

**Settore: SP**  
**Proponente: 85.A**  
**Proposta: 2017/180**

**del 03/02/2017**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 100**

**del 09/02/2017**

**SERVIZI ALLA PERSONA  
PROGRAMMAZIONE DEL SISTEMA DI WELFARE**

**Dirigente: DAVOLI Dr.ssa Elena Margherita**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ISCRIZIONE DI UNA DIPENDENTE DEL SERVIZIO "PROGRAMMAZIONE DEL SISTEMA DI WELFARE" AL VII° CONGRESSO NAZIONALE CISMAI: COLTIVARE E PROMUOVERE CONTESTI SICURI PER BAMBINI E RAGAZZI. NUOVE TRAIETTORIE PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO DEL MALTRATTAMENTO – BOLOGNA 10 - 11 FEBBRAIO 2017.

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ISCRIZIONE DI UNA DIPENDENTE DEL SERVIZIO "PROGRAMMAZIONE DEL SISTEMA DI WELFARE" AL VII° CONGRESSO NAZIONALE CISMAI: COLTIVARE E PROMUOVERE CONTESTI SICURI PER BAMBINI E RAGAZZI. NUOVE TRAIETTORIE PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO DEL MALTRATTAMENTO – BOLOGNA 10 - 11 FEBBRAIO 2017.

### **LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 26/04/2016 e stato approvato il Bilancio di Previsione 2016-2018 e i relativi allegati;
- con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2017-2019 e dei relativi allegati;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017;
- è stato differito al 31/3/2017 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2017-2019 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- con provvedimento PG n. 21361 in data 23/05/2015, a seguito della ridefinizione della macrostruttura dell'ente, il Sindaco ha incaricato la Dr.ssa Elena Margherita Davoli delle funzioni di Dirigente del Servizio "Programmazione del sistema di welfare";

Considerato che:

- il Comune di Reggio Emilia riconosce nella formazione una dimensione costante e fondamentale del lavoro e uno strumento essenziale nella gestione delle risorse umane per qualificare l'efficacia della macchina organizzativa dell'Ente;
- nell'attuale contesto sociale ed economico è sempre più necessario e coltivare e implementare lo scambio dei saperi e della cultura dei diritti dell'infanzia, in particolare di quella che subisce violenza nelle sue varie forme, rafforzando i ruoli professionali che hanno competenza in ambito minorile attraverso percorsi formativi di riflessione e di scambio di esperienze, finalizzati a favorire e accrescere le capacità e le competenze nella messa a fuoco dei fenomeni emergenti con l'obiettivo di promuovere prassi operative che incidano nei percorsi a contrasto e nella cura dell'infanzia maltrattata;

Rilevato :

- le singole strutture dell'Ente gestiscono in autonomia le iscrizioni ai corsi esterni che, per il loro contenuto specialistico e l'esiguità dei partecipanti, non rientrano tra le iniziative organizzate dal Servizio Gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione;
- ogni Servizio dell'Ente può destinare, per attività formative specifiche che rispondano a particolari esigenze di sviluppo del personale della propria struttura, una quota del proprio budget complessivo alla gestione autonoma della formazione esterna, in base al limite massimo di spesa per la formazione, come indicato dal D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010;
- al fine di garantire il regolare ed efficace svolgimento delle diverse attività afferenti al Servizio "Programmazione per il welfare" verranno previste nel PEG del Servizio, in continuità con l'esercizio precedente, somme destinate alla formazione su tematiche ritenute particolarmente rilevanti per la specificità delle attività di competenza;

Considerato che CISMAI - Coordinamento Italiano dei Servizi contro il Maltrattamento e l'abuso all'Infanzia Associazione di Promozione Sociale (APS) di Milano, organizza il VII° Congresso Nazionale Stati Generali 2017 sul maltrattamento all'infanzia: “Coltivare e promuovere contesti sicuri per bambini e ragazzi. nuove traiettorie per la prevenzione e il contrasto del maltrattamento” che si terrà a Bologna il 10 – 11 febbraio 2017 per un costo di iscrizione individuale di **€ 250,00 (IVA esente ai sensi del combinato disposto dell'art.14, c.10 della L.537/93 e dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 e s.m.i.);**

