

Settore: CI
Proponente: 92.A
Proposta: 2017/55

del 26/01/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 66

del 31/01/2017

**COMPETITIVITA' E INNOVAZIONE SOCIALE
POLITICHE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E
L'INTERNAZIONALIZZAZIONE**

Dirigente: MAGNANI Arch. Massimo

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: DETERMINAZIONE DI APPROVAZIONE DELLA RASSEGNA "MILLENNIALS", NELL'AMBITO DELLA MOSTRA "TUTTO QUADRA. PITTURA DAL NOVECENTO AD OGGI NELLE COLLEZIONI DEL MUSEO", DA REALIZZARSI PRESSO IL PALAZZO DEI MUSEI NEL PERIODO FEBBRAIO-DICEMBRE 2017 – CODICE C.I.G. N. Z811D140DB - AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale del 26/04/2016 n. 69 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016-2018 e i relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2017-2019 e dei relativi allegati;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017;
- che è stato differito al 31/03/2017 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2017-2019 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Visto il provvedimento in data 23/05/2015 P.G. n. 21321, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale all'**Arch. Massimo Magnani**, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento Sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Considerato che:

Nell'ambito dell'attività istituzionale del sistema museale è programmata la mostra “*Tutto quadra. Pittura dal Novecento ad oggi nelle collezioni del Museo*” ha dato inizio ad un percorso di ripensamento e di analisi del patrimonio di arte contemporanea dei Musei civici di Reggio Emilia, consentendo una visione d'insieme dello stesso e di verificarne in modo puntuale la crescita nel tempo e l'evoluzione. L'esposizione esibisce in modo chiaro e trasparente le azioni virtuose intraprese nelle passate politiche di promozione e di acquisizione delle arti non soltanto locali, a partire dalle forme di mecenatismo fino ai concorsi a premio e alle donazioni di collezionisti e artisti. Il museo ha inoltre promosso, attraverso mostre personali e collettive, gli artisti locali anche attraverso progetti specificamente dedicati ai giovani.

Per tornare a questa vocazione originaria è stata pensata la rassegna “*Millenials*”, come progetto complementare alla mostra *Tutto quadra*. A partire dagli artisti che per l'occasione hanno donato un dipinto, la rassegna vuole riattivare i rapporti con la produzione di autori reggiani o che hanno relazioni culturali con Reggio Emilia ed in particolare con la generazione più giovane. Si propone inoltre un focus importante che ha sempre come tema centrale la proposta artistica giovanile ma legata ad un esempio del passato: la mostra che i giovani artisti

reggiani organizzarono nel 1959 in contrapposizione al premio Città dei Tricolore, attraverso il recupero dei dipinti originali che furono esposti in quella occasione.

Ritenuto pertanto opportuno approvare la rassegna “*Millenials*” nell’ambito del Progetto culturale di cui sopra, al fine di stimolare l'espansione, attraverso modalità partecipative, del patrimonio di arte contemporanea dei Musei civici di Reggio Emilia, in linea con la propria *mission* e con l'identità storica delle proprie collezioni, impostare rapporti tra Istituzione pubblica e soggetti promotori di iniziative artistiche (gallerie, associazioni, artisti, curatori), documentare e valorizzare il presente della produzione artistica reggiana e approfondire i nuclei tematici forti all'interno del percorso della mostra “*Tutto quadra*”, aventi sempre al centro le attività giovanili;

Valutato che la spesa complessiva per la rassegna in oggetto viene stimata in € **1.330,00** IVA esclusa, per la realizzazione del seguente materiale:

- ☐ n. 5000 Pieghevoli (1000 per ciascuno dei 5 eventi della rassegna) a 3 ante stampato a 4 colori in bianca e volta su carta patinata opaca da gr. 170, 1000 copie, confezione: piega a 3 ante in formato chiuso 14.85x21- aperto 44.55x21 in scatole, in occasione della mostra "Fosco Grisendi. Sidewalks”;

Dato atto inoltre che si rende opportuno prevedere un importo di € 600,00 IVA compresa a copertura di spese impreviste di limitata entità ma indispensabili per la puntuale organizzazione della rassegna;

Precisato che in corso d'indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 Legge 23/12/1999 n. 488 e succ. mod. e int. art. 3 comma 166 Legge n. 350/2003 – art. 1 Legge 191/2004 – art. 1 comma 16 bis Legge n. 135 del 7/08/2012 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”;

Rilevato :

- ☐ che **non sono attive Convenzioni Consip** di cui all’art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- ☐ di procedere pertanto mediante l’**utilizzo del Mercato elettronico** della pubblica amministrazione ai sensi dell’art. 328 del d.P.R. 207/2010, in conformità a quanto disposto dall’art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012;

Atteso che:

