOMICHE	30.000,00
Totale:		30.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	10,00 %
Carpinella Giovannina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Collica Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Fattori Vanessa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Garuti Mara	Incarico professionale	5,00 %
Licciardello Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Soprani Loretta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Valentini Georgette	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %

Analisi risultati

2015_PD_1010 GESTIONE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DI MERCATI E FIERE

Linea strategica di riferimento

Programma PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Tecnologie per l'innovazione
Azione Semplificazione amministrativa

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
0,00	0,00			0,0 %

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
	Concessioni di posteggio rilasciate	180
Nota:		
	Numero autorizzazioni al commercio su aree pubbliche rilasciate	171
Nota:		
	numero concessioni gestite	1070
Nota:		
	Numero di giorni di fiere e mercati	364
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
	Concessioni di posteggio rilasciate	27
Nota:		
	Numero autorizzazioni al commercio su aree pubbliche rilasciate	30
Nota:		
	numero concessioni gestite	1032
Nota:		
	Numero di giorni di fiere e mercati	324
Nota:		

Codice Obiettivo

2015_OB_1010_1 Controllo di regolarità contributiva, legata alle attività di ambulanti.

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_1010_1_1	Numero di controlli Durc effettuati	350
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
M_1010_1_1	Numero di controlli Durc effettuati	83
Nota:		

Codice Obiettivo

2015_OB_1010_2 Rispetto dei tempi di rilascio dei provvedimenti

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_1010_2_1	tempo medio rilascio provvedimenti	30 gg
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
M_1010_2_1	tempo medio rilascio provvedimenti	30 gg
Nota:		

2015_OB_1010_3 MAPRE SRL: Rispetto tempistica fasi progettuali

	Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
	M_1010_3_1	Rispetto tempistica	31/12/2015
Nota: PARTECIPATA			

	Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
	M_1010_3_1	Rispetto tempistica	31/12/2015
Nota: PARTECIPATA			

**Fasi/Attività
Previste**

	Descrizione Fase	Inizio	Fine
1	REVISIONE MODULISTICA.	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			
2	Gestione e organizzazione del Mercato all'aperto giornaliero di piazza San Prospero e dei mercati all'aperto del martedì e venerdì in centro storico.	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			
3	Aggiornamento delle graduatorie per l'assegnazione dei posteggi liberi o vacanti.	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			
4	Gestione e aggiornamento degli autorizzati del Mercato del Contadino in Piazza Fontanesi.	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			
5	Gestione e calendarizzazione dei mercati del riuso nel territorio comunale.	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			
6	Gestione e aggiornamento dei partecipanti a Viaromantiquaria.	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			
7	MAPRE SRL: Conclusione del fallimento relativo ai box n. 3-4	01/01/2015	31/12/2015
Nota: PARTECIPATA			
8	MAPRE SRL: Recepimento del nuovo regolamento del Mercato Ortofrutticolo	01/01/2015	31/12/2015
Nota: PARTECIPATA			
9	MAPRE SRL: rispetto degli adempimenti sulla trasparenza ed anticorruzione	01/01/2015	31/01/2015
Nota: PARTECIPATA			
10	MAPRE SRL: Trasmissione report extracontabili e contabili sull'attività	01/01/2015	30/06/2015
Nota: PARTECIPATA			

**Fasi/Attività
Consuntivo**

	Descrizione Fase	Inizio	Fine
1	REVISIONE MODULISTICA.	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			
2	Gestione e organizzazione del Mercato all'aperto giornaliero di piazza San Prospero e dei mercati all'aperto del martedì e venerdì in centro storico.	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			
3	Aggiornamento delle graduatorie per l'assegnazione dei posteggi liberi o vacanti.	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			
4	Gestione e aggiornamento degli autorizzati del Mercato del Contadino in Piazza Fontanesi.	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			
5	Gestione e calendarizzazione dei mercati del riuso nel territorio comunale.	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			
6	Gestione e aggiornamento dei partecipanti a Viaromantiquaria.	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			
7	MAPRE SRL: Conclusione del fallimento relativo ai box n. 3-4		
Nota: PARTECIPATA			
8	MAPRE SRL: Recepimento del nuovo regolamento del Mercato Ortofrutticolo		
Nota: PARTECIPATA			
9	MAPRE SRL: rispetto degli adempimenti sulla trasparenza ed anticorruzione		
Nota: PARTECIPATA			
10	MAPRE SRL: Trasmissione report extracontabili e contabili sull'attività		
Nota: PARTECIPATA			

11	MAPRE SRL: Consegna dei questionari di gradimento, di eventuali reclami e suggerimenti in ottemperanza a quanto previsto dalla Carta dei Servizi	01/01/2015	31/12/2015	11	MAPRE SRL: Consegna dei questionari di gradimento, di eventuali reclami e suggerimenti in ottemperanza a quanto previsto dalla Carta dei Servizi		
Nota: PARTECIPATA				Nota: PARTECIPATA			

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 38220 Art. 00	SPESE PER ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI E SAGRE RILEVANTE AI FINI IVA	0,00
Totale:		0,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	3,00 %
CASELLI	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Collica Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Domenichini Ivan	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
friggiere maura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
giuseppe gallingani	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Licciardello Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ruspaggiari Valerio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Analisi risultati

2015_PD_1016 PASSI CARRAI

Anche quest'anno per la bollettazione 2013 sono pervenute circa un migliaio di segnalazioni. E' stato organizzato un front office per la presentazione delle stesse presso l'urp e sono state assegnate tre unità di personale del servizio (Botti, Licciardello, Sangalli) a tempo pieno per tre mesi. Ciò nonostante, visto il numero delle segnalazioni, la normale attività d'ufficio di ricevimento e risposta ai cittadini, alle chiamate telefoniche ha comportato i persistere di arretrato, il quale a tutt'oggi è molto pesante.

Descrizione

Considerato che il dipendente Licciardello, a partire dal primo aprile, ha iniziato l'attività all'ufficio ambiente e che Botti deve iniziare a svolgere il lavoro cui è stata assegnata in sostituzione di dipendente trasferita dal primo gennaio ad altro ente, è necessario, come ripetutamente segnalato che, venga assegnata almeno una ulteriore unità di personale per la creazione di un ufficio passi carrai/cosap, al fine di uscire dalla logica emergenziale e al contempo iniziare a strutturare la parte relativa alla riscossione del mancato pagamento .

Linea strategica di riferimento

Programma	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Politiche istituzionali e di genere

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
1.510.000,00	1.510.000,00	1.436.091,61	31.435,32	95,1 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
20.000,00	19.500,00	19.500,00	10.843,00	100,0 %

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
	Numero bollettini emessi	13000
Nota:		
	Numero di mail, fax, segnalazioni da parte dei cittadini, connesse al supporto tecnico al Servizio Edilizia, gestite	1820
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
	Numero bollettini emessi	12014
Nota:		
	Numero di mail, fax, segnalazioni da parte dei cittadini, connesse al supporto tecnico al Servizio Edilizia, gestite	1750
Nota:		

Codice Obiettivo

2015_OB_1016_1 verifica richieste di rimborso (non a carattere tecnico) e rimborsi

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_1016_1_1	Numero pratiche per disabilità esaminate	30
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
M_1016_1_1	Numero pratiche per disabilità esaminate	23
Nota:		

Codice Obiettivo

2015_OB_1016_2 Rispetto indice di realizzazione dell'entrata

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_1016_2_1	Somma accertata / somma prevista	100%
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
M_1016_2_1	Somma accertata / somma prevista	
Nota:		

Codice Obiettivo

2015_OB_1016_3 Revisioni modulistica

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_1016_3_1	Rispetto tempistica	31/12/2015
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
M_1016_3_1	Rispetto tempistica	31/12/2015
Nota:		

Fasi/Attività Previste

	Descrizione Fase	Inizio	Fine
1	REVISIONE MODULISTICA	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			

Fasi/Attività Consuntivo

	Descrizione Fase	Inizio	Fine
1	REVISIONE MODULISTICA	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 06051 Art. 00	CONCESSIONE PASSI CARRAI	1.510.000,00	
Cap. 24873 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER GESTIONE SPAZI/AREE PUBBLICHE E ALTRE IMPOSTE		19.500,00
Totale:		1.510.000,00	19.500,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	2,00 %
Collica Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Licciardello Alfredo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Licciardello Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Sangalli Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

Analisi risultati

2015_PD_1019 Trasparenza e anticorruzione

Linea strategica di riferimento

Programma	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Legalità
Azione	Anticorruzione e trasparenza

Codice Obiettivo

2015_OB_1019_1 Attuazione di quanto previsto in tema di trasparenza e anticorruzione nei termini previsti

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_1019_1_1	Rispetto della tempistica	31/12/2015
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
M_1019_1_1	Rispetto della tempistica	31/12/2015
Nota:		

Fasi/Attività Previste

	Descrizione Fase	Inizio	Fine
1	Analisi/Monitoraggio della situazione in essere	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			
2	Adeguamenti/aggiornamenti necessari rispetto a quanto stabilito nella tabella allegata al Piano della Trasparenza	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			
3	Comunicazione informazioni per le pubblicazioni di legge attinenti all'esercizio in corso	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			

Fasi/Attività Consuntivo

	Descrizione Fase	Inizio	Fine
1	Analisi/Monitoraggio della situazione in essere	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			
2	Adeguamenti/aggiornamenti necessari rispetto a quanto stabilito nella tabella allegata al Piano della Trasparenza	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			
3	Comunicazione informazioni per le pubblicazioni di legge attinenti all'esercizio in corso	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			

Budget previsto

Totale:	
----------------	--

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	15,00 %

2015_PD_1020 Sportello unico edilizia: attivazione e sperimentazione Sieder con Servizio Rigenerazione urbana e Servizio Gestione delle tecnologie, piattaforma telematica per l'invio delle pratiche edilizie on line

Linea strategica di riferimento

Programma PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Tecnologie per l'innovazione
Azione Semplificazione amministrativa

Fasi/Attività Previste

	Descrizione Fase	Inizio	Fine
1	Predisposizione atto di Giunta comunale per	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			

Fasi/Attività Consuntivo

	Descrizione Fase	Inizio	Fine
1	Predisposizione atto di Giunta comunale per	01/06/2015	31/12/2015
Nota: Referenti nominati con Delibera del 13/07/2015			

Budget previsto

Totale:	
----------------	--

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	10,00 %
Bertolini Anna Sonia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Geti Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Ghizzoni Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Maletti Enrica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %

Analisi risultati

2015_PD_1103 Sagra della Giareda, Patrono ed altre iniziative realizzate da consorzi e associazioni di via

SAGRA DELLA GIAREDA

Descrizione Organizzazione e promozione Mostra Mercato e tradizionale Sagra della Giareda, Festa di San Prospero Patrono della Città. Mercato di Natale e iniziative copllaterali. Nolleggio strutture e allestimento delle aree. Eventi collaterali.

Linea strategica di riferimento

Programma PROGETTO DI SVILUPPO ECONOMICO:
LA CITTA' INTERNAZIONALE DELL'INNOVAZIONE E DELLA CREATIVITA'

Obiettivo Strategico Promozione e Internazionalizzazione

Azione Valorizzazione Sistema Commerciale Centro Storico

Entrate Correnti				
Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
12.200,00	12.200,00	13.115,75	12.370,75	107,5 %

Spese Correnti				
Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
47.165,00	47.165,00	46.743,92	34.100,31	99,1 %

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
	Autorizzazioni per mostre mercato locali ed espressione pareri in materia.	14
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
	Autorizzazioni per mostre mercato locali ed espressione pareri in materia.	10
Nota:		

Codice Obiettivo

2015_OB_1103_1 Miglioramento dell'attrattività degli eventi e ottimizzazione delle sinergie

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_1103_1_1	Eventi, iniziative, feste in centro storico	88
Nota:		
M_1103_1_2	Determine dirigenziali, atti relativi agli eventi	96
Nota:		
M_1103_1_3	Operatori presenti nelle feste di via, Sagra della Giareda e Patrono (esclusi i concessionari).	875
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
M_1103_1_1	Eventi, iniziative, feste in centro storico	84
Nota:		
M_1103_1_2	Determine dirigenziali, atti relativi agli eventi	153
Nota:		
M_1103_1_3	Operatori presenti nelle feste di via, Sagra della Giareda e Patrono (esclusi i concessionari).	717
Nota:		

	Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
	M_1103_1_4	Redazione calendario eventi	31/12/2015
Nota:			

	Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
	M_1103_1_4	Redazione calendario eventi	31/12/2015
Nota:			

**Fasi/Attività
Previste**

	Descrizione Fase	Inizio	Fine
1	REVISIONE MODULISTICA	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			
2	Sagra della Giareda: comunicazione condizioni di utilizzo delle concessioni decennali.	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			
3	Sagra della Giareda: ricevimento delle richieste di concessione occasionale.	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			
4	Sagra della Giareda: ricevimento comunicazioni spuntisti	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			
5	Sagra della Giareda: stesura graduatoria delle richieste degli occasionali e assegnazione dei posteggi.	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			
6	Sagra della Giareda: stesura della graduatoria degli spuntisti.	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			
7	Sagra della Giareda: riscossione dei pagamenti.	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			
8	Sagra della Giareda: svolgimento della Sagra.	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			
9	Sagra della Giareda: attestazione dell'anzianità di presenza.	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			
10	Patrono: comunicazione condizioni di utilizzo delle concessioni decennali.	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			
11	Patrono: comunicazione condizioni di utilizzo delle concessioni.	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			
12	Patrono: ricevimento delle richieste di concessione occasionale.	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			
13	Patrono: ricevimento comunicazione spuntisti.	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			

**Fasi/Attività
Consuntivo**

	Descrizione Fase	Inizio	Fine
1	REVISIONE MODULISTICA	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			
2	Sagra della Giareda: comunicazione condizioni di utilizzo delle concessioni decennali.	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			
3	Sagra della Giareda: ricevimento delle richieste di concessione occasionale.	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			
4	Sagra della Giareda: ricevimento comunicazioni spuntisti	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			
5	Sagra della Giareda: stesura graduatoria delle richieste degli occasionali e assegnazione dei posteggi.	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			
6	Sagra della Giareda: stesura della graduatoria degli spuntisti.	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			
7	Sagra della Giareda: riscossione dei pagamenti.	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			
8	Sagra della Giareda: svolgimento della Sagra.	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			
9	Sagra della Giareda: attestazione dell'anzianità di presenza.	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			
10	Patrono: comunicazione condizioni di utilizzo delle concessioni decennali.	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			
11	Patrono: comunicazione condizioni di utilizzo delle concessioni.	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			
12	Patrono: ricevimento delle richieste di concessione occasionale.	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			
13	Patrono: ricevimento comunicazione spuntisti.	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			

14	Patrono: stesura graduatoria delle richieste degli occasionali e assegnazione dei posteggi.	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			
15	Patrono: stesura della graduatoria degli spuntisti.	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			
16	Patrono: riscossione pagamenti.	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			
17	Patrono: svolgimento evento.	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			
18	Patrono: attestazione dell'anzianità di frequenza.	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			

14	Patrono: stesura graduatoria delle richieste degli occasionali e assegnazione dei posteggi.	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			
15	Patrono: stesura della graduatoria degli spuntisti.	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			
16	Patrono: riscossione pagamenti.	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			
17	Patrono: svolgimento evento.	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			
18	Patrono: attestazione dell'anzianità di frequenza.	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 05790 Art. 00	PROVENTI PER FESTA DI S.PROSPE RO, GHIARA, ALTRE FESTIVITA' ED ALTRE ENTRATE. (RILEVANTE AI FINI IVA)	12.200,00	
Cap. 36200 Art. 01	INCARICHI PROFESSIONALI PER ATTIVITA' SPORTELLO IMPRESE E COMMERCIO		350,00
Cap. 38220 Art. 00	SPESE PER ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI E SAGRE RILEVANTE AI FINI IVA		46.815,00
Totale:		12.200,00	47.165,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	2,00 %
Domenichini Ivan	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Fattori Vanessa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Licciardello Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Analisi risultati

2015_PD_1308 Gestione imposta comunale sulla pubblicità

Gestione imposta comunale sulla pubblicità

Descrizione

Gestione di tutte le fasi di applicazione dell'imposta, accertamento d'ufficio su situazioni rilevanti per la sua applicazione.

Linea strategica di riferimento

Programma	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Politiche istituzionali e di genere

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
2.600.000,00	2.400.000,00	2.215.872,53	2.207.438,84	92,3 %

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
	Numero accertamenti d'ufficio (banca dati)	170
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
	Numero accertamenti d'ufficio (banca dati)	164
Nota:		

Codice Obiettivo

2015_OB_1308_1 Rispetto indice di realizzazione dell'entrata.

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_1308_1_1	somma evasa accertata su verifiche d'ufficio anni 2011-2012-2013-2014-2015.	180000
Nota:		
M_1308_1_2	somma accertata/somma prevista	100%
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
M_1308_1_1	somma evasa accertata su verifiche d'ufficio anni 2011-2012-2013-2014-2015.	178936
Nota:		
M_1308_1_2	somma accertata/somma prevista	
Nota:		

Codice Obiettivo

2015_OB_1308_3 Accertamenti mediante sopralluoghi, al fine di rilevare evasione fiscale

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_1308_3_1	Numero accertamenti mediante sopralluogo	28
Nota:		
M_1308_3_2	somma evasa accertata a seguito di sopralluoghi.	40000

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
M_1308_3_1	Numero accertamenti mediante sopralluogo	24
Nota:		
M_1308_3_2	somma evasa accertata a seguito di sopralluoghi.	28337

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
Nota:		

Codice Obiettivo

2015_OB_1308_2 Mantenimento delle attività di controllo sui mezzi pubblicitari, al fine di rilevare evasione fiscale

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_1308_2_1	Aumentare la % degli accertamenti d'ufficio dell'imposta di pubblicità rispetto al 2014	20%
Nota: DUP		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
M_1308_2_1	Aumentare la % degli accertamenti d'ufficio dell'imposta di pubblicità rispetto al 2014	20 %
Nota: DUP		

Fasi/Attività Previste

	Descrizione Fase	Inizio	Fine
1	REVISIONE MODULISTICA	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			

Fasi/Attività Consuntivo

	Descrizione Fase	Inizio	Fine
1	REVISIONE MODULISTICA	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			

Budget previsto

		Entrate Correnti
Cap. 01020 Art. 01	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' ORDINARIA	2.350.000,00
Cap. 01250 Art. 02	ARRETRATI IMPOSTA PUBBLICITA'	50.000,00
Totale:		2.400.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	3,00 %
Biolchi Annamaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Castagneti Luisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Collica Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Corradini Stefano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Neri Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Analisi risultati

2015_PD_1309 Gestione pubbliche affissioni

Gestione pubbliche affissioni

Descrizione

Gestione dell'ufficio pubbliche affissioni, attività di ricevimento del pubblico, programmazione, controllo e coordinamento delle operazioni di affissione.

Linea strategica di riferimento

Programma PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

Entrate Correnti				
Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
900.000,00	900.000,00	792.612,01	763.008,64	88,1 %

Spese Correnti				
Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
170.000,00	170.000,00	169.580,00	65.985,84	99,8 %

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
	Numero di servizi resi	708
Nota:		
	Numero impianti	680
Nota:		
	Numero manifesti affissi	183000
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
	Numero di servizi resi	690
Nota:		
	Numero impianti	680
Nota:		
	Numero manifesti affissi	172000
Nota:		

Codice Obiettivo

2015_OB_1309_1 Monitoraggio costante del territorio, mantenendo a livello pressochè inesistente il fenomeno dell'abusivismo

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_1309_1_1	Numero di interventi contro l'abusivismo	50
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
M_1309_1_1	Numero di interventi contro l'abusivismo	50
Nota:		

Codice Obiettivo

2015_OB_1309_2 Rispetto indice di realizzazione dell'entrata

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_1309_2_1	somma accertata/somma prevista	100%

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
M_1309_2_1	somma accertata/somma prevista	

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
Nota:		

Fasi/Attività Previste

	Descrizione Fase	Inizio	Fine
1	REVISIONE MODULISTICA	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			

Fasi/Attività Consuntivo

	Descrizione Fase	Inizio	Fine
1	REVISIONE MODULISTICA	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 02950 Art. 00	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	900.000,00	
Cap. 34600 Art. 00	CORRISPETTIVO PER SERVIZIO DI AFFISSIONE		170.000,00
Totale:		900.000,00	170.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	3,00 %
Collica Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Razzoli Brenno	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Villani Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

Analisi risultati

2015_PD_6603 Assistenza e consulenza a utenti esterni e interni

Linea strategica di riferimento

Programma	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Politiche istituzionali e di genere

Entrate Correnti				
Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
48.000,00	0,00			0,0 %

Spese Correnti				
Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
0,00	0,00			0,0 %

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
CA_6603_1	NUMERO ATTI PROTOCOLLATI	10000
Nota:		
CA_6603_2	NUMERO COMPLESSIVO DEGLI ACCESSI	20000
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
CA_6603_1	NUMERO ATTI PROTOCOLLATI	5500
Nota:		
CA_6603_2	NUMERO COMPLESSIVO DEGLI ACCESSI	7290
Nota:		

Codice Obiettivo

2015_OB_6603_1 Fornire attività di consulenza ad utenti esterni ed interni.

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_6603_1_1	EMISSIONE BOLLETTINI PER IL VERSAMENTO DI ONERI, COSTI E DIRITTI	6000
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
M_6603_1_1	EMISSIONE BOLLETTINI PER IL VERSAMENTO DI ONERI, COSTI E DIRITTI	3500
Nota:		

**Fasi/Attività
Previste**

	Descrizione Fase	Inizio	Fine
1	ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLO SPORTELLLO ACCESSO ALLE PRATICHE EDILIZIE C/O ARCHIVIO GENERALE	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			
2	RICEVIMENTO E PROTOCOLLAZIONE DI PRATICHE, ISTANZE, DEPOSITI E ALTRO	01/06/2015	31/12/2015
Nota: Sono comprese inoltre: verifica della completezza della documentazione presentata, ricerca dei fascicoli precedenti da collegare alle istanze, emissione di bollettini e riscossioni pagamenti tramite POS.			
3	INSERIMENTO E AGGIORNAMENTO DATI NEL DB INFORMATICO DEL SERVIZIO	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			

**Fasi/Attività
Consuntivo**

	Descrizione Fase	Inizio	Fine
1	ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLO SPORTELLLO ACCESSO ALLE PRATICHE EDILIZIE C/O ARCHIVIO GENERALE	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			
2	RICEVIMENTO E PROTOCOLLAZIONE DI PRATICHE, ISTANZE, DEPOSITI E ALTRO	01/06/2015	31/12/2015
Nota: Sono comprese inoltre: verifica della completezza della documentazione presentata, ricerca dei fascicoli precedenti da collegare alle istanze, emissione di bollettini e riscossioni pagamenti tramite POS.			
3	INSERIMENTO E AGGIORNAMENTO DATI NEL DB INFORMATICO DEL SERVIZIO	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 05005 Art. 00	DIRITTI DI SEGRETERIA (SERVIZI O EDILIZIA)	0,00	
Cap. 08456 Art. 00	RIMBORSO SPESE DAI PRIVATI PER COPIE DI PRATICHE EDILIZIE	0,00	
Cap. 14000 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ATTIVITA' DI FRONT OFFICE		0,00
Cap. 24999 Art. 00	PUBBLICAZIONI E NOTIFICHE PER PROCEDURE EDILIZIE/URBANISTICH		
Totale:		0,00	0,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	5,00 %

Analisi risultati

2015_PD_8704 Autorizzazioni sanitarie, gestione problematiche e criticità in materia sanitaria e di igiene pubblica

L'attività viene svolta in stretta collaborazione ed armonia con i vari servizi che collaborano con l'ente (IREN, AUSL, Polizia Municipale, Provincia, Nas, Forestale).

L'attività si concretizza in:

- rilascio delle autorizzazioni per la detenzione di animali da cartile in ambito urbano;

Descrizione

- gestione delle segnalazioni di inconvenienti igienico-sanitari. Le segnalazioni pervengono sia dai cittadini che dagli organi di vigilanza e comportano l'attivazione dei controlli e l'adozione dei provvedimenti di intimazione ai privati dei lavori da eseguire per la soluzione delle criticità. Le segnalazioni possono nei casi di emergenze igienico-sanitarie comportare l'adozione di ordinanze contingibili ed urgenti. Vengono inoltre adottate ordinanze di imposizione del divieto di caccia, a tutela della pubblica incolumità.

- gestione di problematiche, in collaborazione con IREN, determinate da infestanti, quali arcaus, zanzara tigre, nutrie, nonché piccioni e roditori. In sinergia con Ausl, IREN e organi di vigilanza e nel rispetto delle indicazioni regionali, vengono adottati gli atti per far fronte alle criticità ed emergenze quali aviaria, chikungunya, ecc.

Linea strategica di riferimento

Programma	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Politiche istituzionali e di genere

Spese Correnti				
Stanzionato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
250,00	250,00	250,00	0,00	100,0 %

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
	Atti relativi a problemi igienico sanitari e sequestri\dissequestri, vidimazioni registri	257
Nota:		
	Autorizzazioni e Dia	88
Nota:		
	Campagne di informazione	3
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
	Atti relativi a problemi igienico sanitari e sequestri\dissequestri, vidimazioni registri	190
Nota:		
	Autorizzazioni e Dia	86
Nota:		
	Campagne di informazione	3
Nota:		

Codice Obiettivo

2015_OB_8704_1 Efficacia ed efficienza nella risposta e relativa risoluzione delle problematiche igienico - sanitarie.

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
----------------	------------	-----------------

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
----------------	------------	-------------------

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_8704_1_1	Risposta alle segnalazioni degli utenti, a seguito del riscontro degli organi esterni	10 gg
Nota:		
M_8704_1_2	Riscontro delle segnalazioni agli organi esterni	5 gg
Nota:		
M_8704_1_3	Redazione ordinanze relative alla prevenzione ed agli interventi correlati alle problematiche sanitarie determinate da insetti vettoei: ChiKungunYa, Dengue, West-Nile	30/04/2015
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
M_8704_1_1	Risposta alle segnalazioni degli utenti, a seguito del riscontro degli organi esterni	10 gg
Nota:		
M_8704_1_2	Riscontro delle segnalazioni agli organi esterni	5 gg
Nota:		
M_8704_1_3	Redazione ordinanze relative alla prevenzione ed agli interventi correlati alle problematiche sanitarie determinate da insetti vettoei: ChiKungunYa, Dengue, West-Nile	30/04/2015
Nota:		

Codice Obiettivo

2015_OB_8704_2 Rispetto dei tempi di rilascio delle autorizzazioni sanitarie.

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_8704_2_1	Tempi di rilascio	15 gg
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
M_8704_2_1	Tempi di rilascio	15 gg
Nota:		

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 31218 Art. 01	CONTRIBUTI PER FARMACIE RURALI SUSSIDIATE	250,00
Totale:		250,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	2,00 %
Licciardello Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Soprani Loretta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %

Analisi risultati

Progetto

2015_PG_1021 Studio fattibilità sportello unico edilizia e Sportello unico imprese raccolta dati per inizio analisi

Linea strategica di riferimento

Programma PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Tecnologie per l'innovazione
Azione Semplificazione amministrativa

Codice Obiettivo

2015_OB_1021_1 Analisi del contesto di riferimento, volto a verificare la fattibilità della creazione di uno sportello unico.

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_1021_1_1	raccolta dati per analisi fattibilita' sportello unico	31/12/2015
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
M_1021_1_1	raccolta dati per analisi fattibilita' sportello unico	31/12/2015
Nota:		

Fasi/Attività Previste

	Descrizione Fase	Inizio	Fine
1	Studio di Fattibilità	01/07/2015	31/12/2016
Nota:			

Fasi/Attività Consuntivo

	Descrizione Fase	Inizio	Fine
1	Studio di Fattibilità	01/07/2015	31/12/2015
Nota:			

Budget previsto

Totale:	
----------------	--

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	10,00 %
Fattori Vanessa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Licciardello Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Analisi risultati

2015_PG_1022 REVISIONE DELLE PROCEDURE E DELLA MODULISTICA RELATIVE ALLO SPORTELLO ATTIVITA' PODUTTIVE E EDILIZIA

Linea strategica di riferimento

Programma	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Politiche istituzionali e di genere

Codice Obiettivo

2015_OB_1022_1 Raccolta della modulistica esistente, analisi del contesto di riferimento, aggiornamento della stessa e pubblicazione sul sito internet del Comune.

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_1022_1_1	modulistica revisionata	10
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
M_1022_1_1	modulistica revisionata	10
Nota:		

Fasi/Attività Previste

	Descrizione Fase	Inizio	Fine
1	Analisi della modulistica esistente	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			
2	Revisione della modulistica esistente e inserimento della stessa sul sito internet dell'ente.	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			

Fasi/Attività Consuntivo

	Descrizione Fase	Inizio	Fine
1	Analisi della modulistica esistente	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			
2	Revisione della modulistica esistente e inserimento della stessa sul sito internet dell'ente.	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			

Budget previsto

Totale:

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	0,00 %

Analisi risultati

2015_PG_1023 REVISIONE DEL REGOLAMENTO SUGLI IMPIANTI PUBBLICITARI

Linea strategica di riferimento

Programma	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Politiche istituzionali e di genere

Codice Obiettivo

2015_OB_1023_1 PREDISPOSIZIONE DELL'ATTO RELATIVO ALLA REVISIONE DEL REGOLAMENTO DISCIPLINANTE GLI IMPIANTI PUBBLICITARI.

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_1023_1_1	Predisposizione bozza di regolamento per approvazione in Consiglio Comunale.	31/12/2015
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
M_1023_1_1	Predisposizione bozza di regolamento per approvazione in Consiglio Comunale.	31/12/2015
Nota:		

Fasi/Attività Previste

	Descrizione Fase	Inizio	Fine
1	Analisi del regolamento	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			
2	Studio della normativa correlata	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			
3	Predisposizione atto	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			

Fasi/Attività Consuntivo

	Descrizione Fase	Inizio	Fine
1	Analisi del regolamento	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			
2	Studio della normativa correlata	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			
3	Predisposizione bozza	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			

Budget previsto

Totale:

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	8,00 %
Carnevali Vanni	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Garuti Mara	Incarico professionale	10,00 %
Ligabue Corrado	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Analisi risultati

2015_PG_1024 Protocollo informatico e dematerializzazione documentale edilizia.

Linea strategica di riferimento

Programma	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Tecnologie per l'innovazione
Azione	Semplificazione amministrativa

Codice Obiettivo

2015_OB_1024_1 Implementare i sevizi on line ed i servizi digitali.

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_1024_1_1	Rispetto della tempistica.	31/12/2015
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
M_1024_1_1	Rispetto della tempistica.	31/12/2015
Nota:		

Fasi/Attività Previste

	Descrizione Fase	Inizio	Fine
1	Analizzare e gestire il protocollo informatico attraverso la banca dati web service che collega il protocollo generale alla piattaforma edilizia in collaborazione con il servizio tecnologie.	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			
2	Produrre uno studio di fattibilità sulla dematerializzazione della documentazione in collaborazione al servizio tecnologie.	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			

Fasi/Attività Consuntivo

	Descrizione Fase	Inizio	Fine
1	Analizzare e gestire il protocollo informatico attraverso la banca dati web service che collega il protocollo generale alla piattaforma edilizia in collaborazione con il servizio tecnologie.	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			
2	Produrre uno studio di fattibilità sulla dematerializzazione della documentazione in collaborazione al servizio tecnologie.	01/06/2015	31/12/2015
Nota:			

Budget previsto

Totale:	
----------------	--

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	10,00 %
Bertolini Anna Sonia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Geti Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ghizzoni Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Maletti Enrica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Analisi risultati

2015_PG_1025 Analisi degli atti in relazione all'attivazione delle procedure informatiche relative al COSAP e all'ICP.

Linea strategica di riferimento

Programma	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Tecnologie per l'innovazione
Azione	Semplificazione amministrativa

Codice Obiettivo

2015_OB_1025_1 valutazione procedure informatiche per Cosap e Icp

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_1025_1_1	analisi per attivazione di procedure informatiche per cosap e icp	31/12/2015
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
P_1025_1_1	analisi per attivazione di procedure informatiche per cosap e icp	31/12/2015
Nota:		

Fasi/Attività Previste

	Descrizione Fase	Inizio	Fine
1	analisi per attivazione di procedure informatiche per cosap e icp	01/01/2015	31/12/2015
Nota:			

Fasi/Attività Consuntivo

	Descrizione Fase	Inizio	Fine
1	analisi per attivazione di procedure informatiche per cosap e icp	01/01/2015	31/12/2015
Nota:			

Budget previsto

Totale:	
----------------	--

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	2,00 %
Castagneti Luisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Corradini Stefano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Domenichini Ivan	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Manfredi Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Analisi risultati

13 - SERVIZIO ENTRATE

Dirigente: Russo Antonio

Linea Strategica	Politica	Ambito	Codice Progetto	Progetto	Impegnato	% di assorbimento risorse finanziarie			
PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE	Funzionamento dell'ente	Politiche istituzionali e di genere	2015_PD_1303	Gestione riscossione volontaria IMU e TASI					
			2015_PD_1305	Gestione dei rimborsi ICI, IMU, TASI e Tari e dei versamenti fra Comuni	189.999,67	0,57 %			
			2015_PD_1307	Gestione contenzioso tributario	11.342,85	0,03 %			
			2015_PD_1313	Addizionale irpef					
			2015_PD_A405	Controllo degli immobili					
			2015_PG_1311	Riscossione coattiva di tutte le entrate comunali	230.507,91	0,70 %			
						Totale Azione	431.850,43	1,39 %	
						Totale Obiettivo	431.850,43	1,39 %	
	Legalità	Anticorruzione e trasparenza	2015_PD_1312	Trasparenza e anticorruzione					
						Totale Azione			
						Totale Obiettivo			
	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse	Lotta all'evasione	2015_PD_1301	Attività di front office gestione tributi	400,00	0,00 %			
			2015_PD_1302	Gestione degli accertamenti ICI e IMU	112.798,00	0,34 %			
			2015_PD_1304	Gestione notifiche accertamenti ICI-IMU					
			2015_PD_1306	Gestione e controlli dichiarazioni ISE-ISEE	105.000,00	0,32 %			
						Totale Azione	218.198,00	0,64 %	
						Totale Obiettivo	218.198,00	0,64 %	
						Totale Programma	650.048,43	2,04 %	
	PROGETTO DI TERRITORIO: LA CITTA' SOSTENIBILE E DI QUALITA'	Ambiente	Raccolta differenziata rifiuti	2015_PD_1310	Gestione della TARI	32.429.950,00	98,03 %		
							Totale Azione	32.429.950,00	97,96 %
							Totale Obiettivo	32.429.950,00	97,96 %
				Totale Programma	32.429.950,00	97,96 %			
				Totale Linea Strategica	33.079.998,43	100,00 %			

Prodotto

2015_PD_1301 Attività di front office gestione tributi

Descrizione: Assistenza all'utenza, ricezione delle dichiarazioni, di richieste di agevolazioni, di richieste di rimborso e modulistica in genere relativa a ICI, IMU e TASI.

Linea strategica di riferimento

Programma PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
Azione Lotta all'evasione

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
400,00	400,00	400,00	110,70	100,0 %

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
	Istanze di ravvedimento operoso	800
Nota:		
	Istanze per agevolazioni IMU	2500
Nota:		
	Numero dichiarazioni IMU/TASI	1300
Nota:		
	Richieste di rimborso	400
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
	Istanze di ravvedimento operoso	915
Nota:		
	Istanze per agevolazioni IMU	3422
Nota:		
	Numero dichiarazioni IMU/TASI	1303
Nota:		
	Richieste di rimborso	309
Nota:		

Codice Obiettivo**2015_OB_1301_1 Attività di assistenza ed informazione ai contribuenti**

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_1301_1_1	Numero contribuenti assistiti giornalmente	50
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
M_1301_1_1	Numero contribuenti assistiti giornalmente	50
Nota:		

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 09500 Art. 01	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER IL FUNZIONAMENTO SERVIZIO TRIBUTI E ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO	400,00
Totale:		400,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Russo Antonio	Dirigente	2,00 %
Zanti Sandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

Analisi risultati

2015_PD_1302 Gestione degli accertamenti ICI e IMU

Descrizione Attività di contrasto all'evasione fiscale fatta sia a posteriori sulle singole posizioni debitorie dei cittadini/evasori sia a priori con corretta informazione sugli importi da versare. Contabilizzazione dei proventi riscossi.

Linea strategica di riferimento

Programma PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
Azione Lotta all'evasione

Entrate Correnti				
Stanziale Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
2.200.000,00	2.210.000,00	2.463.232,20	414.787,10	111,5 %

Spese Correnti				
Stanziale Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
92.720,00	117.720,00	112.798,00	63.137,03	95,8 %

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
	Controlli catastali per rettifiche in banca dati del Catasto	40
Nota:		
	Importo complessivo accertamenti emessi	2.200.000
Nota:		
	Numero accertamenti emessi	1000
Nota:		
	Ore di assistenza ai contribuenti per accertamenti emessi	335
Nota:		
	Ore di lavoro per controlli di inagibilità	150
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
	Controlli catastali per rettifiche in banca dati del Catasto	41
Nota:		
	Importo complessivo accertamenti emessi	4.068.657
Nota:		
	Numero accertamenti emessi	1264
Nota:		
	Ore di assistenza ai contribuenti per accertamenti emessi	340
Nota:		
	Ore di lavoro per controlli di inagibilità	65
Nota:		

Codice Obiettivo

2015_OB_1302_1 Garantire un buon livello di lotta all'evasione

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_1302_1_1	Rapporto somma degli accertamenti emessi/previsione di bilancio	100%

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
M_1302_1_1	Rapporto somma degli accertamenti emessi/previsione di bilancio	184,9%

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
Nota: 4.068.657/2.200.000 emesso/dato bilancio		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
Nota: 4.068.657/2.200.000 emesso/dato bilancio		

Fasi/Attività Previste

	Descrizione Fase	Inizio	Fine
1	Predisposizione della delibera e del regolamento IMU annuali da approvare in Consiglio Comunale	01/01/2015	30/04/2015
Nota:			
2	Predisposizione annuale dei valori delle aree edificabili	01/01/2015	31/12/2015
Nota:			

Fasi/Attività Consuntivo

	Descrizione Fase	Inizio	Fine
1	Predisposizione della delibera e del regolamento IMU annuali da approvare in Consiglio Comunale	01/01/2015	
Nota:			
2	Predisposizione annuale dei valori delle aree edificabili		
Nota:			

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 01250 Art. 00	ACCERTAMENTI ARRETRATI DI I.C. I. E IMU	2.200.000,00	
Cap. 01250 Art. 01	ACCERTAMENTI ARRETRATI DI IMPOSTE COMUNALI DIVERSE	10.000,00	
Cap. 09500 Art. 01	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER IL FUNZIONAMENTO SERVIZIO TRIBUTI E ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO		117.720,00
Cap. 09500 Art. 02	SPESE PER LA FORMAZIONE DEI RUOLI E AGGIO AL CONCESSIONARIO		0,00
Totale:		2.210.000,00	117.720,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbieri Oria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Giglioli Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	68,00 %
Piccinini Silla	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Rossi Marzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Rossi Sonia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Russo Antonio	Dirigente	2,00 %
Schiatti Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Tondelli Anna Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %

2015_PD_1303 Gestione riscossione volontaria IMU e TASI

Riscossione TASI

Descrizione

Attività di contrasto all'evasione fiscale fatta a priori con corrette informazioni sugli importi corretti da versare. Contabilizzazione dei proventi riscossi.