Considerata l'attualità dell'offerta formativa, l'importanza e la rilevanza degli argomenti trattati in materia di prevenzione di violenza all'infanzia, di contrasto al maltrattamento e di protezione delle bambine e dei bambini si ritiene opportuna la partecipazione al congresso suddetto della dipendente Daniela Scrittore, Responsabile politiche familiari in servizio presso il Servizio “Programmazione del sistema di welfare”;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'impegno di spesa per la partecipazione al corso del dipendente individuato per una spesa complessiva di **€ 250,00 (IVA esente ai sensi del combinato disposto dell'art.14, c.10 della L.537/93 e dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 e s.m.i.);**

Considerato che, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2017, si ritiene comunque di procedere all'impegno di spesa, trattandosi di spesa non frazionabile in dodicesimi e necessaria per il buon funzionamento del Servizio “Programmazione del sistema di welfare” per la particolare importanza che rivestono i temi trattati dal Congresso in argomento e che la spesa è inferiore al budget assegnato nel 2016 al Servizio, nel rispetto dei limiti massimo di spesa per la formazione, come indicato dal D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010;

Dato atto che le spese per le trasferte (rimborsi spese di viaggio, come previsto dall'art. 31 del capo III, sezione C del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi) sono già state previste sui capitoli di competenza dell'ufficio Stipendi;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- ☐ il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare l'art 107, l'art. 151 comma 4 e l'art. 183;
- ☐ il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 e DPCM 28 dicembre 2011;
- ☐ lo Statuto Comunale;
- ☐ l'art. 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune;
- ☐ il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- ☐ l'art. 47 quater, e l'art. 13, comma 2, lett. d) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei Contratti;

**DETERMINA**

1. di iscrivere per le motivazioni in premessa esposte la dipendente Daniela Scrittore in servizio presso il Servizio “Programmazione del sistema di welfare”, al VII° Congresso Nazionale Stati Generali 2017 organizzato da CISMAI sul maltrattamento all'infanzia: “Coltivare e promuovere contesti sicuri per bambini e ragazzi. nuove traiettorie per la prevenzione e il contrasto del maltrattamento” che si terrà a Bologna il 10 – 11 febbraio 2017 per una spesa complessiva di **€ 250,00 (IVA esente ai sensi del combinato disposto dell'art.14, c.10 della L.537/93 e dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 e s.m.i.);**
2. di imputare la spesa complessiva per il servizio in oggetto di **€ 250,00** (non rilevante ai fini della competenza ambientale), a valere sull'impegno 2016/1657 del **Cap 31412 “Prestazioni di servizio per progetto contrasto violenza di genere finanziato dal Fondo Sociale Regionale – Vegg Cap/e3641/1”** cod. missione 12 cod. programma 04 titolo 1 al codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011 1.03.02.99. 999 del Bilancio 2016 – 2018 che, allo stato attuale ,trattandosi di residuo, verrà iscritto al Fondo Pluriennale Vincolato dell'anno 2017 [F.P.V.] e ridenominato come prescritto dai vigenti principi contabili - Cod. prodotto 2017\_PD\_8504, cod. Centro di costo 0210,
3. di richiedere l'assunzione della suddetta spesa, nonostante l'iter di approvazione del Bilancio di previsione 2017 non risulti ancora perfezionato, dando atto che trattasi di spesa non frazionabile ai sensi dell'articolo 163, commi 1 e 3 del Decreto Legislativo n. 267/2000.
4. di provvedere alla stipula del contratto necessario per scambio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'Art. 13 comma 2 lett. d) del vigente Regolamento comunale,
5. di dare atto che:
  - o le spese per le trasferte (rimborsi spese di viaggio, come previsto dall'art. 31 del capo III, sezione C del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi) son già state previste sui capitoli di competenza dell'ufficio Stipendi;
  - o la prestazione in argomento trattandosi di mera partecipazione di dipendenti a convegni, giornate di studio e seminari non integrano la fattispecie di appalto di servizi di formazione (cfr determinazione AVCP n° 4 del 7 luglio 2011 punto 3.9) e non sono soggette a CIG;
  - o al fine dell'affidamento del servizio il documento DURC è recepito in atti ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;
6. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del D.lgs. n. 267 del 18/8/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE  
Dr.ssa Elena M. Davoli

CR/DDD006