

Settore: RT
Proponente: 53.A
Proposta: 2017/146

del 24/01/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 50

del 25/01/2017

**RISORSE DEL TERRITORIO
MOBILITA'**

Dirigente: MEGGIATO Arch. Alessandro

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROGETTO EUROPEO RESOLVE - CONFERIMENTO DI INCARICO DI PRESTAZIONE AUTONOMA PROFESSIONALE PER ATTIVITA' DI CONTROLLORE DI PRIMO LIVELLO (FIRST LEVEL CONTROLLER - FLC).

Oggetto: **PROGETTO EUROPEO “RESOLVE” - Conferimento di incarico di prestazione autonoma professionale per attività di Controllore Di Primo Livello (First Level Controller – FLC)**

IL DIRIGENTE

Premesso che :

- con deliberazione di Consiglio Comunale del 26/04/2016 n. 69 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016-2018 e i relativi allegati;
- con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2017-2019 e dei relativi allegati;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017;
- è stato differito al 31/03/2017 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2017-2019 e, pertanto, vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014.

Dato atto che ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 267/2000, il Sindaco del Comune di Reggio Emilia, con atto P.G. n. 21331 del 1/6/2015 ha conferito all'arch. Alessandro Meggiato l'incarico di Dirigente del Servizio Mobilità, con decorrenza 1 giugno 2015 sino al termine del mandato.

Evidenziato che :

All'interno della nuova programmazione comunitaria 2014-2020, sono stati lanciati diversi programmi a finanziamento diretto, tra cui il Programma Interreg Europe 2014-2020 finalizzato al rafforzamento dell'efficacia delle politiche e dei programmi di sviluppo regionale tramite la collaborazione e lo scambio di idee e buone pratiche, in particolare tra le autorità pubbliche di tutta Europa, al fine di trovare soluzioni per il miglioramento delle politiche e strategie a beneficio della cittadinanza europea.

Il programma finanzia progetti di cooperazione nell'ambito di 4 tematiche prioritarie focalizzate nel settore dell'innovazione e dell'economia, della conoscenza, della promozione della competitività delle PMI, della low carbon economy, dell'ambiente e prevenzione dei rischi, oltre ad una serie di obiettivi specifici per ciascuna priorità tematica declinati in 6 priorità di investimento.

Rilevato che :

- il Comune di Reggio Emilia ha partecipato, insieme ad altri otto partners, alla prima "call" INTERREG EUROPE con il progetto RESOLVE - "Sustainable mobility and the transition to a low-carbon retailing economy" (*mobilità sostenibile e passaggio ad una economia del commercio al dettaglio a basso impatto ambientale*) che è stato approvato;
- il progetto RESOLVE ha una durata complessiva di 5 anni, dal 1 aprile 2016 al 31/03/2021 suddivisi in due fasi;
- il progetto ha come obiettivo quello di coniugare le esigenze di salvaguardia ambientale delle aree commerciali con lo sviluppo del commercio, con il fine di ridurre l'inquinamento correlato al traffico per fini commerciali nelle città e nei centri storici supportando nel contempo la crescita del settore commerciale.

Dato atto che :

- il Progetto prevede la copertura dell'85% del costo complessivo con contributo dell'Unione Europea e del restante 15% con co-finanziamento da parte dei singoli Partner, come stabilito dal Comitato Interministeriale Per La Programmazione Economica, Delibera del 28 gennaio 2015 pubblicata su Gazzetta ufficiale del 15.5.2015, serie generale 111;
- per i Progetti finanziati da INTERREG EUROPE, gli Enti pubblici italiani possono beneficiare del Fondo di Rotazione Nazionale, a copertura della propria parte di finanziamento (situazione confermata anche per le attività legate alla programmazione 2014-2020). Quest'ultimo viene deliberato solo in seguito a rendicontazione delle spese, sottoposta ad approvazione, ed emissione di mandato di pagamento da parte della Unione Europea;
- pertanto, il Comune di Reggio Emilia non dovrà prevedere quote di finanziamento proprio per la realizzazione del Progetto in oggetto, stante la copertura dal 15% di propria competenza con fondi nazionali, da rendicontare secondo le procedure previste alla competente autorità ministeriale.

