

AVVISO ESPLORATIVO DI INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALLA RICERCA DI PROPOSTE PROGETTUALI PER SERVIZIO DI “REALIZZAZIONE DI COMUNICAZIONE AUDIOVISIVA A SUPPORTO DEL PROGETTO EUROPEO RESOLVE”

Premessa :

Il Comune di Reggio Emilia, partner del progetto europeo RESOLVE, indice avviso di indagine di mercato finalizzata all'individuazione di operatori economici interessati all'affidamento del servizio di **“REALIZZAZIONE DI COMUNICAZIONE AUDIOVISIVA A SUPPORTO DEL PROGETTO EUROPEO RESOLVE”**.

Procedura : affidamento diretto art. 36 comma 2 lettera a D. lgs. 50/2016 previo svolgimento di indagine esplorativa di mercato.

Requisiti di partecipazione:

Possono presentare proposte progettuali gli operatori economici:

- iscritti entro la data di scadenza dell'avviso, al portale regionale INTERCENT-ER nella categoria di prodotti corrispondente al CPV 92111000-2 “Servizi di produzione di film e video” ovvero al MEPA di Consip;
- in possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83, co.3 del D.Lgs 50/2016 da dichiararsi in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Servizio competente: Servizio Mobilità

Responsabile Unico del Procedimento: Arch. Alessandro Meggiato

Oggetto del servizio:

PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI COMUNICAZIONE AUDIOVISIVA A SUPPORTO DEL PROGETTO EUROPEO RESOLVE

Valore dell'affidamento: il budget messo a disposizione dal Comune di Reggio Emilia per l'affidamento del servizio in oggetto è di euro **5.000,00 (IVA inclusa)**.

1. SCENARIO E CONTESTO DI RIFERIMENTO

Descrizione progetto europeo RESOLVE

Il progetto “RESOLVE – sustainable mobility and the transition to a low-carbon retailing economy” affronta in modo innovativo due sfide importanti delle città europee: la crisi del settore del commercio ed il crescente bisogno di ridurre la CO2 in ambito urbano.

Nove partner europei provenienti da Paesi Bassi, Italia, Regno Unito, Slovenia, Svezia, Portogallo, Polonia e Repubblica Ceca collaborano per ridurre gli effetti negativi degli spostamenti legati al commercio al dettaglio. Attraverso un lavoro di scambio e cooperazione tra i partner ed un lavoro di concertazione tra gli stakeholder a livello locale, il progetto intende trovare nuove soluzioni per rendere la mobilità di persone e merci più sostenibile.

Gli obiettivi principali del progetto sono:

- ridurre le emissioni di CO2 nelle zone commerciali e gli effetti negativi sull’ambiente, l’economia e la società creati dal traffico legato al commercio al dettaglio;
- supportare la crescita del commercio al dettaglio nelle aree target;
- aumentare il supporto dei commercianti alle politiche locali sul trasporto sostenibile.

Nel corso del progetto, i partner scambieranno ed importeranno buone pratiche a livello locale, promuoveranno l'introduzione della mobilità legata al commercio nei propri Piani Urbani di Mobilità Sostenibile, aumenteranno il supporto alle proprie strategie e politiche di mobilità attraverso la formazione di un tavolo di confronto permanente con gli stakeholder e produrranno un Piano di Azione Regionale per migliorare le politiche regionali.

Il progetto RESOLVE, co-finanziato dal Programma Interreg Europe, è coordinato dal Comune di Roermond, in Olanda, che collabora con Comune di Reggio Emilia (Italia), Trasporti per l'Area Metropolitana di Manchester (Regno Unito), Comune di Maribor (Slovenia), Contea di Kronoberg (Svezia), Comune di Almada (Portogallo), Comune di Varsavia (Polonia) e Regione Moravia-Silesia (Repubblica Ceca). L'Università Erasmus di Rotterdam (Olanda) – Dipartimento di Economia regionale, portuale e dei trasporti è il partner scientifico che guida i partner nello scambio di esperienze.

Maggiori informazioni sono disponibili sul sito e sui social:

- <http://www.interregeurope.eu/resolve/>
- <http://www.municipio.re.it/retecivica/urp/retecivi.nsf/PESDocumentID/B0AB595ABCE033BC1258014003FD879?opendocument&FROM=nn2012lprgttnvvlvIMbltyMngrprlznd>
- <https://www.facebook.com/Resolve-578232375712190/?fref=ts>
- <https://twitter.com/ResolveEurope>

Oggetto dell’incarico

Nell’ambito del progetto europeo RESOLVE è prevista la realizzazione di un **video promozionale di presentazione del progetto**. Il Comune di Reggio Emilia, in quanto partner del progetto RESOLVE e responsabile delle attività di comunicazione, gestirà la realizzazione del video ed ha necessità di affidarne l’ideazione e la realizzazione.

