



ALLEGATO A

SCHEMA DI CONTRATTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AL R.U.P. NELL'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ ISTRUTTORIE COMPLEMENTARI ED INTEGRATIVE RELATIVE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE NELL'AMBITO TERRITORIALE MINIMO DI REGGIO EMILIA.

L' **AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI REGGIO EMILIA**, avente sede a Reggio Emilia in Piazza Prampolini, 1 (Partita I.V.A. **00145920351**), qui rappresentata a norma di legge dalla D.ssa Lorenza Benedetti, Dirigente del Servizio Programmazione e Controllo, nata a Reggio Emilia il 25/6/1968, che è individuata quale responsabile del procedimento ai sensi del D.Lgs. 50/2016

E

La società **ENERGAS ENGINEERING SRL**, con sede legale in Roma, Via Alessio Baldovinetti, n. 83 (CF. 07869050588, P. Iva 01893081008) legalmente rappresentata dall'Ing. Valerio Valeriani nato a Roma il 09.12.1976 in qualità di amministratore delegato, nominato con atto 31.01.2 come si evince dal documento n. T 171086302 del 17.11.14 del registro imprese della CCIA di Roma conservato a fascicolo

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art. 1 _

Oggetto del servizio

Il Comune di Reggio Emilia affida alla società Energas Engineering Srl lo svolgimento del servizio di supporto al RUP nell'espletamento delle attività istruttorie complementari ed integrative relative alla procedura di affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale nell'ambito territoriale minimo di Reggio Emilia, comprendente lo svolgimento delle seguenti attività:

1. Analisi per ogni comune per cui è stato predisposto un nuovo disciplinare scavi nel corso dell'anno 2016, degli atti di riferimento per la valorizzazione;
2. Contraddittorio con il gestore finalizzato alla condivisione dei criteri metodologici da adottare per la valorizzazione di tutti i comuni dell'Atem;
3. Acquisizione, per ogni comune dell'Atem della documentazione di cui al Cap 19 delle Linee Guida Ministeriali approvate con DM 22.05.14 riferita al 31.12.2015 ed analisi della stessa al fine di verificare la corretta interpretazione ed applicazione delle linee guida;
4. Assistenza nelle questioni inerenti la trattativa per la definizione concordata con i Gestori del valore della rete;
5. Assistenza nel predisporre gli atti amministrativi necessari a formalizzare e deliberare l'accordo con il gestore del servizio sul valore di rimborso;
6. Aggiornamento della documentazione da trasmettere all'AEEGSI per le verifiche degli scostamenti VIR/RAB con riferimento al 31.12.2015, ai sensi della Delibera AEEGSI n. 310/2014;
7. Assistenza nel confronto con l'Autorità ed il Gestore in caso di osservazioni;

- Per attività di supporto si intendono le attività di definizione dei programmi, analisi, verifiche raccolta dati e preparazione dei documenti, contatti con la stazione appaltante e i singoli Comuni, contatti con altri enti eventualmente coinvolti.
- L'Appaltatore dovrà garantire lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, la qualità dell'intervento ed il prodotto finale in stretta collaborazione con il RUP.

Art. 2 _ Obblighi dell'Appaltatore

- L'Appaltatore è tenuto a svolgere l'attività contrattuale di cui trattasi con risorse e mezzi propri, nell'ambito di autonomia gestionale secondo gli indirizzi ed obiettivi definiti dalla Stazione Appaltante.
- E' fatto obbligo all'Appaltatore di garantire il corretto presidio del complesso delle attività di supporto di cui trattasi, avvalendosi di personale qualificato e dedicato al servizio di cui trattasi.
- L'Appaltatore si impegna a lavorare a stretto contatto con il RUP e fornire documentazione rispetto alle attività svolte e programmate su richiesta .
- L'Appaltatore risponde personalmente dei danni, anche d'immagine, causati alla Stazione Appaltante per comportamenti difforni rispetto a quanto sopra stabilito.
- In caso di inadempimento la Stazione Appaltante tutelerà i propri interessi in tutte le forme e modi consentiti dalla legge.

