

Settore: SP
Proponente: 72.A
Proposta: 2017/164

del 02/02/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 78

del 02/02/2017

**SERVIZI ALLA PERSONA
OFFICINA EDUCATIVA**

Dirigente: FABBI Dr.ssa Annamaria

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA AL FINE DI CONSENTIRE L'ATTUAZIONE DI PICCOLE PRESTAZIONI E DI MINIMI ACQUISTI LEGATI ALLA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI ORGANIZZATI DAL SERVIZIO OFFICINA EDUCATIVA E RIVOLTI AL MONDO DELLA SCUOLA DURANTE L'ANNO 2017.

OGGETTO: Assunzione impegno di spesa al fine di consentire l'attuazione di piccole prestazioni e di minimi acquisti legati alla realizzazione dei progetti organizzati dal Servizio Officina Educativa e rivolti al mondo della scuola durante l'anno 2017.

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
OFFICINA EDUCATIVA**

Premesso che:

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 26/04/2016, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016-2018 e i relativi allegati;

con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2017-2019 e dei relativi allegati;

con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017;

è stato differito al 31/03/2017 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2017-2019 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

con provvedimento pg. n. 21359 del 19.05.2015, il Sindaco ha attribuito alla Dott.ssa Annamaria Fabbi, le funzioni di Dirigente del Servizio Officina Educativa, a far data dal 1° Giugno 2015 e sino alla scadenza del mandato del Sindaco stesso, salvo revoca anticipata;

Considerato che:

- ☐ il Servizio Officina Educativa organizza in accordo con i dirigenti scolastici e gli insegnanti, servizi ed attività diverse per sostenere il processo di cambiamento in cui è coinvolto il sistema scolastico;
- ☐ in continuità con gli anni precedenti, anche per il 2017 sono previste diverse attività di informazione e di supporto ai progetti educativi organizzati dal Servizio Officina Educativa, meglio declinati nei prodotti e progetti del piano esecutivo di gestione allo stesso assegnati:
- ☐ Ristorazione Scolastica;
- ☐ Servizi per l'accesso scolastico;
- ☐ Progettazione educativa territoriale;
- ☐ Cura dei luoghi dell'educare;
- ☐ in particolare nel mese di marzo 2017 si terrà una importante iniziativa di informazione e partecipazione alla città sulle attività educative svolte dal Servizio, sia presso le scuole intrecciandosi con i piani delle offerte formative degli Istituti che nei servizi educativi territoriali con interventi e laboratori continuativi ed open lab aperti alle classi ed alla popolazione in età;
- ☐ per la realizzazione delle suddette attività, sia ordinarie del servizio che straordinarie legate al coinvolgimento cittadino sui temi dell'educazione e l'apprendimento, si rende necessario, sin da questi primi mesi dell'anno, l'acquisto di **beni e servizi** vari di modica entità per le motivazioni sopraesposte, da effettuarsi con urgenza, non programmabili né preventivabili, a cui è

necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza ai sensi Dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, relativi a:

- ☐ acquisti particolari di modica quantità quali: materiali di consumo, pubblicazioni, materiale multimediale, cancelleria particolare, aventi carattere di urgenza, fino alla concorrenza della spesa massima complessiva presunta di € 2.000,00 (IVA esclusa);
- ☐ servizi vari legati alle prime urgenti necessità sia connessi alla realizzazione dell'evento di marzo 2017 che per la continuità dell'attività ordinaria: pulizie straordinarie, assicurazioni, stampe fotografiche, ecc., fino ad un importo massimo di € 2.000,00 (IVA esclusa);
- ☐ si rende necessario infine prevedere una somma da destinare all'analisi annuale dell'acqua potabile delle scuole per il consumo nel servizio di refezione scolastica che, sulla base delle esperienze precedenti, dovrebbe presumibilmente ammontare ad € 1.500,00 (IVA compresa);

Ritenuto comunque necessario con il presente atto procedere a attivare le procedure di affidamento , che contiene pertanto gli elementi essenziali della determina a contrattare di cui all' art. 32 2° comma del D.Lgs 50/2016 e dell' art. 192 del D.lgs 267/2000, provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi art. 183, 3 comma,D.lgs 267/2000 per gli acquisti di beni /servizi di cui trattasi;

Precisato:

1. che in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

Ritenuto pertanto, di procedere mediante affidamento ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D..Lgs.50/2016 in ragione del modesto importo della specifica fornitura o servizio

Precisando quindi:

- ☐ che l'acquisizione dei **beni/servizi** sono indispensabili per il funzionamento del **Servizio Officina Educativa** e che il fine e l'oggetto dei contratti che si andranno a stipulare per scambio di corrispondenza riguarderanno minimi acquisti di beni, piccoli servizi e analisi batteriologiche di acqua potabile;
- ☐ che l'importo presunto ammonta ad **Euro 6.380,00 IVA compresa** ;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che:

