

Settore: DG
Proponente: 34.B
Proposta: 2017/198

del 31/01/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 114

del 13/02/2017

**DIREZIONE GENERALE
APPALTI CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE
AMMINISTRATIVA**

Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO, SINO AL 30/04/2017, DEL CONTRATTO DI NOLEGGIO DI UN DUPLICATORE DIGITALE PER IL CENTRO STAMPA COMUNALE, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale del 26/04/2016 n. 69 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016-2018 e i relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2017-2019 e dei relativi allegati;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017;
- che è stato differito al 31/03/2017 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2017-2019 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014.

Visto:

- il Provvedimento in data 18/05/2016 PG n. 19933, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale al Dr. Roberto Montagnani, conferito ai sensi dell'art. 13-Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Richiamate:

- la Determinazione Dirigenziale n. 1366 del 29/12/2015, avente per oggetto "Assunzione impegno di spesa per l'affidamento del contratto di noleggio, per l'anno 2016, di un duplicatore digitale per il Centro Stampa Comunale" con la quale si disponeva di procedere al noleggio in parola mediante acquisizione in economia ai sensi dell'art.125 del d.lgs.163/2006 e del Regolamento comunale dei contratti, utilizzando il Mercato della pubblica amministrazione (MEPA) e lo strumento di ordine diretto d'acquisto (O.d.A.) o di richiesta di offerta (R.d.O.) in conformità a quanto disposto dall'art.7 del d.l. 52/2012 convertito in legge 94/2012;

- l'Ordine Diretto di Acquisto n. 2679976 con il quale il Dr. Roberto Montagnani, in qualità di RUP, ha provveduto a noleggiare per l'anno 2016 un'apparecchiatura Risograph RZ1070 dalla ditta PACE SpA avente sede legale in Reggio Emilia, Via Raffaello n. 25 – P.IVA 01476140353, al canone mensile di € 492,416 + IVA 22%, inclusivo di n. 41.667 copie – costo copie eccedenti € 0,00454 + IVA22%;

Considerato:

- che l'attuale modello di duplicatore digitale in uso presso il Centro Stampa Comunale è uscito di produzione;
- che l'indagine di mercato avviata nell'anno 2016 dal Servizio Comunicazione, Relazioni Esterne e Marketing per individuare una nuova tipologia di macchina in grado di soddisfare le necessità produttive dell'Amministrazione Comunale, non ha permesso, sinora, di individuare con certezza la tipologia di prodotto maggiormente idonea e che si rende necessario un'ulteriore periodo di valutazione di possibili alternative tecnologiche;
- che è di assoluta necessità per il Centro Stampa mantenere in essere il contratto per il duplicatore RISOGRAPH RZ 1070, attualmente in uso, per il tempo necessario all'individuazione della nuova tipologia di attrezzatura e relativo esperimento di procedura d'appalto;
- che, pertanto, onde assicurare la continuità gestionale del servizio in argomento, si è ritenuto opportuno richiedere alla già citata ditta PACE SpA la propria disponibilità a continuare il servizio in oggetto sino al 30/04/2017;

Dato atto:

- che la citata ditta PACE SpA ha confermato la propria disponibilità ad effettuare il servizio in oggetto sino al 30/04/2017;
- che la suddetta ditta si è dimostrata affidabile, svolgendo il servizio in argomento con professionalità e puntualità;

Ritenuto pertanto opportuno procedere, ai sensi dell'art. 36, co. 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, ad un ulteriore affidamento alla succitata ditta PACE SpA, sino al 30/04/2017 per la complessiva presunta spesa di € 2.403,00 (I.C.);

Dato atto che ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo n. 50/2016, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa, Dr. Roberto Montagnani;

Visti:

- il T.U. D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, ed in particolare l'art. 107;
- l'Art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli Art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- la L. 135 del 07/08/2012

Dato altresì atto:

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3.; L. n. 136/2010, come modificato con D.L.187/2010 convertito in L. 127/2010, al presente affidamento è attribuito il seguente Codice Identificativo (C.I.G). n. **ZDD1D29B3F**;

D E T E R M I N A

1. di affidare, sino al 30/04/2017, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs.vo 50/2016, e per i motivi sopra espressi, il noleggio di un duplicatore digitale per il Centro Stampa Comunale, alla ditta PACE SpA - Via Raffaello Sanzio n. 25 – Reggio Emilia per la presunta complessiva spesa di € 1.969,67 + IVA 22% per un totale di € 2.403,00 (I.C.) - **CIG N. ZDD1D29B3F**;

2. di impegnare la spesa di Euro 2.403,00 (I.C.) con imputazione alla Missione 01 – Programma 11 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato, necessario per la transazione elementare, ex art.13 DPCM 28/11/2011 - **1.03.02.07.008** del Bilancio Pluriennale 2016-2018 - Esercizio 2017 - al Capitolo che nel PEG 2017 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo 10000/1 “Noleggio fotocopiatori per servizi comunali diversi” del PEG 2016 - Codice Prodotto 2016_PD 3401 – (CoGe: **IB**; Centro di Costo: **0106**) evidenziando che trattasi di spesa non rilevante ai fini della competenza ambientale;
3. di richiedere l’assunzione della suddetta spesa al fine di garantire la continuità gestionale e l’operatività del Servizio proponente, nonché per evitare danni patrimoniali all’Ente;
4. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
5. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D. L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
6. di disporre l’invio al Servizio finanziario per gli adempimenti di cui all’art. 183 comma 7 del T. U. del D. Leg.vo N. 267/2000..

IL DIRIGENTE

(Dr. Roberto Montagnani)

DD17-016

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.