

Settore: SP
Proponente: 87.A
Proposta: 2017/234

del 14/02/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 125

del 14/02/2017

**SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZI SOCIALI**

Dirigente: CORRADINI Dr.ssa Germana

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ISCRIZIONE DI DIPENDENTI DEL SERVIZIO "SERVIZI SOCIALI" AL CORSO DI FORMAZIONE "LE MODALITA' ALTERNATIVE ALL'APPALTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI, CULTURALI E SPORTIVI NEI COMUNI – CONVENZIONI, ACCORDI, SOSTEGNI ALLE ASSOCIAZIONI" – MILANO - 20 FEBBRAIO 2017.

Oggetto: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ISCRIZIONE DI DIPENDENTI DEL SERVIZIO “**SERVIZI SOCIALI**” AL CORSO DI FORMAZIONE “LE MODALITA' ALTERNATIVE ALL'APPALTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI, CULTURALI E SPORTIVI NEI COMUNI – CONVENZIONI, ACCORDI, SOSTEGNI ALLE ASSOCIAZIONI” – MILANO - 20 FEBBRAIO 2017.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 26/04/2016 e stato approvato il Bilancio di Previsione 2016-2018 e i relativi allegati;
- con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2017-2019 e dei relativi allegati;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017;
- è stato differito al 31/3/2017 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2017-2019 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- con provvedimento del 19/05/2015, PG n. 21365 del 23/05/2015, il Sindaco ha incaricato la dr.ssa Germana Corradini delle funzioni di Dirigente del Servizio “Servizi Sociali”,

Considerato che:

- il Comune di Reggio Emilia riconosce nella formazione una dimensione costante e fondamentale del lavoro e uno strumento essenziale nella gestione delle risorse umane per qualificare l'efficacia della macchina organizzativa dell'Ente;
- le singole strutture dell'Ente gestiscono in autonomia le iscrizioni ai corsi esterni che, per il loro contenuto specialistico e l'esiguità dei partecipanti, non rientrano tra le iniziative organizzate dal Servizio Gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione;
- ogni Servizio dell'Ente può destinare, per attività formative specifiche che rispondano a particolari esigenze di sviluppo del personale della propria struttura, una quota del proprio budget complessivo alla gestione autonoma della formazione esterna, in base al limite massimo di spesa per la formazione, come indicato dal D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010;
- al fine di garantire il regolare ed efficace svolgimento delle diverse attività afferenti al Servizio “Servizi sociali” verranno previste nel PEG del Servizio, in continuità con l'esercizio precedente, somme destinate alla formazione su tematiche ritenute particolarmente rilevanti per la specificità delle attività di competenza;

Atteso che:

- la Società Caldarini&Associati Srl con sede in Via Martiri di Cervarolo, 30 Reggio Emilia specializzata nella progettazione di corsi di formazione e di interventi di sviluppo delle risorse umane destinati agli Enti pubblici locali, ha organizzato un corso formativo “Le modalita' alternative all'appalto per la gestione dei servizi sociali, culturali e sportivi nei comuni – convenzioni, accordi, sostegni alle associazioni” che si terrà a Milano il 20 febbraio 2017;

- le tematiche oggetto dell'intervento formativo in parola affronteranno il ruolo svolto dalle associazioni del terzo settore per l'erogazione di servizi ai cittadini e saranno esaminate, accanto alle forme più tradizionali, tutte le tipologie di rapporti che potranno essere instaurati con i soggetti no profit e, nel quadro dei rapporti di pubblico interesse, analizzati i principi regolativi della concessione di risorse finanziarie e beni patrimoniali;

Valutata l'attualità dell'offerta formativa finalizzata prioritariamente a sostenere la formazione specifica del personale dell'UOC attività amministrative e UOC progettazione sociale alla luce del nuovo impianto normativo, che pone un riordino totale della disciplina in materia di appalti per la gestione dei servizi sociali, si ritiene opportuna la partecipazione al corso suddetto di n. 3 dipendenti in servizio presso il Servizio servizi Sociali come di seguito specificato:

- **Responsabile U.O.C. Attività amministrative Dott.ssa Venturi Lorella**
- **Responsabile U.O.C. Progettazione Sociale Dott.ssa Margini Alessandra**
- **Funzionario amministrativo – U.O.C. Attività amministrative Dott.ssa Ibatici Alessandra**