Linea strategica di riferimento

Programma PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
52.036.869,88	51.256.869,88	51.034.708,78	51.034.708,78	99,6 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
0,00	0,00			0,0 %

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
	Ore di assistenza ai contribuenti	960
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
	Ore di assistenza ai contribuenti	965
Nota:		

Codice Obiettivo

2015_OB_1303_1 Rispetto delle previsioni di entrata in materia di TASI

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_1303_1_1	Percentuale di raggiungimento dato di bilancio dell'incasso spontaneo Imu-Tasi	100%
Nota: Rapporto tra dato di Bilancio(€ 51.256.870imu + tasi) ed incasso realizzato (€ 50.790.282imu+tasi)		
M_1303_1_2	Accertamenti su evasione dell'IMU e della Tasi	1.000
Nota: DUP		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
M_1303_1_1	Percentuale di raggiungimento dato di bilancio dell'incasso spontaneo Imu-Tasi	99,08%
Nota: Rapporto tra dato di Bilancio(€ 51.256.870imu + tasi) ed incasso realizzato (€ 50.790.282imu+tasi)		
M_1303_1_2	Accertamenti su evasione dell'IMU e della Tasi	1.264
Nota: DUP		

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 01200 Art. 00	IMPOSTA COMUNALE IMMOBILI I.C. I.	0,00	
Cap. 01200 Art. 01	IMPOSTA COMUNALE IMMOBILI I.C. I. EXTRAGETTITO PER FABBRICATI EX-RURALI E DI CATEGORIA E (D .L. 262/06)	0,00	
Cap. 01210 Art. 00	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA I.M.U.	38.356.869,88	
Cap. 01210 Art. 01	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - I.M.U. STADIO	0,00	
Cap. 01230 Art. 00	TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI - TASI	12.900.000,00	
Cap. 01250 Art. 00	ACCERTAMENTI ARRETRATI DI I.C. I. E IMU	0,00	
Cap. 03446 Art. 03	TRASFERIMENTO PER DETRAZIONE I CI SU ABITAZIONE PRINCIPALE CO ME DA FINANZIARIA 2008	0,00	
Cap. 39900 Art. 00	TRASFERIMENTO ALLO STATO PER A LIMENTAZIONE FONDO DI SOLIDARI ETA' COMUNALE		0,00
Totale:		51.256.869,88	0,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbieri Oria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Giglioli Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Piccinini Silla	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Rossi Marzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Rossi Sonia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Russo Antonio	Dirigente	2,00 %
Schiatti Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Tondelli Anna Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %

Analisi risultati

2015_PD_1304 Gestione notifiche accertamenti ICI-IMU

Linea strategica di riferimento

Programma	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
Azione	Lotta all'evasione

Codice Obiettivo

2015_OB_1304_1 Garantire un buon livello di lotta all'evasione

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_1304_1_1	Numero avvisi di accertamento notificati	1000
Nota:		
M_1304_1_2	Numero degli accertamenti iscritti ad ingiunzione	1100
Nota:		
M_1304_1_3	Numero rateizzazioni "personalizzate" da verifica nel corso degli anni	70
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
M_1304_1_1	Numero avvisi di accertamento notificati	1264
Nota:		
M_1304_1_2	Numero degli accertamenti iscritti ad ingiunzione	910
Nota:		
M_1304_1_3	Numero rateizzazioni "personalizzate" da verifica nel corso degli anni	124
Nota:		

Budget previsto

Totale:	
----------------	--

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Dallari Mariachiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Russo Antonio	Dirigente	2,00 %

Analisi risultati

2015_PD_1305 Gestione dei rimborsi ICI, IMU, TASI e Tari e dei rimborsamenti fra Comuni

Attività di verifica e controllo delle domande di rimborso per i tre tributi di competenza. Dalla attività di rimborso spesso scaturisce un'attività di accertamento. Poiché i rimborsi hanno una tempistica molto stretta si evadono manualmente anche i rimborsi TASI. In particolare dovrà essere effettuata tutta l'attività di ricognizione delle somme dovute allo/dallo Stato dal 2012 ad oggi poiché siamo ancora in attesa del decreto definitivo che ne definisca le modalità.
Preparazione delle determinazioni dirigenziali di rimborso e il conseguente ruolo.

Descrizione

Linea strategica di riferimento

Programma PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	230.000,00	189.999,67	121.168,74	82,6 %

Codice Obiettivo

2015_OB_1305_1 Erogazione nei tempi di legge delle somme versate in eccedenza dai cittadini

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_1305_1_1	Numero rimborsi ai cittadini	800
Nota:		
M_1305_1_2	Numero rimborsi agli altri Comuni	30
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
M_1305_1_1	Numero rimborsi ai cittadini	805
Nota:		
M_1305_1_2	Numero rimborsi agli altri Comuni	32
Nota:		

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 39680 Art. 00	SGRAVI E RIMBORSI DI QUOTE IND EBITE ED INESIGIBILI DI IMPOSTE E SOVRIMPOSTE TASSE E DIRITTI DIVERSI	230.000,00
Totale:		230.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Catellani Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Piersantolini Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Russo Antonio	Dirigente	2,00 %

Analisi risultati

Siamo in attesa di conoscere il numero dei rimborsi Tares e Tari che arriveranno da Iren. Il lavoro relativo ai rimborsi in parte è già stato svolto nel Servizio, anche direttamente dal precedente Dirigente. Il problema principale è che si deve lavorare su dati forniti da Iren e di questi non conosciamo nè la completezza nè l'attendibilità totale.

2015_PD_1306 Gestione e controlli dichiarazioni ISE-ISEE

Descrizione Attività di controllo delle posizioni inviate dai diversi servizi per i richiedenti agevolazioni e rapporti con i CAF.

Linea strategica di riferimento

Programma PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
Azione Lotta all'evasione

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
60.000,00	105.000,00	105.000,00	12.128,40	100,0 %

Codice Obiettivo

2015_OB_1306_1 Integrazione delle procedure di controllo delle dichiarazioni ISEE

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_1306_1_1	Numero dei controlli iSEE	2200
Nota: DUP. L'obiettivo non è stato raggiunto perchè l'organico, inizialmente di due persone, da fine maggio è ridotto ad una sola persona che è stata assente dal lavoro buona parte dell'anno per permessi di maternità.		
P_1306_1_2	Tempi dei controlli	30 giorni
Nota: I tempi dei controlli per mancanza di personale possono più essere rispettati		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
P_1306_1_1	Numero dei controlli iSEE	451
Nota: DUP. L'obiettivo non è stato raggiunto perchè l'organico, inizialmente di due persone, da fine maggio è ridotto ad una sola persona che è stata assente dal lavoro buona parte dell'anno per permessi di maternità.		
P_1306_1_2	Tempi dei controlli	
Nota: I tempi dei controlli per mancanza di personale possono più essere rispettati		

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 31835 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER L' ACCESSO A PRESTAZIONI AGEVOLATE E ALLA APPLICAZIONE DELL'ISEE	45.000,00

Cap. 31858 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER L' ACCESSO A PRESTAZIONI AGEVOLATE E ALLA APPLICAZIONE DELL'ISE E (nuovo capitolo corretta codifica 31835)	60.000,00
Totale:		105.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
De Luca Stefania	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Fabbi Elisabetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	0,00 %
Russo Antonio	Dirigente	3,00 %

Analisi risultati

2015_PD_1307 Gestione contenzioso tributario

Gestione contenzioso tributario

Descrizione

Gestione di tutta la fase contenziosa conseguente a ricorsi alle Commissioni Tributarie, attività di studio e consulenza in materia giuridica e fiscale alla struttura incaricata di applicare i tributi.

Linea strategica di riferimento

Programma PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

Entrate Correnti				
Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
115.923,00	115.923,00	115.531,50	113.731,50	99,7 %

Spese Correnti				
Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
16.323,00	21.323,00	11.342,85	1.424,68	53,2 %

Codice Obiettivo

2015_OB_1307_1 Attività di formazione ai Comuni della Provincia

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_1307_1_1	Numero posizioni trattate	120
Nota:		
M_1307_1_2	Numero di incontri di formazione e studio organizzati	2
Nota:		
M_1307_1_3	Consulenza e formazione continua interna/esterna	50
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
M_1307_1_1	Numero posizioni trattate	161
Nota:		
M_1307_1_2	Numero di incontri di formazione e studio organizzati	2
Nota:		
M_1307_1_3	Consulenza e formazione continua interna/esterna	50
Nota:		

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 08445 Art. 00	QUOTA PARTE CONTRIBUTI ASSOCIATIVI E RIMBORSI SPESE VARIE	101.000,00	
Cap. 08446 Art. 00	QUOTA PARTE CONTRIBUTI ASSOCIATIVI E RIMBORSO SPESE GIUDIZI TRIBUTARI. ===VEGG.CAPP/U 3 9377/5 - 39377/20 - 39377/21== =	14.923,00	
Cap. 09500 Art. 03	PRESTAZIONI DI SERVIZIO CONNESSE AL FUNZIONAMENTO ALL'UFFICI O ASSOCIATO DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO		6.400,00
Cap. 39210 Art. 00	RIMBORSI VARI A TERZI === V EGG. CAP/E 4030 ===		
Cap. 39377 Art. 05	FONDO SVILUPPO RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' FONDI CONTENZIOSO TRIBUTARIO ==VEGG. CAP E.8446==		12.000,00
Cap. 39377 Art. 20	FONDO SVILUPPO RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' FONDI CONTENZIOSO TRIBUTARIO - CONTRIBUTI A CARICO ENTE ==VEGG. CAP E.8446==		2.153,00
Cap. 39377 Art. 21	FONDO SVILUPPO RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' FONDI CONTENZIOSO TRIBUTARIO - IMPOSTE E TASSE CARICO ENTE ==VEGG. CAP E.8446==		770,00
Totale:		115.923,00	21.323,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertolini Nadia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Ferrarini Rosanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Guidetti Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Russo Antonio	Dirigente	2,00 %

Analisi risultati

2015_PD_1310 Gestione della TARI

Descrizione Gestione della TARI nella prima implementazione: affidamento e procedure della riscossione, redazione del regolamento del tributo. Accertamenti Tares e Tari.

Linea strategica di riferimento

Programma PROGETTO DI TERRITORIO:
LA CITTA' SOSTENIBILE E DI QUALITA'

Obiettivo Strategico Ambiente

Azione Raccolta differenziata rifiuti

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
34.809.100,00	33.513.100,00	33.631.165,17	25.851.490,31	100,4 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
35.152.000,00	33.892.000,00	32.429.950,00	24.345.784,80	95,7 %

Codice Obiettivo

2015_OB_1310_1 Avvio di un piano di accertamenti su ipotesi di evasione della Tares

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_1310_1_1	Numero accertamenti Tares emessi dalla ditta	5200
Nota:		
M_1310_1_2	Avvisi accertamento Tari emessi dalla ditta	4000
Nota: Gli avvisi emessi riguardano esclusivamente l'omessa dichiarazione (evasori totali) tutti gli altri sono in lavorazione		
M_1310_1_3	Rapporto somma accertata/somma prevista	100%
Nota: Rapporto tra l'ammontare complessiva degli accertamenti Tares e Tari emessi, 3.287.333 € e il dato di bilancio, 1.300.000 €		
M_1310_1_4	Accertamenti su evasione della TARES: individuazione di evasori totali o parziali del tributo	200
Nota: DUP		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
M_1310_1_1	Numero accertamenti Tares emessi dalla ditta	4892
Nota:		
M_1310_1_2	Avvisi accertamento Tari emessi dalla ditta	602
Nota: Gli avvisi emessi riguardano esclusivamente l'omessa dichiarazione (evasori totali) tutti gli altri sono in lavorazione		
M_1310_1_3	Rapporto somma accertata/somma prevista	252,87%
Nota: Rapporto tra l'ammontare complessiva degli accertamenti Tares e Tari emessi, 3.287.333 € e il dato di bilancio, 1.300.000 €		
M_1310_1_4	Accertamenti su evasione della TARES: individuazione di evasori totali o parziali del tributo	429
Nota: DUP		

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 01220 Art. 00	TARES - TARI	33.513.100,00	
Cap. 01220 Art. 01	ADDIZIONALE PROVINCIALE TARES - TARI == VEGG. CAP. U/31526 ==	0,00	
Cap. 01220 Art. 02	ACCERTAMENTI TARI PER EVASORI TOTALI		
Cap. 02300 Art. 00	ACCERTAMENTI DI ARRETRATI DI TASSE		
Cap. 09500 Art. 01	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER IL FUNZIONAMENTO SERVIZIO TRIBUTI E ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO		60.000,00
Cap. 31523 Art. 00	COSTO SMALTIMENTO RIFIUTI ATER SIR		31.500.000,00
Cap. 31524 Art. 00	COSTI AMMINISTRATIVI DI RISCOSSIONE TARES		667.000,00
Cap. 31525 Art. 00	FONDO SOLIDARIETA' PRO TERREMOTO		125.000,00
Cap. 31526 Art. 00	TRASFERIMENTO A PROVINCIA ADDIZIONALE TARES - TARI == VEGG. CAP. E/1220/1 ==		0,00
Cap. 39640 Art. 02	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI TARES-TARI		1.500.000,00
Cap. 39680 Art. 00	SGRAVI E RIMBORSI DI QUOTE INDEBITATE ED INESIGIBILI DI IMPOSTE E SOVRIMPOSTE TASSE E DIRITTI DIVERSI		40.000,00
Totale:		33.513.100,00	33.892.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertolini Nadia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Ferrarini Rosanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Guidetti Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Russo Antonio	Dirigente	2,00 %

Analisi risultati

2015_PD_1312 Trasparenza e anticorruzione

Linea strategica di riferimento

Programma	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Legalità
Azione	Anticorruzione e trasparenza

Codice Obiettivo

2015_OB_1312_1 Attuazione di quanto previsto in tema di trasparenza e anticorruzione nei termini previsti

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_1312_1_1	Rispetto della tempistica	31/12/2015
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
M_1312_1_1	Rispetto della tempistica	
Nota:		

Fasi/Attività Previste

	Descrizione Fase	Inizio	Fine
1	Analisi/Monitoraggio della situazione in essere	01/01/2015	31/12/2015
Nota:			
2	Adeguamenti/aggiornamenti necessari rispetto a quanto stabilito nella tabella allegata al Piano della Trasparenza	01/01/2015	31/12/2015
Nota:			
3	Comunicazione informazioni per le pubblicazioni di legge attinenti all'esercizio in corso	01/01/2015	31/12/2015
Nota:			

Fasi/Attività Consuntivo

	Descrizione Fase	Inizio	Fine
1	Analisi/Monitoraggio della situazione in essere		
Nota:			
2	Adeguamenti/aggiornamenti necessari rispetto a quanto stabilito nella tabella allegata al Piano della Trasparenza		
Nota:			
3	Comunicazione informazioni per le pubblicazioni di legge attinenti all'esercizio in corso		
Nota:			

Budget previsto

Totale:

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Russo Antonio	Dirigente	2,00 %

2015_PD_1313 Addizionale irpef

Linea strategica di riferimento

Programma	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Politiche istituzionali e di genere

Entrate Correnti				
Stanziale Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	12.987.000,00	13.453.964,96	7.853.024,97	103,6 %

Codice Obiettivo

2015_OB_1313_1 Predisposizione della documentazione nei termini di legge

	Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
	M_1313_1_1	RISPETTO DEI TEMPI PROGETTO	30/04/2015
Nota:			

	Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
	M_1313_1_1	RISPETTO DEI TEMPI PROGETTO	
Nota:			

Fasi/Attività Previste

	Descrizione Fase	Inizio	Fine
1	aTTIVITÀ AMMINISTRATIVA RELATIVA ALL'ADDITIONALE IRPEF	01/01/2015	30/04/2015
Nota:			
2	GESTIONE ADDIZIONALE RPEF IN INTERAZIONE CON IL SERVIZIO FINANZIARIO	01/01/2015	30/04/2015
Nota:			

Fasi/Attività Consuntivo

	Descrizione Fase	Inizio	Fine
1	aTTIVITÀ AMMINISTRATIVA RELATIVA ALL'ADDITIONALE IRPEF		
Nota:			
2	GESTIONE ADDIZIONALE RPEF IN INTERAZIONE CON IL SERVIZIO FINANZIARIO		
Nota:			

Budget previsto

Entrate Correnti

Cap. 01000 Art. 00	ADDIZIONALE IRPEF	12.720.000,00
Cap. 01000 Art. 01	ADDIZIONALE IRPEF ANNI PRECEDENTI	267.000,00
Totale:		12.987.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Russo Antonio	Dirigente	2,00 %

Analisi risultati

2015_PD_A405 Controllo degli immobili

Linea strategica di riferimento

Programma	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Politiche istituzionali e di genere

Codice Obiettivo

2015_OB_A405_1 Controlli procedura Docfa per migliorare la correttezza della banca dati catastale

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_A405_1_1	Numero controlli effettuati docfa (legge 80/06) e altri controlli	30
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
M_A405_1_1	Numero controlli effettuati docfa (legge 80/06) e altri controlli	35
Nota:		

Budget previsto

Totale:

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Russo Antonio	Dirigente	2,00 %

Analisi risultati

Progetto

2015_PG_1311 Riscossione coattiva di tutte le entrate comunali

Descrizione Attività di controllo della riscossione coattiva relativa a tutte le entrate tributarie e patrimoniale dell'Ente.
Rimane ancora una parte di vecchi ruoli gestiti da Equitalia.

Linea strategica di riferimento

Programma PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
13.055.000,00	0,00			0,0 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
525.507,91	230.507,91	230.507,91	17.001,79	100,0 %

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
	Contribuenti assistiti per cartelle Equitalia	350
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
	Contribuenti assistiti per cartelle Equitalia	352
Nota:		

Codice Obiettivo

2015_OB_1311_1 Controllo dell'affidamento dei servizi per la riscossione coattiva delle entrate alla Ditta

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_1311_1_1	Numero di ingiunzioni pagate e ripartite per ciascuna tipologia di entrate comunali	600
Nota:		
P_1311_1_2	Rispetto tempistica progetto	31/12/2015
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
P_1311_1_1	Numero di ingiunzioni pagate e ripartite per ciascuna tipologia di entrate comunali	830
Nota:		
P_1311_1_2	Rispetto tempistica progetto	
Nota:		

**Fasi/Attività
Previste**

	Descrizione Fase	Inizio	Fine
1	Coordinamento gestionale con coinvolgimento dei servizi interessati	01/01/2015	31/12/2015
Nota:			
2	Predisposizione regolamentazione della riscossione coattiva	01/01/2015	31/12/2015
Nota:			

**Fasi/Attività
Consuntivo**

	Descrizione Fase	Inizio	Fine
1	Coordinamento gestionale con coinvolgimento dei servizi interessati		
Nota:			
2	Predisposizione regolamentazione della riscossione coattiva		
Nota:			

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 01000 Art. 00	ADDIZIONALE IRPEF		
Cap. 01000 Art. 01	ADDIZIONALE IRPEF ANNI PRECEDENTI		
Cap. 01250 Art. 01	ACCERTAMENTI ARRETRATI DI IMPOSTE COMUNALI DIVERSE		
Cap. 02300 Art. 00	ACCERTAMENTI DI ARRETRATI DI TASSE		
Cap. 05037 Art. 00	DIRITTI DI NOTIFICA (SERVIZI DEMOGRAFICI)		
Cap. 08863 Art. 00	ENTRATE DERIVANTI DA RECUPERO INSOLUTI	0,00	
Cap. 09500 Art. 01	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER IL FUNZIONAMENTO SERVIZIO TRIBUTI E ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO		
Cap. 09500 Art. 02	SPESE PER LA FORMAZIONE DEI RUOLI E AGGIO AL CONCESSIONARIO		230.507,91
Cap. 39680 Art. 00	SGRAVI E RIMBORSI DI QUOTE INDEBITATE ED INESIGIBILI DI IMPOSTE E SOVRIMPOSTE TASSE E DIRITTI DIVERSI		
Totale:		0,00	230.507,91

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Donnici Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Marrello Matteo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Russo Antonio	Dirigente	2,00 %

Analisi risultati

16 - SERVIZIO SERVIZI AI CITTADINI

Dirigente: Bevilacqua Alberto

Linea Strategica	Politica	Ambito	Codice Progetto	Progetto	Impegnato	% di assorbimento risorse finanziarie
PROGETTO DI COMUNITA': LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE	Salute e benessere sociale	Housing sociale	2015_PD_1643	Gestione domande di alloggi di edilizia residenziale pubblica, graduatorie e provvedimenti di assegnazione. Gestione degli assegni di maternità e nucleo familiare ed altri benefici sociali.	949,82	0,72 %
				Totale Azione	949,82	0,96 %
				Totale Obiettivo	949,82	0,96 %
				Totale Programma	949,82	0,96 %
PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE	Funzionamento dell'ente	Politiche istituzionali e di genere	2015_PD_1621	Funzioni di polizia mortuaria	64.957,65	49,24 %
			2015_PD_1625	Operazioni cimiteriali, gestione del forno crematorio e delle portinerie nei cimiteri comunali	66.011,68	50,04 %
			2015_PD_1638	Gestione dei servizi di front office in materia di anagrafe, stato civile, elettorale e AIRE. Attività di consulenza al pubblico.		
			2015_PD_1639	Gestione delle attività di istruttoria dei procedimenti dei servizi demografici.		
			2015_PD_1640	Gestione delle attività di controllo e verifica in materia di servizi demografici		
			2015_PD_1642	Attività interna formativa e di aggiornamento rivolte al personale dei servizi demografici.		
			2015_PD_1645	Valutazione della qualità dei servizi prestati		
			2015_PG_1644	Nuovo gestionale servizi demografici		
				Totale Azione	130.969,33	99,04 %
		Totale Obiettivo	130.969,33	99,04 %		
	Legalità	Anticorruzione e trasparenza	2015_PD_1633	Trasparenza e anticorruzione		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
	Tecnologie per l'innovazione	Semplificazione amministrativa	2015_PD_1641	Gestione dell'aggiornamento delle informazioni ai cittadini e degli strumenti di comunicazione in materia di servizi demografici.		
			Totale Azione			
			Totale Obiettivo			
			Totale Programma	130.969,33	99,04 %	
		Totale Linea Strategica	131.919,15	100,00 %		

Prodotto

2015_PD_1621 Funzioni di polizia mortuaria

Attività svolte dall'ufficio di polizia mortuaria sulla base delle competenze stabilite dalla legge e dal regolamento comunale.

In particolare:

Descrizione

- ricevimento richieste dei servizi e gestione di tutti i provvedimenti connessi al funerale
- provvedimenti in materia di cremazione di salme, affidamento e dispersione di ceneri
- concessioni cimiteriali
- autorizzazioni e provvedimenti in materia di tombe di famiglia
- abbonamenti ai servizi di luce votiva
- funzioni ispettive e di controllo sulle imprese funebri

Linea strategica di riferimento

Programma PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente

Azione Politiche istituzionali e di genere

Entrate Correnti				
Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
1.950.000,00	1.537.000,00	1.562.320,48	1.443.981,84	101,6 %

Entrate Investimenti				
Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
180.000,00	180.000,00	276.180,00	554.860,00	153,4 %

Spese Investimenti				
Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	65.000,00	64.957,65	64.957,65	99,9 %

	Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
		Abbonamenti lampade votive	11000
	Nota:		
		Concessioni cimiteriali	500
	Nota:		
		Ispezioni su imprese funebri	1/impresa
	Nota:		
		Numero di cremazioni	1000
	Nota:		
		Numero funerali	2200
	Nota:		
		Numero procedimenti inerenti cremazioni	650

	Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
		Abbonamenti lampade votive	11307
	Nota:		
		Concessioni cimiteriali	673
	Nota:		
		Ispezioni su imprese funebri	1/impresa
	Nota:		
		Numero di cremazioni	1058
	Nota:		
		Numero funerali	2445
	Nota:		
		Numero procedimenti inerenti cremazioni	800

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
Nota:		
	Tempi massimi di esecuzione delle cremazioni	5 giorni
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
Nota:		
	Tempi massimi di esecuzione delle cremazioni	5 giorni
Nota:		

Codice Obiettivo

2015_OB_1621_1 Gestione online di procedimenti e transazioni riguardanti i servizi cimiteriali

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_1621_1_1	Copertura online della domanda di servizi di polizia mortuaria	80%
Nota:		
P_1621_1_2	Copertura online dei pagamenti per servizi di polizia mortuaria	70%
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
P_1621_1_1	Copertura online della domanda di servizi di polizia mortuaria	80%
Nota:		
P_1621_1_2	Copertura online dei pagamenti per servizi di polizia mortuaria	70%
Nota:		

Budget previsto

		Entrate Correnti	Entrate Investiment	Spese Investiment
Cap. 05200 Art. 00	PROVENTI DEI SERVIZI FUNEBRI	70.000,00		
Cap. 05280 Art. 01	PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI PER ILLUMINAZIONE VOTIVA == RILEVANTE AI FINI IVA==	380.000,00		
Cap. 05280 Art. 03	RIMBORSO COMMISSIONI MAV RELATIVE AI PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI PER ILLUMIN.VOTIVA (RILEVANTE AI FINI IVA)	0,00		
Cap. 06250 Art. 00	PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI IN USO BENI CIMITERIALI	767.000,00		
Cap. 08440 Art. 00	CORRISPETTIVO PER COSTI DI CREMAZIONE SALME	320.000,00		

Cap. 09600 Art. 01	PROVENTI PER CONCESSIONE AREE CIMITERIALI (AD AUTOFINANZIAM. INTERVENTI Progr.MAN.STRAORD. CIMITERI)		50.000,00	
Cap. 09600 Art. 02	PROVENTI PER CONCESSIONE AREE CIMITERIALI CIMITERO RIVALTA (AMPLIAMENTO)A REINTEGRO COSTI PRESTITO FLESSIBILE		130.000,00	
Cap. 40171 Art. 00	RESTITUZIONE DI CONCESSIONI CIMITERIALI PER ISTANZE DI RIMBORSO PER CONCESSIONI NON PERFEZIONATE			65.000,00
Totale:		1.537.000,00	180.000,00	65.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bevilacqua Alberto	Dirigente	20,00 %
Guglielmini Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Longhi Loretta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Sansovini Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Tedeschi Orazio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %

Analisi risultati

2015_PD_1625 Operazioni cimiteriali, gestione del forno crematorio e delle portinerie nei cimiteri comunali

Descrizione Operazioni cimiteriali
Operazioni di esumazione, estumulazione, traslazione di salme nei cimiteri comunali
Funzioni di portineria e gestione delle camere mortuarie

Linea strategica di riferimento

Programma PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
0,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	100,0 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
34.500,00	68.500,00	66.011,68	34.471,31	96,4 %

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
	Numero operazioni cimiteriali	1500
Nota:		
	Risparmio derivante dalla nuova modalità di gestione delle operazioni di esumazione	45000
Nota:		
	Rispetto della pianificazione delle operazioni	100%
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
	Numero operazioni cimiteriali	2673
Nota:		
	Risparmio derivante dalla nuova modalità di gestione delle operazioni di esumazione	46000
Nota:		
	Rispetto della pianificazione delle operazioni	100%
Nota:		

Codice Obiettivo

2015_OB_1625_1 Attuazione delle nuove forme di vigilanza ed assistenza nei cimiteri comunali, mediante convenzioni dedicate

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_1625_1_1	Numero di cimiteri coperti da servizi in convenzione	6
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
M_1625_1_1	Numero di cimiteri coperti da servizi in convenzione	6
Nota:		

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03529 Art. 00	CONCESSIONE FABBRICATI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AL SERVIZIO SERVIZI AI CITTADINI ==VEGG. CAP U/32441 ===	9.000,00	
Cap. 05200 Art. 00	PROVENTI DEI SERVIZI FUNEBRI	0,00	
Cap. 28626 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER I CIMITERI CITTADINI		34.500,00
Cap. 31837 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PR OGGETTO A FAVORE INOCCUPATI NON COPERTI DA AMMORTIZZATORI SOCIALI		25.000,00
Cap. 32441 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONOMICO DA CONCESSIONE SPAZI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AL SERVIZIO SERVIZI AI CITTADINI ==VEGG. CAP/E 3529===		9.000,00
Totale:		9.000,00	68.500,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Albertini Ivo Domenico	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Bertocchi Alfredo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Bevilacqua Alberto	Dirigente	10,00 %
Cavazzoni Umberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Ferrari Emanuele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Gargiulo Giovanni	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Serri Gianluca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Silvestri Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Simonelli Volmer	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Tedeschi Orazio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Vecchi Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

Analisi risultati

2015_PD_1633 Trasparenza e anticorruzione

Linea strategica di riferimento

Programma	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Legalità
Azione	Anticorruzione e trasparenza

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
	Monitoraggio sulle misure adottate	settembre 2015
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
	Monitoraggio sulle misure adottate	settembre 2015
Nota:		

Codice Obiettivo

2015_OB_1633_1 Attuazione di un piano di rotazione del personale addetto all'accertamento della residenza

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_1633_1_1	Adozione di criteri di rotazione negli accertamenti anagrafici	novembre 2015
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
M_1633_1_1	Adozione di criteri di rotazione negli accertamenti anagrafici	dicembre 2015
Nota:		

Budget previsto

Totale:

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bevilacqua Alberto	Dirigente	4,00 %

Analisi risultati

2015_PD_1638 Gestione dei servizi di front office in materia di anagrafe, stato civile, elettorale e AIRE. Attività di consulenza al pubblico.

L'attività di front office riguarda:

- il rilascio immediato di certificazioni, estratti, attestazioni, carte d'identità, autenticazioni di firma, di fotografia
- la ricezione delle richieste di certificazione storica, variazione dati anagrafici, ricerche d'archivio
- ricesione delle istanze per le procedure anagrafiche che non permettono l'erogazione a vista

Descrizione

Linea strategica di riferimento

Programma PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
252.580,00	172.580,00	176.653,10	176.653,10	102,4 %

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
	N. atti su ricerche d'archivio	100
Nota:		
	N. autenticazioni	8.000
Nota:		
	N. carte d'identità rilasciate	25000
Nota:		
	N. certificazioni e d attestazioni emesse	115000
Nota:		
	n. licenze di caccia	750
Nota:		
	N. tessere elettorali rilasciate	7000
Nota:		
	Pubblicazioni di matrimonio e gestione celebrazioni	650
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
	N. atti su ricerche d'archivio	131
Nota:		
	N. autenticazioni	7507
Nota:		
	N. carte d'identità rilasciate	21860
Nota:		
	N. certificazioni e d attestazioni emesse	106858
Nota:		
	n. licenze di caccia	666
Nota:		
	N. tessere elettorali rilasciate	8016
Nota:		
	Pubblicazioni di matrimonio e gestione celebrazioni	657
Nota:		

Codice Obiettivo

2015_OB_1638_1 Rispetto degli standard previsti dalla Carta dei Servizi

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
----------------	------------	-----------------

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
----------------	------------	-------------------

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_1638_1_1	Rispetto della quota oraria di apertura al pubblico prevista da Carta Servizi	26 ore settimanali
Nota: Orari degli sportelli di anagrafe e stato civile		
M_1638_1_2	Tempo medio di attesa per gli utenti di front-office (minuti)	20
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
M_1638_1_1	Rispetto della quota oraria di apertura al pubblico prevista da Carta Servizi	26 ore settimanali
Nota: Orari degli sportelli di anagrafe e stato civile		
M_1638_1_2	Tempo medio di attesa per gli utenti di front-office (minuti)	17
Nota:		

Codice Obiettivo

2015_OB_1638_2 Riorganizzazione dell'accesso dell'utenza agli sportelli dei Servizi Demografici

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_1638_2_1	Certificati rilasciati con timbro digitale	3500
Nota: NB: dato 2015/09: 3196 anzichè 6196		
M_1638_2_2	Istanze di residenza pervenute per posta elettronica	10%
Nota: % istanze pervenute x mail sul tot. delle richieste		
M_1638_2_3	N. dei servizi gestiti solo su appuntamento	6
Nota: (Citt. 18enni, Pubbl. matrim, Trascriz. matrim/div, Sep.e Div., Attestaz. soggiorno x citt. UE, Residenze)		
M_1638_2_4	Percentuale di utenti con identità digitale	10,5%
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
M_1638_2_1	Certificati rilasciati con timbro digitale	4120
Nota: NB: dato 2015/09: 3196 anzichè 6196		
M_1638_2_2	Istanze di residenza pervenute per posta elettronica	10%
Nota: % istanze pervenute x mail sul tot. delle richieste		
M_1638_2_3	N. dei servizi gestiti solo su appuntamento	6
Nota: (Citt. 18enni, Pubbl. matrim, Trascriz. matrim/div, Sep.e Div., Attestaz. soggiorno x citt. UE, Residenze)		
M_1638_2_4	Percentuale di utenti con identità digitale	10,75%
Nota:		

Codice Obiettivo

2015_OB_1638_3 Implementazione di applicativo di gestione on-line degli appuntamenti

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_1638_3_1	Personalizzazione dell'applicativo entro il	30/09/2015
Nota:		
P_1638_3_2	Inizio della funzionalità operativa del nuovo sw entro il	31/12/2015
Nota:		
P_1638_3_3	N. procedimenti per cui verranno gestiti gli appuntamenti on-line	7
Nota: Citt. 18enni, Pubbl. matrim, Trascriz. matrim/div, Sep.e Div., Attestaz. soggiorno x citt. UE, Residenze, C.I.		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
P_1638_3_1	Personalizzazione dell'applicativo entro il	31/10/2015
Nota:		
P_1638_3_2	Inizio della funzionalità operativa del nuovo sw entro il	20/01/2016
Nota:		
P_1638_3_3	N. procedimenti per cui verranno gestiti gli appuntamenti on-line	6
Nota: Citt. 18enni, Pubbl. matrim, Trascriz. matrim/div, Sep.e Div., Attestaz. soggiorno x citt. UE, Residenze, C.I.		

Budget previsto

		Entrate Correnti
Cap. 03872 Art. 00	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER DISTRIBUZIONE TESSERINI ESERCIZIO VENATORIO.	80,00
Cap. 05000 Art. 01	DIRITTI DI SEGRETERIA PER RICERCHE D'ARCHIVIO	2.500,00
Cap. 05009 Art. 00	DIRITTI DI SEGRETERIA PER CERTIFICAZIONI ED ATTESTAZIONI	170.000,00
Cap. 08463 Art. 00	RIMBORSO SPESE PER UTILIZZO SALLA DEL TRICOLORE PER I MATRIMONI	
Totale:		172.580,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Baldelli Luciana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Bassoli Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Bedogni Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Begliardi Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Bertani Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Bettè Alessandro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Bevilacqua Alberto	Dirigente	10,00 %
Bonaccini Stefania	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Boni Marisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Cantali Rosalba	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Cantoni Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Consolini Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Demuru Fausto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Gabbi Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Galateo Anna Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Gianferrari Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Grassi Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Infanti Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Lusetti Tiziana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Maggi Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Marra Maurizio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Menzio Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Messori Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Montanari Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Montanari Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Montipò Vittorio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Moretti Sergio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Nicosia Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Paterlini Rossana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Pennino Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Spaggiari Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Strozzi Rosanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Tognoni Emilio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Tognoni Miria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Tortora Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Venturelli Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Villa Lorenza	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Zelioli Magda	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

Analisi risultati

2015_PD_1639 Gestione delle attività di istruttoria dei procedimenti dei servizi demografici.

Descrizione

Il back office provvede alle attività di istruttoria su procedimenti anagrafici avviati ad iniziativa pubblica e privata dai diversi canali, ed alla conclusione del procedimento nel rispetto dei tempi e delle normative vigenti.

Il back office provvede anche d'ufficio ad istruire le pratiche di propria competenza, che non prevedono l'iniziativa ad istanza di parte (es. iscrizioni anagrafiche ex art. 16 D.P.R. n. 223/1989, revisioni ed altri adempimenti elettorali, correzione di atti di stato civile ex art. 98, ecc.)

Linea strategica di riferimento

Programma	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Politiche istituzionali e di genere

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	8.000,00	1.973,80	1.973,80	24,7 %

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
	N. annotazioni agli atti di stato civile	3500
Nota:		
	N. atti di Stato civile	8200
Nota:		
	N. cambi di abitazione	6000
Nota:		
	N. iscrizioni e cancellazioni nelle liste elettorali	15000
Nota:		
	N. movimenti alle liste di leva	900
Nota:		
	N. movimenti su elenchi scrutatori e presidenti di seggio	350
Nota:		
	N. procedimenti di iscrizione anagrafica	4800
Nota:		
	N. registrazioni di cancellazione per emigrazione	2700
Nota:		
	N. riunioni delle commissioni elettorali	80
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
	N. annotazioni agli atti di stato civile	4110
Nota:		
	N. atti di Stato civile	8538
Nota:		
	N. cambi di abitazione	6210
Nota:		
	N. iscrizioni e cancellazioni nelle liste elettorali	13246
Nota:		
	N. movimenti alle liste di leva	968
Nota:		
	N. movimenti su elenchi scrutatori e presidenti di seggio	143
Nota:		
	N. procedimenti di iscrizione anagrafica	5038
Nota:		
	N. registrazioni di cancellazione per emigrazione	2603
Nota:		
	N. riunioni delle commissioni elettorali	2
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
	N. variazioni di dati anagrafici	6000
Nota:		
	Rilascio di certificazioni ed informazioni a clienti interni ed esterni	18000
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
	N. variazioni di dati anagrafici	6202
Nota:		
	Rilascio di certificazioni ed informazioni a clienti interni ed esterni	17831
Nota:		

Codice Obiettivo

2015_OB_1639_1 Corretta e tempestiva esecuzione degli adempimenti di propria competenza

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_1639_1_1	Rispetto dei tempi dei procedimenti previsti da Carta servizi e norme vigenti	100%
Nota:		
M_1639_1_2	Rapporto richieste pervenute/richieste trattate	100%
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
M_1639_1_1	Rispetto dei tempi dei procedimenti previsti da Carta servizi e norme vigenti	100%
Nota:		
M_1639_1_2	Rapporto richieste pervenute/richieste trattate	100%
Nota:		

Codice Obiettivo

2015_OB_1639_2 Aumentare l'utilizzo di nuove tecnologie per le comunicazioni verso l'esterno

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_1639_2_1	Implementazione di applicativo per l'invio massivo di SMS entro il	30/06/2015
Nota:		
P_1639_2_2	Numero operatori abilitati	4
Nota:		
P_1639_2_3	Numero medio di SMS inviati al mese	70
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
P_1639_2_1	Implementazione di applicativo per l'invio massivo di SMS entro il	30/04/2015
Nota:		
P_1639_2_2	Numero operatori abilitati	4
Nota:		
P_1639_2_3	Numero medio di SMS inviati al mese	129,5
Nota:		

Codice Obiettivo

2015_OB_1639_3 Abolizione dello schedario cartaceo elettorale

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_1639_3_1	Numero di fascicoli elettorali elettronici istituiti	4800
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
P_1639_3_1	Numero di fascicoli elettorali elettronici istituiti	5891
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_1639_3_2	Numero di fascicoli elettorali cartacei archiviati	4700
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
P_1639_3_2	Numero di fascicoli elettorali cartacei archiviati	5230
Nota:		

Budget previsto

		Entrate Correnti
Cap. 05037 Art. 00	DIRITTI DI NOTIFICA (SERVIZI D EMOGRAFICI)	8.000,00
Totale:		8.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bassoli Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	65,00 %
Bertani Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	28,00 %
Bevilacqua Alberto	Dirigente	20,00 %
Bonaccini Stefania	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Cantoni Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Consolini Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Gabbi Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Galateo Anna Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Gianferrari Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	65,00 %
Infanti Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Lusetti Tiziana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Maggi Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Mainini Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Marra Maurizio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Monaci Emanuela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Montanari Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	65,00 %
Nicosia Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	65,00 %
Passon Maria Gabriella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Portella Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Spaggiari Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Strozzi Rosanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	65,00 %
Tognoni Miria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Tortora Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %

Analisi risultati

2015_PD_1640 Gestione delle attività di controllo e verifica in materia di servizi demografici

Linea strategica di riferimento

Programma	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Politiche istituzionali e di genere

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
	N. pratiche di cancellazione per irreperibilità	1500
Nota:		
	N. sopralluoghi per accertamento della residenza	7.000
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
	N. pratiche di cancellazione per irreperibilità	1438
Nota:		
	N. sopralluoghi per accertamento della residenza	6982
Nota:		

Codice Obiettivo

2015_OB_1640_1 Controlli su segnalazione/richiesta di altri Enti o altri uffici comunali

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_1640_1_1	N. segnalazioni trattate	700
Nota: USL, uff. scuola, convivenze, art. 16, dimora temp altro Comune, fogli di via		
M_1640_1_2	N. procedimenti di irreperibilità scaturite dalle segnalazioni	200
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
M_1640_1_1	N. segnalazioni trattate	556
Nota: USL, uff. scuola, convivenze, art. 16, dimora temp altro Comune, fogli di via		
M_1640_1_2	N. procedimenti di irreperibilità scaturite dalle segnalazioni	111
Nota:		

Codice Obiettivo

2015_OB_1640_2 Monitoraggio della popolazione su zone specifiche del territorio

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_1640_2_1	N. sopralluoghi per monitoraggio zone specifiche	100
Nota:		
P_1640_2_2	N. procedimenti di cancellazione/iscrizione e scaturite dal monitoraggio zone specifiche	100
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
P_1640_2_1	N. sopralluoghi per monitoraggio zone specifiche	172
Nota:		
P_1640_2_2	N. procedimenti di cancellazione/iscrizione e scaturite dal monitoraggio zone specifiche	24
Nota:		

Codice Obiettivo

2015_OB_1640_3 Monitoraggio del sovraffollamento degli alloggi

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_1640_3_2	N. sopralluoghi per sovraffollamento	50
Nota:		
M_1640_3_3	N. elaborazioni periodiche per la verifica del sovraffollamento	4
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
M_1640_3_2	N. sopralluoghi per sovraffollamento	55
Nota:		
M_1640_3_3	N. elaborazioni periodiche per la verifica del sovraffollamento	4
Nota:		

Budget previsto

Totale:	
----------------	--

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Begliardi Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Bertani Francesca	Posizione Organizzativa	10,00 %
Bettè Alessandro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Bevilacqua Alberto	Dirigente	10,00 %
Demuru Fausto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Lusetti Tiziana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Menzio Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Montanari Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Moretti Sergio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Pennino Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Tognoni Emilio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %

Analisi risultati

2015_PD_1641 Gestione dell'aggiornamento delle informazioni ai cittadini e degli strumenti di comunicazione in materia di servizi demografici.

Linea strategica di riferimento

Programma	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Tecnologie per l'innovazione
Azione	Semplificazione amministrativa

Codice Obiettivo

2015_OB_1641_1 Mantenere l'aggiornamento delle informazioni e della modulistica pubblicata sul sito istituzionale

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_1641_1_1	N. revisioni periodiche delle schede e modulistica di competenza (almeno ogni 3 mesi)	4
Nota:		
M_1641_1_2	Aggiornamento schede in caso di modifiche normative e/o organizzative entro max gg	10
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
M_1641_1_1	N. revisioni periodiche delle schede e modulistica di competenza (almeno ogni 3 mesi)	4
Nota:		
M_1641_1_2	Aggiornamento schede in caso di modifiche normative e/o organizzative entro max gg	5
Nota:		

Codice Obiettivo

2015_OB_1641_2 Aggiornamento costante delle informazioni su cartellonistica, segnaletica e altri strumenti fisici

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_1641_2_1	N. revisioni periodiche strumenti fisici (almeno ogni 3 mesi)	4
Nota:		
M_1641_2_2	N. revisioni periodiche della modulistica distribuita all'utenza (almeno ogni 3 mesi)	4
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
M_1641_2_1	N. revisioni periodiche strumenti fisici (almeno ogni 3 mesi)	4
Nota:		
M_1641_2_2	N. revisioni periodiche della modulistica distribuita all'utenza (almeno ogni 3 mesi)	4
Nota:		

Budget previsto

Totale:

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Francesca	Posizione Organizzativa	5,00 %
Bevilacqua Alberto	Dirigente	5,00 %
Lusetti Tiziana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Spaggiari Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Tortora Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Analisi risultati

2015_PD_1642 Attività interna formativa e di aggiornamento rivolte al personale dei servizi demografici.

