

**DISCIPLINARE D'INCARICO**  
**DI PRESTAZIONE AUTONOMA PROFESSIONALE PER ATTIVITA' DI CONTROLLORE**  
**DI PRIMO LIVELLO (FIRST LEVEL CONTROLLER – FLC) PER IL PROGETTO**  
**“RESOLVE - PGI00193”**

Scrittura privata da valere ad ogni utile effetto di legge

**Tra**

**COMUNE DI REGGIO NELL' EMILIA**

con sede in Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, C.F. e P.Iva 00145920351, nella persona, ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000, del Dirigente del Servizio Mobilità, Alessandro Meggiato, nato a Dolo (VE) il 25.08.1970, domiciliato per la carica presso la sede del Comune di Reggio Emilia

(di seguito indicato come “**Committente**”)

**e**

**ROSIGNOLI MASSIMILIANO**

nato a Narni, il 08.10.1966, residente a Terni, in Via dell'Ospedale n. 60 , C.F. RSGMSM66R08F844G

(di seguito indicato come “**Collaboratore**”)

**Premesso che :**

All'interno della nuova programmazione comunitaria 2014-2020, sono stati lanciati diversi programmi a finanziamento diretto, tra cui il Programma Interreg Europe 2014-2020.

Formalmente approvato in data 11/6/2015 dalla Commissione Europea, INTERREG EUROPE è un programma di cooperazione interregionale che interessa tutti i 28 Stati membri dell'UE, più Norvegia e Svizzera, finalizzato al rafforzamento dell'efficacia delle politiche e dei programmi di sviluppo regionale; in particolare favorisce la collaborazione e lo scambio di idee e buone pratiche tra le autorità pubbliche di tutta Europa al fine di trovare soluzioni per il miglioramento delle politiche e strategie a beneficio della cittadinanza europea.

Il programma INTERREG EUROPE finanzia progetti di cooperazione nell'ambito di 4 tematiche prioritarie focalizzate nel settore dell'innovazione e dell'economia, della conoscenza, della promozione della competitività delle PMI, della low carbon economy, dell'ambiente e prevenzione dei rischi, oltre ad una serie di obiettivi specifici per ciascuna priorità tematica declinati in 6 priorità di investimento.

Il Programma INTERREG EUROPE è finanziato attraverso il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) che prevede un finanziamento per i partners italiani, al 85% dal fondo stesso e per il restante 15%, dal Fondo di Rotazione Nazionale Italiano. Quest'ultimo viene deliberato solo in seguito a rendicontazione delle spese, sottoposta ad approvazione, ed emissione di mandato di pagamento da parte della Unione Europea.

Il Servizio Mobilità del Comune di Reggio Emilia ha tra le proprie funzioni la redazione di Progetti per la Mobilità Sostenibile e la Sostenibilità Ambientale, il coordinamento dei Mobility Manager Aziendali e attività di mobility manager, il monitoraggio sullo stato di attuazione dei programmi di policy e valutazione degli impatti.

In questo quadro, l'amministrazione comunale negli ultimi anni ha partecipato a numerosi avvisi di costituendi progetti europei.



**Rilevato che :**

il Comune di Reggio Emilia ha partecipato alla prima "call" INTERREG EUROPE con il progetto RESOLVE - "Sustainable mobility and the transition to a low-carbon retailing economy" (*mobilità sostenibile e passaggio ad una economia del commercio al dettaglio a basso impatto ambientale*).

Il Comitato di Sorveglianza (CdS) ha approvato la graduatoria definitiva del I° Bando; tra i progetti approvati risulta anche RESOLVE. A seguito della fase di contrattazione con il Joint Secretariat del programma (JS), il progetto è stato formalmente approvato in maniera definitiva ed ha avuto ufficialmente inizio il 1 aprile 2016.

Il progetto ha una durata complessiva di 5 anni, suddivisi in una prima fase di scambio di esperienze e importazione di buone pratiche che culmineranno nella redazione di un Regional Action Plan - Fase 1, dal 01/04/2016 al 31/03/2019, seguita da due anni di monitoraggio dell'implementazione del piano - Fase 2, dal 01/04/2019 al 31/03/2021.