Atteso che :

- il programma INTERREG Europe, prima di presentare al Segretariato del Programma Interreg Europe le relazioni di avanzamento dello stato di attuazione del progetto e delle relative spese, richiede ai beneficiari di sottoporre le stesse a preventiva verifica e certificazione da parte di un controllore indipendente, individuato secondo il sistema di controllo di primo livello istituito nel proprio Stato, come normato dai regolamenti europei relativi ai fondi strutturali e ai singoli programmi a gestione centralizzata (ai sensi dell'art. 125 del Regolamento UE n. 1303/2013 e l'art. 23 del Regolamento UE n. 1299/2013), al fine di garantire il più possibile un corretto utilizzo dei fondi europei;
- l'Italia ha scelto il sistema decentralizzato, pertanto tutti i soggetti, pubblici e privati, beneficiari di progetti INTERREG Europe devono individuare un controllore di primo livello (FLC) ed inviare la richiesta di convalida al referente del programma in seno alla citata commissione mista.

Ai sensi dell'art. 23 del Regolamento UE n. 1299/2013, è responsabilità di ciascun Partner designare il proprio controllore responsabile della verifica che attesti che le spese dichiarate siano state effettuate in conformità alle regole del Programma Interreg Europe, nonché ai regolamenti dell'Unione Europea e alle norme nazionali, e che prodotti/servizi finanziati siano stati effettivamente consegnati/resi e pagati.

Pertanto i controllori sono tenuti ad avere una profonda conoscenza delle procedure di controllo delle spese ai sensi dei Regolamenti dei Fondi Strutturali, nonché una buona conoscenza della lingua inglese.

Ribadito che :

- il Comune di Reggio Emilia, in qualità di partner e di beneficiario della quota di finanziamento ad esso assegnata dal Progetto RESOLVE, deve rendicontare le spese sostenute, le quali devono essere certificate;
- il Servizio Mobilità deve dunque avvalersi di un certificatore di 1° livello e procedere all'individuazione di una figura professionale iscritta all'albo dei commercialisti e revisori dei conti in grado di effettuare il controllo di primo livello e di certificare la correttezza delle procedure di spesa e la completezza della documentazione a supporto, secondo quanto richiesto dalle linee guida del programma;

- il certificatore selezionato dovrà iniziare il lavoro a supporto al Servizio nel più breve tempo per rispettare le scadenze di rendicontazione definite dal programma.

Tenuto presente che all'interno dell'Amministrazione comunale non vi è alcuna figura professionale atta a svolgere tali prestazioni.

Dato atto che :

- il Comune di Reggio Emilia, con Provvedimento dirigenziale RUAD 1529 del 2/11/2016 ha pubblicato un Avviso pubblico per raccogliere candidature per l'affidamento dell'incarico di Controllore di primo livello – FLC per entrambi i progetti europei afferenti al servizio Mobilità, Resolve e School Chance;
- con Provvedimento dirigenziale RUAD 1686 del 25/11/2016 è stato pubblicato l'elenco delle domande pervenute e la relativa ammissione alla selezione;
- con Provvedimento dirigenziale RUAD 1687 del 25/11/2016 è stata costituita la commissione per la valutazione delle domande pervenute.

Dato inoltre atto che :

- nessuno dei candidati ha raggiunto entrambe le soglie minime stabilite nell'Avviso pubblico, ovvero 50 punti per la valutazione del C.V. e 15 punti per l'offerta economica, la Commissione, considerata la qualità delle offerte ricevute, in particolare per quanto riguarda i titoli, visto il valore del contratto in oggetto, ha ritenuto idonei tutti profili pervenuti;
- nel verbale dei lavori della commissione di valutazione, in atti PG 92637 del 13/12/2016, viene dato atto che nell'attribuzione dei punteggi è stata tenuta in considerazione la durata dell'esperienza dei candidati, con particolare riguardo a quella maturata nell'ambito della cooperazione territoriale, il numero dei progetti certificati, la frequenza a corsi di formazione specifici, il livello e la relativa certificazione della lingua inglese, diversificando i punteggi in base alle diverse esperienze dichiarate dai candidati;

Visti gli esiti della procedura selettiva, di seguito riportati per completezza,

<i>Nominativo</i>	<i>Punteggio</i>
1. Rosignoli Massimiliano	82,02
2. Colucci Giovanni	80,77
3. UHY Bompani srl	64,49
4. Soranzo Luca	62,53
5. Copello Giovanni	58,64
6. Tabladini Marco	54,45
7. Segni Otello	50,46
8. Centrone Simone	48,96
9. Boselli Isabella	46,96
10. Lucii Massimo	46,28
11. Montaguti Sabrina	26,51

con Provvedimento dirigenziale RUAD 1797 del 13/12/2016 è stata approvata e pubblicata come previsto nell'Avviso pubblico, sulla homepage del sito Internet del Comune di Reggio Emilia www.comune.re.it, nonché all'Albo Pretorio on-line (Registro

Affissione n. 2016/5314) la graduatoria dei candidati che vede al primo posto il dott. Rosignoli Massimiliano che, come si evince dal C.V. allegato, presenta le caratteristiche di professionalità ed esperienza richieste.

