

Settore: SP
Proponente: 87.A
Proposta: 2017/44

del 12/01/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 22

del 16/01/2017

**SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZI SOCIALI**

Dirigente: CORRADINI Dr.ssa Germana

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ISCRIZIONE DI UN DIPENDENTE DEL SERVIZIO "SERVIZI SOCIALI" AL CORSO UNIVERSITARIO DI ALTA FORMAZIONE PER ESPERTI GIURIDICI IN MATERIA DI INFANZIA E ADOLESCENZA - ANNO 2017.

Oggetto: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ISCRIZIONE DI UN DIPENDENTE DEL SERVIZIO “**SERVIZI SOCIALI**” AL CORSO UNIVERSITARIO DI ALTA FORMAZIONE PER ESPERTI GIURIDICI IN MATERIA DI INFANZIA E ADOLESCENZA - ANNO 2017.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 26/04/2016 e stato approvato il Bilancio di Previsione 2016-2018 e i relativi allegati;
- con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all’approvazione del Bilancio di Previsione 2017-2019 e dei relativi allegati;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell’esercizio 2017;
- è stato differito al 31/3/2017 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2017-2019 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- con provvedimento del 19/05/2015, PG n. 21365 del 23/05/2015, il Sindaco ha incaricato la dr.ssa Germana Corradini delle funzioni di Dirigente del Servizio “Servizi Sociali”,

Considerato che:

- il Comune di Reggio Emilia riconosce nella formazione una dimensione costante e fondamentale del lavoro e uno strumento essenziale nella gestione delle risorse umane per qualificare l’efficacia della macchina organizzativa dell’Ente;
- nell'attuale contesto sociale ed economico è sempre più necessario sostenere e rafforzare i ruoli professionali in ambito sociale attraverso percorsi formativi e di aggiornamento professionale, finalizzati a favorire lo sviluppo di una maggiore capacità di gestione di situazioni complesse e ad accrescere le capacità e le competenze nell'individuare nuove chiavi di lettura dei fenomeni sociali emergenti;
- le singole strutture dell’Ente gestiscono in autonomia le iscrizioni ai corsi esterni che, per il loro contenuto specialistico e l'esiguità dei partecipanti, non rientrano tra le iniziative organizzate dal Servizio Gestione e Sviluppo del personale e dell’organizzazione;
- ogni Servizio dell’Ente può destinare, per attività formative specifiche che rispondano a particolari esigenze di sviluppo del personale della propria struttura, una quota del proprio budget complessivo alla gestione autonoma della formazione esterna, in base al limite massimo di spesa per la formazione, come indicato dal D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010;
- al fine di garantire il regolare ed efficace svolgimento delle diverse attività afferenti al Servizio “Servizi sociali” verranno previste nel PEG del Servizio, in continuità con l’esercizio precedente, somme destinate alla formazione su tematiche ritenute particolarmente rilevanti per la specificità delle attività di competenza;

Considerato che l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, sede di Bologna, in collaborazione con la Regione Emilia-Romagna e il Dipartimento di Scienze Giuridiche attiva, per l'anno accademico 2016-2017, il Corso universitario di Alta formazione in “Esperti giuridici in materia di infanzia e adolescenza” della durata di 300 ore;

Valutato che il corso di Alta Formazione è finalizzato prioritariamente a sostenere la formazione specifica di coloro che si occupano, presso gli enti locali del territorio, di infanzia e adolescenza ed è rivolto in particolare agli esperti giuridici dei servizi che hanno competenza in materia minorile con l'obiettivo di fornire una formazione idonea a valorizzare massimamente la capacità di risolvere ogni genere di questioni che possano scaturire nei rapporti con l'autorità giudiziaria nei quali sono interessati i soggetti minori.

Rilevato che il corso prevede una quota di iscrizione alla selezione di € 30,00 (a titolo di contributo per prestazioni amministrative, non rimborsabile) sostenuta e versata direttamente dal partecipante all'atto dell'iscrizione alla selezione tramite procedura online, entro il 12/01/2017, e una quota di immatricolazione di € **300,00** (iva esente ai sensi dell'art. 1 e 4 del DPR 633/1972 e s.m.i.) che può essere sostenuta da soggetti terzi (Enti pubblici fondazioni ecc), formalmente attuata tramite la sottoscrizione di apposita *lettera di intenti per il finanziamento delle iscrizioni al corso*, con i dati necessari al pagamento;

Considerata l'attualità dell'offerta formativa, l'importanza e la rilevanza degli argomenti trattati si ritiene opportuna la partecipazione al corso suddetto del Dott. Alessandro Scarduelli esperto giuridico in Diritto Minorile in servizio presso il Servizio Servizi Sociali

