

**Settore: SP**  
**Proponente: 91.A**  
**Proposta: 2017/60**

**del 18/01/2017**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 37**

**del 24/01/2017**

**SERVIZI ALLA PERSONA  
SERVIZI CULTURALI**

**Dirigente: GASPARINI Arch. Giordano**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO AI SENSI ART. 36, CO. 2, L. A) D.LGS. 50/2016 DI FORNITURE DI RACCOLTE BIBLIOGRAFICO-DOCUMENTARIE (1° TRIM. 2017)

**OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L’AFFIDAMENTO AI SENSI ART. 36 CO. 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 DI FORNITURE DI RACCOLTE BIBLIOGRAFICO-DOCUMENTARIE (GENNAIO–MARZO 2017)**

**IL DIRIGENTE**

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 26/04/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione e i relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all’approvazione del bilancio di previsione 2017 – 2019 e dei relativi allegati;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano di Gestione dell’esercizio 2017;approvati il Piano delle performance, il Piano Esecutivo di Gestione definitivo, ed i relativi allegati;
- che è stato differito al 31/03/2017 il termine per l’approvazione del bilancio di previsione 2017 – 2019 e pertanto vengono applicate le norme in materia d’esercizio provvisorio di cui all’art. 163 D.Lgs. 267/2000 come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Visto il provvedimento in data 1° giugno 2015 n. PG 21329 , con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, l’incarico dirigenziale al Dott. Giordano Gasparini, conferito ai sensi dell’art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;all’art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014.

Dato atto che in corso d'anno si rende necessaria l'acquisizione di opere bibliografiche da effettuarsi con urgenza in quanto spesso difficilmente programmabili e preventivabili e a cui è doveroso far fronte con tempestività e particolare prontezza ai sensi Dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 perché siano tempestivamente aggiornate ed adeguate all'uscita di nuove pubblicazioni oltre che alle richieste provenienti dall'utenza (prevalentemente studenti e ricercatori).

Ritenuto necessario con il presente atto procedere ad attivare la procedura di affidamento, che contiene pertanto gli elementi essenziali della determina a contrattare di cui all' art. 32 2° comma del D.Lgs 50/2016 e dell' art. 192 del D.lgs 267/200, provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi art. 183, 3 comma,D.lgs 267/2000 per gli acquisti di beni /servizi di cui trattasi;

Precisato:

- che sono in corso di svolgimento le procedure per la stipula del contratto di affidamento, della durata di anni tre a partire dal mese di aprile del presente esercizio, delle forniture in oggetto;
- che, nelle more dell'esecutività del contratto di cui sopra questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

Ritenuto pertanto, di procedere mediante affidamento ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs.50/2016 in ragione del modesto importo delle singole forniture garantendo comunque, ove possibile, la più ampia rotazione dei soggetti fornitori;

Precisando quindi:

- che l'acquisizione urgente dei beni è assolutamente indispensabile per il funzionamento del Servizio Biblioteche e che il fine e l'oggetto dei contratti che si andranno a stipulare secondo le modalità sopra esposte riguarderanno prevalentemente l'acquisizione di testi rivolti al mondo della scuola, scientifici e giuridici;
- che l'importo presunto della spesa per i primi tre mesi di esercizio ammonta ad **Euro 33.000,00 IVA** compresa ;

Dato atto, in osservanza delle linee guida ANAC n. 4 – Delibera di Consiglio Anac n. 1097 del 26/10/2016, che la scelta del contraente, ove non sia possibile o conveniente il ricorso alle convenzioni o agli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento avverrà:

- ove possibile mediante il criterio del prezzo più basso tenendo comunque debito conto delle più vantaggiose e celeri modalità di visione e di consegna del materiale richiesto dai bibliotecari;
- mediante il ricorso al principio dell'economicità e della concorrenza da soddisfarsi mediante valutazione comparativa di almeno due preventivi di spesa;
- con motivazione semplificata per gli affidamenti di modico valore;

Considerato:

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codice

Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare la fornitura del bene;

- che per gli affidamenti in oggetto di singolo importo non superiore ad € 1.000,00 di imponibile (cui far ricorso in osservanza del principio della non cumulabilità delle forniture in capo al medesimo soggetto contraente) l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:
  - o Codice CIG
  - o la tipologia dell' acquisto,
  - o i tempi e le modalità di pagamento
  - o attestazione della congruità della fornitura
- che per gli affidamenti il cui singolo importo sarà superiore a € 1.000 di importo imponibile si procederà successivamente all'adozione di apposita determinazione dirigenziale di affidamento;
- che gli acquisti di beni qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o IntercentER saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;
- che per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma Consip o IntercentER utilizzata;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000

Dato atto:

- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016 e del regolamento attuativo D.leg.vo 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente, Dott. Giordano Gasparini ;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012

### ***DETERMINA***

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;

2. di attivare , per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi delle normative vigenti citate in premessa, le procedure di affidamento diretto ex art. 36, 2° comma lett a) per la presunta somma complessiva di € **33.000,00** (IVA Compresa), onde far fronte alla fornitura dei beni necessari allo svolgimento delle attività del Servizio proponente;
3. di prenotare ai sensi art. 183, 3° comma del TUEL la suddetta spesa di € **33.000,00 (IVA Compresa)** con imputazione alla Missione 05 Programma 02 del Titolo I del codice piano finanziario ex art. 5 e 6 D.lgs 118/2011 1.03.01.01.002 del Bilancio 2017/2019 - annualità 2017 - al cap. che nel Peg 2017 sarà inserito in sede corrispondente al cap 21015 d PEG 2016; cod. prodotto PD\_9302, centro di costo 0170;
4. che le modalità di affidamento e di stipula del contratto saranno quelle indicate in premessa;
5. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
6. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000.
7. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
8. di richiedere l'assunzione della suddetta spesa, pur nelle more dell'approvazione del Bilanci per l'esercizio 2017 al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività del servizio proponente, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 D.Lgs. 267/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente  
dei Servizi Culturali  
(Arch. Giordano Gasparini)