- ☐ si è provveduto all'acquisizione di **n. 2 preventivi, tramite corrispondenza**, come previsto dalle disposizioni della Direzione Operativa del Comune di Reggio Emilia, secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- ☐ le seguenti Ditte a cui si è provveduto a chiedere una proposta economica sono presenti sul Mercato elettronico, e sono entrambe abilitate al Bando denominato "CANCELLERIA 104 – CANCELLERIA AD USO UFFICIO E DIDATTICO":
 - **GRAFITALIA INDUSTRIE GRAFICHE S.R.L.**, P.IVA 01215420355;
 - **BERTANI & C. S.R.L.** - P.IVA 00219590353;
- ☐ è stata accertato **il minor prezzo della proposta economica** presentata dalla Ditta **GRAFITALIA INDUSTRIE GRAFICHE S.R.L.**, abilitata al Bando denominato "CANCELLERIA 104 – CANCELLERIA AD USO UFFICIO E DIDATTICO", per un importo pari ad € **266,00** IVA esclusa per 1000 pieghevoli e pertanto per un totale di € **1.330,00** IVA esclusa per n. 5.000 pieghevoli;
- ☐ per l'organizzazione della rassegna "*Millenials*", in considerazione della durata della stessa, potrebbe occorrere l'ulteriore acquisto **di beni e servizi vari di modesta entità da effettuarsi con urgenza**, alcuni non programmabili né preventivabili, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, per non pregiudicare la buona riuscita dell'evento;

Ritenuto comunque necessario provvedere a dare copertura finanziaria e relativa imputazione alla spesa per gli acquisti di beni e servizi di cui trattasi;

Dato atto che gli acquisti di beni/servizi saranno perfezionati dall'emissione del relativo buono d'ordine in ragione del modesto importo della specifica fornitura o servizio, qualora si tratti di una somma inferiore a € 2.000,00 (iva esclusa), come da delibera G.C. n. 132 del 7/07/2016;

Considerato che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 Legge 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010, il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) è: Z811D140DB;

Dato atto altresì che:

- ☐ si procederà all'acquisto con l'impiego del **Mercato elettronico (MEPA)** nel rispetto di quanto disposto dall'art. 36 co. 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 e dal D.P.R. n. 207/2010;
- ☐ in conformità all'art.13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 c. 14 del D.Lgs. 50/2016 **il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata** secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP;

- ☐ l'iscrizione alla CCIAA e il documento DURC saranno recepiti in atti al momento della liquidazione ai sensi dell'art. 2 Legge n. 266/2002;
- ☐ ai sensi dell'art. 31 D. Lgs. 50/2016 e del D. Lgs. 207/2010 il responsabile del procedimento è individuato nella persona del **Dirigente Arch. Massimo Magnani**;

Visti:

- ☐ il T.U. D.L. n. 267 del 18/08/2000 e successive modifiche ed integrazioni, in particolare gli artt. 107, 163, 183 e 192;
- ☐ l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- ☐ gli artt. 10 e 11 del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- ☐ l'art. 32 del vigente regolamento di Contabilità del Comune;
- ☐ l'art. 36, comma 2 lett. a) D. Lgs. n. 50 del 18/4/2016;
- ☐ l'art. 1 Legge n. 135 del 7/8/2012;
- ☐ la deliberazione G.C. n. 132 del 7/7/2016;

Attestando che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

per le motivazioni e con le modalità su esposte e qui integralmente richiamate

1. di approvare la rassegna "Millenials", nell'ambito della mostra "*Tutto quadra. Pittura dal Novecento ad oggi nelle collezioni del Museo*", da realizzarsi presso il Palazzo dei Musei nel periodo febbraio-dicembre 2017;
2. di affidare alla Società **GRAFITALIA INDUSTRIE GRAFICHE S.R.L.**, C.F. 01215420355, ai sensi del combinato disposto dell'art. 36 comma 2 lett. a) e dell'art. 63 comma 2 lett. b) punto 1 del D. Lgs. 50/2016, la realizzazione del seguente materiale relativo alla promozione degli eventi (n. 5000 pieghevoli) impegnando la spesa complessiva prevista di euro 1620,60 iva compresa, dando atto che le specifiche condizioni contrattuali della fornitura saranno perfezionate attraverso la procedura del mercato **Mercato elettronico (MEPA)** di cui al Bando denominato "*CANCELLERIA 104 – CANCELLERIA AD USO UFFICIO E DIDATTICO*";

3. di provvedere alla prenotazione di € **600,00** IVA compresa a fronte di eventuali spese imprevedute e inderogabili di limitata entità a fronte delle attività istituzionali di cui in oggetto;
4. di provvedere pertanto, come sopra indicato, all'**impegno complessivo di € 2.222,60** IVA compresa, con imputazione alla Missione **05** Programma **02** Titolo **1** codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 **1.03.02.99.000** del Bilancio Pluriennale 2016-2018 – Esercizio 2017 - al capitolo che nel P.E.G. 2017 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **21367** del P.E.G. 2016 denominato “**Prestazioni di servizio per attività correnti e attuazioni museografiche**”, codice prodotto-progetto **9205** “**Attività espositiva ed eventi**” , centro di costo **0164**, contabilità Ambientale non rilevante codice identificativo gara (CIG) **Z811D140DB**;
5. di dare atto che gli acquisti di beni/servizi per un importo inferiore a € 2.000,00 saranno perfezionati dall'emissione del relativo buono d'ordine, come riportato in premessa ai sensi della deliberazione G.C. n. 132 del 7/07/2016;
6. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/7/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
7. ai sensi della legge Legge n. 266/05, art. 1 co. 173 e delle indicazioni applicative emanate il presente provvedimento non è soggetto alla trasmissione alla Corte dei Conti sez. Emilia-Romagna;
8. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 del D. Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza) all'art. 1 comma 32 L. 190/2012, all'art. 29 D. Lgs. 50/2016;
9. di richiedere l'assunzione della suddetta spesa, pur nelle more di approvazione del Bilancio per l'esercizio 2017, al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività del servizio proponente, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.
10. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del T.U. D. Lgs. 267/2000 attestando che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE

Arch. Massimo Magnani

