

Settore: CI
Proponente: 70.A
Proposta: 2017/74

del 03/02/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 83

del 03/02/2017

**COMPETITIVITA' E INNOVAZIONE SOCIALE
POLITICHE PER LA VALORIZZAZIONE COMMERCIALE E
L'INCOMING**

Dirigente: DAVOLI Dr.ssa Elena Edgarda

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: RDO SUL MEPA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE CUI AFFIDARE IL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DI EVENTI ED INIZIATIVE DI PROMOZIONE COMMERCIALE NEL CENTRO STORICO DI REGGIO EMILIA. PERIODO MARZO 2017 – FEBBRAIO 2019.

DETERMINAZIONE A CONTRATTARE.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale del 26/04/2016 n. 69 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016-2018 e i relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2017-2019 e dei relativi allegati;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017;
- che è stato differito al 31/03/2017 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2017-2019 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014.

Visto il provvedimento P.G. n. 21363 del 19.5.2015, con il quale il Sindaco Luca Vecchi ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, alla Dott.ssa ELENA EDGARDA DAVOLI le funzioni di Dirigente della struttura di Policy "Politiche per la valorizzazione commerciale e l'Incoming", conferito ai sensi dell'art. 50 del D. Leg.vo del 18/08/2000, N. 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" e dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Considerato:

- che l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, nell'ambito delle politiche di valorizzazione del territorio, ha intrapreso un percorso orientato alla riqualificazione dei luoghi e allo sviluppo delle relazioni sociali e della vita culturale, focalizzando l'attenzione in particolare sul centro storico della città;
- che in linea con lo sviluppo di tali politiche il Comune ha improntato la sua attività alla costruzione di relazioni dirette e costruttive con soggetti pubblici e privati per dare vita ad una governance del centro storico che gestisca le problematiche del territorio in una logica di "sistema";
- che negli ultimi anni per la valorizzazione commerciale del centro storico si è lavorato prioritariamente alla realizzazione di eventi e iniziative di animazione con la finalità di rendere il centro un luogo attrattivo per i cittadini reggiani e per coloro che vivono in provincia o fuori;
- che, in particolare, si è lavorato alla realizzazione di specifici programmi comprendenti spettacoli, eventi musicali, mercatini e promozioni commerciali che hanno caratterizzato alcuni momenti dell'anno: l'estate con i "Mercoledì Rosa" e le festività natalizie con "Natale a Reggio Emilia";
- le sinergie realizzate con soggetti pubblici e privati del centro (le ATI di via e singoli commercianti ed esercenti) hanno consentito la predisposizione di calendari unitari che hanno arricchito l'offerta commerciale cittadina;
- che per rendere più efficace l'azione di attrazione e valorizzazione del centro storico si sono sviluppate azioni di comunicazione coordinata contrassegnate

dal marchio "C'entro Reggio Emilia" che ha caratterizzato tutte le iniziative svoltesi dal 2013 .

- che nel biennio 2017/2018 sarà realizzato il "*Progetto di valorizzazione commerciale e turistica del Centro Storico della città di Reggio Emilia - Reggio Emilia Un Centro Storico accogliente e di qualità*" finanziato, oltre che dal Comune di Reggio Emilia, dalla Regione Emilia-Romagna e dalla CCIAA;
- il progetto si pone in continuità con le azioni precedentemente indicate e svilupperà iniziative destinate al grande pubblico, coordinate in modo sinergico per rendere più incisiva l'azione di attrazione verso il centro storico inteso come contenitore di opportunità culturali, commerciali e di svago;
- che in questo contesto l'Amministrazione Comunale intende pertanto affidare ad un soggetto specializzato l'ideazione e la gestione operativa di un programma di eventi da realizzare in diversi periodi dell'anno ritenendo prioritari i seguenti obiettivi:
- sviluppare la collaborazione con associazioni, stakeholders, soggetti pubblici e privati del territorio;
- incrementare le adesioni degli operatori commerciali e pubblici esercenti per la realizzazione degli eventi e delle iniziative in centro storico;
- programmare, unitamente agli eventi, interventi e azioni di promozione commerciale.

Richiamato l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipula dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) l'importo presunto del contratto;
- d) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.;

Richiamato, l'art. 32 co. 2 del D.Lgs. 50/2016 che stabilisce che prima dell'avvio dell'affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti decretano o determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni / servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

Considerato che si intende procedere all'affidamento in oggetto mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 co, 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016.