Linea strategica di riferimento

Programma	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Politiche istituzionali e di genere

Codice Obiettivo

2015_OB_1642_1 Individuazione di momenti di formazione degli operatori tramite approfondimenti di tematiche specifiche allo scopo anche di migliorare le pratiche di lavoro.

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_1642_1_1	N. minimo di approfondimenti di tematiche specifiche	10
Nota:		
M_1642_1_2	Operatori coinvolti	100%
Nota:		
M_1642_1_3	N. minimo di ore di formazione totali	25
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
M_1642_1_1	N. minimo di approfondimenti di tematiche specifiche	19
Nota:		
M_1642_1_2	Operatori coinvolti	100%
Nota:		
M_1642_1_3	N. minimo di ore di formazione totali	31
Nota:		

Budget previsto

Totale:	
----------------	--

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Baldelli Luciana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Bassoli Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Bedogni Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Begliardi Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Bertani Francesca	Posizione Organizzativa	5,00 %
Bevilacqua Alberto	Dirigente	5,00 %
Bonaccini Stefania	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Cantali Rosalba	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Cantoni Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Consolini Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Gabbi Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Galateo Anna Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Gianferrari Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Grassi Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Infanti Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Lusetti Tiziana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Maggi Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Mainini Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Marra Maurizio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Messori Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Monaci Emanuela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Montanari Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Nicosia Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Passon Maria Gabriella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Paterlini Rossana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Pennino Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Portella Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Spaggiari Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Strozzi Rosanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Tognoni Miria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Tortora Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Venturelli Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Villa Lorenza	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Analisi risultati

2015_PD_1643 Gestione domande di alloggi di edilizia residenziale pubblica, graduatorie e provvedimenti di assegnazione. Gestione degli assegni di maternità e nucleo familiare ed altri benefici sociali.

Descrizione Ricevimento delle domande di alloggi di edilizia residenziale pubblica, formazione delle graduatorie e adozione dei provvedimenti di assegnazione e revoca.

Linea strategica di riferimento

Programma PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Salute e benessere sociale

Azione Housing sociale

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
1.300,00	1.300,00	949,82	767,07	73,1 %

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
	Domande evase per legge Turco	700
Nota:		
	Numero procedimenti di assegnazione	100
Nota:		
	Numero utenti ricevuti su appuntamento	1200
Nota:		
	Rispetto della tempistica	100%
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
	Domande evase per legge Turco	1038
Nota:		
	Numero procedimenti di assegnazione	156
Nota:		
	Numero utenti ricevuti su appuntamento	1015
Nota:		
	Rispetto della tempistica	100%
Nota:		

Codice Obiettivo

2015_OB_1643_1 Attività connesse con la revisione del regolamento ERP

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_1643_1_1	Tempi di revisione del regolamento ERP	15/12/2015
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
M_1643_1_1	Tempi di revisione del regolamento ERP	15/12/2015
Nota:		

Codice Obiettivo

2015_OB_1643_2 Attività connesse con l'introduzione del nuovo ISEE e ricadute sull'attività dell'Ufficio Casa.

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
----------------	------------	-----------------

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
----------------	------------	-------------------

	Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
	M_1643_2_1	Numero dichiarazioni ISEE di nuovo tipo controllate	300
Nota:			

	Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
	M_1643_2_1	Numero dichiarazioni ISEE di nuovo tipo controllate	1485
Nota:			

Codice Obiettivo

	Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
--	----------------	------------	-----------------

	Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
--	----------------	------------	-------------------

Fasi/Attività Previste

		Descrizione Fase	Inizio	Fine
1		Formulazione di una proposta per la revisione del regolamento ERP	01/01/2015	30/09/2015
Nota:				
2		Istruttoria per le assegnazioni	01/01/2015	31/12/2015
Nota:				
3		Controlli ISEE per le assegnazioni	01/01/2015	31/12/2015
Nota:				

Fasi/Attività Consuntivo

		Descrizione Fase	Inizio	Fine
1		Formulazione di una proposta per la revisione del regolamento ERP	01/01/2015	30/09/2015
Nota:				
2		Istruttoria per le assegnazioni	01/01/2015	31/12/2015
Nota:				
3		Controlli ISEE per le assegnazioni	01/01/2015	31/12/2015
Nota:				

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 24260 Art. 00	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO COMMISSIONE PER LA FORMAZIONE GRADUATORIE PER L'ASSEGNAZIONE ALLOGGI E.R.P.(gettoni presenza , spese notarili, ecc.)	1.300,00
Totale:		1.300,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Amaini Delia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Bedogni Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Bertani Francesca	Posizione Organizzativa	20,00 %
Bevilacqua Alberto	Dirigente	10,00 %
Cattani Gabriele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Mainardi Giulia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Manzari Claudio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Moretti Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Visco Donata	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

Analisi risultati

2015_PD_1645 Valutazione della qualità dei servizi prestati

Linea strategica di riferimento

Programma	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Politiche istituzionali e di genere

Codice Obiettivo

2015_OB_1645_1 Svolgimento di un'indagine di customer satisfaction sui servizi demografici

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_1645_1_1	Grado medio di soddisfazione dei servizi da parte dell'utenza	3,7/5
Nota:		
M_1645_1_2	Tempi di svolgimento di indagine di customer satisfaction	novembre 2015
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
M_1645_1_1	Grado medio di soddisfazione dei servizi da parte dell'utenza	3,95
Nota:		
M_1645_1_2	Tempi di svolgimento di indagine di customer satisfaction	nov./dic. 2015
Nota:		

Fasi/Attività Previste

	Descrizione Fase	Inizio	Fine
1	Predisposizione del questionario	01/07/2015	31/08/2015
Nota:			
2	Distribuzione del questionario	01/11/2015	15/12/2015
Nota:			
3	Inserimento dei dati raccolti nell'apposito software	16/12/2015	20/12/2015
Nota:			
4	Redazione di un rapporto dei dati raccolti	21/12/2015	31/12/2015
Nota:			
5	Analisi dei risultati	21/12/2015	31/12/2015
Nota:			

Fasi/Attività Consuntivo

	Descrizione Fase	Inizio	Fine
1	Predisposizione del questionario	01/07/2015	31/08/2015
Nota:			
2	Distribuzione del questionario	01/11/2015	15/12/2015
Nota:			
3	Inserimento dei dati raccolti nell'apposito software	16/12/2015	20/12/2015
Nota:			
4	Redazione di un rapporto dei dati raccolti	21/12/2015	31/12/2015
Nota:			
5	Analisi dei risultati	21/12/2015	31/12/2015
Nota:			

Budget previsto

Totale:	
----------------	--

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Francesca	Posizione Organizzativa	2,00 %
Bevilacqua Alberto	Dirigente	2,00 %

Analisi risultati

Progetto

2015_PG_1644 Nuovo gestionale servizi demografici

Linea strategica di riferimento

Programma	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Politiche istituzionali e di genere

Codice Obiettivo

2015_OB_1644_1 Passaggio al nuovo gestionale di Stato Civile

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_1644_1_1	Proposte di miglioramento, modifica e personalizzazione dell'applicativo alla ditta Inf.Or.	almeno 30
Nota:		
M_1644_1_2	Informatizzazione di nuove procedure, in precedenza gestite in modo manuale	almeno 10
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
M_1644_1_1	Proposte di miglioramento, modifica e personalizzazione dell'applicativo alla ditta Inf.Or.	oltre 50
Nota:		
M_1644_1_2	Informatizzazione di nuove procedure, in precedenza gestite in modo manuale	oltre 30
Nota:		

Codice Obiettivo

2015_OB_1644_2 Analisi e progettazione del passaggio al nuovo applicativo per l'ufficio Anagrafe

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_1644_2_1	Rispetto tempistica delle fasi operative	100%
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
M_1644_2_1	Rispetto tempistica delle fasi operative	vedere fasi
Nota:		

**Fasi/Attività
Previste**

	Descrizione Fase	Inizio	Fine
1	Ob. 1 -Analisi e sviluppo delle procedure relative ai registri di morte	01/01/2015	28/02/2015
Nota:			
2	Ob. 1 -Analisi e sviluppo delle procedure relative ai registri di cittadinanza	01/03/2015	30/03/2015
Nota:			
3	Ob. 1 -Analisi e sviluppo delle procedure relative ai registri di nascita	01/04/2015	30/10/2015
Nota:			
4	Ob. 1 -Analisi e sviluppo delle procedure relative ai verbali di pubbl. di matrim.	01/11/2015	30/11/2015
Nota:			
5	Ob. 1 -Analisi e sviluppo delle procedure relative ai registri di matrimonio	01/12/2015	30/01/2016
Nota:			
9	Ob. 2 – Analisi della gestione delle procedure di Anagrafe tramite nuovo applicativo	01/01/2015	31/12/2015
Nota:			
10	Ob. 2 – Individuazione delle criticità e possibili ottimizzazioni/personalizz azioni del nuovo applicativo	01/01/2015	31/12/2015
Nota:			

**Fasi/Attività
Consuntivo**

	Descrizione Fase	Inizio	Fine
1	Ob. 1 -Analisi e sviluppo delle procedure relative ai registri di morte	01/01/2015	15/02/2015
Nota:			
2	Ob. 1 -Analisi e sviluppo delle procedure relative ai registri di cittadinanza	15/02/2015	30/03/2015
Nota:			
3	Ob. 1 -Analisi e sviluppo delle procedure relative ai registri di nascita	15/02/2015	31/12/2015
Nota:			
4	Ob. 1 -Analisi e sviluppo delle procedure relative ai verbali di pubbl. di matrim.	14/11/2015	12/01/2016
Nota:			
5	Ob. 1 -Analisi e sviluppo delle procedure relative ai registri di matrimonio	30/11/2015	
Nota: non terminato al 31/12/2015			
6	Ob. 1 -Trasmigrazione e controllo dei dati		
Nota:			
7	Ob. 1 -Formazione degli operatori		
Nota:			
8	Ob. 1 -Inizio effettivo dell'utilizzo del nuovo software		
Nota:			
9	Ob. 2 – Analisi della gestione delle procedure di Anagrafe tramite nuovo applicativo	01/05/2015	31/12/2015
Nota:			
10	Ob. 2 – Individuazione delle criticità e possibili ottimizzazioni/personalizz azioni del nuovo applicativo	01/05/2015	31/12/2015
Nota:			

Budget previsto

Totale:	
----------------	--

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Francesca	Posizione Organizzativa	10,00 %
Bevilacqua Alberto	Dirigente	4,00 %
Lusetti Tiziana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Spaggiari Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Tortora Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Analisi risultati

49 - POLIZIA MUNICIPALE

Dirigente: Russo Antonio

Linea Strategica	Politica	Ambito	Codice Progetto	Progetto	Impegnato	% di assorbimento risorse finanziarie
PROGETTO DI CITTADINANZA LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE	Sicurezza	Presidio del territorio	2015_PD_4901	Servizi di Vigilanza su territorio in bicicletta o appiedati	18.000,00	8,39 %
			2015_PD_4902	ATTIVITA' DI VIGILANZA IN MATERIA DI POLIZIA AMMINISTRATIVA - CONTROLLI -	29.765,05	13,87 %
			2015_PD_4907	GESTIONE RICHIESTE DI INTERVENTO PERVENUTE IN CENTRALE OPERATIVA IN FUNZIONE H. 24.	2.199,98	1,03 %
			2015_PG_4908	Consolidamento dei Servizi ai cittadini in ambiente web, con particolare riferimento alle attività della Polizia Municipale di Reggio Emilia		
				Totale Azione	49.965,03	22,78 %
				Totale Obiettivo	49.965,03	22,78 %
				Totale Programma	49.965,03	22,78 %
PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE	Legalità	Anticorruzione e trasparenza	2015_PD_4909	Trasparenza e anticorruzione		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse	Lotta all'evasione	2015_PD_A406	Servizi della fiscalità e Catasto		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
		Totale Programma				
PROGETTO DI TERRITORIO: LA CITTA' SOSTENIBILE E DI QUALITA'	Mobilità	Sicurezza stradale	2015_PD_4903	PREVENZIONE E SICUREZZA - EDUCAZIONE STRADALE NELLE SCUOLE		
			2015_PD_4904	ATTIVITA' DI PREVENZIONE SINISTROSITA' STRADALE	164.214,63	76,53 %
			2015_PD_4905	PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLO SPACCIO DI STUPEFACENTI - CONTROLLI	387,02	0,18 %
				Totale Azione	164.601,65	77,22 %
				Totale Obiettivo	164.601,65	77,22 %
				Totale Programma	164.601,65	77,22 %
				Totale Linea Strategica	214.566,68	100,00 %

Prodotto

2015_PD_4901 Servizi di Vigilanza su territorio in bicicletta o appiedati

Descrizione Servizi di vigilanza, in bicicletta o appiedati, su territorio, nei parchi o aree verdi della città.

Linea strategica di riferimento

Programma PROGETTO DI CITTADINANZA:
LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE

Obiettivo Strategico Sicurezza

Azione Presidio del territorio

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,0 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
18.000,00	18.000,00	18.000,00	8.000,00	100,0 %

Codice Obiettivo

2015_OB_4901_1 Garantire la vigilanza appiedata o in bicicletta nelle zone segnalate da singoli cittadini o da Comitati come maggiormente abbisognevole del presidio fisico di Agenti, quali i Parchi, la zona Stazione, via Emilia, ecc., ecc., nell'arco delle 24 ore.

	Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
	M_4901_1_1	Numero servizi di vigilanza, in bicicletta o appiedati, svolti sul territorio (quartieri), nei parchi o aree verdi della città.	20000
Nota:			

	Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
	M_4901_1_1	Numero servizi di vigilanza, in bicicletta o appiedati, svolti sul territorio (quartieri), nei parchi o aree verdi della città.	20121
Nota:			

Fasi/Attività Previste

		Descrizione Fase	Inizio	Fine
	2	Servizi di Vigilanza su territorio in bicicletta o appiedati	01/01/2015	31/12/2015
Nota:				

Fasi/Attività Consuntivo

		Descrizione Fase	Inizio	Fine
	2	Servizi di Vigilanza su territorio in bicicletta o appiedati	01/01/2015	31/12/2015
Nota:				

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03486 Art. 00	CONCESSIONE FABBRICATI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE === VEGG. CAP/U 32310===	6.000,00	
Cap. 12920 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER LA PROTEZIONE CIVILE		10.000,00
Cap. 12921 Art. 00	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE		2.000,00
Cap. 32310 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONOMICO DA CONCESSIONE SPAZI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE ===VEGG. CAP/E 3486===		6.000,00
Totale:		6.000,00	18.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Russo Antonio	Dirigente	3,00 %
TUTTI GLI OPERATORI	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

Analisi risultati

2015_PD_4902 ATTIVITA' DI VIGILANZA IN MATERIA DI POLIZIA AMMINISTRATIVA - CONTROLLI -

Descrizione

L'attività di vigilanza in materia di polizia amministrativa comporta controlli sia in materia di commercio, sia in materia edilizia, ambiente, verde pubblico e tutela animali, con possibili conseguenti accertamenti di violazioni amministrative o penali.

Linea strategica di riferimento

Programma	PROGETTO DI CITTADINANZA: LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE
Obiettivo Strategico	Sicurezza
Azione	Presidio del territorio

Entrate Correnti				
Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	0,00	23.477,51	21.977,51	0,0 %

Spese Correnti				
Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
33.116,19	29.765,05	29.765,05	29.765,05	100,0 %

Codice Obiettivo

2015_OB_4902_1 Effettuare i controlli sul territorio utilizzando il sistema informatico dell'organizzazione delle attività, svolte sia in orario diurno che serale e notturno.

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_4902_1_1	Numero complessivo dei controlli eseguiti in materia di commercio.	3400
Nota:		
M_4902_1_2	Numero complessivo dei controlli eseguiti in materia edile, ambientale, di igiene, di sicurezza in materia di lavoro e salubrità in ambienti lavorativi e dei cantieri, tutela animali e verde pubblico.	300
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
M_4902_1_1	Numero complessivo dei controlli eseguiti in materia di commercio.	3398
Nota:		
M_4902_1_2	Numero complessivo dei controlli eseguiti in materia edile, ambientale, di igiene, di sicurezza in materia di lavoro e salubrità in ambienti lavorativi e dei cantieri, tutela animali e verde pubblico.	306
Nota:		

**Fasi/Attività
Previste**

	Descrizione Fase	Inizio	Fine
2	Controlli svolti dagli Operatori della Polizia Municipale in materia amministrativa.	01/01/2015	31/12/2015
Nota:			

**Fasi/Attività
Consuntivo**

	Descrizione Fase	Inizio	Fine
2	Controlli svolti dagli Operatori della Polizia Municipale in materia amministrativa.	01/01/2015	31/12/2015
Nota:			

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 05160 Art. 00	AMMENZE E OBLAZIONI PER INFRAZIONI AI REGOLAMENTI COMUNALI d a parte di privati	0,00	
Cap. 12910 Art. 00	CANONI E ACCESSO A BANCHE DATI PER SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE		29.765,05
Totale:		0,00	29.765,05

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Russo Antonio	Dirigente	3,00 %
TUTTI GLI OPERATORI	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	0,00 %

Analisi risultati

2015_PD_4903 PREVENZIONE E SICUREZZA - EDUCAZIONE STRADALE NELLE SCUOLE

Linea strategica di riferimento

Programma	PROGETTO DI TERRITORIO: LA CITTA' SOSTENIBILE E DI QUALITA'
Obiettivo Strategico	Mobilità
Azione	Sicurezza stradale

Codice Obiettivo

2015_OB_4903_1 Consolidare la formazione del gruppo di lavoro, migliorare le relazioni con gli istituti scolastici attraverso maggiore collaborazione con l'Ufficio scolastico Provinciale.

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_4903_1_1	Numero degli Operatori impiegati nell'attività di educazione stradale in collaborazione con gli istituti scolastici (percorso teorico e pratico).	30
Nota:		
M_4903_1_2	Numero degli Istituti scolastici coinvolti nell'attività di educazione stradale (corso teorico/pratico).	26
Nota:		
M_4903_1_3	Numero degli scolari/studenti partecipanti all'attività di educazione stradale negli Istituti Scolastici.	2000
Nota:		
M_4903_1_4	Numero ore complessive di attività svolte dagli Operatori per la preparazione-program mazione degli incontri in materia di prevenzione e sicurezza.	450
Nota:		
M_4903_1_5	Numero degli Operatori impiegati per la Manifestazione "Maggio in strada", per la manifestazione "Edustratombola" e "Racconti illustrati".	35

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
M_4903_1_1	Numero degli Operatori impiegati nell'attività di educazione stradale in collaborazione con gli istituti scolastici (percorso teorico e pratico).	31
Nota:		
M_4903_1_2	Numero degli Istituti scolastici coinvolti nell'attività di educazione stradale (corso teorico/pratico).	31
Nota:		
M_4903_1_3	Numero degli scolari/studenti partecipanti all'attività di educazione stradale negli Istituti Scolastici.	4100
Nota:		
M_4903_1_4	Numero ore complessive di attività svolte dagli Operatori per la preparazione-program mazione degli incontri in materia di prevenzione e sicurezza.	451
Nota:		
M_4903_1_5	Numero degli Operatori impiegati per la Manifestazione "Maggio in strada", per la manifestazione "Edustratombola" e "Racconti illustrati".	40

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
Nota: Le manifestazioni Edustratombola e Racconti illustrati sono attività progettate ed organizzate dalla Polizia Municipale e indirizzate ad ogni ordine e grado di scuola. Nel 2015 si realizzerà la 3 ^a edizione consecutiva.		
M_4903_1_6	Numero ore complessive svolte dagli Operatori, per la Manifestazione "Maggio in strada", per la manifestazione "Edustratombola" e "Racconti illustrati".	230
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
Nota: Le manifestazioni Edustratombola e Racconti illustrati sono attività progettate ed organizzate dalla Polizia Municipale e indirizzate ad ogni ordine e grado di scuola. Nel 2015 si realizzerà la 3 ^a edizione consecutiva.		
M_4903_1_6	Numero ore complessive svolte dagli Operatori, per la Manifestazione "Maggio in strada", per la manifestazione "Edustratombola" e "Racconti illustrati".	296
Nota:		

Fasi/Attività Previste

	Descrizione Fase	Inizio	Fine
2	Progetto di Educazione stradale in collaborazione con gli Istituti scolastici. Numero Operatori coinvolti.	01/01/2015	31/12/2015
Nota:			

Fasi/Attività Consuntivo

	Descrizione Fase	Inizio	Fine
2	Progetto di Educazione stradale in collaborazione con gli Istituti scolastici. Numero Operatori coinvolti.	01/01/2015	31/12/2015
Nota:			

Budget previsto

Totale:	
----------------	--

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Russo Antonio	Dirigente	1,00 %
TUTTI GLI OPERATORI	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	0,00 %

Analisi risultati

2015_PD_4904 ATTIVITA' DI PREVENZIONE SINISTROSITA' STRADALE

Descrizione Attività di rilievo incidenti stradali

Linea strategica di riferimento

Programma PROGETTO DI TERRITORIO:
LA CITTA' SOSTENIBILE E DI QUALITA'

Obiettivo Strategico Mobilità

Azione Sicurezza stradale

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
6.910.000,00	5.410.000,00	5.921.025,44	3.628.772,83	109,4 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
165.596,81	168.947,95	164.214,63	42.658,76	97,2 %

Codice Obiettivo

2015_OB_4904_1 Prevenzione della sinistrosità stradale attraverso l'attività di vigilanza espletata con e senza strumenti tecnologici.