I nove partners del progetto sono: City of Roermond (Olanda) capofila, Department of Regional, Port and Transport Economics (RHV BV) (Olanda), Comune di Reggio Emilia, Transport of Greater Manchester (Regno Unito), Maribor municipality (Slovenia), Kronoberg County Administration Board (Svezia), Almada City Council (Portogallo), City of Warsaw (Polonia), Moravian-Slesian Region (Repubblica Ceca).

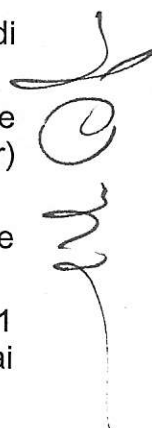
Il progetto RESOLVE si pone come obiettivo quello di affrontare due sfide che riguardano le città europee: il declino del settore commerciale e la crescente necessità di ridurre l'inquinamento correlato alla mobilità urbana.

In Europa circa il 64% degli spostamenti compiuti per motivi correlati all'acquisto di beni avviene tramite mezzi privati, mentre la quasi totalità delle merci viene trasportata da veicoli a motore. Città e commercianti spesso hanno visioni opposte: per i commercianti, la possibilità di raggiungere gli esercizi commerciali in auto è nella maggior parte dei casi una priorità, mentre le amministrazioni locali hanno come obiettivo il ridurre l'inquinamento nelle aree urbane.

RESOLVE è un progetto che ha come obiettivo quello di coniugare le esigenze di salvaguardia ambientale delle aree commerciali con lo sviluppo del commercio. I partners collaboreranno per un totale di cinque anni, scambiando esperienze e buone pratiche, con il fine di ridurre l'inquinamento correlato al traffico per fini commerciali nelle città e nei centri storici supportando nel contempo la crescita del settore commerciale.

Di seguito, le principali attività che coinvolgeranno la città di Reggio Emilia nella prima fase del progetto:

- formazione di un gruppo di stakeholders locali (LSG) che si incontreranno regolarmente (3 volte l'anno) per discutere problematiche e soluzioni della mobilità legata al commercio in centro storico, parteciperanno agli eventi locali e di progetto e collaboreranno con il Comune di Reggio Emilia per la redazione del Regional Action Plan;
- realizzazione di 2 indagini di monitoraggio per valutare le scelte di mobilità di commercianti e frequentatori/clienti delle attività in centro storico;
- coordinamento delle attività di comunicazione a livello di progetto e partecipazione alla redazione degli output di comunicazione (newsletter semestrali, brochure, poster) e alle piattaforme di comunicazione realizzate;
- collaborazione alla redazione di un registro delle buone pratiche con buone pratiche di mobilità a livello locale e nazionale;
- organizzazione di 1 peer review, 1 study visit ed 1 import workshop a livello locale, 1 master class e 1 conferenza regionale e partecipazione agli eventi organizzati dai partner nonché ai meeting di progetto (PMG).



### **Evidenziato che :**

- numerosi programmi di finanziamento europei, tra cui il programma INTERREG Europe, richiedono ai beneficiari di certificare le spese sostenute nell'ambito dei progetti approvati, come normato dai regolamenti europei relativi ai fondi strutturali e ai singoli programmi a gestione centralizzata, al fine di garantire il più possibile un corretto utilizzo dei fondi europei;
- l'Italia ha scelto il sistema decentralizzato, pertanto tutti i soggetti, pubblici e privati, beneficiari di progetti INTERREG Europe devono individuare un controllore di primo livello (FLC) ed inviare la richiesta di convalida al referente del programma in seno alla citata commissione mista.

