

Settore: CI  
Proponente: 92.A  
Proposta: 2017/88

del 09/02/2017



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 124**

del 14/02/2017

**COMPETITIVITA' E INNOVAZIONE SOCIALE  
POLITICHE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E  
L'INTERNAZIONALIZZAZIONE**

**Dirigente: MAGNANI Arch. Massimo**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO , AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016, DI SERVIZI RELATIVI LA GESTIONE DEI MUSEI NEL I° TRIMESTRE 2017.

## IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale del 26/04/2016 n. 69 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016-2018 e i relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2017-2019 e dei relativi allegati;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017;
- che è stato differito al 31/03/2017 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2017-2019 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014.

Visto il provvedimento in data 23/5/2015 P.G. n. 21321 , con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale all' Arch. Massimo Magnani, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto che nel corso dei primi mesi dell'anno si rende necessario l'acquisto di **servizi** di varia tipologia relativi a organizzazione di visite guidate alle sedi e collezioni dei Musei Civici, allestimento di incontri con il pubblico su temi legati all' arte, all'archeologia, alle scienze, stampa di materiale promozionale (manifesti, brochure, ecc.), stampa di segnaletica per didascalie e cartelloni, altri servizi non meglio precisati ma pur sempre possibili e necessari alle attività di conservazione, cura e promozione delle raccolte dei Musei cittadini, di modica entità, da effettuarsi con urgenza, non programmabili né preventivabili, a cui è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 per evitare danni patrimoniali e di immagine all'Amministrazione Comunale;

Ritenuto che il presente atto contenga gli elementi essenziali della determina a contrattare di cui all' art. 32 2° comma del D.Lgs 50/2016 e dell' art. 192 del D.lgs 267/200 e , pertanto, di attivare le procedure di affidamento delle forniture e di provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi art. 183, 3 comma, D.lgs 267/2000 per i servizi di cui trattasi;

Precisato:

- che in corso di indagine per l'affidamento delle forniture di servizi in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi

dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”;

- che l'acquisizione dei **servizi** è indispensabile per il funzionamento del **Servizio MUSEI** e che il fine e l'oggetto dei contratti che si andranno a stipulare per scambio di corrispondenza riguarderanno prevalentemente prestazioni allestitivo, grafiche e tipografiche;
- che l'importo presunto ammonta ad **Euro 4.000,00 IVA** compresa ;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattasi di servizi di durata non superiore ai 2 giorni, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008;

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Ritenuto di procedere mediante l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione qualora i servizi risultino presenti nelle categorie ivi contemplate;

Dato atto che l'individuazione dei contraenti avverrà mediante il criterio del prezzo più basso o dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base al miglior rapporto qualità prezzo;

Considerato:

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 Legge 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codici Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti nel momento di identificazione dei fornitori;
- che per gli affidamenti in oggetto di singolo importo imponibile fino € 2.000,00 l'emissione del buono d'ordine avrà valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:
  - o Codice CIG
  - o la descrizione della fornitura

- o la modalità di scelta del contraente
  - o i tempi e le modalità di pagamento
  - o attestazione della congruità della fornitura/servizio
- che per gli affidamenti il cui singolo importo imponibile sarà superiore a € 2.000,00 si procederà successivamente all'adozione di apposita determinazione dirigenziale di affidamento;
  - che gli acquisti di servizi qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o IntercentER saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine;
  - che per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma Consip o IntercentER;

Dato atto:

- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016 e del regolamento attuativo D.P.R. 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente, Dott. Massimo Magnani ;
- che il presente provvedimento non è soggetto a trasmissione alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, comma 173 della Legge 266/2005, in quanto gli importi delle forniture sono inferiori a € 5.000,00;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 163, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012

## DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di attivare , per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi delle normative vigenti citate in premessa, le procedure di affidamento diretto ex art. 36, 2° comma lett a) per la presunta somma complessiva di € **4.000,00** (IVA compresa), onde far fronte alla fornitura di servizi di varia tipologia necessari allo svolgimento delle attività del Servizio Musei nei primi mesi del 2017;
3. di prenotare, ai sensi art. 183, 3° comma del TUEL, la suddetta spesa di € **4.000,00 (IVA Compresa)** , con imputazione alla Missione 05 Programma 02 Titolo 1 del codice Piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 D.lgs 118/2011 – 1.03.02.99.999 - del Bilancio Pluriennale 2016/2018 annualità 2017 al capitolo che nel PEG 2017 verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. 21367 del PEG 2016 denominato “Prestazioni di servizio per attività correnti ed attuazioni museografiche” cod. prodotto/progetto PD\_9207, c.d.c. 0164, contabilità ambientale non rilevante;
4. di richiedere l’assunzione della suddetta spesa, pur nelle more di approvazione del Bilancio per l’esercizio 2017, al fine di garantire la continuità gestionale e l’operatività del servizio proponente, nel rispetto delle disposizioni di cui all’art. 163 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
5. di dare atto che le modalità di affidamento e di stipula dei contratti saranno quelle indicate in premessa;
6. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
7. di disporre l’invio alla Ragioneria per le procedure di cui all’art. 183, 7° comma, del D.Leg.vo n. 267 del 18/8/2000.
8. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE

Arch. Massimo Magnani