

COMUNE DI REGGIO EMILIA  
DISCIPLINARE COMUNE DI REGGIO EMILIA SERVIZIO SERVIZI CULTURALI

con sede legale in Reggio Emilia, Piazza Prampolini, 1 P. IVA. 00145920351, che agisce, ex art. 107 del D. Lgs. 267/2000, nella persona della Arch. GIORDANO GASPARINI, Dirigente Servizio Servizi Culturali, di seguito denominato "Committente"

e

REGGIO INIZIATIVE CULTURALI S.r.l

Con sede legale a Reggio Emilia in Viale Umberto I n. 5 - C.F/P.IVA 02459410359, che agisce nella persona del legale rappresentante Sig. ra TOGNONI ALESSANDRA, di seguito denominata "Società"

**Premesso che**

Il Comune di Reggio Emilia, a seguito delle attività spettacolaristiche, culturali, cinematografiche svolte dai propri Servizi, ha

l'obbligo di provvedere a tutti i seguenti adempimenti:

- procedure relative ai contributi INPS – gestione ex E.N.P.A.L.S.;
- procedure relative alla liquidazione dei diritti d'autore S.I.A.E. sulle opere dell'ingegno (musica, testi letterari, ecc.) ai sensi della Legge n. 633 del 1941.
- gestione del Servizio SIAE alla biglietteria del cinema Comunale "Rosebud".

In particolare per gli adempimenti SIAE:

1. raccolta delle informazioni necessarie per l'acquisizione dei bollini Siae dei CD o DVD prodotti dai vari Servizi Comunali, compilazione ed invio alla Siae dei relativi moduli dopo aver acquisito tutte le informazioni o liberatorie necessarie da parte degli artisti coinvolti nella produzione citata.
2. redazione delle liberatorie Siae per spettacoli con brani non tutelati o autocomposti.
3. comunicazione alla Siae dell'elenco degli spettacoli programmati da ciascun Servizio Comunale, per consentire l'elaborazione da parte della stessa dei relativi permessi di rappresentazione.
4. verifica sull'applicabilità della normativa del diritto d'autore per gli spettacoli e i concerti organizzati dall'Amministrazione comunale.
5. assistenza alla compilazione per le compagnie interessate delle dichiarazioni di responsabilità per gli spettacoli teatrali non tutelati e reperimento dei dati di deposito Siae (autore, titolo dello spettacolo e codice dell'opera) ove trattasi di spettacoli teatrali tutelati.
6. reperimento dagli artisti del testo dei brani dei concerti o degli spettacoli musicali al fine di verificare l'esistenza di brani tutelati, calcolando l'importo Siae eventualmente da pagare.
7. avere un rapporto costante con l'Ufficio Siae territoriale di Reggio Emilia al fine di:
  - a) richiedere i permessi di rappresentazione per qualsiasi tipologia di spettacolo o concerto;
  - b) acquisizione dei programmi musicali da consegnare agli artisti o gruppi musicali;
  - c) verifica e consegna dei programmi musicali raccolti;
  - d) acquisizione delle relative fatture che dovranno essere successivamente liquidate.
8. elaborazione di uno schema trimestrale relativo al numero di iniziative svolte da ciascun Servizio Comunale riferite agli oneri Siae.
9. Consulenza adempimenti SIAE per le associazioni aggiudicatrici del contributo dei bandi

promossi per le iniziative estive;

In particolare per gli adempimenti ex ENPALS:

1. reperire i dati fiscali degli artisti impegnati negli spettacoli in programma.
2. reperire le informazioni economiche dai vari Servizi comunali riferite al cachet concordato tra l'Ente e l'artista e quindi quantificare il costo lordo totale onnicomprensivo (sia di oneri contributivi ex Enpals ed Inps nonché di Irpef e di eventuale Iva) a carico dell'Ente in base alle normative vigenti in materia.
3. redazione dei contratti di scrittura artistica per ogni singolo artista impegnato in ciascun evento spettacolaristico.
4. redazione delle richieste dei certificati di agibilità ex Enpals tramite il sistema informatico on line, nonché comunicazione al Centro per l'Impiego tramite il sistema informatizzato SARE on line dell'avvenuta assunzione artistica.
5. redazione della denuncia mensile ex Enpals on line contenente tutte le informazioni fiscali ed amministrative sui lavoratori assunti il mese precedente nonché produrre ed inviare la liquidazione al Servizio Finanziario.
6. redazione di uno schema trimestrale relativo al numero di iniziative svolte da ciascun Servizio Comunale riferite agli oneri contributivi ex Enpals.
7. Consulenza adempimenti ENPALS per le associazioni aggiudicatrici dei contributi dei bandi per le rassegne estive.

Tutto ciò premesso e ritenuto quale parte essenziale e integrante del presente atto, fra i contraenti sopra indicati

si conviene e si stipula quanto segue:

#### **I. Natura e Oggetto del disciplinare**

Con il presente disciplinare, il Committente affida alla Società il servizio di gestione degli adempimenti SIAE ed ENPALS per le attività spettacolistiche (specificate in premessa) relative alle iniziative e attività pubbliche di spettacolo **per il primo periodo anno 2017**, promosse dai diversi Servizi del Comune di Reggio Emilia.