### **Dato atto che :**

- il Comune di Reggio Emilia, con Provvedimento dirigenziale RUAD 1529 del 2/11/2016 ha pubblicato un Avviso pubblico per raccogliere candidature per l'affidamento dell'incarico di Controllore di primo livello – FLC per entrambi i progetti europei afferenti al servizio Mobilità, Resolve e School Chance;
- con Provvedimento dirigenziale RUAD 1686 del 25/11/2016 è stato pubblicato l'elenco delle domande pervenute e la relativa ammissione alla selezione;
- con Provvedimento dirigenziale RUAD 1687 del 25/11/2016 è stata costituita la commissione per la valutazione delle domande pervenute;
- con Provvedimento dirigenziale RUAD 1797 del 13/12/2016 è stata approvata e pubblicata come previsto nell'Avviso pubblico, sulla homepage del sito Internet del Comune di Reggio Emilia [www.comune.re.it](http://www.comune.re.it), nonché all'Albo Pretorio on-line (Registro Affissione n. 2016/5314) la graduatoria dei candidati che vede al primo posto il dott. Rosignoli Massimiliano.

### **Descrizione delle attività richieste al FLC**

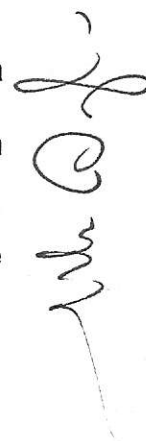
La prestazione richiesta consisterà in un'attività specialistica finalizzata alla certificazione della spesa del progetto RESOLVE secondo quanto previsto dalle regole del programma.

Il controllore, per poter assicurare il rispetto di quanto previsto, deve conoscere il contenuto dei seguenti documenti:

- direttive e regolamenti dell'Unione Europea ed in particolare:
  1. Regulation EU n. 1303/2013 (Common Provisions Regulation)
  2. Regulation EU n. 1301/2013 (ERDF Regulation)
  3. Regulation EU n. 1299/2013 (European Territorial Cooperation Regulation)
  4. Regulation EU n. 481/2014 (Eligibility of expenditure for cooperation programmes)
  5. EU Directives on public procurement
  6. norme e regolamenti nazionali inerenti alla situazione (ad esempio normativa nazionale sugli appalti);
- documenti del Programma INTERREG EUROPE (Programme Manual, Application Form, Subsidy Contract, Project Partnership Agreement).

I controlli dovranno obbligatoriamente essere documentati da una checklist di controllo e da un rapporto di controllo.

Gli accessi inerenti le verifiche amministrativo-contabili dei documenti ed atti dovranno avvenire sempre presso la sede del Comune di Reggio Emilia, previo accordo con il Dirigente responsabile. La documentazione giustificativa necessaria per svolgere il controllo verrà archiviata, come è prassi, presso gli uffici del Comune di Reggio Emilia.



Pertanto la prestazione dovrà essere resa in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato del Comune di Reggio Emilia – Servizio Mobilità, su coordinamento e secondo le indicazioni del Dirigente e dei referenti comunali del Progetto, alle quali l'incaricato dovrà attenersi, pur conservando la piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico ed organizzativo di esecuzione dell'incarico.

Tutto quanto ciò premesso e ritenuto quale parte essenziale e integrante del presente atto, fra i contraenti sopra indicati

## SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### ART. 1 \_ OGGETTO DELL'INCARICO

Il Committente conferisce al Collaboratore, il quale accetta, un incarico di prestazione autonoma professionale per attività di controllore di primo livello (first level controller – FLC) delle spese rendicontate per il progetto "RESOLVE – PGI 00193, secondo quanto previsto dal Programma Interreg Europe e dalla normativa nazionale applicabile ai progetti finanziati nell'ambito del suddetto Programma.