Art. 3 _ Gestione e figure professionali

- Le attività inerenti i servizi oggetto dell'appalto dovranno essere realizzate dall'Appaltatore con le figure professionali individuate già in sede del precedente affidamento, che, fermo restando l'obbligo di collaborazione con la Stazione Appaltante, opererà senza vincoli di subordinazione nei confronti della stessa e risponderà del proprio operato al responsabile del soggetto aggiudicatario.
- L'Appaltatore deve individuare un responsabile del servizio che garantirà il coordinamento delle attività del servizio stesso.
- L'Appaltatore garantisce la precisa individuazione delle specifiche figure professionali parte della propria struttura che saranno considerate quali referenti per le diverse articolazioni dei servizi svolti.
- L'Appaltatore metterà a disposizione della Stazione Appaltante il proprio team;
- L'Appaltatore dovrà garantire che le figure professionali individuate siano a conoscenza di quanto previsto dal D. Lgs. 196/03 "Regolamento per la tutela della riservatezza nel trattamento dei dati personali" e applicarlo per quanto di propria competenza.

- L'appaltatore è tenuto a garantire la massima riservatezza sui dati e sulle notizie di cui verrà a conoscenza nell'espletamento del servizio; si impegna alla segretezza dei dati trattati, e al non utilizzo o rielaborazione degli stessi al di fuori dell'espletamento delle attività oggetto del presente contratto. Non può diffondere notizie né fornire a terzi documentazioni (dati contabili, atti tecnici, fotografie, ecc.) di cui verrà in possesso per l'espletamento del servizio né pubblicare articoli o memorie o rilasciare interviste, rimanendo gli uffici preposti del Comune gli unici autorizzati a fornire notizie a terzi.

Art. 4 _ Durata

- Il periodo contrattuale decorre a partire dall'aggiudicazione del servizio presumibilmente intorno alla metà di Febbraio 2017 e si completerà entro il 31/12/2017 presunta data di pubblicazione del bando di gara
- E' comunque facoltà della Stazione Appaltante di procedere alla comunicazione di avvio dell'attività anche prima della sottoscrizione del contratto nei termini e modi previsti per legge,

Art. 5 _ Valore del contratto e Pagamenti

- L'importo complessivo di contratto è pari ad € 24.400,00 (omnicomprensivo di tutti gli oneri Iva compresa).
- Con tale corrispettivo l'Appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi essendo in tutto e per tutto soddisfatto con il pagamento del corrispettivo pattuito per il periodo di durata naturale del contratto. In particolare, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, si intendono a totale carico dell'Appaltatore:
 - gli oneri sociali, previdenziali, assicurativi e trattamenti retributivi e sindacali in genere, relativi al personale impiegato;
 - tutti gli oneri, a qualsiasi titolo sostenuti, in materia di trasporti, noli, forniture necessari ad assicurare l'esecuzione delle attività previste dal contratto;
 - il risarcimento dei danni di qualunque genere derivanti da negligenza, imprudenza, imperizia, inosservanza di leggi, regolamenti, circolari o altre norme;
 - gli oneri conseguenti alle eventuali difficoltà di esecuzione derivanti da qualsiasi causa, ivi incluse le difficoltà derivanti dalla specificità del luogo di esecuzione delle attività;
 - tutti gli oneri relativi al rispetto delle normative vigenti e/o desumibili da norme di legge o di regolamento.

- Il pagamento in due soluzione di pari importo, di cui la prima a seguito dell'invio dei dati all'Aeegsi per le verifiche di legge e la seconda a seguito della pubblicazione del bando di gara , sarà effettuata entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura. La decorrenza dei termini di pagamento è subordinata all'aver espletato tutte le attività così come stabilite; inoltre è subordinata alla verifica del DURC e alla sussistenza dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, quali a titolo d'esempio la regolarità fiscale. I pagamenti si intendono effettuati al momento della firma del mandato di pagamento sottoscritto dal responsabile del Servizio Finanziario e alla sua contestuale trasmissione al Tesoriere del Comune.
- Le fatture dovranno riportare il codice CIG di riferimento del servizio e dovranno essere intestate al Servizio Pianificazione Programmazione e controllo- Direzione Generale – Via San Pietro Martire, 6 – 42121 Reggio Emilia, Codice Unico Ufficio IPA EEGF9B.
- Si informa inoltre che ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010 l'Appaltatore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, secondo la disciplina contenuta nella legge sopra richiamata. Dovrà pertanto comunicare il numero di C/C dedicato e i nominativi di chi è abilito ad operarvi. L'inadempienza di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.
- La Stazione Appaltante può chiedere all'appaltatore una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni sino a concorrenza di un quinto del prezzo complessivo di contratto, che l'appaltatore è tenuto ad eseguire, agli stessi patti, prezzi e condizioni del presente contratto, senza avere diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni, ai sensi della normativa vigente in materia.
- Non si darà corso al pagamento delle fatture qualora risultassero dai controlli di rito inadempimenti degli obblighi contributivi, assicurativi, antinfortunistici e retributivi da parte del Contraente.

