

Settore: DG
Proponente: 31.A
Proposta: 2017/199

del 01/02/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 81

del 03/02/2017

**DIREZIONE GENERALE
GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: RIMBORSO SPESE DI TRASFERIMENTO AL SEGRETARIO GENERALE DOTT. ROBERTO MARIA CARBONARA, AI SENSI DELL'ART. 48 DEL CCNL SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI DEL 16 MAGGIO 2001.

OGGETTO : RIMBORSO SPESE DI TRASFERIMENTO AL SEGRETARIO GENERALE DOTT. ROBERTO MARIA CARBONARA, AI SENSI DELL'ART. 48 DEL CCNL SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI DEL 16 MAGGIO 2001.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale del 26/04/2016 n. 69 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016-2018 e i relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2017-2019 e dei relativi allegati;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'Esercizio 2017;
- che è stato differito al 31/03/2017 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2017-2019 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Visto:

- il provvedimento dell'Albo Nazionale dei segretari comunali e provinciali prot. n. 17450 del 27/12/2016, con il quale si assegna quale titolare della Segreteria del Comune di Reggio Emilia il dott. Roberto Maria Carbonara;
- il Decreto del Sindaco Luca Vecchi – Pg. n. 2165 del 10/01/2017 – con il quale viene nominato Segretario titolare della sede di segreteria del Comune di Reggio Emilia il dott. Roberto Maria Carbonara con decorrenza il 23/01/2017;

Visto l'art. 48 commi 1, 2 del CCNL dei segretari comunali e provinciali per il quadriennio normativo 1998-2001 che prevede, in caso di trasferimento del Segretario in altra sede, al comma 1 il rimborso delle spese documentate di viaggio, vitto ed alloggio per sé e per le persone di famiglia che lo seguono nel trasferimento e il rimborso delle spese documentate di trasporto degli effetti personali, e al comma 2 il rimborso dell'indennizzo per anticipata risoluzione del contratto di locazione regolarmente registrato;

Vista la richiesta di rimborso delle spese di trasferimento del segretario generale dott. Roberto Maria Carbonara, pervenuta al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione il 27/01/2017, protocollata agli atti con nr. PG 8931 e allegata al presente atto quale parte integrante non pubblicabile, corredata della fattura emessa dalla ditta "Autonoleggio Rolando Srl" di euro 145,00 a fronte delle spese sostenute per il trasporto degli effetti personali e di copia del contratto di locazione sottoscritto in data 23/03/2016, regolarmente registrato in data 20/04/2016, dal quale si evince, all'articolo 3, l'addebito della somma corrispondente a due mensilità del canone di locazione in caso di inosservanza di ogni obbligazione contrattuale, fra le quali il recesso previo avviso da recapitarsi tramite lettera raccomandata almeno tre mesi prima, a convalida del pagamento di euro 880,00 quale indennizzo per anticipata risoluzione del contratto;

Ritenuto di dover procedere al rimborso della complessiva somma di euro 1.025,00, debitamente documentata, così come previsto dall'art. 48 co. 1, 2 del CCNL segretari comunali e provinciali del 16/05/2001;

Visti:

Il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n.267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza), 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);

Il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 – 2° comma;

La circolare Ministero dell'Interno 22/6/93 n. 6;

Il D. Lgs. n. 77/95 e successive modifiche e integrazioni ed in particolare l'art. 27, 9° comma;

L'art. 52, 1° comma e 53 dello Statuto Comunale;

L'art. 4 del vigente Regolamento di Organizzazione del Comune;

L'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" dal 01/06/2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggasi 31/12/2019);

DETERMINA

per tutto quanto in premessa esposto e che qui si intende integralmente richiamato, di:

1) autorizzare il pagamento di euro 1.025,00 in favore del dott. Roberto Maria Carbonara, Segretario Generale di questo Ente, codice fiscale CRBRRT70P10A662K, a rimborso delle spese dallo stesso sostenute e debitamente documentate, relativamente a:

- trasporto degli effetti personali euro 145,00;
- indennizzo per anticipata risoluzione del contratto di locazione regolarmente registrato euro 880,00;

2) imputare la spesa di euro 1.025,00 alla Missione 01 Programma 10 Titolo 1 del Bilancio pluriennale 2016-2018 - Esercizio 2017- al Capitolo che nel PEG 2017 verrà iscritto in sede corrispondente al cap. 121 del PEG 2016 "Indennità di missione e rimborso spese viaggi a personale dipendente a tempo indeterminato o determinato" codice PD_3102, costo codice Coge G3,

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- a) codice funzionale missione / programma: 01.10
- b) codice piano dei conti integrato: 1.03.02.02.002
- c) codice COFOG: 01.3.1
- d) codice transazione UE: 4 (Altra spesa)
- e) codice SIOPE: 1330

3) incaricare la U.O.C Contabilità del Personale al rimborso della spesa tramite busta paga, nella prima mensilità utile;

4) richiedere l'assunzione della suddetta spesa, pur nelle more di approvazione del Bilancio per l'esercizio 2017 al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività del Servizio proponente, nonché di evitare danni patrimoniali all'Ente, tenuto presente che la spesa verrà gestita per dodicesimi e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

(Dott.ssa Battistina Giubbani)

Ai sensi dell'art. 183, comma 7, T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000, si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'approvazione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

(Dott.ssa Battistina Giubbani)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.