Dato atto di utilizzare il Mercato elettronico della pubblica amministrazione, in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012.

Considerato:

- che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;
- che l'art. 328 del DPR n. 207/2010 (regolamento attuazione codice contratti pubblici) prevede che, in assenza di apposita convenzione Consip, le stazioni appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia mediante un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico (M.E.P.A.) o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;

Verificato:

- che non esiste, al momento, la possibilità di avvalersi, per l'affidamento del servizio in oggetto, di convenzioni attivate ai sensi dell'art. 26, comma 3 della L. 488/1999 da Consip S.p.A. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze come risulta dall'apposito sito internet www.acquistinretepa.it;
- che anche la centrale di committenza della regione Emilia-Romagna (Intrcent-ER) non ha in essere convenzioni in atto relative alla tipologia di servizio da effettuare;

Rilevato che tali servizi sono però reperibili sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.) che permette di effettuare ordini da catalogo per acquisiti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (O.d.A.) o di richiesta di offerta (R.d.O.);

Dato atto pertanto di utilizzare il Mercato elettronico della pubblica amministrazione, in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012.

Dato atto:

- che si ritiene di procedere all'affidamento del suddetto servizio ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016;
- che con Det. Dir. n. 1583 del 11/11/2016 si è provveduto ad "INDIZIONE AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA RELATIVA L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DI EVENTI ED INIZIATIVE DI PROMOZIONE COMMERCIALE NEL CENTRO STORICO DI REGGIO EMILIA PER IL PERIODO FEBBRAIO 2017 – GENNAIO 2019, CON FACOLTÀ DI RINNOVO PER LA STESSA DURATA";
- che la suddetta indagine di mercato avvenuta mediante pubblicazione di apposito Avviso di indagine di mercato sul Profilo del committente per un periodo di 17 giorni – scadenza pubblicazione avviso 30/11/2016, era finalizzata a raccogliere manifestazioni di interesse da parte di operatori economici iscritti sul MEPA di Consip e abilitati per il bando "EVENTI2010 - Servizi per eventi e la comunicazione";

Ritenuto pertanto opportuno:

- procedere, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b del D.lgs. 50/2016, utilizzando il Mercato della pubblica amministrazione (MEPA) e lo strumento di richiesta preventivo RdO in conformità a quanto disposto dall'art.7 del d.l. 52/2012 convertito in legge 94/2012 invitando le ditte abilitate sul portale Consip al bando denominato ""EVENTI2010" - Servizi per Eventi e per la Comunicazione" che hanno aderito alla indagine di mercato di cui alla citata Det. Dir. n. 1583 del 11/11/2016;

Rilevata l'opportunità di avvalersi delle specifiche competenze professionali del Servizio Affari Istituzionali - U.O.C Acquisti ed Assicurazioni – abilitato all'utilizzo del Mercato Elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ed, in particolare, allo strumento di richiesta preventivo RdO sul portale di Consip;

Precisato quindi:

- che l'appalto avrà per oggetto: **"Affidamento del servizio di organizzazione di eventi ed iniziative di promozione commerciale nel centro storico di Reggio Emilia per il periodo marzo 2017 – febbraio 2019, con facoltà di rinnovo per la stessa durata;**
- che l'importo presunto della procedura d'acquisto tramite RdO ammonta ad € 83.500,00 oltre IVA al 22% per un totale di € 101.870,00 (IVA Compresa al 22%);
- che la fornitura in questione è disciplinata dalle condizioni generali di contratto riguardanti la categoria merceologica denominata ""EVENTI2010" - Servizi per Eventi e per la Comunicazione" del mercato elettronico Consip ;
- che il servizio in oggetto verrà aggiudicato in base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs n. 50/2016 sulla base del migliore rapporto qualità/prezzo in conformità ai seguenti elementi di valutazione: offerta tecnica Max 70 punti – offerta economica Max 30 punti, meglio specificati nel progetto -capitolato allegati alla presente e nella lettera d'invito;
- che in conformità all'art.13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata non autenticata secondo lo scambio dei documenti di Offerta e Accettazione sottoscritti con firma digitale dal Fornitore e dall'Azienda, così come previsto per gli acquisti effettuati nel M.E.P.A. all'art. 53 delle "*Regole di e-procurement della Pubblica Amministrazione*";
- che le clausole negoziali essenziali sono contenute nel capitolato speciale e dalle condizioni generali di contratto riguardanti l'acquisto di beni e servizi del mercato elettronico Consip, nel capitolato e nella lettera di invito allegati quali parti integranti al presente provvedimento;

Di dare atto, altresì, che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione dell'aggiudicatario della procedura negoziata al fine dell'affidamento ad esso, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Precisato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi di interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs 81/2008 e dalla determinazione AVCP n. 3 del 5/3/2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto, non sussistono tali rischi di interferenza; non è pertanto necessario redigere il DUVRI e conseguentemente, i costi per la sicurezza per rischi da interferenze sono pari a 0 (zero).