Rilevato che il corso prevede una quota individuale di partecipazione di € **280,00** (iva esente ai sensi dell'art. 1 e 4 del DPR 633/1972 e s.m.i.) prevedendo la possibilità per partecipanti provenienti dallo stesso Ente di una partecipazione gratuita, alla medesima data, ogni due iscrizioni paganti;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'impegno di spesa per la partecipazione al corso dei dipendenti individuati per una spesa complessiva di € **560,00 (iva esente ai sensi degli art. 1 e 4 del DPR 633/72 e smi)**;

Considerato che, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2017, si ritiene comunque di procedere all'impegno di spesa, trattandosi di spesa non frazionabile in dodicesimi e necessaria per il buon funzionamento del Servizio Servizi Sociali per la particolare importanza che rivestono i temi trattati dal corso in argomento e che la spesa in argomento è ampiamente inferiore al budget assegnato nel 2016 al Servizio, nel rispetto dei limiti massimo di spesa per la formazione, come indicato dal D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010;

Dato atto che le spese per le trasferte (rimborsi spese di viaggio, come previsto dall'art. 31 del capo III, sezione C del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi) sono già state previste sui capitoli di competenza dell'ufficio Stipendi;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare l'art 107, l'art. 151 comma 4 e l'art. 183;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 e DPCM 28 dicembre 2011;
- lo Statuto Comunale;
- l'art. 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

- l'art. 47 quater, e l'art. 13, comma 2, lett. d) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei Contratti;

DETERMINA

1. di iscrivere per le motivazioni in premessa esposte i dipendenti in servizio presso il Servizio Servizi Sociali come di seguito specificato:
 - **Responsabile U.O.C. Attività amministrative - Dott.ssa Venturi Lorella**
 - **Responsabile U.O.C. Progettazione Sociale - Dott.ssa Margini Alessandra**
 - **Funzionario amministrativo – U.O.C. Attività amministrative - Dott.ssa Ibatici Alessandra**al corso di formazione “Le modalita' alternative all'appalto per la gestione dei servizi sociali, culturali e sportivi nei comuni – convenzioni, accordi, sostegni alle associazioni” organizzato dalla Società Caldarini&Associati Srl di Reggio Emilia, che si svolgerà a Milano il 20 febbraio 2017, per una spesa complessiva di **€ 560,00 (IVA esente ai sensi degli art. 1 e 4 del DPR 633/72 e s.m.i.);**
2. di impegnare, conseguentemente, la spesa complessiva di **€ 560,00** (non rilevante ai fini della competenza ambientale), con riferimento al cod. missione 12 cod. programma 05 titolo 1 al codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011 **1.03.02.04.999** del Bilancio 2016 – 2018 – esercizio 2017 al capitolo che nel PEG 2017 verrà iscritto in sede corrispondente al **Cap 30820 “Spese per formazione e ricerche nell’ambito dei servizi socio educativi”** del PEG 2016 (**Imp.2017/_____**) Cod. prodotto **2017_PD_8724**, cod. Centro di costo **0145**;
3. di richiedere l’assunzione della suddetta spesa, nonostante l’iter di approvazione del Bilancio di previsione 2017 non risulti ancora perfezionato, dando atto che trattasi di spesa non frazionabile ai sensi dell’articolo 163, commi 1 e 3 del Decreto Legislativo n. 267/2000.
4. di provvedere alla stipula del contratto necessario per scambio di corrispondenza, secondo l’uso del commercio, ai sensi dell’Art. 13 comma 2 lett. d) del vigente Regolamento comunale;
5. di dare atto che:
 - le spese per le trasferte (rimborsi spese di viaggio, come previsto dall’art. 31 del capo III, sezione C del Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi) son già state previste sui capitoli di competenza dell'ufficio Stipendi;
 - la prestazione in argomento trattandosi di mera partecipazione di dipendenti a convegni, giornate di studio e seminari non integrano la fattispecie di appalto di servizi di formazione (cfr determinazione AVCP n° 4 del 7 luglio 2011 punto 3.9) e non sono soggette a CIG;
 - al fine dell’affidamento del servizio il documento DURC è recepito in atti ai sensi dell’art. 2 della legge n. 266/2002;

6. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del D.lgs. n. 267 del 18/8/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE
Dr.ssa Germana Corradini

CR/DDD009