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_4904_1_1	Numero dei servizi di Polizia Stradale svolti con e senza strumentazione tecnologica.	11000
Nota:		
M_4904_1_2	Infortunistica stradale - Sinistrosità rilevata	1400
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
M_4904_1_1	Numero dei servizi di Polizia Stradale svolti con e senza strumentazione tecnologica.	11163
Nota:		
M_4904_1_2	Infortunistica stradale - Sinistrosità rilevata	2051
Nota:		

Fasi/Attività Previste

	Descrizione Fase	Inizio	Fine
2	Numero dei servizi di Polizia Stradale svolti con e senza strumentazione tecnologica.	01/01/2015	31/12/2015
Nota:			

Fasi/Attività Consuntivo

	Descrizione Fase	Inizio	Fine
2	Numero dei servizi di Polizia Stradale svolti con e senza strumentazione tecnologica.	01/01/2015	31/12/2015
Nota:			

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 05140 Art. 00	AMMENDE ED OBLAZIONI PER CONTRAVVENZIONI ALLE NORME SULLA CIRCOLAZIONE STRADALE E RUOLI ARRETRATI	5.410.000,00	
Cap. 05710 Art. 01	PROVENTI PER PRESTAZIONI VIGILIE URBANE RILEVANTI AI FINI I.V.A.	0,00	
Cap. 12910 Art. 00	CANONI E ACCESSO A BANCHE DATI PER SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE		43.770,95
Cap. 12911 Art. 00	FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO POLIZIA MUNICIPALE		15.378,50
Cap. 12912 Art. 00	RIMBORSO SOMME ERRONEAMENTE PAGATE AL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE		10.000,00
Cap. 39377 Art. 11	FONDO PREVIDENZIALE EX ART.208 D.LGS. 285/30.4.92 CORPO POLIZIA MUNICIPALE		99.798,50
Totale:		5.410.000,00	168.947,95

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Russo Antonio	Dirigente	3,00 %
TUTTI GLI OPERATORI	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	0,00 %

Analisi risultati

2015_PD_4905 PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLO SPACCIO DI STUPEFACENTI - CONTROLLI

Descrizione Numero dei servizi di vigilanza svolti da Personale del Nucleo di Polizia Giudiziaria, finalizzati peculiarmente alla prevenzione e repressione dello spaccio di sostanze stupefacenti e dei reati.

Linea strategica di riferimento

Programma PROGETTO DI TERRITORIO:
LA CITTA' SOSTENIBILE E DI QUALITA'

Obiettivo Strategico Mobilità

Azione Sicurezza stradale

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
387,00	387,02	387,02	0,00	100,0 %

Codice Obiettivo

2015_OB_4905_1 Aumentare l'attenzione ai fenomeni di degrado urbano, attraverso servizi di vigilanza svolti soprattutto nelle zone segnalate da cittadini e dai Comitati di cittadini.

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_4905_1_1	Numero dei servizi di vigilanza svolti da Personale del Nucleo di P.G., finalizzati peculiarmente alla prevenzione e repressione dello spaccio di sostanze stupefacenti e dei reati.	550
Nota:		
M_4905_1_2	Numero dei controlli eseguiti per Segnalazioni/Reclami dei cittadini, in materia di commercio/edilizia, servizi di vigilanza vari.	8000
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
M_4905_1_1	Numero dei servizi di vigilanza svolti da Personale del Nucleo di P.G., finalizzati peculiarmente alla prevenzione e repressione dello spaccio di sostanze stupefacenti e dei reati.	580
Nota:		
M_4905_1_2	Numero dei controlli eseguiti per Segnalazioni/Reclami dei cittadini, in materia di commercio/edilizia, servizi di vigilanza vari.	8168
Nota:		

**Fasi/Attività
Previste**

	Descrizione Fase	Inizio	Fine
2	Numero dei servizi di vigilanza svolti da Personale del Nucleo di P.G., finalizzati particolarmente alla prevenzione e repressione dello spaccio di sostanze stupefacenti e dei reati.	01/01/2015	31/12/2015
Nota:			

**Fasi/Attività
Consuntivo**

	Descrizione Fase	Inizio	Fine
2	Numero dei servizi di vigilanza svolti da Personale del Nucleo di P.G., finalizzati particolarmente alla prevenzione e repressione dello spaccio di sostanze stupefacenti e dei reati.	01/01/2015	31/12/2015
Nota:			

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 12916 Art. 00	CANONI DI MANUTENZIONE ATTREZZATURE POLIZIA MUNICIPALE	387,02
Totale:		387,02

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Russo Antonio	Dirigente	3,00 %
TUTTI GLI OPERATORI	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	0,00 %

Analisi risultati

2015_PD_4907 GESTIONE RICHIESTE DI INTERVENTO PERVENUTE IN CENTRALE OPERATIVA IN FUNZIONE H. 24.

CON IL NUOVO PROGRAMMA INFORMATICO, LA CENTRALE OPERATIVA NEL 2014 HA RICEVUTO 64.715 RICHIESTE, A FRONTE DELLE 27.322 REGISTRATE NEL 2013 (INCREMENTO DEL 137%), ALLE QUALI HANNO FATTO SEGUITO ALTRETTANTI INTERVENTI DEGLI OPERATORI DELLA POLIZIA MUNICIPALE.

Descrizione

RISPETTO AGLI ANNI PRECEDENTI, INFATTI, IL NUMERO DEGLI INTERVENTI SVOLTI DAL PERSONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE DI REGGIO EMILIA È RILEVATO DALLE REGISTRAZIONI EFFETTUATE SIA IN CENTRALE OPERATIVA, SIA DIRETTAMENTE DAGLI STRUMENTI INFORMATICI IN DOTAZIONE AI SINGOLI AGENTI.

Linea strategica di riferimento

Programma	PROGETTO DI CITTADINANZA: LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE
Obiettivo Strategico	Sicurezza
Azione	Presidio del territorio

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
2.200,00	2.199,98	2.199,98	0,00	100,0 %

Codice Obiettivo

2015_OB_4907_1 Rispondere alle varie richieste dei cittadini H24, con miglioramento delle soluzioni o interventi adottati.

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_4907_1_1	Numero complessivo delle richieste di intervento pervenute alla Centrale Operativa	20000
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
M_4907_1_1	Numero complessivo delle richieste di intervento pervenute alla Centrale Operativa	45482
Nota:		

Fasi/Attività Previste

	Descrizione Fase	Inizio	Fine
2	Attivazione per dare corso alle richieste di intervento pervenute alla Centrale Operativa	01/01/2015	31/12/2015
Nota:			

Fasi/Attività Consuntivo

	Descrizione Fase	Inizio	Fine
2	Attivazione per dare corso alle richieste di intervento pervenute alla Centrale Operativa	01/01/2015	31/12/2015
Nota:			

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 12916 Art. 00	CANONI DI MANUTENZIONE ATTREZZATURE POLIZIA MUNICIPALE	2.199,98
Totale:		2.199,98

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Russo Antonio	Dirigente	3,00 %
TUTTI GLI OPERATORI	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	0,00 %

Analisi risultati

2015_PD_4909 Trasparenza e anticorruzione

Linea strategica di riferimento

Programma	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Legalità
Azione	Anticorruzione e trasparenza

Codice Obiettivo

2015_OB_4909_1 Trasparenza e anticorruzione

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_4909_1_1	Rispetto della tempistica	31/12/2015
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
M_4909_1_1	Rispetto della tempistica	
Nota:		

Fasi/Attività Previste

	Descrizione Fase	Inizio	Fine
2	Analisi/Monitoraggio della situazione in essere	01/01/2015	31/12/2015
Nota:			
3	Adeguamenti/aggiornamenti necessari rispetto a quanto stabilito nella tabella allegata al Piano della Trasparenza	01/01/2015	31/12/2015
Nota:			
4	Comunicazione informazioni per le pubblicazioni di legge attinenti all'esercizio in corso	01/01/2015	31/12/2015
Nota:			

Fasi/Attività Consuntivo

	Descrizione Fase	Inizio	Fine
2	Analisi/Monitoraggio della situazione in essere	01/01/2015	31/12/2015
Nota:			
3	Adeguamenti/aggiornamenti necessari rispetto a quanto stabilito nella tabella allegata al Piano della Trasparenza	01/01/2015	31/12/2015
Nota:			
4	Comunicazione informazioni per le pubblicazioni di legge attinenti all'esercizio in corso	01/01/2015	31/12/2015
Nota:			

Budget previsto

Totale:

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Russo Antonio	Dirigente	3,00 %

2015_PD_A406 Servizi della fiscalità e Catasto

Linea strategica di riferimento

Programma	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
Azione	Lotta all'evasione

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
386.559,19	718.403,83	718.403,83	718.403,83	100,0 %

Codice Obiettivo

2015_OB_A406_1 Miglioramento dei servizi della fiscalità e catasto attraverso l'utilizzo di software realizzati nell'ambito del progetto ELSIA e accertamenti ICI

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_A406_1_2	Numero degli accertamenti fatti	40
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
M_A406_1_2	Numero degli accertamenti fatti	42
Nota:		

Codice Obiettivo

2015_OB_A406_2 Progetto Entrate: ricerca evasione, segnalazioni e collaborazione con l'Agenzia delle Entrate

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_A406_2_1	Numero segnalazioni effettuate	>400
Nota: DUP		
P_A406_2_2	Importo spettante al Comune pari al 100% degli accertamenti effettuati dall'Agenzia delle Entrate per effetto delle segnalazioni del Comune	800.000 euro
Nota: Si tratta di un indicatore che non esprime il volume di attività svolta ma dipende dall'Agenzia delle Entrate e non dal comune		
P_A406_2_3	n. controlli	1.200
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
P_A406_2_1	Numero segnalazioni effettuate	401
Nota: DUP		
P_A406_2_2	Importo spettante al Comune pari al 100% degli accertamenti effettuati dall'Agenzia delle Entrate per effetto delle segnalazioni del Comune	
Nota: Si tratta di un indicatore che non esprime il volume di attività svolta ma dipende dall'Agenzia delle Entrate e non dal comune		
P_A406_2_3	n. controlli	1.240
Nota:		

**Fasi/Attività
Previste**

	Descrizione Fase	Inizio	Fine
1	Servizi della fiscalità e Catasto	01/01/2015	31/12/2015
Nota:			

**Fasi/Attività
Consuntivo**

	Descrizione Fase	Inizio	Fine
1	Servizi della fiscalità e Catasto	01/01/2015	31/12/2015
Nota:			

Budget previsto

		Entrate Correnti
Cap. 03479 Art. 00	PROVENTI DERIVANTI DA SEGNALAZIONI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE	718.403,83
Totale:		718.403,83

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Mauro Donelli	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Russo Antonio	Dirigente	3,00 %
Umberto Miranda	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

Analisi risultati

Progetto

2015_PG_4908 Consolidamento dei Servizi ai cittadini in ambiente web, con particolare riferimento alle attività della Polizia Municipale di Reggio Emilia

Linea strategica di riferimento

Programma	PROGETTO DI CITTADINANZA: LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE
Obiettivo Strategico	Sicurezza
Azione	Presidio del territorio

Codice Obiettivo

2015_OB_4908_1 Consolidamento dei Servizi ai cittadini in ambiente web, con particolare riferimento alle attività della Polizia Municipale di Reggio Emilia

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_4908_1_1	Servizi web attivati e consolidati	7
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
M_4908_1_1	Servizi web attivati e consolidati	7
Nota:		

Fasi/Attività Previste

	Descrizione Fase	Inizio	Fine
2	Consolidamento dei Servizi ai cittadini in ambiente web, con particolare riferimento alle attività della Polizia Municipale di Reggio Emilia	01/01/2015	31/12/2015
Nota:			

Fasi/Attività Consuntivo

	Descrizione Fase	Inizio	Fine
2	Consolidamento dei Servizi ai cittadini in ambiente web, con particolare riferimento alle attività della Polizia Municipale di Reggio Emilia	01/01/2015	31/12/2015
Nota:			

Budget previsto

Totale:	
----------------	--

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Russo Antonio	Dirigente	2,00 %

Analisi risultati

A4 - AREA SERVIZI ALLA CITTA'

Dirigente: Russo Antonio

Linea Strategica	Politica	Ambito	Codice Progetto	Progetto	Impegnato	% di assorbimento risorse finanziarie
PROGETTO DI CITTADINANZA LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE	Sicurezza	Contratti di quartiere	2015_PD_9521	Contratti di sicurezza	55.111,81	56,33 %
			2015_PD_A407	Attività sul territorio	2.199,96	2,25 %
				Totale Azione	57.311,77	56,28 %
		Presidio del territorio	2015_PD_6611	CONDONO EDILIZIO E AMBIENTALE		
			2015_PD_6632	Attività rivolta alla repressione degli abusi edilizi e al presidio del territorio		
			2015_PD_6633	Gestione delle procedure di rilascio dei titoli edilizi in sanatoria (CIL, SCIA, PDC)		
			2015_PD_9510	Infrastrutture e servizi per la sicurezza		
			2015_PD_9524	Promuovere la cultura della legalità	40.519,85	41,42 %
				Totale Azione	40.519,85	43,72 %
				Totale Obiettivo	97.831,62	100,00 %
			Totale Programma	97.831,62	100,00 %	
PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE	Funzionamento dell'ente	Politiche istituzionali e di genere	2015_PD_A401	Coordinamento dell' area servizi alla città		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
				Totale Programma		
			Totale Linea Strategica	97.831,62	100,00 %	

Prodotto

2015_PD_6611 CONDONO EDILIZIO E AMBIENTALE

Linea strategica di riferimento

Programma	PROGETTO DI CITTADINANZA: LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE
Obiettivo Strategico	Sicurezza
Azione	Presidio del territorio

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
	PERCENTUALE ORE ASSISTENZA AL PUBBLICO	25%
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
	PERCENTUALE ORE ASSISTENZA AL PUBBLICO	
Nota:		

Codice Obiettivo

2015_OB_6611_1 Gestione degli aspetti procedurali conseguenti il condono edilizio e condono ambientale

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_6611_1_1	CONDONI ISTRUITI E DEFINITI	1
Nota: Non sono stati avviati nuovi procedimenti in quanto la minima parte residuale di condoni ancora in istruttoria sono da chiudere a seguito della mancata integrazione documentale da parte dei privati.		
M_6611_1_5	ISTRUTTORIA TECNICA E AMMINISTRATIVA PER IL RIESAME DI DINIEGHI E DI CONDONI INTEGRATI	1
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
M_6611_1_1	CONDONI ISTRUITI E DEFINITI	1
Nota: Non sono stati avviati nuovi procedimenti in quanto la minima parte residuale di condoni ancora in istruttoria sono da chiudere a seguito della mancata integrazione documentale da parte dei privati.		
M_6611_1_5	ISTRUTTORIA TECNICA E AMMINISTRATIVA PER IL RIESAME DI DINIEGHI E DI CONDONI INTEGRATI	
Nota:		

Fasi/Attività Previste

	Descrizione Fase	Inizio	Fine
1	ISTRUTTORIA PER IL RIESAME DI DINIEGHI - CONDONI INTEGRATI E NON , DEFINIZIONE DEGLI STESSI	01/01/2015	31/12/2015
Nota:			
2	Informazione agli utenti coinvolti nei procedimenti (cittadini, legali, tecnici)	01/01/2015	31/12/2015
Nota:			
3	Gestione dell'accesso agli atti e rilascio delle copie conformi ove richiesto.	01/01/2015	31/12/2015
Nota:			

Fasi/Attività Consuntivo

	Descrizione Fase	Inizio	Fine
1	ISTRUTTORIA PER IL RIESAME DI DINIEGHI - CONDONI INTEGRATI E NON , DEFINIZIONE DEGLI STESSI	01/01/2015	31/12/2015
Nota:			
2	Informazione agli utenti coinvolti nei procedimenti (cittadini, legali, tecnici)	01/01/2015	
Nota:			
3	Gestione dell'accesso agli atti e rilascio delle copie conformi ove richiesto.		
Nota:			

Budget previsto

Totale:	
---------	--

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bondavalli Daniele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Mastini Maria Elisabetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Renna Concetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Russo Antonio	Dirigente	1,00 %

Analisi risultati

2015_PD_6632 Attività rivolta alla repressione degli abusi edilizi e al presidio del territorio

Attività di rilevazione abusi edilizi sul territorio comunale a seguito di segnalazioni da parte di privati o da parte di uffici competenti e conseguente avvio delle procedure volte alla repressione degli stessi. Svolgimento di sopralluoghi da parte del personale dell'Ufficio Controllo del Servizio area servizi alla città .

Tali controlli sono tesi a:

- individuare, sanzionare, per quanto di diretta competenza, ovvero segnalare all'autorità competente l'illecito in materia edilizia;
- individuare e sanzionare l'evasione tributaria conseguente all'utilizzazione non conforme di fabbricati rispetto alla destinazione edilizia e al classamento catastale;
- individuare i casi di residenza in edifici inadeguati sotto il profilo della mancanza di agibilità e/o dei requisiti igienico - sanitari ed adottare i provvedimenti conseguenti;

Attivazione e gestione delle procedure amministrative sanzionatorie e contenzioso a seguito o in conseguenza dell'accertamento di violazioni in materia edilizia - urbanistica - ambientale - di regolamento.

Descrizione

Applicazione delle sanzioni previste nel RUE

Rapporti con l'autorità giudiziaria, enti e uffici competenti,

Informazioni agli utenti coinvolti nei procedimenti.

Le procedure coinvolte sono adeguate e monitorate in coerenza con i processi di lavoro del servizio area servizi alla città anche in considerazione della regolamentazione dell'apparato sanzionatorio degli illeciti edilizi approvato con delibera di G.M. 23374 del 14/12/2010 e s.m.e i. e delle violazioni a norme e regolamenti.

Per gli abusi edilizi non sanabili e per i quali non siano intervenuti i ripristini, deve essere effettuata la demolizione d'ufficio. La procedura prevede una prima valutazione-stima da parte del Servizio Manutenzione dell'opera da demolire.

Sulla stima delle opera il Servizio area servizi alla città procede alla delibera di demolizione, tale demolizione viene effettuata dal servizio Manutenzione tramite gara d'appalto.

Al termine il Servizio area servizi alla città procede alla richiesta di rimborso ai privati delle spese sostenute.

