

Protocollo d'Intesa
per la realizzazione del progetto denominato
“Reggio Emilia – Smart City”

Allegato B

**PROTOCOLLO D'INTESA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DENOMINATO
“REGGIO EMILIA – SMART CITY”.**

TRA

Il **Comune di Reggio Emilia**, con sede in.....rappresentato da

E

- **Provincia di Reggio Emilia** con sede inrappresentata da.....
- Ufficio Scolastico Ambito Territoriale per la Provincia di Reggio Emilia - (Ministero dell'Istruzione, Università e della ricerca)** con sede inrappresentato da.....
- Università di Modena e Reggio Emilia** con sede inrappresentata da.....
- Fondazione Reggio Children** con sede inrappresentata da.....
- **Reggio Children srl** con sede inrappresentata da.....
- Istituzione scuole e nidi d'infanzia** con sede inrappresentata da.....
- **Istituto superiore di studi musicali Peri Merulo** con sede inrappresentato da.....
- **Fondazione Mondinsieme** con sede inrappresentata da.....
- **Azienda Sanitaria Locale** con sede inrappresentata da.....
- **ACER** con sede inrappresentata da.....
- **IREN spa** con sede inrappresentata da.....
- **Agac infrastrutture spa** con sede inrappresentata da.....
- **Azienda ospedaliera** con sede inrappresentata da.....
- **Fondazione per lo sport** con sede inrappresentata da.....
- ASP Reggio Emilia città delle Persone** con sede inrappresentata da.....

- **Azienda speciale FCR** con sede inrappresentata da.....
- Camera di Commercio di Reggio Emilia** con sede inrappresentata da.....
- **CRPA spa** con sede inrappresentata da.....
- **Unindustria Club digitale** con sede inrappresentata da.....
- Reggio Emilia innovazione srl** con sede inrappresentata da.....
- **Associazione provinciale di Reggio Emilia CNA** con sede in rappresentata da
- **Fondazione E35** con sede inrappresentata da.....
- **Campus Reggio srl** con sede inrappresentata da.....
- **STU Reggiane spa** con sede inrappresentata da.....
- **Tribunale di Reggio Emilia** con sede inrappresentato da.....
- **Lepida spa** con sede inrappresentata da.....
- **TIL srl** con sede inrappresentata da.....
- **Agenzia locale per la Mobilità srl** con sede inrappresentata da.....
- **Azienda consorziale trasporti ACT** con sede inrappresentata da.....
- **SETA spa** con sede inrappresentata da.....
- **Fondazione i Teatri** con sede inrappresentata da.....
- **Fondazione Nazionale della danza** con sede inrappresentata da.....
- Fondazione Palazzo Magnani** con sede inrappresentata da.....

Ritenuto doversi pervenire tra il Comune di Reggio Emilia ed i soggetti sopra elencati alla sottoscrizione di apposito Protocollo d'Intesa e relativo Allegato 1, per il raggiungimento degli obiettivi specificati nel testo del Protocollo stesso

Si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1

Finalità

Il presente protocollo, nell'ambito degli interessi istituzionali dei soggetti sottoscrittori, ha lo scopo di realizzare l'iniziativa definita Reggio Emilia – Smart City al fine di migliorare complessivamente la qualità della vita e dei servizi di tutte le persone che vivono, studiano, lavorano, si prendono cura di sé e degli altri, partecipano attivamente e consapevolmente alla vita della città.

Al presente Protocollo potranno aderire successivamente altri Enti che condividano le finalità dello stesso. L'adesione avverrà mediante comunicazione scritta al Comune di Reggio Emilia unitamente all'atto deliberativo dell'ente aderente, previo consenso di tutti i sottoscrittori.

Articolo 2

Oggetto

Il presente protocollo ha come oggetto la condivisione delle finalità di cui all'articolo 1 e l'impegno da parte degli enti sottoscrittori a partecipare attivamente a una fase di lavoro comune per l'individuazione, entro 6 mesi dalla data di sottoscrizione, di un Piano operativo di azioni e iniziative per il periodo 2017-2018 sui diversi temi individuati – anche avvalendosi delle indicazioni riportate nell'**Allegato 1 in calce al presente Protocollo**- le cui modalità di attuazione saranno oggetto di specifiche convenzioni con i diversi enti sottoscrittori.

Articolo 3

Impegni degli enti sottoscrittori

Gli enti sottoscrittori del presente Protocollo si impegnano a:

- a. Condividere le finalità del presente Protocollo;
- b. Partecipare attivamente alla fase di lavoro comune a partire dall'individuazione degli obiettivi previsti per ciascun tema;
- c. Condividere per la realizzazione del Piano operativo di cui all'articolo 2 i dati e le informazioni non soggette a protezione secondo la normativa vigente al fine di poter realizzare un portale unificato per la pubblicazione di Open Data;
- d. Condividere per la realizzazione del Piano operativo di cui all'articolo 2 le informazioni relative a progetti in corso, conclusi o in programma il cui contenuto sia afferente alle finalità del presente accordo con particolare riferimento a iniziative e progetti su infrastrutture tecnologiche abilitanti (reti e piattaforme) e su servizi digitali per i cittadini;
- e. Condividere il percorso per lo sviluppo di un portale unificato di servizi on line coerente con le specifiche previste a livello nazionale dall'AGID e a partire dalle esperienze de "Il mio spazio", la piattaforma di servizi al cittadino promossa dall'Amministrazione comunale, che oggi già ospita tre enti erogatori di Servizi;
- f. Promuovere con riferimento agli indicatori europei e regionali relativi all'accesso e alla disponibilità di servizi digitali una campagna di misurazione in ciascun ente sottoscrittore;
- g. Individuare nel tempo le risorse umane, strumentali e finanziarie necessarie per lo sviluppo del Piano operativo;
- h. Definire per ciascun tema i risultati quantitativi e qualitativi previsti, le modalità di loro misurazione e monitoraggio, le forme e i modi per la loro comunicazione
- i. Individuare le azioni più idonee per coinvolgere attivamente nella fase di definizione

delle azioni e di loro realizzazione il maggior numero di persone utilizzando una pluralità di mezzi (sia fisici che digitali), valorizzando le esperienze già avviate in ciascun ente e mettendone in rete i principali risultati, favorendo la massima conoscenza e accessibilità alla fase di progettazione delle azioni.

Articolo 4 **Responsabili e referenti**

Ciascun Ente designa un proprio responsabile per l'attuazione e individua un referente operativo per avviare la fase di lavoro comune.

Articolo 5 **Comitato Guida**

I responsabili di ciascun Ente compongono il Comitato Guida del presente protocollo.

In occasione dell'incontro di insediamento del Comitato Guida gli Enti procedono alla nomina del Coordinatore cui spetta anche la convocazione del Comitato con il relativo ordine del giorno ogni tre mesi.

Il Comitato – per la redazione del Piano operativo di cui all'articolo 2 – si avvale di gruppi di lavoro e ne nomina per ciascuno un referente scelto tra quelli indicati dagli enti di cui all'articolo 4.

Il Comitato entro 6 mesi dalla sua costituzione approva il Piano operativo di cui all'articolo 2.

Articolo 6 **Gruppi di lavoro**

I Gruppi di lavoro di cui all'articolo 5 hanno il compito – anche avvalendosi per la loro attività di supporto esterno - di sviluppare un piano realistico e misurabile (obiettivi specifici, azioni, tempi, risorse) e di favorire il coinvolgimento e la partecipazione delle comunità di riferimento.

Le attività dei Gruppi di lavoro relative alla definizione del Piano operativo si concludono entro 4 mesi dalla loro costituzione.

I Gruppi di lavoro rimangono in funzione per l'intera durata dei termini del protocollo per lo sviluppo e la gestione delle attività previste dal Piano operativo.