La Società si impegna a fornire i servizi richiesti e a svolgerli in base a criteri di competenza e diligenza adeguati alla natura della prestazione.

#### **II. Modalità di svolgimento**

Le prestazioni, sotto il profilo operativo e temporale, saranno rese dalla Società in stretta collaborazione con il Committente. La Società presterà la migliore diligenza e professionalità nell'esecuzione delle attività previste dal presente disciplinare.

#### **III. Durata**

La durata del presente disciplinare è prevista dalla firma dello stesso fino all'esaurimento della somma stanziata.

#### **IV. Revoca e recesso**

Il Committente si riserva il diritto di revocare, a proprio insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento della sua durata, il presente disciplinare, senza alcun obbligo risarcitorio e senza

preavviso alcuno ex artt. 2227 e 2237 del Codice Civile, fermo restando la corresponsione del compenso da determinarsi proporzionalmente alla prestazione effettivamente svolta.

La Società può recedere solamente per giusta causa previo preavviso scritto che dovrà pervenire al Committente con raccomandata A/R almeno 10 giorni prima. Il Committente si riserva di valutare le motivazioni addotte e di corrispondere il compenso maturato senza ulteriori oneri, con riferimento al risultato utile derivato al Committente stesso. In ogni caso, l'eventuale recesso della Società dovrà essere esercitato in modo da evitare pregiudizio al Committente.

#### **V. Rischio e spese nell'esecuzione della prestazione**

Ogni rischio, anche economico, relativo allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente disciplinare ricade sulla Società, che è dunque responsabile per ogni atto compiuto nell'esercizio della sua attività, così come è responsabile, sia civilmente che penalmente, per eventuali danni, diretti o indiretti, che dovesse arrecare a persone o cose nell'espletamento della prestazione.

Le spese di gestione ordinaria (comprese le spese telefoniche, fax e e-mail) necessarie per l'esecuzione delle attività oggetto della prestazione professionale saranno e resteranno a carico della Società.

A ciò fanno eccezione le eventuali spese straordinarie connesse allo svolgimento della prestazione (spese postali e di spedizione tramite corriere, spese di copisteria e di riproduzione di materiali, etc.), che saranno sostenute dal Committente in modo diretto.

#### **VI. Compenso**

Per l'espletamento delle prestazioni di servizi elencate in premessa, il Committente corrisponderà alla Società un compenso, al lordo delle ritenute fiscali e/o previdenziali stabilite dalla normativa vigente, di **14.100,00 (euro quattordicimilacenti) IVA compresa**, comprensivo di tutte le spese che la Società dovrà sostenere per l'adempimento delle prestazioni suddette e previo accertamento della regolare esecuzione delle stesse. Il compenso sarà corrisposto dal Committente a seguito di emissione di regolare fattura.

Nel caso di risoluzione ipso iure del presente disciplinare è espressamente convenuto che la Società non avrà diritto ad alcun compenso, né ad alcun rimborso spese per l'espletamento della prestazione oggetto del presente disciplinare, né ad altro o diverso risarcimento/indennizzo, nemmeno a titolo di mancato guadagno.

#### **VII. Pagamento**

Il pagamento del compenso sarà effettuato alla realizzazione delle prestazioni pattuite a seguito dell'emissione di regolare fattura da parte della Società, previa emissione di buono d'ordine da parte del Committente, che sarà liquidato tramite bonifico bancario entro 60 dal ricevimento della stessa.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della legge 136/2010, la Società assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente disciplinare, secondo la disciplina contenuta nella legge citata. L'inadempimento di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

#### **VIII. Riservatezza e Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13, D.Lgs. 196/2003, il Committente tratterà (manualmente, elettronicamente e informaticamente) i dati relativi alla Società nel rispetto della normativa vigente e per l'esecuzione degli obblighi assunti con il presente disciplinare. La Società dichiara di consentire al trattamento dei propri dati.

#### **IX. Pattuizioni finali**

Qualunque modifica del presente disciplinare non potrà avere luogo, e non potrà essere provata, se non mediante atto scritto e sottoscritto dalle parti contraenti.

Entrambe le parti si impegnano a comporre in via amichevole eventuali controversie che dovessero sorgere nell'interpretazione e nell'applicazione del presente disciplinare. Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare le parti rimandano alle vigenti disposizioni di legge. Solo in caso di mancato accordo, qualsiasi controversia inerente il presente disciplinare sarà di competenza del Tribunale di Reggio Emilia.

#### **X. Spese di registrazione**

Fanno carico all'Incaricato le spese inerenti e conseguenti alla stipula del presente disciplinare, da registrarsi solo in caso d'uso, in applicazione dell'imposta in misura fissa ai sensi dell'art. 10 della tabella parte II del T.U.I.R. approvato con D.P.R. 26.04.86 n. 131.

Letto, approvato e sottoscritto in duplice esemplare

Reggio Emilia il

IL COMMITTENTE  
Per il Comune di Reggio Emilia

La SOCIETA'  
Reggio Iniziative Culturali s.r.l.

Dirigente Servizio Servizi  
Culturali

---

Arch. Giordano Gasparini

---

Tognoni Alessandra