



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

Allegato n. 1

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

ai sensi del D.M. 25 marzo 1998, n. 142

(rif. Convenzione n. 9 stipulata in data 22/07/2010.)

Tirocinio formativo

Nominativo del tirocinante: Affare Margaret Akyere Esi

nato a Ghana il 15/04/1990

residente in

città prov. cap

tel. posta elettronica:

codice fiscale FFRMGR90D55Z318M

Attuale condizione del tirocinante:

studente universitario iscritto al 1 anno fuori del Corso di Laurea magistrale in Programmazione e gestione dei Servizi sociali, matricola n. 259928, presso l'Università degli Studi di Parma per l'anno accademico 2016/2017

frequentante corso post-laurea presso l'Università degli Studi di Parma per l'anno accademico ____/____ matricola n. _____:

Master I livello _____

Master II livello _____

Scuola di Specializzazione _____

Corso di Perfezionamento _____

Azienda ospitante: COMUNE DI REGGIO EMILIA- P.ZZA PRAMPOLINI, 1

Sede/i del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio): Servizio Servizi Sociali – U.O.C. Polo Sociale Territoriale Sud

Tempi di accesso ai locali aziendali (orari giornalieri di accesso): L'ORARIO DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO VERRÀ DEFINITO INSIEME AL TUTOR E SI SVOLGERÀ ALL'INTERNO DELL'ORARIO DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO SERVIZI SOCIALI, POLO SOCIALE TERRITORIALE SUD DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ, COMPRESI I RIENTRI POMERIDIANI, PREVALENTEMENTE NELLA SEGUENTE FASCIA ORARIA DI RIFERIMENTO: 08.00/14.00 – 14.30/17.30, PER CIRCA 18/20 SETTIMANALI.

Periodo di tirocinio: dal 20 Febbraio al 16 Giugno 2017

Ore di tirocinio: 300 CFU 12



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

Tutore universitario prof.ssa Chiara Scivoletto

Recapito telefonico: 0521/034581

Tutore aziendale dott.ssa **AS Bonazzi Chiara** Via Gandhi, 20/a

Funzione aziendale Assistente sociale Responsabile UOC, Coordinatrice del Polo Territoriale Sud
recapito telefonico: 0522 585476

Polizze assicurative:

- infortuni sul lavoro: INAIL, gestione per conto dello Stato (DPR n.156/99); compagnia AIG posizione n. IAHE000062;
- responsabilità civile: compagnia ACE European Group Ltd posizione n. ITCANY03010

Obiettivi e modalità del tirocinio:

- a) favorire la preparazione a funzioni di direzione e coordinamento di servizi sociali, con particolare attenzione alla gestione delle risorse umane ed economiche;
- b) imparare a conoscere e a valutare criticamente i modelli organizzativi e gli approcci metodologici di servizio sociale nel contesto istituzionale;
- c) acquisire competenze di analisi della realtà per la progettazione sociale negli ambiti del Welfare locale e nazionale,
- d) acquisire competenze relative ai processi valutativi e di accreditamento dei servizi sociali.

Attività previste per la realizzazione degli obiettivi:

- Osservazione della funzione di coordinamento
- Partecipazione a momenti di progettazione e preparazione di incontri ed attività del gruppo di lavoro
- Partecipazione ad incontri interni al Servizio (equipe, sottogruppi di lavoro, staff di coordinamento dei servizi sociali) e/o esterni individuati sulla base dei contenuti e degli obiettivi degli incontri stessi oltre che dell'esperienza di tirocinio
- Partecipazione ad attività di valutazione e monitoraggio dell'utilizzo delle risorse economiche del Servizio
- Partecipazione ad attività di valutazione e autorizzazione di progetti di sostegno rivolti a nuclei familiari
- Partecipazione ad incontri di approfondimento ed interpretazione su dati del territorio e del Servizio



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

Eventuali facilitazioni previste: /

Dall'attivazione del presente tirocinio curricolare non deriverà alcun onere di cofinanziamento da parte del soggetto ospitante Comune di Reggio Emilia in quanto l'Ente promotore Università degli Studi di Parma non assegnerà allo studente le risorse di cui all'art. 2 commi da 10 a 13 del Decreto Legge 76/2013 convertito nella Legge 99/2013, non disponendo, allo stato attuale, delle graduatorie degli studenti necessarie all'assegnazione di tali risorse ed anche nel caso in cui, in corso di tirocinio, dovesse avvenire una attribuzione di fondi a favore dell'Ente promotore da parte dei Ministeri competenti.

Obblighi del tirocinante:

- svolgere il programma formativo concordato tra l'Università e l'Azienda;
- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo e per ogni altra evenienza;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'Azienda di cui venga a conoscenza, sia durante, sia dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;
- osservare, per tutta la durata del tirocinio, gli orari e le norme comportamentali interne all'Azienda, nonché mantenere un buon comportamento nel rispetto dei responsabili aziendali;
- riconoscere la facoltà discrezionale dell'Azienda di interrompere, in presenza di giustificati motivi e previa contestuale comunicazione scritta al tirocinante, in qualsiasi momento, il tirocinio e la frequenza dei luoghi aziendali da parte del tirocinante stesso, esonerando l'Azienda da ogni responsabilità al riguardo;
- presentare all'Università i documenti di valutazione finale del tirocinio previsti dal Corso di Studi;
- comunicare al Servizio Tirocini Formativi qualunque motivo che determini una variazione del presente progetto formativo (proroga o interruzione del tirocinio, orari di accesso alle strutture aziendali, tutor aziendale, sede del tirocinio, ecc.);
- comunicare immediatamente in caso di infortunio subito durante le ore di tirocinio o di tirocinio in itinere (infortunio accorso durante il tragitto di strada che intercorre tra il domicilio e la sede dell'ente/azienda) al n. di fax 0521/347023 inviando relazione dell'accaduto a firma del tirocinante e il certificato medico rilasciato. Si tenga presente a tal fine che l'Università è tenuta per legge a comunicare agli enti assicurativi l'infortunio entro 48 ore.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

Il/la tirocinante è a conoscenza che l'esperienza di tirocinio in azienda non costituisce alcun presupposto di rapporto di lavoro (D.M. 25 marzo 1998 n.142, art.1 comma 2).

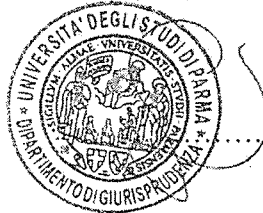
L'Azienda/Ente
(timbro e firma)



LA DIREZIONE DEL SERVIZIO
PERSONALE E FORMAZIONE
(Dott. Anna Lombardi)

Il Tirocinante
(firma per presa visione ed accettazione)

Il Tutore Universitario
(firma per approvazione)



Università degli Studi di Parma
Il Rettore
Loris Borghi

UFFICIO DEL TUTOR
Il Rettore Concetta U.D.
Carriera e servizi agli Studenti
Dott.ssa Gianna Maria MAGGIORI

08 FEB. 2017

Parma,