

Settore: RT
Proponente: 53.A
Proposta: 2017/142

del 23/01/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 51

del 25/01/2017

**RISORSE DEL TERRITORIO
MOBILITA'**

Dirigente: MEGGIATO Arch. Alessandro

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: PROGETTO EUROPEO RESOLVE - ACCERTAMENTO E IMPEGNO
PER VIAGGI ED EVENTI. ANNO 2017**

Oggetto : Progetto europeo RESOLVE. Accertamento e impegno per viaggi ed eventi - Anno 2017.

IL DIRIGENTE del Servizio MOBILITÀ

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale del 26/04/2016 n. 69 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016-2018 e i relativi allegati;
- con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2017-2019 e dei relativi allegati;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017;
- è stato differito al 31/03/2017 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2017-2019 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014.

Dato atto che ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 267/2000, il Sindaco del Comune di Reggio Emilia, con atto P.G. n. 21331 del 1/6/2015 ha conferito all'arch. Alessandro Meggiato l'incarico di Dirigente del Servizio Mobilità, con decorrenza 1 giugno 2015 sino al termine del mandato.

Evidenziato che :

All'interno della nuova programmazione comunitaria 2014-2020, sono stati lanciati diversi programmi a finanziamento diretto, tra cui il Programma Interreg Europe 2014-2020 finalizzato al rafforzamento dell'efficacia delle politiche e dei programmi di sviluppo regionale tramite la collaborazione e lo scambio di idee e buone pratiche in particolare tra le autorità pubbliche di tutta Europa al fine di trovare soluzioni per il miglioramento delle politiche e strategie a beneficio della cittadinanza europea.

Il programma finanzia progetti di cooperazione nell'ambito di 4 tematiche prioritarie focalizzate nel settore dell'innovazione e dell' economia, della conoscenza, della promozione della competitività delle PMI, della low carbon economy, dell'ambiente e prevenzione dei rischi, oltre ad una serie di obiettivi specifici per ciascuna priorità tematica declinati in 6 prioritari di investimento.

Il Programma INTERREG EUROPE è finanziato attraverso il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) che prevede un finanziamento per i partners italiani, al 85% dal fondo stesso e per il restante 15%, dal Fondo di Rotazione Nazionale Italiano. Quest'ultimo viene deliberato solo in seguito a rendicontazione delle spese, sottoposta ad approvazione, ed emissione di mandato di pagamento da parte della Unione Europea.

Rilevato che :

il Comune di Reggio Emilia ha partecipato, insieme ad altri otto partners, alla prima "call" INTERREG EUROPE con il progetto RESOLVE - "Sustainable mobility and the transition to a low-carbon retailing economy" (*mobilità sostenibile e passaggio ad una economia del commercio al dettaglio a basso impatto ambientale*) che è stato approvato.

Il progetto ha una durata complessiva di 5 anni, dal 1 aprile 2016 al 31/03/2021 suddivisi in due fasi.

Il progetto RESOLVE ha come obiettivo quello di coniugare le esigenze di salvaguardia ambientale delle aree commerciali con lo sviluppo del commercio, con il fine di ridurre

l'inquinamento correlato al traffico per fini commerciali nelle città e nei centri storici supportando nel contempo la crescita del settore commerciale.

Rimarcato che le principali attività che coinvolgeranno la città di Reggio Emilia nella prima fase del progetto sono le seguenti:

- incontri (3 volte l'anno) con il gruppo di stakeholders locali (LSG) per la discussione di problematiche e soluzioni della mobilità legata al commercio in centro storico;
- realizzazione di 2 indagini di monitoraggio per valutare le scelte di mobilità di commercianti e frequentatori/clienti delle attività in centro storico;
- attività di comunicazione a livello di progetto e partecipare alla redazione degli output di comunicazione (newsletter semestrali, brochure, poster) e alle piattaforme di comunicazione realizzate;
- redazione di un registro delle buone pratiche con buone pratiche di mobilità a livello locale e nazionale;
- organizzazione di 1 peer to peer, 1 study visit ed 1 import workshop a livello locale, 1 master class e 1 conferenza regionale e partecipazione agli eventi organizzati dai partner nonché ai meeting di progetto (PMG).

Evidenziato che il progetto RESOLVE nella sua finalità di scambio, trasferimento e implementazione di buone pratiche di mobilità fra i partners, prevede sia l'organizzazione in loco, sia la partecipazione presso le sedi degli altri partners, di visite studio che potrebbero coinvolgere anche soggetti esterni al partenariato purchè appartenenti a realtà locali interessate.

Dato atto che la quota di co-finanziamento assegnata al Comune di Reggio Emilia per l'anno 2017 è pari a € 75.808,27 di cui € 64.437,03 da Unione Europea e € 11.371,24 da Fondo di Rotazione nazionale.

Ritenuto necessario accertare e nel contempo impegnare la somma complessiva di € 9.000,00 suddivisa in € 6.500,00 per viaggi e € 2.500,00 per eventi/ospitalità.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Visti :

- il D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare gli artt. 107, 179 e 183 comma 7;
- l'art. 56 e 57 dello Statuto Comunale;
- il vigente regolamento del Comune sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- gli art. 24 e 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune.

DETERMINA

1. di accertare la somma di **€ 9.000,00** quale co-finanziamento per il progetto "RESOLVE", al Titolo 2 *codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011* 2.01.01.01.001 del Bilancio Pluriennale 2016-2018 – Esercizio 2017 - al capitolo che nel P.E.G. 2017 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **3583** del PEG 2016 denominato "Contributo da Fondo di Rotazione Italiano per progetto Resolve", codice progetto 2017_PG_5340, centro di costo 214;

2. di impegnare la somma di **€ 9.000,00** per il pagamento dei costi di viaggi e trasferte (effettuati sia da personale del Comune di Reggio Emilia, sia da esterni appartenenti al gruppo di stake holder del progetto chiamati a partecipare alle visite studio, a fronte di Notule di pagamento) e dei costi per l'ospitalità ai partners, dando atto che detta spesa verrà gestita in parte con la procedura dei buoni d'ordine ed in parte dall'ufficio stipendi come rimborso per le missioni direttamente in busta paga, così suddivisa :
 - **per i viaggi: € 6.500,00** con imputazione alla Missione 10, Programma 05, Titolo 1 *codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011* del Bilancio pluriennale 2016-2018 – Esercizio 2017 al capitolo che nel PEG 2017 sarà codificato come Capitolo 32397 e denominato “Spese per organizzazione eventi e viaggi per Progetto RESOLVE”, piano dei conti 1.03.02.02.**001**, PEG 2017_PG_5340, centro di costo 214, codice contabilità ambientale 2.B;
 - **per gli eventi/spese di ospitalità: € 2.500,00** al titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 Bilancio pluriennale 2016-2018 – Esercizio 2017 al capitolo che nel PEG 2017 sarà codificato come Capitolo 32397 e denominato “Spese per organizzazione eventi e viaggi per Progetto RESOLVE”, piano dei conti 1.03.02.**005**, PEG 2017_PG_5340, centro di costo 214, codice contabilità ambientale 2.B;
3. di richiedere l'assunzione della suddetta spesa, pur nelle more di approvazione del Bilancio per l'esercizio 2017, al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività del servizio proponente, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs. 267/00;
4. di dare atto che il codice CUP per il progetto Resolve è il seguente : J8511600016007
5. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui agli artt. 179 e 183 comma 7 del D.lgs.267/00 attestando che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE del Servizio Mobilità

Arch. Alessandro Meggiato