Articolo 7 **Comunicazione del Protocollo**

Il presente Protocollo sarà oggetto di uno specifico Piano di comunicazione concordato con gli Enti aderenti e finalizzato a fornire un costante aggiornamento su media e piattaforme digitali sul suo stato di attuazione con particolare riferimento alle azioni definite nel Piano operativo.

Al fine di favorire la migliore comunicazione integrata dello stesso gli Enti si impegnano a individuare al proprio interno i referenti per le attività di comunicazione.

Articolo 8

Monitoraggio e valutazione dei risultati

Al fine di assicurare un costante monitoraggio sull'attuazione del presente Protocollo e al fine di valutarne i risultati in itinere, è previsto un Rapporto di monitoraggio semestrale del Piano operativo di cui all'articolo 2 sul raggiungimento degli obiettivi qualitativi e quantitativi previsti. Al fine di poter valutare in modo esteso i risultati possono essere previste specifiche iniziative di consultazione dei cittadini e delle comunità attive sul territorio.

Articolo 9

Durata

Il presente Protocollo D'intesa ha validità di 2 anni dalla data di sottoscrizione.

ALLEGATO 1

Protocollo D'intesa "Reggio Emilia – Smart city": Indicazioni per lo sviluppo delle attività dei Gruppi di lavoro su alcuni temi

I temi del Protocollo: conoscenza / educazione

1. Obiettivo generale: fare di Reggio Emilia un modello di riferimento per lo sviluppo di competenze innovative – incluse quelle digitali – per l'intero percorso di vita delle persone;
2. Strumenti (ad es.): SWOT specifica, Piano nazionale scuola Digitale, Lepida Scuola, CAD codice dell'amministrazione digitale, possibili strumenti di finanziamento ed intervento (da definirsi puntualmente nell'ambito dell'accordo);
3. Condivisioni dati e informazioni (ad es.): dati locali e regionali, dati Scuola in chiaro, ecc.;
4. Altri attori da coinvolgere: agenzie di formazione professionale pubbliche, non profit del settore.

I temi del Protocollo : salute e stili di vita

1. Obiettivo generale: fare di Reggio Emilia una città eccellente per il livello di benessere e di salute delle persone;
2. Strumenti (ad es.): SWOT specifica, Progetti bandi regionali su industrie della salute, Fascicolo sanitario elettronico, progetti di invecchiamento attivo e di consumo consapevole, dati relativi alla pratica sportiva ecc. (da definirsi puntualmente nell'ambito dell'accordo);
3. Condivisioni dati e informazioni (ad es.): dati locali e regionali, dati su demografia, invecchiamento, patologie principali, indicatori su attività sportive ecc.;
4. Altri attori da coinvolgere: non profit del settore.

I temi del Protocollo: Crescita

1. Obiettivo generale: fare di Reggio Emilia un luogo attrattivo e facile per lo sviluppo di

impresa ed elevare la qualità delle imprese attraverso strumenti di acquisizione di beni e servizi innovativi (ad es. dialogo competitivo);

2. Strumenti (ad es.): SWOT specifica, Progetti sui bandi regionali, ecc. (da definirsi puntualmente nell'ambito dell'accordo);
3. Condivisioni dati e informazioni (ad es.): dati locali e regionali, dati Camera di commercio e Unindustria, dati settoriali Aida;
4. Altri attori da coinvolgere: associazioni di categoria / associazioni professionali.

I temi del Protocollo : Servizi pubblici locali

1. Obiettivo generale: fare di Reggio Emilia una città ad alto livello di sostenibilità con particolare riferimento all'utilizzo delle risorse energetiche e ambientali e alla mobilità;
2. Strumenti (ad es.): SWOT specifica, Piani industriali aziende servizi pubblici ecc.;
3. Condivisioni dati e informazioni (ad es.): dati locali - dati specifici su consumi, comportamenti (raccolta differenziata ecc), flussi di traffico e regionali;
4. Altri attori da coinvolgere: altri attori di servizi pubblici locali presenti.