- non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattasi di mere forniture di materiale e servizi la cui prestazione o ha una durata non superiore ai 2 giorni o si svolge in luogo esterno all'Ente, per cui in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto non è necessario redigere il DUVRI; non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Dato atto che si procederà mediante l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012, ovvero si procederà mediante confronto di più preventivi qualora il bene/servizio non risulterà presente nelle categorie ivi contemplate;

Dato atto che l'individuazione del contraente avverrà mediante il criterio del prezzo più basso;

Considerato che:

- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codice Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare **il bene/servizio**;

- per gli affidamenti in oggetto di singolo importo fino € 2.000,00 di importo imponibile l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:

1. Codice CIG
 2. la tipologia dell' acquisto,
 3. le condizioni e la modalità di scelta del contraente (ricorso a Mercati Elettronici Consip IntercentER, se presenti);
 4. la durata
 5. i tempi e le modalità di pagamento
 6. eventuale cauzione richiesta
 7. attestazione della congruità della fornitura/servizio;
 8. in caso di procedure autonome al di fuori delle Convenzioni e dei Mercati Elettronici la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art.1 L. 135/2012;
-
- ☐ gli acquisti di beni/servizi qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o IntercentER saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;
 - ☐ per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma Consip o IntercentER utilizzata;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Di dare atto, altresì, che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione del/degli aggiudicatario/i ,i sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Dato atto:

- ☐ che, ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016 e del regolamento attuativo D.leg.vo 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente, Dott.ssa Annamaria Fabbì;

Visti:

- ☐ il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- ☐ l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- ☐ gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- ☐ l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- ☐ l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016;
- ☐ l'art 1, L. 135 del 07/08/2012;

DETERMINA

1. i richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di attivare, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi delle normative vigenti citate in premessa, le procedure di affidamento diretto ex art. 36, 2° comma lett a) per la presunta somma complessiva di **€ 6.380,00** (IVA Compresa), onde far fronte alla fornitura acquisti particolari di modica quantità quali: materiali di consumo, pubblicazioni, materiale multimediale, cancelleria particolare, aventi carattere di urgenza, e piccoli servizi vari legati alle prime urgenti necessità sia connessi alla realizzazione dell'evento del Servizio previsto per gli inizi di marzo 2017 che per la continuità dell'attività ordinaria: pulizie straordinarie, assicurazioni, stampe fotografiche, analisi batteriologiche acqua per il consumo, ecc., necessari allo svolgimento delle attività del Servizio proponente;
3. di prenotare ai sensi art. 183, 3° comma ,del TUEL la suddetta spesa di **€6.380,00 (IVA Compresa)** , con imputazione:
 - per **€ 3.940,00** con imputazione alla Missione 04, Programma 06, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del Decreto Legislativo n. 118/2011 – 1.03.02.99.999 - del Bilancio di Previsione 2016 / 2018 – Annualità 2017, al capitolo che nel PEG 2017 sarà iscritto in sede corrispondente al Cap. 19180 “Prestazioni di servizio diritto allo studio , centri di servizio, iniziative promozionali, interventi educativi e ludici per ragazzi” del PEG 2016, di cui:
 - **€ 2.440,00** riferiti al progetto 2017_PG_7252, centro di costo 0237, non rilevante ai fini della contabilità ambientale;
 - **€ 1.500,00** riferiti al prodotto 2017_PD_7231, centro di costo 0175, rilevante ai fini della contabilità ambientale: codice 4.a;
 - per **€ 2.440,00** con imputazione alla Missione 04, Programma 06, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del Decreto Legislativo n. 118/2011 – 1.03.01.02.999 - del Bilancio di Previsione 2016 / 2018 –

Annualità 2017, al capitolo che nel PEG 2017 verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. 19150 "Acquisto beni per centri di servizio per la scuola ed assistenza scolastica" del PEG 2016, codice progetto 2017_PG_7252, centro di costo 0237, spesa non rilevante ai fini della contabilità ambientale;

4. di richiedere l'assunzione della suddetta spesa, pur nelle more di approvazione del bilancio per l'esercizio 2016, al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività del servizio proponente nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;
5. di autorizzare fin da ora l'Economo Comunale ad anticipare, se necessario, le somme relative all'acquisto di riviste o altro materiale presso ditte che richiedano il pagamento in contanti, tramite assunzione di sub impegno per il reintegro delle somme anticipate;
6. di attestare che le modalità di affidamento e di stipula del contratto saranno quelle indicate in premessa;
7. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
8. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
9. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
10. di attestare che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo alla Dirigente firmataria e Responsabile del procedimento

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO OFFICINA EDUCATIVA
(Dott.ssa Annamaria Fabbi)