Obiettivi di comunicazione

Presentare il progetto europeo RESOLVE sopra descritto al più ampio pubblico possibile nei diversi paesi partner del progetto tramite la produzione di **documentazione audio-visiva** da diffondere sui canali dei partner del progetto e del Programma INTERREG EUROPE. Il video

sarà utilizzato come strumento di promozione del progetto da parte di tutti i partner e divulgato durante eventi pubblici, meeting con gli stakeholder locali e nella promozione online (sito web progetto, siti locali dei partner, social networks).

2. DESCRIZIONE E CONTENUTI DELLA PROPOSTA DA PRESENTARE

I soggetti partecipanti dovranno predisporre una proposta per la realizzazione del video del progetto come descritto al punto 1. La documentazione da inviare è la seguente:

A) domanda di partecipazione all'indagine di mercato come da modello allegato (Allegato B), corredata da una fotocopia in carta semplice/scansione del documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore della proposta (Legale Rappresentante o del professionista).

B) proposta progettuale che comprenda:

sezione 1. presentazione del partecipante

sezione 2. offerta tecnica contenente la descrizione dello script/sceneggiatura delle clip, dello stile e del tipo di tecnica realizzativa, e qualunque altra informazione utile a meglio identificare le caratteristiche del risultato finale.

La documentazione da inviare è la seguente:

sezione 1 (massimo 6 facciate di foglio A4 – f.to pdf – testo corpo 12):

- ✓ il proprio curriculum;
- ✓ il proprio portafoglio clienti;
- ✓ esempi di eventuali lavori svolti simili a quello oggetto della gara.

sezione 2 (massimo 4 facciate di foglio A4 – f.to pdf – testo corpo 12):

una o più proposte di massima relative a “REALIZZAZIONE DI COMUNICAZIONE AUDIOVISIVA A SUPPORTO DEL PROGETTO EUROPEO RESOLVE” consistente in un progetto per la realizzazione di 1 clip audio-video da realizzarsi in formato full HD – MP4 o MOV.

Il video potrà essere sviluppato in due modalità:

1) motion graphics;

2) video standard con foto/immagini video descrittivi dei partner di progetto con eventuale uso di contenuti grafici e/o testuali.

La durata massima non dovrà superare i 5 minuti.

In entrambi i casi sopra descritti, i contenuti minimi del video dovranno essere: descrizione del progetto, dei partner, degli obiettivi e dei risultati attesi.

Nel secondo caso, saranno messe a disposizione fotografie in alta risoluzione di ogni città coinvolta nel progetto fornite direttamente dai partner e, previa verifica della disponibilità presso i partner del progetto, video in alta risoluzione.

In particolare, sarà richiesta la realizzazione delle seguenti attività:

- ideazione: progettazione della storyboard e della scaletta del video da condividere con il committente (durata complessiva tra i 3 e i 5 minuti)
- produzione: realizzazione video in lingua inglese con musiche, voice over e sottotitoli in inglese.

È prevista la sottotitolatura in tutte le lingue locali dei partner aderenti al progetto. La traduzione dei sottotitoli sarà responsabilità dei partner di progetto che forniranno il testo

tradotto secondo le indicazioni del videomaker che si occuperà invece del montaggio dei sottotitoli.

C) offerta economica: OGNI PROGETTO PRESENTATO dovrà essere corredato da una offerta economica consistente in un ribasso sul prezzo a base d'asta redatta secondo il modello allegato (Allegato C).

TUTTA LA DOCUMENTAZIONE facente parte della proposta (punti A, B e C) deve essere presentata in buste separate (come specificato in seguito nella sezione 5), e deve essere debitamente datata e sottoscritta in tutte le sue parti, a pena di esclusione.

3. TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE

Il video dovrà essere consegnato entro il **31 maggio 2017**, previ accordi da stabilirsi in sede di assegnazione del lavoro e a seguito di una proposta definitiva da parte del partecipante alla richiesta di offerta.

4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA

Le proposte dovranno pervenire a pena esclusione entro e non oltre il termine delle **ore 13,00 di venerdì 3 marzo 2017**:

o a mezzo raccomandata postale o posta celere o mediante consegna a mano presso:
Archivio generale di via Mazzacurati, 11 – Reggio Emilia

o a mezzo pec all'indirizzo: **comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it**

e dovranno essere presentate:

se inoltrate in cartaceo: In UNICA BUSTA riportante la seguente dicitura:

INDAGINE DI MERCATO PER LA RICERCA DI PROPOSTE PROGETTUALI PER SERVIZIO DI “REALIZZAZIONE DI COMUNICAZIONE AUDIOVISIVA A SUPPORTO DEL PROGETTO EUROPEO RESOLVE” - ed il nome del partecipante

all'interno della quale dovranno essere presenti in buste separate e ognuna riportante di nuovo la dicitura: INDAGINE DI MERCATO PER LA RICERCA DI PROPOSTE PROGETTUALI PER SERVIZIO DI “REALIZZAZIONE DI COMUNICAZIONE AUDIOVISIVA A SUPPORTO DEL PROGETTO EUROPEO RESOLVE” e il nome del partecipante le seguenti buste:

- BUSTA A) domanda di partecipazione (che dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dal Comune allegato al presente avviso con allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore);
- BUSTA B) presentazione del partecipante e progetto tecnico-creativo;
- BUSTA C) offerta economica.