Ritenuto pertanto necessario procedere all'impegno di spesa per la partecipazione al corso del dipendente individuato per una spesa complessiva di € **300,00 (iva esente ai sensi degli art. 1 e 4 del DPR 633/72 e smi)** dando atto che il pagamento del contributo richiesto dovrà avvenire dal **23 al 27 gennaio 2017**;

Considerato che, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2017, si ritiene comunque di procedere all'impegno di spesa, trattandosi di spesa non frazionabile in dodicesimi e necessaria per il buon funzionamento del Servizio Servizi Sociali per la particolare importanza che rivestono i temi trattati dal corso universitario in argomento e che la spesa in argomento è ampiamente inferiore al budget assegnato nel 2016 al Servizio, nel rispetto dei limiti massimo di spesa per la formazione, come indicato dal D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010;

Dato atto che il dipendente Dott. Alessandro Scarduelli ha provveduto in data 02/01/2017 (Cod. Pratica 831583) all'iscrizione online al Corso universitario di Alta formazione in "Esperti giuridici in materia di infanzia e adolescenza" versando la quota di € 30,00 (a titolo di contributo per prestazioni amministrative, non rimborsabile);

Dato atto che le spese per le trasferte (rimborso spese di viaggio, come previsto dall'art. 31 del capo III, sezione C del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi) sono già state previste sui capitoli di competenza dell'ufficio Stipendi;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare l'art 107, l'art. 151 comma 4 e l'art. 183;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 e DPCM 28 dicembre 2011;
- lo Statuto Comunale;
- l'art. 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

- l'art. 47 quater, e l'art. 13, comma 2, lett. d) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei Contratti;

DETERMINA

1. di iscrivere per le motivazioni in premessa esposte il dipendente Dott. Alessandro Scarduelli in servizio presso il Servizio Servizi Sociali, al corso universitario di Alta Formazione per esperti giuridici in materia di infanzia e adolescenza - anno accademico 2016-2017 organizzato da Alma Mater Studiorum Università di Bologna, sede di Bologna, in collaborazione con la Regione Emilia-Romagna, per l'anno accademico 2016-2017, per una spesa complessiva di € 300,00 (IVA esente ai sensi degli art. 1 e 4 del DPR 633/72 e s.m.i.);
2. di impegnare, conseguentemente la spesa complessiva di € 300,00 (non rilevante ai fini della competenza ambientale), con riferimento al cod. missione 12 cod. programma 05 titolo 1 al codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011 1.03.02.04.999 del Bilancio 2016 – 2018 – esercizio 2017 al capitolo che nel PEG 2017 verrà iscritto in sede corrispondente al **Cap 30820 “Spese per formazione e ricerche nell’ambito dei servizi socio educativi”** del PEG 2016 (Imp.2017/_____) Cod. prodotto **2017_PD_8724**, cod. Centro di costo **0239**,
3. di richiedere l’assunzione della suddetta spesa, nonostante l’iter di approvazione del Bilancio di previsione 2017 non risulti ancora perfezionato, dando atto che trattasi di spesa non frazionabile ai sensi dell’articolo 163, commi 1 e 3 del Decreto Legislativo n. 267/2000.
4. di provvedere alla stipula del contratto necessario per scambio di corrispondenza, secondo l’uso del commercio, ai sensi dell’Art. 13 comma 2 lett. d) del vigente Regolamento comunale, trasmettendo, come richiesto, *lettera di intenti per il finanziamento delle iscrizioni al corso sottoscritta*;
5. di dare atto che:
 - o si provvederà con apposito provvedimento dirigenziale a liquidare la suddetta somma a favore di Alma Mater Studiorum – Università di Bologna entro il termine ultimo di immatricolazione previsto dal 23 al 27 gennaio 2017 e che l’Università di Bologna, a fronte del pagamento avvenuto, rilascerà nota contabile (iva esclusa ai sensi art. 1 e 4 del DPR 633/72 e smi);
 - o il dipendente Dott. Alessandro Scarduelli ha provveduto in data 02/01/2017 (Cod. Pratica 831583) all'iscrizione online al Corso universitario di Alta formazione in “Esperti giuridici in materia di infanzia e adolescenza” versando la quota di € 30,00 (a titolo di contributo per prestazioni amministrative, non rimborsabile);
 - o le spese per le trasferte (rimborsi spese di viaggio, come previsto dall’art. 31 del capo III, sezione C del Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi) son già state previste sui capitoli di competenza dell'ufficio Stipendi;
6. di dare inoltre atto che:
 - o la prestazione in argomento trattandosi di mera partecipazione di dipendenti a convegni, giornate di studio e seminari non integrano la fattispecie di appalto di servizi di formazione (cfr determinazione AVCP n° 4 del 7 luglio 2011 punto 3.9) e non sono soggette a CIG;

- o al fine dell'affidamento del servizio il documento DURC è recepito in atti ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;
7. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del D.lgs. n. 267 del 18/8/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE
Dr.ssa Germana Corradini

CR/DDD002