Il nominativo del candidato primo in graduatoria, dott. Rosignoli Massimiliano, è stato sottoposto al parere della Agenzia per la Coesione Territoriale in seno alla Commissione Mista Stato/Regioni e Province Autonome per il Coordinamento sul funzionamento generale del Sistema nazionale di Controllo dei Programmi dell'Obiettivo di Cooperazione Territoriale, Dipartimento 3 Programmazione Nazionale e Comunitaria, Monitoraggio e Controlli dei Programmi e dei Progetti, che ha approvato la richiesta con prot. N. 278 del 16/1/2017, agli atti.

Rilevato che :

- Il professionista selezionato svolge attività libero-professionale di revisore contabile e dottore commercialista nel settore della revisione e certificazione delle spese, monitoraggio finanziario, nei controlli e certificazioni di bilancio nell'ambito dei programmi comunitari e nazionali, finanziati da fondi strutturali;
- per il Servizio Mobilità del Comune di Reggio Emilia, l'incarico di revisione e certificazione consiste nella verifica del 100 % dei documenti di spesa che si traduce nella presentazione dei rendiconti finanziari semestrali e compilazione dei report previsti per l'attività di audit dall'Autorità di Gestione del Programma (JS), da predisporre con cadenza semestrale per l'intera durata del progetto.

Ritenuto, a seguito degli esiti della procedura esperita e della disponibilità a bilancio delle risorse economiche necessarie, di conferire un incarico di Controllore di primo livello della rendicontazione delle spese relative al progetto RESOLVE, ai patti e condizioni di cui all'allegato disciplinare Allegato B), sottoscritto dall'interessato, tenuto conto dell'offerta migliorativa presentata dal candidato, in complessivi € 4.800,00 per un numero totale di 8 certificazioni nell'intero periodo (5 anni), fermo restando che con il presente atto si dispone l'impegno di spesa per un importo di € 3.000,00 che si riferisce unicamente alle annualità 2017-2018, la cui somma è stanziata in bilancio, mentre si rimanda ad atti successivi l'impegno di spesa per il periodo 2019-2021.

Pertanto, considerata la congruità del compenso commisurata alle prestazioni richieste e verificata la disponibilità del dott. Rosignoli a fornire la sua collaborazione nei modi e nei termini fissati nel contratto.

Precisato che le risorse economiche necessarie alla copertura della spesa relativa al presente incarico sono state previste e stanziare sull'apposito Capitolo Bilancio pluriennale 2016-2018 e verranno successivamente proposte in Bilancio per le successive annualità, fino al termine delle attività relative alla rendicontazione previste per il 31/3/2021.

Precisato che l'incarico in argomento:

- è di natura temporanea ed altamente qualificata;
- rientra nel programma degli incarichi approvato unitamente alla deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione del Bilancio di Previsione 2016-2018 n. 69 del 26/04/2016;
- rientra nei casi previsti dall'art. 1, comma 173 della Legge 266/2005 e dalle circolari Corte dei Conti - Sez. Reg. di controllo per l'Emilia Romagna n. 3358 del 16/12/2008

e n. 1389 del 16/03/2009 ma essendo di importo inferiore a € 5.000,00 **non** deve essere trasmesso alla Corte dei Conti;

- non si configura quale incarico di studio o consulenza, come dettagliato dalla Del. n. 5/2005 della Sez. Unita della Corte dei Conti e pertanto non rientra nei vincoli di cui all'art. 6 del D.L. 78/2010 convertito nella Legge n. 122 del 30.07.2010 e s.m.i; inoltre, in quanto finanziato da fondi europei non è soggetto alle limitazioni di cui all'Art. 6 comma 7 del succitato D.L. 78/2010;
- è conforme a quanto disposto dall'art. 1 dell'Allegato 4 al Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

Evidenziato che si è provveduto a verificare la insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse dell'incaricato (come da dichiarazione Allegato C).