Dato atto che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente affidamento è stato attribuito il seguente **Codice Identificativo di Gara (C.I.G): 6956832F5D**;

Dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è individuato nella persona della Dirigente del Servizio Politiche Politiche per la valorizzazione commerciale e l'Incoming" Dr.ssa. Elena Edgarda Davoli;

Ritenuto pertanto necessario provvedere a dare copertura finanziaria e relativa imputazione della spesa per l'affidamento **del servizio di organizzazione di eventi ed iniziative di promozione commerciale nel centro storico di Reggio Emilia per il periodo marzo 2017 – febbraio 2019, con facoltà di rinnovo per la stessa durata**, assumendo impegno di spesa per una presunta somma di € 83.500,00 oltre IVA al 22% dando al contempo atto:

- che in caso di valutazione positivo del servizio svolto l'Amministrazione ai sensi dell'art.35 co.4 del D.Lgs 50/2016 si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per un periodo massimo corrispondente alla durata del contratto originario, alle medesime condizioni giuridiche ed economiche o alle migliori condizioni che saranno concordate tra le parti, l'importo presunto sarà quindi di € 167.000,00 oltre IVA al 22%;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre una proroga tecnica, ai sensi dell'art.106 co.11 del D.Lgs n. 50/2016, nella misura strettamente necessaria e per un periodo comunque non superiore a 2 (due)mesi alle medesime condizioni contrattuali, nelle more dell'espletamento della nuova procedura onde permettere l'individuazione di un nuovo contraente: l'importo stimato per detto massimo periodo di proroga è pari ad € 6.958,00 oltre IVA ;

Dato atto che la suddetta somma è per € 80.000,00 impegnata sul cap. 490 "Prestazioni di servizio per progetti sul centro storico" del bilancio pluriennale 2016/2018 – anni 2017 e 2018 come da deliberazione G.C. n. 185 del 27/9/2016 (imp. 2017/234 e 2018/78) e che la restante parte di € 21.870,00 troverà copertura nel bilancio dell'esercizio 2017 sui fondi del finanziamento regionale di cui alla deliberazione G.R. n. 2173 del 13 dicembre 2016 e su quelli della CCIAA di cui alla deliberazione Giunta Camerale n. 98 del 26/9/2016 non recepiti in bilancio ma che saranno iscritti al cap. 3523/2 "Spese per programmi di valorizzazione del centro storico" ed al corrispondente capitolo in entrata 3648 "Valorizzazione Centro storico contributi L.R. 41/97";

Visti:

- il T.U. D. Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'art. 107 e 192;

- il D.P.R. n.207/2010 Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti per le parti tuttora in vigore;
- il D.lgs n. 81/2008 e, in particolare, l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs n. 50/2016 Codice degli Appalti, ed in particolare gli art. 32 co.2 e 36 co.2 l.b;
- l'art. 26 della legge 488/1999;
- gli art. 183 e 151 comma 4 del T.U. D.Leg.vo n. 267/00;
- l'art. 52, 1° comma e 53 dello Statuto Comunale;
- l'art. 11 del vigente Regolamento di Organizzazione del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune

D E T E R M I N A

1. di indire, viste le motivazioni in premessa, procedura negoziata mediante richiesta di offerta sul MEPA di Consip e lo strumento di richiesta preventivo RDO ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010 attraverso il portale "www.acquistinretepa.it", invitando gli operatori economici che hanno risposto alla manifestazione d'interesse approvata con determinazione dirigenziale n. 1583 del 11/11/2016, per l'affidamento ai sensi dell'art. 36 c.2 lett.b D.lgs 50/2016, per il periodo **marzo 2017 – febbraio 2019** del servizio di organizzazione di eventi ed iniziative di promozione commerciale del Centro Storico di Reggio Emilia, per un importo presunto di Euro 83.500,00 (oltre IVA), riservando all'Amministrazione Comunale:
 - la facoltà di rinnovare il contratto, ai sensi dell'art. 35 co. 4 del D.Lgs 50/2016, per un periodo massimo corrispondente alla durata del contratto originario, alle medesime condizioni giuridiche ed economiche o alle migliori condizioni che saranno concordate tra le parti, in caso di valutazione positiva del servizio svolto: l'importo presunto sarà quindi di € 167.000,00 oltre IVA;
 - la facoltà di disporre una proroga tecnica, ai sensi dell'art. 106 co. 11 del D.Lgs n. 50/2016, nella misura strettamente necessaria e per un periodo comunque non superiore a 2 (due) mesi alle medesime condizioni contrattuali, nelle more dell'espletamento della nuova procedura onde permettere l'individuazione di un nuovo contraente: l'importo stimato per detto massimo periodo di proroga è pari ad € 6.958,00 oltre IVA ;

2. di approvare il capitolato speciale, allegato quale parte integrante al presente atto a formare parte integrante e sostanziale, dando atto che lo stesso assolve a quanto previsto dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 "Determinazioni a contrattare e relative procedure" e dall'art. art. 32 co. 2 del D.Lgs. 50/2016;
3. di stabilire che le offerte presentate saranno valutate secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuato sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, in conformità ai criteri fissati dalla lettera d'invito e nel capitolato d'oneri ai dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs n. 50/2016;
4. di quantificare il valore dell'appalto in € 173.800,00 (IVA esclusa), tenuto conto della possibilità di rinnovo di ulteriori due anni e della proroga per un periodo massimo di due mesi;
5. di dare atto che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi di interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs 81/2008 e dalla determinazione AVCP n. 3 del 5/3/2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto, non sussistono tali rischi di interferenza; non è pertanto necessario redigere il DUVRI e conseguentemente, i costi per la sicurezza per rischi da interferenze sono pari a 0 (zero);
6. di porre a base d'asta della gara l'importo di euro 83.500,00 (IVA esclusa);
7. di demandare l'esame delle offerte e della documentazione di gara ad una apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016;
8. di stabilire che il servizio verrà aggiudicato alla ditta che presenterà l'offerta economica più vantaggiosa raggiungendo il massimo punteggio;
9. di dare atto, ai sensi del D.L. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 che il contratto potrà essere receso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionale che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;
10. di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida;

11. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
12. di dare atto che si procederà al versamento del contributo previsto dalla deliberazione dell'Autorità di Vigilanza dei contratti pubblici n. 163 del 22 Dicembre 2015 in attuazione dell'art.1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2016;
13. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è individuato nella persona della Dirigente del Servizio Politiche Politiche per la valorizzazione commerciale e l'Incoming” Dr.ssa. Elena Edgarda Davoli;
14. di dare atto che la suddetta somma di € 101.870,00 (IVA compresa) è per € 80.000,00 impegnata sul cap. 490 “Prestazioni di servizio per progetti sul centro storico” del bilancio pluriennale 2016/2018 – anni 2017 e 2018 come da deliberazione G.C. n. 185 del 27/9/2016 (imp. 2017/234 e 2018/78) e che la restante parte di € 21.870,00 troverà copertura nel bilancio dell'esercizio 2017 sui fondi del finanziamento regionale di cui alla deliberazione G.R. n. 2173 del 13 dicembre 2016 e su quelli della CCIAA di cui alla deliberazione Giunta Camerale n. 98 del 26/9/2016 non recepiti in bilancio ma che saranno iscritti al cap. 3523/2 "Spese per programmi di valorizzazione del centro storico" ed al corrispondente capitolo in entrata 3648 “Valorizzazione Centro storico contributi L.R. 41/97”;
15. di dare incarico al Servizio Affari Istituzionali - l'U.O.C. Acquisti ed Assicurazioni - dello svolgimento della procedura di gara tramite RdO sul Mercato Elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) di Consip;
16. di demandare a successivo atto dirigenziale l'affidamento dell'appalto in oggetto;
17. di dare atto che la spesa sarà confermata con successivo atto dirigenziale, nei limiti stabiliti dalle disponibilità per le procedure di cui all'art. 151, 4° comma, del T.U. D.Leg.vo n. 267 del 18/08/2000;

18. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art.151, 4° comma, del T.U. D.Leg.vo n. 267 del 18/08/2000;

LA DIRIGENTE
(Dr.ssa Elena Edgarda Davoli)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.