Le prestazioni del soggetto incaricato sono inquadrabili nella normativa e nella casistica di cui agli artt. 2229 e 2230 del Codice Civile riguardanti le prestazioni d'opera intellettuale, da espletarsi in conformità alle normative nazionali e comunitarie, con particolare riguardo a quelle relative all'obiettivo di Cooperazione Territoriale Europea e si sintetizzano nelle seguenti attività :

- verifica puntuale della eleggibilità di tutti i costi sostenuti dal Comune di Reggio Emilia, in qualità di partner del progetto Resolve, e rendicontate all'Autorità di Gestione del programma Interreg Europe.
- emissione delle certificazioni finanziarie sulla regolarità e legalità delle rendicontazioni semestrali, in ottemperanza agli standard di audit nazionali ed internazionali; la presentazione delle certificazioni alle autorità di gestione del Programma deve avvenire tassativamente entro 3 mesi dalle conclusioni dei semestri. Il Collaboratore dovrà emettere la certificazione prevedendo un margine di tempo utile al Comune di Reggio Emilia per la consegna dei documenti nei termini di scadenza fissati dal Lead Partner;
- verifica del rispetto delle condizioni del Programma, dell'Application Form approvata del Subsidy Contract e del Partnership Agreement;
- compilazione e sottoscrizione della modulistica prevista dal programma per la procedura di controllo;
- verifica della effettiva esecuzione (pregressa o in itinere) delle attività connesse al Progetto;
- verifica della corretta gestione e tenuta dei documenti amministrativi progettuali;
- verifica della correttezza delle procedure di assegnazione degli incarichi e delle procedure di affidamento di prestazioni di servizio;
- verifica del rispetto delle regole nazionali e comunitarie con particolare riguardo all'informazione ed alla pubblicità, alle procedure pubbliche, alle pari opportunità ed alla protezione dell'ambiente;
- validazione del contenuto di ogni Progress Report del Comune di Reggio Emilia dal punto di vista finanziario, verificando in particolare la corretta imputazione delle spese;
- verifica della completezza documentale dei rendiconti;
- redazione di un report ed una check list su ogni controllo effettuato come previsto dal Programma di finanziamento INTERREG EUROPE;



- supporto tecnico-amministrativo per il rispetto delle normative per gli Enti pubblici, con particolare riferimento all'ammissibilità delle spese nonché alle modalità di rendicontazione relativamente al finanziamento del Comune di Reggio Emilia nell'ambito del budget del Progetto;
- supporto al Comune di Reggio Emilia, in ogni caso in cui vengano richieste da parte della Managing Authority documentazioni di approfondimento e chiarimento ulteriori rispetto a quelle presentate in sede di periodica rendicontazione;
- partecipazione ad eventuali incontri periodici organizzati presso la sede del Comune di Reggio Emilia, nonché ad eventuali eventi organizzati nell'ambito del Programma relativi a tematiche finanziarie, contabili e di rendicontazione;
- garantire la propria presenza ai necessari incontri in caso di controllo di secondo livello da parte della Managing Authority.

## **ART. 2 \_ FORMA E TEMPI DELL'INCARICO**

Il presente contratto deve intendersi a tempo determinato e avrà validità dalla data di esecutività della Determinazione Dirigenziale di conferimento fino al termine di tutti gli adempimenti di rendicontazione richiesti dal progetto nell'arco della sua durata (31/03/2021) nonché fino al termine massimo in cui è prevista la possibilità per la Managing Authority di procedere a controlli di secondo livello e/o a richieste di chiarimenti.

Il contratto cesserà la sua efficacia nei casi di sopravvenuta impossibilità o inutilità della prestazione oggetto del contratto di natura indipendente dalla volontà delle parti (in particolare, in caso di finanziamenti di durata inferiore rispetto alla durata contrattuale e/o riduzione consistente del finanziamento tale da pregiudicare la durata della prestazione e/o successive modifiche da parte del Segretariato del Progetto alle modalità gestionali).

## **ART. 3 \_ MODALITA' CONTRATTUALI**

Il soggetto incaricato è libero di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per conto di altri committenti, purché non in contrasto con il presente incarico.

Il rapporto di cui al presente disciplinare rientra nei casi previsti agli artt. 2229 e 2230 del C.C., trattandosi di rapporto professionale senza vincolo di subordinazione.