Ogni soggetto economico partecipante può presentare una o più proposte progettuali; nel caso il partecipante ritenga di presentare più proposte progettuali, ogni proposta progettuale e la relativa offerta economica deve essere presentata in buste separate (B1- B2, C1 – C2...);

se inoltrate a mezzo pec: in unico invio con oggetto: INDAGINE DI MERCATO PER LA RICERCA DI PROPOSTE PROGETTUALI PER SERVIZIO DI “**REALIZZAZIONE DI COMUNICAZIONE AUDIOVISIVA A SUPPORTO DEL PROGETTO EUROPEO RESOLVE**” - con allegati i file sopra descritti (esclusivamente in formato pdf, eventualmente zippati e di peso complessivo non superiore ai 10 mb).

N.B. in caso di inoltro via pec l'Amministrazione declina ogni responsabilità rispetto alla qualità di stampa di eventuali file grafici pervenuti.

5. CRITERI DI VALUTAZIONE (relativi ai contenuti delle buste B e C)

Il RUP procederà alla valutazione delle proposte pervenute entro i termini e complete di tutta la documentazione richiesta.

L'aggiudicazione avverrà secondo i seguenti criteri:

in relazione alla **Busta B** (massimo 10 facciate tra le due sezioni sopra descritte):

- qualità complessiva della presentazione del partecipante (curriculum, portafoglio clienti e esempi di lavori simili già svolti);
- efficacia della proposta, intesa come potenziale capacità di raggiungere gli obiettivi di comunicazione e di declinare le azioni in rapporto alle caratteristiche dei destinatari;
- creatività e originalità della proposta;
- qualità e coerenza complessiva della proposta in rapporto agli obiettivi di progetto e di comunicazione.

in relazione alla **Busta C** (redatta secondo l'ALLEGATO C) si specifica che l'offerta economica sarà valutata secondo la formula:

$P_{offerta} = 20 \times ValMin/ValOfferta$

dove:

- **$P_{offerta}$** è il punteggio assegnato all'offerta;
- *ValMin* è il valore dell'offerta risultata più bassa fra tutte le offerte economiche pervenute;
- *ValOfferta* è il valore dell'offerta economica della specifica Ditta in esame.

In caso di presentazione di più buste B e C da parte dello stesso partecipante si terrà in considerazione la proposta creativa che ha ottenuto la valutazione migliore tra quelle da egli presentate.

Tra tutte le proposte ritenute in grado di corrispondere in modo migliore alle esigenze dell'Ente verrà data la priorità a quella che economicamente risulterà più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale.

Il RUP nell'esercitare tale funzione potrà avvalersi del supporto di funzionari dei Servizi Comunicazione e Politiche per il protagonismo responsabile e la città intelligente.

Il RUP ha la facoltà di richiedere ai partecipanti ulteriori chiarimenti e delucidazioni sulle proposte presentate, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

La proposta che sarà considerata complessivamente più vantaggiosa sarà oggetto di affidamento diretto, tramite R.D.O. sulle piattaforme Intercenter/Consp.

In sede di R.D.O. potranno essere richieste ragionevoli modifiche, coerenti con la indicata dotazione economica, al fine di personalizzare adeguatamente la proposta, che l'operatore economico accetta sin d'ora con la partecipazione alla presente indagine.

6. ESONERO DI RESPONSABILITÀ

I partecipanti, in relazione agli elaborati presentati, rispondono in proprio ed in via esclusiva della violazione di eventuali diritti spettanti a terzi, comprese le violazioni del diritto d'autore eventualmente eccpite, ed esonerano il Comune di Reggio Emilia da ogni responsabilità.

Trattamento dati personali: i dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 della Legge

196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

Si precisa che il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo ed è finalizzato all'espletamento di una indagine conoscitiva, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune che si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte il procedimento.

7. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso ed i relativi allegati sono pubblicati all'Albo pretorio on line del Comune di Reggio Emilia e sul profilo informatico del committente:

www.comune.re.it/gare, per 15 giorni naturali e consecutivi.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare i seguenti referenti:

- amministrativo: Carmela Iannuzzi tel 0522-456649 carmela.iannuzzi@comune.re.it

- tecnico: Federico Ferrari tel. 0522-444421 comunicazione@e-35.it.

Allegato B : domanda di partecipazione all'indagine esplorativa di mercato

Allegato C: modulo offerta economica.

Il Dirigente del Servizio Mobilità
(*Arch. Alessandro Meggiato*)