Linea strategica di riferimento

Programma	PROGETTO DI CITTADINANZA: LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE
Obiettivo Strategico	Sicurezza
Azione	Presidio del territorio

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
30.000,00	30.000,00			

Entrate Investimenti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
750.000,00	426.062,50	340.236,39	588.609,70	79,9 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
30.200,00	30.000,00			

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
	ELENCO MENSILE ABUSI RILEVATI	12
Nota:		
	ORDINANZE E PROVVEDIMENTI DIRIGENZIALI	200
Nota:		
	PERCENTUALE ORE ASSISTENZA AL PUBBLICO	30%
Nota:		
	RICORSI LEGALI CON ESITO POSITIVO	100%
Nota:		
	SANZIONI PECUNIARIE E AMMINISTRATIVE IRROGATE	20
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
	ELENCO MENSILE ABUSI RILEVATI	
Nota:		
	ORDINANZE E PROVVEDIMENTI DIRIGENZIALI	
Nota:		
	PERCENTUALE ORE ASSISTENZA AL PUBBLICO	
Nota:		
	RICORSI LEGALI CON ESITO POSITIVO	
Nota:		
	SANZIONI PECUNIARIE E AMMINISTRATIVE IRROGATE	
Nota:		

Codice Obiettivo

2015_OB_6632_1 Reprimere gli abusi edilizi, in osservanza alla normativa, attraverso l'attivazione di procedure amministrative

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_6632_1_1	RISPETTO DELLE PROCEDURE DI CUI ALLA L.241/90	100%
Nota:		
M_6632_1_2	ABUSI RILEVATI	50
Nota:		
M_6632_1_4	N. DELIBERE DI DEMOLIZIONI APPROVATE	1
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
M_6632_1_1	RISPETTO DELLE PROCEDURE DI CUI ALLA L.241/90	
Nota:		
M_6632_1_2	ABUSI RILEVATI	
Nota:		
M_6632_1_4	N. DELIBERE DI DEMOLIZIONI APPROVATE	
Nota:		

Codice Obiettivo

2015_OB_6632_2 Controllare il territorio al fine di reprimere e ridurre l'attività abusiva

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_6632_2_1	SEGNALAZIONI PERVENUTE	70
Nota: i privati, gli enti e uffici preposti segnalano eventuali opere abusive da verificare.		
M_6632_2_2	ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER IL RIPRISTINO E/O SANATORIE DEGLI ABUSI EDILIZI	90%

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
M_6632_2_1	SEGNALAZIONI PERVENUTE	
Nota: i privati, gli enti e uffici preposti segnalano eventuali opere abusive da verificare.		
M_6632_2_2	ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER IL RIPRISTINO E/O SANATORIE DEGLI ABUSI EDILIZI	

	Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
	Nota:		
	M_6632_2_3	SOPRALLUOGHI PER VERIFICHE SU SEGNALAZIONI PERVENUTE E CONTROLLI ABUSI	115
	Nota:		

	Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
	Nota:		
	M_6632_2_3	SOPRALLUOGHI PER VERIFICHE SU SEGNALAZIONI PERVENUTE E CONTROLLI ABUSI	
	Nota:		

**Fasi/Attività
Previste**

	Descrizione Fase	Inizio	Fine
1	APPLICAZIONE DELLE PROCEDURE AI SENSI DELLA L. 241/90	01/01/2015	31/12/2015
Nota:			
2	SEGNALAZIONE ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA E A ENTI / UFFICI COMPETENTI	01/01/2015	31/12/2015
Nota:			
3	EMISSIONE PROVVEDIMENTI SANZIONATORI	01/01/2015	31/12/2015
Nota:			
4	GESTIONE DEI RICORSI E CORRISPONDENZA CON AVVOCATI	01/01/2015	31/12/2015
Nota:			
5	SUPPORTO ALL'UFFICIO LEGALE CON RELAZIONI SU ALCUNI CASI DI ABUSI	01/01/2015	31/12/2015
Nota:			
6	PROCEDURA SANZIONE ALTERNATIVE ALLA DEMOLIZIONE	01/01/2015	31/12/2015
Nota:			
7	DELIBERE DI GIUNTA E CONSIGLIO COMUNALE DEMOLIZIONI DI OPERE ABUSIVE E PROCEDURE CORRELATE	01/01/2015	31/12/2015
Nota:			
8	SUPPORTO AI TECNICI ISTRUTTORI DEL SERVIZIO RIGENERAZIONE URBANA SU SPECIFICI CASI	01/01/2015	31/12/2015
Nota:			
9	VERIFICHE COERENZA DEI TITOLI ABILITATIVI RILASCIATI CON NORME E REGOLAMENTI	01/01/2015	31/12/2015
Nota:			
10	ATTIVITA' DI CONTROLLO MEDIANTE SOPRALLUOGHI SULLE SEGNALAZIONI PERVENUTE	01/01/2015	31/12/2015
Nota:			

**Fasi/Attività
Consuntivo**

	Descrizione Fase	Inizio	Fine
1	APPLICAZIONE DELLE PROCEDURE AI SENSI DELLA L. 241/90	01/01/2015	
Nota:			
2	SEGNALAZIONE ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA E A ENTI / UFFICI COMPETENTI	01/01/2015	
Nota:			
3	EMISSIONE PROVVEDIMENTI SANZIONATORI	01/01/2015	
Nota:			
4	GESTIONE DEI RICORSI E CORRISPONDENZA CON AVVOCATI	01/01/2015	
Nota:			
5	SUPPORTO ALL'UFFICIO LEGALE CON RELAZIONI SU ALCUNI CASI DI ABUSI	01/01/2015	
Nota:			
6	PROCEDURA SANZIONE ALTERNATIVE ALLA DEMOLIZIONE	01/01/2015	
Nota:			
7	DELIBERE DI GIUNTA E CONSIGLIO COMUNALE DEMOLIZIONI DI OPERE ABUSIVE E PROCEDURE CORRELATE	01/01/2015	
Nota:			
8	SUPPORTO AI TECNICI ISTRUTTORI DEL SERVIZIO RIGENERAZIONE URBANA SU SPECIFICI CASI	01/01/2015	
Nota:			
9	VERIFICHE COERENZA DEI TITOLI ABILITATIVI RILASCIATI CON NORME E REGOLAMENTI	01/01/2015	
Nota:			
10	ATTIVITA' DI CONTROLLO MEDIANTE SOPRALLUOGHI SULLE SEGNALAZIONI PERVENUTE	01/01/2015	
Nota:			

11	REDAZIONE DEI VERBALI DEI CONTROLLI EFFETTUATI CHE INDIVIDUANO LA SUSSISTENZA O MENO DI ABUSI	01/01/2015	31/12/2015
Nota:			
12	ISTRUTTORIA TECNICA SU ABUSI EDILIZI RILEVATI	01/01/2015	31/12/2015
Nota:			
13	PROCEDURE PER IL RILASCIO DEI TITOLI EDILIZI IN SANATORIA	01/01/2015	31/12/2015
Nota:			
14	PROCEDURE RELATIVE ALLE ACQUISIZIONI DI IMMOBILI/AREE A SEGUITO DI MANCATA OTTEMPERANZA DELL'ORDINANZA DI DEMOLIZIONE NEL CASO DI NUOVE COSTRUZIONI	01/01/2015	31/12/2015
Nota:			
15	OTTIMIZZAZIONE PROCEDURE E COLLABORAZIONE ALL'ALLINEAMENTO DELLE BANCHE DATI INFORMATICHE	01/01/2015	31/12/2015
Nota:			
16	APPLICAZIONE DELLE SANZIONI DERIVANTI DA INADEMPIMENTI DI NORME E REGOLAMENTI	01/01/2015	31/12/2015
Nota:			
17	AGGIORNAMENTO ATTI DELIBERATIVI O CIRCOLARI ESPLICATIVE SU SANZIONI PER ABUSI	01/01/2015	31/12/2015
Nota:			
18	Gestione dell'accesso agli atti e rilascio delle copie conformi ove richiesto.	01/01/2015	31/12/2015
Nota:			
19	Informazione agli utenti coinvolti nei procedimenti (cittadini, legali, tecnici)	01/01/2015	31/12/2015
Nota:			

11	REDAZIONE DEI VERBALI DEI CONTROLLI EFFETTUATI CHE INDIVIDUANO LA SUSSISTENZA O MENO DI ABUSI	01/01/2015	
Nota:			
12	ISTRUTTORIA TECNICA SU ABUSI EDILIZI RILEVATI	01/01/2015	
Nota:			
13	PROCEDURE PER IL RILASCIO DEI TITOLI EDILIZI IN SANATORIA	01/01/2015	
Nota:			
14	PROCEDURE RELATIVE ALLE ACQUISIZIONI DI IMMOBILI/AREE A SEGUITO DI MANCATA OTTEMPERANZA DELL'ORDINANZA DI DEMOLIZIONE NEL CASO DI NUOVE COSTRUZIONI	01/01/2015	
Nota:			
15	OTTIMIZZAZIONE PROCEDURE E COLLABORAZIONE ALL'ALLINEAMENTO DELLE BANCHE DATI INFORMATICHE	01/01/2015	
Nota:			
16	APPLICAZIONE DELLE SANZIONI DERIVANTI DA INADEMPIMENTI DI NORME E REGOLAMENTI	01/01/2015	
Nota:			
17	AGGIORNAMENTO ATTI DELIBERATIVI O CIRCOLARI ESPLICATIVE SU SANZIONI PER ABUSI		
Nota:			
18	Gestione dell'accesso agli atti e rilascio delle copie conformi ove richiesto.		
Nota:			
19	Informazione agli utenti coinvolti nei procedimenti (cittadini, legali, tecnici)		
Nota:			

20	Creazione della banca dati riguardanti tutti gli esposti (ESP, segnalazioni dei privati o di autorità che non siano dotati di particolari poteri autoritativi) e tutti gli abusi (ABU, abusi conclamati o segnalazioni "qualificate" ad opera di pubbliche auto	01/01/2015	31/12/2015	20	Creazione della banca dati riguardanti tutti gli esposti (ESP, segnalazioni dei privati o di autorità che non siano dotati di particolari poteri autoritativi) e tutti gli abusi (ABU, abusi conclamati o segnalazioni "qualificate" ad opera di pubbliche auto		
Nota:				Nota:			
21	Movimentazione delle pratiche relative ai predetti esposti ad abusi, nonché alla movimentazione di tutte le pratiche edilizie che possono costituire i precedenti edilizi dei casi in esame	01/01/2015	31/12/2015	21	Movimentazione delle pratiche relative ai predetti esposti ad abusi, nonché alla movimentazione di tutte le pratiche edilizie che possono costituire i precedenti edilizi dei casi in esame		
Nota:				Nota:			
22	Creazione corretta della banca dati, indispensabile per la redazione dell'elenco mensile degli abusi rilevati e dei provvedimenti sanzionatori adottati.	01/01/2015	31/12/2015	22	Creazione corretta della banca dati, indispensabile per la redazione dell'elenco mensile degli abusi rilevati e dei provvedimenti sanzionatori adottati.		
Nota:				Nota:			

Budget previsto

		Entrate Correnti	Entrate Investimenti	Spese Correnti
Cap. 03901 Art. 00	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER RIMBORSO SPESE DEMOLIZIONE	0,00		
Cap. 08002 Art. 00	ADDEBITO COSTI PER DEMOLIZIONE OPERE ABUSIVE	30.000,00		
Cap. 09720 Art. 03	SANZIONI AMMINISTRATIVE PREVISTE DALLA DISCIPLINA URBANISTICA		376.062,50	
Cap. 09720 Art. 04	SANZIONI AMMINISTRATIVE SANATORIE PER IRREGOLARITA' E ABUSI EDILIZI		50.000,00	
Cap. 24999 Art. 00	PUBBLICAZIONI E NOTIFICHE PER PROCEDURE EDILIZIE/URBANISTICHE			

Cap. 25020 Art. 00	SPESE PER PROVVEDIMENTI DI DEM OLIZIONE OPERE ABUSIVE O OPERE PRECAUZIONALI PER PUBBLICA IN COLUMITA'			30.000,00
Totale:		30.000,00	426.062,50	30.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bondavalli Daniele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	65,00 %
Magnanini Francesco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Marmiroli Mauro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Mastini Maria Elisabetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Renna Concetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Russo Antonio	Dirigente	1,00 %
Sassi Stefano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

Analisi risultati

2015_PD_6633 Gestione delle procedure di rilascio dei titoli edilizi in sanatoria (CIL, SCIA, PDC)

Linea strategica di riferimento

Programma	PROGETTO DI CITTADINANZA: LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE
Obiettivo Strategico	Sicurezza
Azione	Presidio del territorio

Entrate Investimenti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	0,00			0,0 %

Codice Obiettivo

2015_OB_6633_1 Ripristinare la legalità violata

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_6633_1_1	Numero sanatorie permessi di costruire	30
Nota: Minor numero di PDC in sanatoria in conseguenza della "crisi edilizia"		
M_6633_1_2	Numero sanatorie comunicazione inizio lavori	90
Nota:		
M_6633_1_3	Numero sanatorie SCIA	180
Nota:		
M_6633_1_4	Rilascio dei titoli in sanatoria - accertamenti di conformità - accertamenti di compatibilità paesaggistica	10
Nota: Il minor numero è dato dalla "crisi 'edilizia"		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
M_6633_1_1	Numero sanatorie permessi di costruire	
Nota: Minor numero di PDC in sanatoria in conseguenza della "crisi edilizia"		
M_6633_1_2	Numero sanatorie comunicazione inizio lavori	
Nota:		
M_6633_1_3	Numero sanatorie SCIA	
Nota:		
M_6633_1_4	Rilascio dei titoli in sanatoria - accertamenti di conformità - accertamenti di compatibilità paesaggistica	
Nota: Il minor numero è dato dalla "crisi 'edilizia"		

**Fasi/Attività
Previste**

	Descrizione Fase	Inizio	Fine
1	Procedure per il rilascio dei titoli edilizi in sanatoria	01/01/2015	31/12/2015
Nota:			
2	Gestione dell'accesso agli atti e rilascio delle copie conformi ove richiesto.	01/01/2015	31/12/2015
Nota:			
3	Informazione agli utenti coinvolti nei procedimenti (cittadini, legali, tecnici)	01/01/2015	31/12/2015
Nota:			
4	Gestione del rilascio dei certificati di conformità edilizia ed abitabilità derivanti dai titoli in sanatoria	01/01/2015	31/12/2015
Nota:			
5	Gestione contenzioso riferito ai titoli in sanatoria	01/01/2015	31/12/2015
Nota:			
6	partecipazione a progetti volti alla informatizzazione dei titoli edilizi presentati in sanatoria.	01/01/2015	31/12/2015
Nota:			

**Fasi/Attività
Consuntivo**

	Descrizione Fase	Inizio	Fine
1	Procedure per il rilascio dei titoli edilizi in sanatoria		
Nota:			
2	Gestione dell'accesso agli atti e rilascio delle copie conformi ove richiesto.		
Nota:			
3	Informazione agli utenti coinvolti nei procedimenti (cittadini, legali, tecnici)		
Nota:			
4	Gestione del rilascio dei certificati di conformità edilizia ed abitabilità derivanti dai titoli in sanatoria		
Nota:			
5	Gestione contenzioso riferito ai titoli in sanatoria		
Nota:			
6	partecipazione a progetti volti alla informatizzazione dei titoli edilizi presentati in sanatoria.		
Nota:			

Budget previsto

		Entrate Investiment
Cap. 09720 Art. 03	SANZIONI AMMINISTRATIVE PREVISI TE DALLA DISCIPLINA URBANISTIC A	0,00
Totale:		0,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bondavalli Daniele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Marmiroli Mauro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	0,00 %
Mastini Maria Elisabetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Russo Antonio	Dirigente	0,00 %

Analisi risultati

2015_PD_9510 Infrastrutture e servizi per la sicurezza

Linea strategica di riferimento

Programma	PROGETTO DI CITTADINANZA: LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE
Obiettivo Strategico	Sicurezza
Azione	Presidio del territorio

Spese Correnti				
Stanzionato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
3.000,00	0,00			0,0 %

Codice Obiettivo

2015_OB_9510_1 Riqualificazione del sistema di videosorveglianza e sistemazione delle colonnine obsolete beghelli

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_9510_1_1	Numero rimozione delle colonnine S.O.S. Beghelli	8
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
M_9510_1_1	Numero rimozione delle colonnine S.O.S. Beghelli	0
Nota:		

Codice Obiettivo

2015_OB_9510_2 Monitorare attività di vigilanza negli spazi pubblici a rischio

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_9510_2_1	Numero monitoraggi di verifica del funzionamento della qualità del sistema di videosorveglianza	2
Nota:		
M_9510_2_3	Numero report prodotti	3
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
M_9510_2_1	Numero monitoraggi di verifica del funzionamento della qualità del sistema di videosorveglianza	2
Nota:		
M_9510_2_3	Numero report prodotti	3
Nota:		

Budget previsto

Spese Correnti

Cap. 31857 Art. 00	GESTIONE DELLE ATTIVITA' SULLA SICUREZZA URBANA	0,00
Totale:		0,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Cristofori Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Filippi Ferro Irma Carla Grazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Pregreffi Giorgio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Russo Antonio	Dirigente	5,00 %

Analisi risultati

2015_PD_9521 Contratti di sicurezza

L'attività consiste principalmente in un processo di lavoro codificato nel rispetto dei tempi, in risposta alle istanze dei cittadini, in co-progettazione con gli stessi ed in condivisione con gli altri servizi dell'amministrazione: polizia municipale, partecipazione e decentramento, educazione /officina educativa, cultura, sociale in un 'ottica di governance' della politica di sicurezza e qualità urbana in città.

Consiste principalmente nell'attività di incontro ed ascolto dei comitati relativamente alla domanda di sicurezza urbana che sostanzialmente verte nei seguenti ambiti:

1. le situazioni urbane di degrado o di isolamento che favoriscono l'insorgere di fenomeni criminosi, quali lo spaccio di stupefacenti, lo sfruttamento della prostituzione, l'accattonaggio con impiego di minori e disabili e i fenomeni di violenza legati anche all'abuso di alcool';

Descrizione

2. le situazioni in cui si verificano comportamenti quali il danneggiamento al patrimonio pubblico e privato o che ne impediscono la fruibilità e determinano lo scadimento della qualità urbana, il degrado;

3. le situazioni che costituiscono intralcio alla pubblica viabilità o che alterano il decoro urbano, in particolare quelle di abusivismo commerciale e di illecita occupazione di suolo pubblico;

4. i comportamenti che turbano il libero utilizzo degli spazi pubblici o la fruizione cui sono destinati o che rendono difficoltoso o pericoloso l'accesso ad essi.

A fronte delle richieste dei comitati, formalmente costituiti e interlocutori dell'amministrazione, il Sindaco sottoscrive alcuni accordi, c.d. contratti di sicurezza, nei quali le parti si impegnano reciprocamente a raggiungere gli obiettivi dichiarati. Sostanzialmente obiettivi legati alla cura degli spazi pubblici, di mobilità urbana, di prevenzione sociale e animazione territoriale congiunte e di potenziamento dei controlli di P.M.