I temi del Protocollo: Agenda digitale

1. Obiettivo generale: migliorare l'accesso digitale ai servizi della Pubblica Amministrazione favorendo la presenza di infrastrutture abilitanti e di servizi integrati a partire dal portale di accesso ai servizi "Il mio spazio";
2. Strumenti (ad es.): Piano regionale e nazionale Banda ultralarga, Agenda digitale dell'Emilia Romagna, AGID, CAD (Codice Agenda Digitale), Laboratori aperti Por – FESR, Piani specifici di ambito (giustizia, cultura, turismo ecc.) (da definirsi puntualmente nell'ambito dell'accordo);
3. Condivisioni dati e informazioni (ad es.): dati locali , regionali e nazionali su banda larga e accesso digitale ai servizi;
4. Altri attori da coinvolgere: Comunità informali locali e nazionali, ANCI, Lepida.

I temi del Protocollo : Mobilità

1. Obiettivo generale: favorire lo sviluppo della mobilità sostenibile
2. Strumenti (ad es.): Piano regionale e nazionale Trasporti e infrastrutture, Sistemi ITS ecc. (da definirsi puntualmente nell'ambito dell'accordo);
3. Condivisioni dati e informazioni (ad es.): dati locali , regionali e nazionali su mobilità pubblica e privata;
4. Altri attori da coinvolgere: attori della mobilità a medio e corto raggio

I temi del Protocollo : Territorio

1. Obiettivo generale: favorire l'attrattività del territorio reggiano
2. Strumenti (ad es.): Legge regionale attrattività, ecc. (da definirsi puntualmente nell'ambito dell'accordo);
3. Condivisioni dati e informazioni (ad es.): dati locali , regionali e nazionali su politiche territoriali;
4. Altri attori da coinvolgere: associazioni e comunità professionali

I temi del Protocollo: Cultura

1. Obiettivo generale: fare di Reggio Emilia un punto di riferimento per la cultura artistica e dello spettacolo
1. Strumenti (ad es.): POR – FERS Obiettivo 5, Fondi nazionali, ecc. (da definirsi puntualmente nell'ambito dell'accordo);
2. Condivisioni dati e informazioni (ad es.): dati locali , regionali e nazionali su produzione e fruizione culturale;
3. Altri attori da coinvolgere: ERT, Fondazioni culturali ecc.

Letto e sottoscritto:

Per:

- Il Comune di Reggio Emilia _____
- Provincia di Reggio Emilia _____
- Ufficio scolastico Ambito territoriale per la Provincia di
Reggio Emilia (Ministero Istruzione, Università e Ricerca) _____
- Università di Modena e Reggio Emilia _____
- Fondazione Reggio Children _____
- Reggio Children srl _____
- Istituzione scuole e nidi d'infanzia _____
- Istituto superiore di studi musicali _____
- Fondazione Mondinsieme _____
- Azienda Sanitaria Locale _____
- ACER _____
- IREN _____
- Agac infrastrutture _____
- Azienda ospedaliera _____
- Fondazione per lo sport _____
- ASP Reggio Emilia Città delle persone _____
- Azienda speciale FCR _____
- Camera di Commercio di Reggio Emilia _____
- Unindustria Club digitale _____
- CNA _____
- CRPA spa _____
- Reggio Emilia innovazione _____

- Fondazione E35 _____
- Campus Reggio srl _____
- STU Reggiane spa _____
- Tribunale di Reggio Emilia _____
- Lepida _____
- TIL _____
- Azienda consorziale ACT _____
- SETA _____
- Agenzia per la Mobilità _____
- Fondazione i Teatri _____
- Fondazione nazionale della Danza _____
- Fondazione Palazzo Magnani _____

Reggio Emilia, _____ 2017