Art. 6 _ Obblighi assicurativi L'aggiudicatario dovrà presentare polizza assicurativa con adeguati massimali per responsabilità civile verso i propri dipendenti e/o responsabilità civile professionale.

Art. 7 _ Stipula del contratto

Il contratto viene stipulato nei termini fissati dalla normativa vigente.

Art. 8 _ Cauzione definitiva

All'atto di sottoscrizione del contratto verrà depositata cauzione definitiva da valersi sino al termine

del servizio, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/16 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 9_ Risoluzione del contratto

- In caso di inadempimento accertato dalla Stazione Appaltante, nel concorso delle circostanze previste dagli articoli 1453 e seguenti Codice Civile, si farà luogo alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere nelle forme stabilite dalla legge, senza pregiudizio della rifusione dei danni e delle spese.
- In particolare, la Stazione Appaltante avrà facoltà di risolvere immediatamente il contratto al verificarsi delle seguenti circostanze valutate, con criteri insindacabili, dalla Stazione Appaltante stessa:
 - fallimento, stato di liquidazione, o altre procedure concorsuali a carico dell'aggiudicataria;
 - cessione dell'azienda;
 - inadempienze gravi, o reiterate per più di tre volte nel corso del medesimo anno, agli obblighi stabiliti nel presente capitolato, tali da rendere inopportuna la prosecuzione del rapporto;
 - danni alla Stazione Appaltante derivanti da colpa grave e/o da incuria negligenza del personale dell'Appaltatore;
 - gravi violazioni degli obblighi sottoscritti, anche a seguito di diffide ad adempiere;
 - sospensione o abbandono o mancata effettuazione, da parte del personale addetto, del servizio affidato;
 - mancato pagamento della retribuzione e/o mancato versamento dei contributi previdenziali al personale impiegato nello svolgimento del servizio.
- La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge, compresa la facoltà della Stazione Appaltante di affidare il servizio a terzi.
- E' fatto salvo alla Stazione Appaltante il diritto al risarcimento del danno derivante dalla risoluzione anticipata del rapporto da parte dell'Appaltatore.

Art. 10 _ Recesso

- La Stazione Appaltante ha il diritto di recedere dal contratto secondo quanto disposto dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 11 _ Tutela della Privacy

- E' fatto divieto all'Appaltatore e al personale dallo stesso impiegato nel servizio, di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. L'Appaltatore si impegna circa l'osservanza delle disposizioni in materia di protezione

dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003; nonché ad accettare di essere nominato “Responsabile Privacy” (nella persona del legale rappresentante o di chi per esso) da parte della Stazione Appaltante/Titolare dei dati personali. Il Responsabile Privacy dell’aggiudicatario del Bando di Gara, sarà tenuto al rispetto delle indicazioni contenute nell’atto di nomina ai sensi dell’art. 29 del D.Lgs. 196/2003.

- I dati personali relativi ai partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento su supporto informatico e/o cartaceo da parte della Stazione Appaltante, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modifiche ed integrazioni, per i soli fini inerenti alla procedura di gara e all’esecuzione del contratto.

Art. 12_ Controversie

- Le parti si impegnano a risolvere amichevolmente tra loro eventuali controversie derivanti dal presente contratto .Nel caso non si dovesse raggiungere un accordo le controversie saranno deferite alla competente Autorità Giurisdizionale. Il foro competente è quello di Reggio Emilia.

Art. 13 _ Rinvio a norme di diritto vigenti

- Per tutto quanto non contemplato nel presente schema di contratto, si fa rinvio al D.Lgs. 50/2016 s.m.i. ed al regolamento attuativo D.P.R. 207/2010 per le parti tuttora in vigore.