Linea strategica di riferimento

Programma	PROGETTO DI CITTADINANZA: LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE
Obiettivo Strategico	Sicurezza
Azione	Contratti di quartiere

Entrate Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
25.000,00	54.500,00	41.824,00	17.324,00	76,7 %

Spese Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
80.000,00	88.800,00	55.111,81	49.506,77	62,1 %

Codice Obiettivo

2015_OB_9521_1 Conseguire ordinata e civile convivenza nella realtà urbana attraverso: presidio del territorio; prevenzione sociale e partecipazione; interventi puntuali di mobilità e traffico;

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_9521_1_1	n. di contratti di sicurezza con i comitati sottoscritti nel 2015	6

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
P_9521_1_1	n. di contratti di sicurezza con i comitati sottoscritti nel 2015	3

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
Nota:		
P_9521_1_2	n. controlli da parte della PM in relazione alle richieste dei comitati	1000
Nota:		
P_9521_1_3	numero di incontri con i comitati per la redazione ed implementazione dei contratti di sicurezza	12
Nota:		
P_9521_1_4	numero di cittadini coinvolti nell'attività di mediazione sociale	30
Nota:		
P_9521_1_5	numero seminari per l'informazione sulla sicurezza urbana	3
Nota:		
P_9521_1_6	numero dei partecipanti agli incontri sulla sicurezza urbana	60
Nota:		
P_9521_1_7	numero di attori coinvolti del progetto di recupero degli spazi urbani e per la lotta al vandalismo grafico (scuole, artisti etc)	5
Nota:		
P_9521_1_8	numero di partecipanti alla manifestazione	1000
Nota:		
P_9521_1_9	Aumentare il n. di partecipanti ai contratti di sicurezza	100
Nota: DUP		
P_9521_1_A	% dei contratti chiusi su totale dei contratti	50%
Nota: DUP		
P_9521_1_B	% di contratti aperti rispetto alle domande pervenute di apertura dei contratti	30%
Nota: DUP		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
Nota:		
P_9521_1_2	n. controlli da parte della PM in relazione alle richieste dei comitati	1000
Nota:		
P_9521_1_3	numero di incontri con i comitati per la redazione ed implementazione dei contratti di sicurezza	20
Nota:		
P_9521_1_4	numero di cittadini coinvolti nell'attività di mediazione sociale	30
Nota:		
P_9521_1_5	numero seminari per l'informazione sulla sicurezza urbana	4
Nota:		
P_9521_1_6	numero dei partecipanti agli incontri sulla sicurezza urbana	60
Nota:		
P_9521_1_7	numero di attori coinvolti del progetto di recupero degli spazi urbani e per la lotta al vandalismo grafico (scuole, artisti etc)	5
Nota:		
P_9521_1_8	numero di partecipanti alla manifestazione	1050
Nota:		
P_9521_1_9	Aumentare il n. di partecipanti ai contratti di sicurezza	100
Nota: DUP		
P_9521_1_A	% dei contratti chiusi su totale dei contratti	50
Nota: DUP		
P_9521_1_B	% di contratti aperti rispetto alle domande pervenute di apertura dei contratti	50%
Nota: DUP		

Codice Obiettivo

2015_OB_9521_2 recuperare le aree degradate attraverso il contrasto all'illegalità e inciviltà

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
----------------	------------	-----------------

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
----------------	------------	-------------------

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_9521_2_1	realizzare zone 30 in risposta alle richieste dei comitati	2
Nota: U.O.C. ha portato a termine la definizione delle zone 30 in gardenia e filzi, ora sono in fase di realizzazione ai lavori pubblici		
P_9521_2_2	numero di sopralluoghi per la verifica delle richieste dei comitati	50
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
P_9521_2_1	realizzare zone 30 in risposta alle richieste dei comitati	2
Nota: U.O.C. ha portato a termine la definizione delle zone 30 in gardenia e filzi, ora sono in fase di realizzazione ai lavori pubblici		
P_9521_2_2	numero di sopralluoghi per la verifica delle richieste dei comitati	60
Nota:		

Codice Obiettivo

2015_OB_9521_3 costruire un sistema integrato di interventi per il degrado urbano in zone a rischio

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_9521_3_1	incontri tra le forze dell'ordine cittadino per la costruzione del patto interforze per condivisione dati e interventi per il contrasto all'illegalità	3
Nota:		
P_9521_3_2	Diminuire i tempi di risposta per le manutenzioni su segnalazioni dei comitati cittadini	90 gg
Nota: DUP		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
P_9521_3_1	incontri tra le forze dell'ordine cittadino per la costruzione del patto interforze per condivisione dati e interventi per il contrasto all'illegalità	3
Nota:		
P_9521_3_2	Diminuire i tempi di risposta per le manutenzioni su segnalazioni dei comitati cittadini	80gg
Nota: DUP		

**Fasi/Attività
Previste**

	Descrizione Fase	Inizio	Fine
1	sottoscrizione dei contratti di sicurezza	01/06/2015	31/12/2015
Nota:	In particolare in Zona Stazione, Zona Via Veneri, Zona Fabio Filzi.		
2	presentazione istanza per l'accordo di programma sulla sicurezza alla regione e azioni conseguenti	30/06/2015	31/12/2015
Nota:			
3	progetto di mediazione sociale in zona stazione	01/09/2015	15/12/2015
Nota:			
4	organizzazione di un ciclo di incontro con la cittadinanza per fornire informazione e suggerimenti per prevenire e contrastare episodi di micro-criminalità	15/09/2015	15/12/2015
Nota:			
5	realizzazione di una campagna di comunicazione contro il vandalismo grafico e attività di partecipazione pubblica per il miglioramento dello spazio urbano degradato	15/09/2015	15/12/2015
Nota:			
6	organizzazione di una manifestazione di prevenzione ed animazione in viale IV novembre di street food 28-30 agosto	01/06/2015	30/10/2015
Nota:			
7	attività di supporto e di rete per la realizzazione del progetto di riordino della zona stazione	01/06/2015	15/12/2015
Nota:			
8	attività di rendicontazione dell'accordo regionale	15/12/2015	31/12/2015
Nota:			

**Fasi/Attività
Consuntivo**

	Descrizione Fase	Inizio	Fine
1	sottoscrizione dei contratti di sicurezza	01/06/2015	
Nota:	In particolare in Zona Stazione, Zona Via Veneri, Zona Fabio Filzi.		
2	presentazione istanza per l'accordo di programma sulla sicurezza alla regione e azioni conseguenti	30/06/2015	
Nota:			
3	progetto di mediazione sociale in zona stazione	01/09/2015	
Nota:			
4	organizzazione di un ciclo di incontro con la cittadinanza per fornire informazione e suggerimenti per prevenire e contrastare episodi di micro-criminalità	01/09/2015	
Nota:			
5	realizzazione di una campagna di comunicazione contro il vandalismo grafico e attività di partecipazione pubblica per il miglioramento dello spazio urbano degradato	15/09/2015	
Nota:			
6	organizzazione di una manifestazione di prevenzione ed animazione in viale IV novembre di street food 28-30 agosto	01/06/2015	
Nota:			
7	attività di supporto e di rete per la realizzazione del progetto di riordino della zona stazione	01/06/2015	
Nota:			
8	attività di rendicontazione dell'accordo regionale		
Nota:			

Budget previsto
Entrate Correnti
Spese Correnti

Cap. 03468 Art. 00	CONTRIBUTO MINISTERO INTERNO P ROGETTO SICUREZZA E CONVIVENZA IN ZONA STAZIONE ==VEGG. CAP. U/31426-U/31427U/31428 ==	0,00	
Cap. 03563 Art. 00	CONTRIB. DA ORGANISMI EUROPEI PER PROGETTI DI INTEGRAZIONE I NCLUSIONE, CONVIVENZA E SICUREZZA. ==VEGGASI CAP/U 14558 - 14577==	0,00	
Cap. 03650 Art. 00	CONTRIBUTO REGIONALE PER LE ATTIVITA' SULLA SICUREZZA URBANA . ==VEGGASI CAP/U 30494-30494/ 1-30494/2 ===	24.500,00	
Cap. 03721 Art. 00	SPONSORIZZAZIONE DA PRIVATI PE R ATTIVITA' LEGALITA' E SICUREZZA RIL.IVA == VEDI C AP. U/31867 ==	30.000,00	
Cap. 03760 Art. 00	CONTRIBUTI DA A.U.S.L. PER PRO GETTO DI RIDUZIONE DISORDINE U RBANO IN ZONA STAZIONE =VEGG. CAP/U 30870=	0,00	
Cap. 14558 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER PRO G.DI INTEGRAZ.,INCLUSIONE CONV IVENZA E SICUREZZA FINANZ. DA ORGANISMI EUROPEI == VEGG. C AP. E/3563 ==		0,00
Cap. 22108 Art. 00	IMPOSTE E TASSE -DIRITTI SIAE E CONTRIBUTI ENPALS ED INPS PE R SERVIZIO CULTURA		0,00
Cap. 30494 Art. 00	SPESE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' SULLA SICUREZZA URBANA . =====VEGGASI CAP/E 3650=====		24.500,00
Cap. 30494 Art. 02	INCARICHI PROF.LI PER PROGETTI NELL'AMBITO DELLA SICUREZZA U RBANA == VEGG. CAP. E/3650 ==		0,00
Cap. 30494 Art. 99	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SPESE PER PROGETTI NELL'AMBITO DELLA SICUREZZA URBANA. ===== =VEGGASI CAP/E 3650=====		

Cap. 30521 Art. 02	CONTRIBUTI PER PROMOZIONE DI INIZIATIVE VARIE DEL TEMPO LIBERO, SICUREZZA E SOCIALITA'		6.500,00
Cap. 30850 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER INIZIATIVE DI INTEGRAZIONE, INCLUSIONE E CONVIVENZA FINANZIATE DA PRIVATI == VEGG. CAP/E 4635 ==		0,00
Cap. 30870 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER RIDUZIONE DISORDINE URBANO IN ZONA STAZIONE =VEGG. CAP/E 3760=		0,00
Cap. 31427 Art. 00	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER PROGETTO SICUREZZA E CONVIVENZA IN ZONA STAZIONE = VEGG. CAP. E/3468 ==		0,00
Cap. 31428 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER PROGETTO SICUREZZA E CONVIVENZA IN ZONA STAZIONE == VEGG. CAP. E/3468 ==		0,00
Cap. 31857 Art. 00	GESTIONE DELLE ATTIVITA' SULLA SICUREZZA URBANA		27.800,00
Cap. 31857 Art. 01	INCARICHI PROFESSIONALI PER ATTUAZIONE E COORDINAMENTO PROGETTO SICUREZZA URBANA		0,00
Cap. 31860 Art. 00	CONTRIBUTI A PRIVATI E/O ENTI PER LA SICUREZZA		0,00
Cap. 31867 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER ATTIVITA' VARIE SICUREZZA E SOCIALITA' FINANZIATI DA SPONSORIZZAZIONI RIL. IVA == VEDI CAP. E/3721 ==		30.000,00
Cap. 31867 Art. 99	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - PRESTAZIONE DI SERVIZI PER ATTIVITA' VARIE SICUREZZA E SOCIALITA' FINANZIATI DA SPONSORIZZAZIONI RIL. IVA =		
Totale:		54.500,00	88.800,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Cristofori Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Filippi Ferro Irma Carla Grazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Russo Antonio	Dirigente	10,00 %

2015_PD_9524 Promuovere la cultura della legalità

Descrizione :
 Descrizione L' attività consiste nell'impegno esplicito per l'affermazione della cultura della legalità attraverso una serie di azioni legate all'accordo di programma con la Regione Emilia - Romagna, descritte nelle diverse fasi .

Linea strategica di riferimento

Programma PROGETTO DI CITTADINANZA:
LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE

Obiettivo Strategico Sicurezza

Azione Presidio del territorio

Entrate Correnti				
Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
8.700,00	10.000,00	10.000,00	0,00	100,0 %

Spese Correnti				
Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
36.400,00	40.700,00	40.519,85	40.456,01	99,6 %

Codice Obiettivo

2015_OB_9524_1 promozione di un approccio istituzionale unitario sulle tematiche della sicurezza urbana e della legalità mediante strategie e scambio di buone pratiche nazionali ed internazionali

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_9524_1_1	n. di adesioni alle reti	4
Nota:		
M_9524_1_2	n. di stakeholder coinvolti nell'attività di rete	15
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
M_9524_1_1	n. di adesioni alle reti	4
Nota:		
M_9524_1_2	n. di stakeholder coinvolti nell'attività di rete	15
Nota:		

Codice Obiettivo

2015_OB_9524_2 promuovere la legalità nella cittadinanza e in diversi contesti (scolastico, associazioni, enti pubblici etc)

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_9524_2_1	Numero laboratori attivati nelle Scuole a.s. dell'A.S. 2015-2016	18

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
M_9524_2_1	Numero laboratori attivati nelle Scuole a.s. dell'A.S. 2015-2016	18

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
Nota: il numero dei laboratori attivati è 18 ma solo in fase di start up , in quanto sono stati postdatati ai primi mesi dell'anno causa il ritardo dovuto alla riforma scolastica che non ha consentito l'attivazione fino da settembre		
M_9524_2_2	numero di ragazzi coinvolti nei laboratori di legalità	450
Nota: il numero dei ragazzi è inferiore in quanto , come nella nota dell'indicatore precedente, il coinvolgimento della totalità degli studenti avverrà nei primi mesi dell'anno causa la riforma scolastica		
M_9524_2_3	attività di rete progettuale da cronoprogramma	31/12/2015
Nota:		
M_9524_2_4	numero di partecipanti coinvolti nell'evento finale di restituzione progettuale	100
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
Nota: il numero dei laboratori attivati è 18 ma solo in fase di start up , in quanto sono stati postdatati ai primi mesi dell'anno causa il ritardo dovuto alla riforma scolastica che non ha consentito l'attivazione fino da settembre		
M_9524_2_2	numero di ragazzi coinvolti nei laboratori di legalità	100
Nota: il numero dei ragazzi è inferiore in quanto , come nella nota dell'indicatore precedente, il coinvolgimento della totalità degli studenti avverrà nei primi mesi dell'anno causa la riforma scolastica		
M_9524_2_3	attività di rete progettuale da cronoprogramma	31/12/2015
Nota:		
M_9524_2_4	numero di partecipanti coinvolti nell'evento finale di restituzione progettuale	100
Nota:		

Codice Obiettivo

2015_OB_9524_3 potenziare l'attività della piattaforma web reggiocontrolmafie

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_9524_3_1	numero di accessi mensili al portale	500
Nota:		
M_9524_3_2	incremento di contatti con associazioni che si occupano di legalità	10%
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
M_9524_3_1	numero di accessi mensili al portale	500
Nota:		
M_9524_3_2	incremento di contatti con associazioni che si occupano di legalità	10%
Nota:		

Codice Obiettivo

2015_OB_9524_4 potenziare il centro di documentazione e le iniziative sulla criminalità organizzata

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_9524_4_1	numero di contatti ed accessi al pubblico	30
Nota:		
M_9524_4_2	numero di accessi della comunità studentesca	400
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
M_9524_4_1	numero di contatti ed accessi al pubblico	30
Nota:		
M_9524_4_2	numero di accessi della comunità studentesca	400
Nota:		

Codice Obiettivo

2015_OB_9524_5 attività di sensibilizzazione sul tema della legalità e della cittadinanza responsabile rivolta alla cittadinanza

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_9524_5_1	numero di iniziative di divulgazione organizzate	5
Nota:		
M_9524_5_2	numero di soggetti : associazioni , istituzioni coinvolti nel progetto	15
Nota: il nuovo soggetto in rete è agende rosse		
M_9524_5_3	numero di dipendenti coinvolti nella formazione sulla legalità	750
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
M_9524_5_1	numero di iniziative di divulgazione organizzate	6
Nota:		
M_9524_5_2	numero di soggetti : associazioni , istituzioni coinvolti nel progetto	16
Nota: il nuovo soggetto in rete è agende rosse		
M_9524_5_3	numero di dipendenti coinvolti nella formazione sulla legalità	980
Nota:		

Codice Obiettivo

2015_OB_9524_6 implementazione progetto l'albero delle donne - intrecci di legalità e saperi femminili

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_9524_6_1	numero di donne coinvolte	50
Nota:		
M_9524_6_3	numero di mini laboratori per donne	5
Nota:		
M_9524_6_4	numero di partecipanti all'evento progettuale finale	100
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
M_9524_6_1	numero di donne coinvolte	50
Nota:		
M_9524_6_3	numero di mini laboratori per donne	7
Nota:		
M_9524_6_4	numero di partecipanti all'evento progettuale finale	100
Nota:		

**Fasi/Attività
Previste**

	Descrizione Fase	Inizio	Fine
1	sottoscrizione delle adesioni con fisu/efus , avviso pubblico, fondazione ER vittime dei reati	01/05/2015	31/12/2015
Nota:			
2	partecipazione ed adesione alle attività delle reti	01/01/2015	31/12/2015
Nota:			
3	programmare ed organizzare incontri formativi per gli studenti delle scuole superiori del territorio provinciale	15/09/2015	15/12/2015
Nota:			
4	collaborare con l'Associazione contro circuito nell'aggiornamento ed implementazione del media cross reggiocontrolfam	01/01/2015	31/12/2015
Nota:			
5	ricerca ed allestimento di un nuovo spazio per il centro di documentazione in alternativa all'attuale sede	15/09/2015	31/12/2015
Nota:			
6	realizzazione di un corso di formazione alla legalità per i dipendenti comunali in collaborazione con avviso pubblico	01/01/2015	31/12/2015
Nota:			
7	organizzazione di convegni , conferenze e seminari	01/10/2015	31/12/2015
Nota:			
8	riapertura di uno spazio incontro in viale IV novembre er promuovere la legalità e le tematiche del mondo femminile	01/09/2015	31/12/2015
Nota:			

**Fasi/Attività
Consuntivo**

	Descrizione Fase	Inizio	Fine
1	sottoscrizione delle adesioni con fisu/efus , avviso pubblico, fondazione ER vittime dei reati	01/05/2015	
Nota:			
2	partecipazione ed adesione alle attività delle reti	01/01/2015	
Nota:			
3	programmare ed organizzare incontri formativi per gli studenti delle scuole superiori del territorio provinciale	15/09/2015	
Nota:			
4	collaborare con l'Associazione contro circuito nell'aggiornamento ed implementazione del media cross reggiocontrolfam	01/01/2015	
Nota:			
5	ricerca ed allestimento di un nuovo spazio per il centro di documentazione in alternativa all'attuale sede	15/09/2015	
Nota:			
6	realizzazione di un corso di formazione alla legalità per i dipendenti comunali in collaborazione con avviso pubblico	01/01/2015	
Nota:			
7	organizzazione di convegni , conferenze e seminari	01/01/2015	
Nota:			
8	riapertura di uno spazio incontro in viale IV novembre er promuovere la legalità e le tematiche del mondo femminile	01/09/2015	
Nota:			

Budget previsto
Entrate Correnti
Spese Correnti

Cap. 03650 Art. 00	CONTRIBUTO REGIONALE PER LE ATTIVITA' SULLA SICUREZZA URBANA . ==VEGGASI CAP/U 30494-30494/ 1-30494/2 ===	10.000,00	
Cap. 04635 Art. 00	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER INIZIATIVE DI INTEGRAZIONE, INCLUSIONE E CONVIVENZA == VEGG. CAP/U 30850 ==	0,00	
Cap. 30494 Art. 00	SPESE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' SULLA SICUREZZA URBANA . =====VEGGASI CAP/E 3650=====		5.005,00
Cap. 30494 Art. 02	INCARICHI PROF.LI PER PROGETTI NELL'AMBITO DELLA SICUREZZA URBANA == VEGG. CAP. E/3650 ==		4.995,00
Cap. 30850 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER INIZIATIVE DI INTEGRAZIONE, INCLUSIONE E CONVIVENZA FINANZIATE DA PRIVATI == VEGG. CAP/E 4635 ==		0,00
Cap. 31857 Art. 00	GESTIONE DELLE ATTIVITA' SULLA SICUREZZA URBANA		20.700,00
Cap. 31860 Art. 00	CONTRIBUTI A PRIVATI E/O ENTI PER LA SICUREZZA		10.000,00
Totale:		10.000,00	40.700,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Cristofori Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	55,00 %
Filippi Ferro Irma Carla Grazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Russo Antonio	Dirigente	10,00 %

Analisi risultati

2015_PD_A401 Coordinamento dell' area servizi alla città

Linea strategica di riferimento

Programma	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Politiche istituzionali e di genere

Codice Obiettivo

2015_OB_A401_1 Coordinamento dell'area per supportare la realizzazione degli obiettivi strategici dell'amministrazione

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_A401_1_1	% raggiungimento obiettivi prioritari assegnati	100%
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
M_A401_1_1	% raggiungimento obiettivi prioritari assegnati	
Nota:		

Budget previsto

Totale:	
----------------	--

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Russo Antonio	Dirigente	1,00 %

Analisi risultati

2015_PD_A407 Attività sul territorio

Descrizione L'attività consiste principalmente nel coordinamento di una serie di progettualità legate al territorio e al concetto di sicurezza urbana e la relativa domanda di sicurezza in zone diverse da quelle dove è presente un comitato . Per continuità alla progettualità degli ultimi anni, l'attività mira all'ascolto della cittadinanza in caso di nuove situazioni di disagio , degrado e pericolosità.

Linea strategica di riferimento

Programma PROGETTO DI CITTADINANZA:
LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE

Obiettivo Strategico Sicurezza

Azione Contratti di quartiere

Spese Correnti				
Stanziale Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	2.200,00	2.199,96	958,67	100,0 %

Codice Obiettivo

2015_OB_A407_1 rimuovere il disagio dei cittadini nell'uso degli spazi pubblici di alcune zone a rischio quali via turri, parco delle paulonie, via zani, via secchi/giardini pubblici etc

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_A407_1_1	numero di associazioni e comitati coinvolti per la vivibilità del quartiere	3
Nota:		
M_A407_1_3	numero di iniziative presso il parco santa maria /labart	2
Nota:		

Cod Indicatore	Indicatore	Valore Consuntivo
M_A407_1_1	numero di associazioni e comitati coinvolti per la vivibilità del quartiere	3
Nota:		
M_A407_1_3	numero di iniziative presso il parco santa maria /labart	4
Nota:		

**Fasi/Attività
Previste**

	Descrizione Fase	Inizio	Fine
1	nuova convenzione per la gestione di caffè reggio	01/09/2015	31/12/2015
Nota:			
2	rilanciare la convezione con il liceo artistico Chierici per la gestione dello spazio LABART	01/08/2015	30/06/2016
Nota:			
3	collaborazione nella sistemazione del parco delle paulonie sulla base di specifiche richieste dei cittadini /comitati	01/09/2015	31/12/2015
Nota:			

**Fasi/Attività
Consuntivo**

	Descrizione Fase	Inizio	Fine
1	nuova convenzione per la gestione di caffè reggio	01/09/2015	
Nota:			
2	rilanciare la convezione con il liceo artistico Chierici per la gestione dello spazio LABART	01/08/2015	
Nota:			
3	collaborazione nella sistemazione del parco delle paulonie sulla base di specifiche richieste dei cittadini /comitati	01/09/2015	
Nota:			

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 31857 Art. 00	GESTIONE DELLE ATTIVITA' SULLA SICUREZZA URBANA	2.200,00
Totale:		2.200,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Cristofori Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Filippi Ferro Irma Carla Grazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Pregreffi Giorgio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Russo Antonio	Dirigente	10,00 %

Analisi risultati

Codice Progetto	Codice CdR	Nome Soggetto	Tipo Relazione f	Data Fine Relazi C
-----------------	------------	---------------	------------------	--------------------

odice Soggett