Il collaboratore, nello svolgimento dell'incarico, agirà in piena autonomia, rapportandosi con il dirigente responsabile del Servizio e collaborando con i tecnici del Servizio. L'incarico potrà essere svolto presso il proprio studio, operando senza alcun vincolo di subordinazione né di orario.

## **ART. 4 \_ SEGRETO PROFESSIONALE**

In relazione alla natura fiduciaria delle attività da svolgere, il professionista si impegna ad osservare e mantenere la più assoluta riservatezza circa i dati, le notizie, le informazioni acquisite in rapporto o a ragione dell'incarico, in applicazione del D.Lgs. n. 196/03.

## **Art. 5 \_ COMPENSO**

A fronte delle prestazioni di cui all'art. 1 verrà erogato un compenso complessivo di Euro 4.800,00 (al lordo di ritenuta d'acconto, IVA di legge e cassa previdenziale) relativo a nr. 8 certificazioni così distribuite :

2017 : 3  
 2018 : 2  
 2019 : 1  
 2020 : 1  
 2021 : 1

Il compenso si intende comprensivo di tutte le spese che il collaboratore dovrà sostenere per portare a buon fine l'incarico di cui trattasi, comprese le spese per trasferte. Il compenso sarà corrisposto in base alla certificazione effettuata per ogni Progresso Report prodotto dal Comune di Reggio Emilia. L'importo verrà liquidato dietro presentazione di fattura.

Le parti dichiarano che per la determinazione del compenso hanno tenuto conto di quanto normalmente corrisposto, nel luogo di esecuzione del rapporto, per analoghe prestazioni di lavoro autonomo, della specificità della prestazione e ritengono il compenso proporzionato alla quantità e qualità della prestazione oggetto del contratto.

#### **Art. 7 \_ TUTELE**

Fuori dei casi di impossibilità sopravvenuta della prestazione per oggettivi e provati motivi e della risoluzione per inadempimento di cui agli artt. 1463 e 1453 del C.C., qualora il collaboratore, prima della fine dell'incarico, si trovi nell'impossibilità di portare a termine l'incarico stesso, avrà la possibilità di recedere con preavviso di 30 giorni dallo stesso.

In tal caso, il Comune di Reggio Emilia avrà il diritto di non versare l'intero corrispettivo pattuito al collaboratore e di sottrarre una parte proporzionalmente al lavoro non svolto.

Per quanto non specificato nel presente atto, tenuto conto della caratteristica sostanziale di prestazione autonoma dell'attività da rendere, verrà fatto riferimento a quanto contenuto nel Codice Civile.

#### **Art. 8 \_ CLAUSOLA DI PANTOUFLAGE**

Al presente contratto si applica quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs 165/2001 e art. 21 del D.Lgs. 39/2013.

#### **Art. 9 \_ RESCSSIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione Comunale si riserva di revocare, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento della sua durata, il presente contratto, senza alcun obbligo risarcitorio e senza preavviso alcuno, ex art. 2237 C.C., fermo restando il pagamento del compenso al soggetto incaricato per l'opera svolta.

#### **Art. 10 \_ CONTROVERSIE**

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto le parti rimandano alle vigenti disposizioni di legge, stabilendo che per eventuali controversie il Foro competente sia quello di Reggio Emilia.

#### **Art. 11 \_ SPESE CONTRATTUALI**

Il pagamento delle eventuali spese inerenti e conseguenti alla stipula della presente scrittura privata spetta al soggetto incaricato.



Letto, approvato e sottoscritto

#### **Per il Committente**

Il Dirigente del Servizio Mobilità  
*Alessandro Meggiato*

.....

**Il Collaboratore**  
*Massimiliano Rosignoli*

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. Rosignoli', written over a horizontal dotted line. The signature is fluid and cursive.

Il Collaboratore dichiara di ricevere copia del “Codice di comportamento” ai sensi dell’art. 17 del D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 e copia del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia.

**Il Collaboratore**  
*Massimiliano Rosignoli*

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. Rosignoli', written over a horizontal dotted line. The signature is fluid and cursive.