



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

**Dipartimento di Comunicazione
ed Economia**

Sede

Viale Allegri, 9 - 42121 Reggio Emilia, Italia
T +39 0522 523200 - F +39 0522 523205

www.unimore.it
www.dce.unimore.it

PROGETTO FORMATIVO PER TIROCINI CURRICULARI
(rif. Convenzione di Ateneo prot. n. 163336 del 12/12/2016)

Nominativo del tirocinante: **Isabella RAIMONDO**

nata a Vercelli (VC) il 10/06/1991

residente

Cod. fiscale

Corso di Laurea magistrale in: **PUBBLICITA', COMUNICAZIONE DIGITALE E CREATIVITA' D'IMPRESA (D.M.270/04)**

Matricola n. 104887

Cell.

Mail

Attuale condizione (barrare la casella che interessa)

- ☐ Studente iscritto a corso di laurea specialistica
☐ Studente iscritto a corso di laurea triennale
☒ **X Studente iscritto a corso di laurea magistrale**
☐ Frequentante corso di specializzazione
☐ Frequentante Master

(barrare se trattasi di soggetto portatore di handicap) si X no

Azienda ospitante: **Comune di Reggio Emilia**

con sede legale in Piazza Prampolini, 1 - 42121 Reggio Emilia

Sede/i del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio): *Servizio Servizi Culturali - Ufficio comunicazione*

Telefono 0522 456532

Tempi di accesso ai locali aziendali (orario): L'orario verrà definito insieme al tutor e si svolgerà all'interno dell'orario di funzionamento del Servizio Servizi Culturali - Ufficio comunicazione.

Indicativamente: dal lunedì al venerdì, per 25 /30 ore settimanali, nella fascia oraria dalle ore 8,30 alle ore 14,30, con possibilità di svolgimento anche nei pomeriggi di martedì e giovedì, dalle 15,00 alle 18,00. Eccezionalmente anche nelle giornate di sabato o in orari serali (max 8 ore al giorno)

Periodo di tirocinio : dal 13/02/2017 al 31/03/2017 (almeno 150 ore)

Tutore scientifico (indicato dal soggetto promotore) Prof. *Anna Bianchi*

Referente ufficio stage (indicato dal soggetto promotore) Manuela Bertolini

Tutore Aziendale (indicato dal soggetto ospitante) Patrizia Paterlini, *Funzionario Servizio Comunicazione*

Polizze assicurative:

Ai sensi del D.P.R. 9.4.1999 n. 156, la copertura contro gli infortuni del tirocinante è assicurata mediante la forma della gestione per conto dello Stato.

Responsabilità civile: posizione n. 52981/23/65/136655447 compagnia UnipolSai Assicurazioni S.p.A
Infortuni: posizione n. 1/2192/969/77/136651969 rilasciata da UnipolSai Assicurazioni S.p.



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Dipartimento di Comunicazione
ed Economia

Obiettivi del tirocinio:

Acquisizione e perfezionamento dei metodi e delle tecniche più efficaci per comunicare con stampa, radio, TV.
Acquisizione e perfezionamento dei metodi e delle tecniche per l'utilizzo dei social network e della comunicazione on line. Primi elementi per la realizzazione di un piano di comunicazione per un evento culturale (affissioni, inserzioni pubblicitarie, spot Tv e radiofonici, marketing).

Attività oggetto del tirocinio:

Redazione di un comunicato stampa
Invio dei comunicati stampa
I ruoli e le competenze all'interno di un giornale
Organizzazione di una conferenza stampa
Costruzione di una mailing list
Salvataggio e riduzione delle immagini
Realizzazione di una rassegna stampa
Il panorama digitale: i social network. Gli esempi di best practice.
Sperimentazione delle diverse opzioni offerte dalla piattaforma F.B.
Gli strumenti per monitorare e analizzare le campagne
Coordinamento con le attività di comunicazione svolte in altri spazi e sedi espositive (Spazio Gerra, Musei Civici, Chiostri S. Pietro, Biblioteca Panizzi e Chiostri di S. Domenico)

Facilitazioni : nessuna

Informativa sugli eventuali rischi nei luoghi dove verrà svolta l'attività lavorativa

Il soggetto ospitante fornirà al tirocinante, all'inizio dell'attività, l'informazione prevista dall'art. 36 del D.lgs. 81/2008 nonché sulla natura dei rischi presenti nei luoghi dove verrà svolta l'attività lavorativa

Obblighi del tirocinante:

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di sicurezza e igiene;
- comunicare in forma scritta e con congruo anticipo la risoluzione anticipata dal progetto formativo o la necessità di proroga dello stesso

Reggio Emilia, 16/01/2017

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante
(Isabella RAIMONDO)



[Signature]

Timbro e Firma per l'Ente
(LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE)
[Signature]
(Dott.ssa Daniela Giubiani)

Tutor Scientifico
(Prof. *[Signature]*)

Timbro e Firma per il soggetto promotore
(Direttore, Prof. Maria Cristiana MARTINI)

[Signature]
Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia
Dipartimento di Comunicazione ed Economia
V.le A. Allegri, 9 - 42121 Reggio Emilia
Partita IVA e Codice Fiscale 00427620364