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Visti :

- il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare l'art. 107, l'art. 179 e l'art. 183;
- il D.Lgs. 165/2001 ed in particolare l'art. 7 commi 6 e 6 bis;
- l'art. 1, comma 173 della Legge 266/2005;
- l'art 3, comma 55 della L. 244/2007 come modificato dall'art. 46, comma 2 del D.L. 112/2008 convertito con L. 133/2008;
- gli artt. 56 e 57 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi ed in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali", l'Allegato 4 "Affidamento incarichi esterni";
- gli artt. 24 e 32 del vigente Regolamento comunale di Contabilità del Comune;
- gli artt. 39 e ss. del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il D.Lgs. 118/2011, DPCM 28 dicembre 2011;
- l'art. 6, comma 7, del D.L. 78/2010, convertito in Legge n.122/2010;

DETERMINA

1. di **conferire**, a seguito degli esiti della selezione pubblica, per le motivazioni e con le finalità espresse in narrativa, un incarico di prestazione autonoma professionale al primo candidato utilmente classificato in graduatoria, Dr. Massimiliano Rosignoli, per lo svolgimento delle attività di Controllore di primo livello (FLC) del progetto RESOLVE, come specificate nell'allegato disciplinare d'incarico (Allegato B), ai patti e condizioni di cui al suddetto disciplinare sottoscritto dall'incaricato e allegato quale parte integrante del presente atto unitamente al Curriculum Vitae (Allegato A), alla dichiarazione relativa all'insussistenza di conflitti di interesse (Allegato C);
2. di **imputare** la spesa per l'affidamento dell'incarico in oggetto di **€ 1.000.00** a valere **sull'impegno 2016/6474** del capitolo 32396/1 che, allo stato attuale, trattandosi di residuo, verrà iscritto al Fondo Pluriennale Vincolato dell'anno 2017 [F.P.V.] e ridenominato come prescritto dai vigenti principi contabili;
3. di **accertare** l'entrata complessiva di **€ 2.000,00** nel seguente modo :

- € 1.600,00 al Titolo 2 *codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 2.01.05.01.999* del Bilancio Pluriennale 2016-2018, esercizio **2017** al capitolo che nel P.E.G. **2017** verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 3582 del P.E.G. 2016, denominato “Contributo Unione Europea per progetto RESOLVE”, codice progetto 2017_PG_5340 centro di costo 0214;
 - € 400,00 al Titolo 2 *codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 2.01.05.01.999* del Bilancio Pluriennale 2016 -2018, esercizio **2018** al capitolo che nel P.E.G. **2018** verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 3582 del P.E.G. 2016, denominato “Contributo Unione Europea per progetto RESOLVE”, codice progetto 2018_PG_5340 centro di costo 0214;
4. di **impegnare** la somma complessiva di **€ 2.000,00** (al lordo di iva e contributi) nel seguente modo:
- a. € 1.600,00 00 con imputazione al Missione 10 Programma 05 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014 1.03.02.11.999 del Bilancio Pluriennale 2016-2018, esercizio **2017** al capitolo che nel PEG 2017 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 32396/1 del P.E.G. 2016 denominato “Incarichi professionali per progetto RESOLVE”, codice progetto 2016_PG_5340, centro di costo 0214, codice CO.GE.: GX, codice competenza ambientale: 2.B;
 - b. € 400,00 00 con imputazione al Missione 10 Programma 05 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014 1.03.02.11.999 del Bilancio Pluriennale 2016-2018, esercizio **2018** al capitolo che nel PEG 2018 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 32396/1 del P.E.G. 2016 denominato “Incarichi professionali per progetto RESOLVE”, codice progetto 2018_PG_5340, centro di costo 0214, codice CO.GE.: GX, codice competenza ambientale: 2.B, codice identificativo gara (CIG) non dovuto, codice unico di progetto (CUP) J89J16000620003;
- riservandosi di attribuire l'economia derivante dal suddetto impegno di spesa rispetto allo stanziamento di bilancio ad un diverso capitolo;
5. di **richiedere** l'assunzione della suddetta spesa, pur nelle more di approvazione del Bilancio per l'esercizio 2017, al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività del servizio proponente, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267
6. di **dare atto** che il presente incarico non è soggetto a tracciabilità e CIG trattandosi di incarico conferito ex art 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001, quindi contratto di lavoro autonomo e non contratto di appalto di servizi (cfr. determinazione AVCP n. 4 del 7 luglio 2011, punto 3.12);
7. di **trasmettere** la presente determinazione dirigenziale all'Ufficio Contratti per la stipula del relativo contratto;

8. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000 attestando che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il dirigente del Servizio Mobilità
Arch. Alessandro Meggiato