

Settore: DG
Proponente: 31.A
Proposta: 2017/156

del 25/01/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 57

del 26/01/2017

**DIREZIONE GENERALE
GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AI RIMBORSI PER MISSIONI AGLI AMMINISTRATORI E AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO E AI RIMBORSI AI DATORI DI LAVORO DEGLI ONERI DI CUI AGLI ARTT. 80 E 86 DEL T.U. 267/2000, RELATIVAMENTE ALL'ANNO 2017.

ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AI RIMBORSI PER MISSIONI AGLI AMMINISTRATORI E AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO E AI RIMBORSI AI DATORI DI LAVORO DEGLI ONERI DI CUI AGLI ARTT. 80 E 86 DEL T.U. 267/2000, RELATIVAMENTE ALL'ANNO 2017.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale del 26/04/2016 n. 69 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016-2018 e i relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2017-2019 e dei relativi allegati;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'Esercizio 2017;
- che è stato differito al 31/03/2017 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2017-2019 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014

Considerato che nel corso dell'anno 2017, si dovrà procedere:

- al rimborso delle spese sostenute dal personale dipendente a tempo indeterminato e determinato (personale dirigente e non dirigente) in caso di trasferta all'interno e fuori del territorio nazionale, per conto dell'Amministrazione;
- al rimborso delle spese sostenute dal personale dipendente a tempo indeterminato e determinato a seguito dell'utilizzo del proprio mezzo di trasporto privato, esclusivamente per lo svolgimento di attività riconducibili a funzioni istituzionali relative a compiti ispettivi, di verifica e controllo;
- al rimborso delle spese sostenute dagli Amministratori comunali per missioni istituzionali nel territorio nazionale e all'estero, secondo la normativa vigente;
- alla liquidazione degli oneri derivanti dagli artt. 80 e 86 del D.Lgs. 267/2000 in favore dei datori di lavoro pubblici e privati;

Visti:

Il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n.267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza), 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);

Il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 – 2° comma;

La circolare Ministero dell'Interno 22/6/93 n. 6;

Il D. Lgs. n. 77/95 e successive modifiche e integrazioni ed in particolare l'art. 27, 9° comma;

L'art. 52, 1° comma e 53 dello Statuto Comunale;

L'art. 4 del vigente Regolamento di Organizzazione del Comune;

L'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" dal 01/06/2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggasi 31/12/2019);

DETERMINA

di impegnare la spesa di Euro 69.250,00 come segue:

- quanto a Euro 43.000,00 alla Missione 01 Programma 01 Titolo 1 del Bilancio pluriennale 2016-2018

- Esercizio 2017 - al Capitolo che nel PEG 2017 verrà iscritto in sede corrispondente al cap. 130 del PEG 2016 "Rimborso ai datori di lavoro in relaz. incarichi amministratori pubblici artt. 80 e 86 commi 1,2,3 del T.U. 267/2000" codice PD_3116, centro di costo 0218, codice Coge GL,

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- a) codice funzionale missione / programma: 01.01
- b) codice piano dei conti integrato: 1.03.02.01.002
- c) codice COFOG: 01.1.1
- d) codice transazione UE: 4 (Altra spesa)
- e) codice SIOPE: 1325

- quanto a Euro 16.250,00 alla Missione 01 Programma 10 Titolo 1 del Bilancio pluriennale 2016-2018

- Esercizio 2017- al Capitolo che nel PEG 2017 verrà iscritto in sede corrispondente al cap. 121 del PEG 2016 "Indennità di missione e rimborso spese viaggi a personale dipendente a tempo indeterminato o determinato" codice PD_3102, costo codice Coge G3,

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- a) codice funzionale missione / programma: 01.10
- b) codice piano dei conti integrato: 1.03.02.02.002
- c) codice COFOG: 01.3.1
- d) codice transazione UE: 4 (Altra spesa)
- e) codice SIOPE: 1330

- quanto a Euro 10.000,00 alla Missione 01 Programma 01 Titolo 1 del Bilancio pluriennale 2016-2018

- Esercizio 2017 - al Capitolo che nel PEG 2017 verrà iscritto in sede corrispondente al cap. 120 del PEG 2016 "Rimborso spese forzose e di missione agli amministratori e spese per partecipazione a corsi e convegni" codice PD_3102, centro di costo 0218, codice Coge GL,

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- a) codice funzionale missione / programma: 01.01
- b) codice piano dei conti integrato: 1.03.02.01.002
- c) codice COFOG: 01.1.1
- d) codice transazione UE: 4 (Altra spesa)
- e) codice SIOPE: 1326

di richiedere l'assunzione della suddetta spesa, pur nelle more di approvazione del Bilancio per l'esercizio 2017 al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività del Servizio proponente, nonché di evitare danni patrimoniali all'Ente, tenuto presente che la spesa verrà gestita per dodicesimi e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

(Dott.ssa Battistina Giubbani)

Ai sensi dell'art. 183, comma 7, T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000, si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'approvazione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

(Dott.ssa Battistina Giubbani)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario