



**ORDINE
ASSISTENTI
SOCIALI**
**Consiglio Regionale
dell'Emilia Romagna**



**Reggio Emilia
città
delle persone**

Convenzione
tra
ORDINE ASSISTENTI SOCIALI EMILIA-ROMAGNA

(di seguito, per brevità OASER)
con sede a Bologna, in via Marconi n. 47
rappresentato dal Presidente (Dott.ssa Rita Bosi)

E

COMUNE DI REGGIO EMILIA
in qualità di capofila del Distretto di Reggio Emilia, a cui afferiscono: Unione Terra di Mezzo
(Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra, Castelnovo di Sotto) e Comuni di
Albinea, Quattro Castella e Vezzano s/C
(di seguito, per brevità Comune di Reggio Emilia)
con sede a Reggio Emilia- p.zza Prampolini 1
rappresentato dalla Dirigente Servizio "Servizi Sociali" dr.ssa Germana Corradini

finalizzata alla procedura di accreditamento di attività inerenti la Formazione Continua degli Assistenti Sociali, in ottemperanza al Regolamento per la Formazione Continua per gli Assistenti Sociali, approvato nella seduta di Consiglio Nazionale del 10/01/2014 delibera 01/14 (DPR 137/12)

PREMESSO

- che l'Ordine degli Assistenti Sociali ha il compito di tutelare il corretto esercizio della professione e garantire la competenza e la professionalità dei propri iscritti, nell'interesse della collettività;
- che la Formazione Continua sostiene e migliora le competenze professionali tramite le attività di aggiornamento, ricerca e supervisione;
- che il COMUNE DI REGGIO EMILIA nell'esercizio delle sue funzioni, programma e organizza percorsi/eventi formativi nei confronti dei propri dipendenti fra i quali anche gli Assistenti Sociali, prevalentemente organizzati a livello distrettuale;
- il Comune di Reggio Emilia - quale capofila del Distretto di Reggio Emilia (cfr. Decreto del Sindaco n. PG 6118 del 31/03/2010 di approvazione dell'Accordo di Programma per l'approvazione del Programma Attuativo e del Piano per la non Autosufficienza per l'anno 2010 del Piano Distrettuale per la salute e il benessere sociale anno 2009 – 2011, sottoscritto dai Comuni del Distretto in data 31/03/2010 e successive integrazioni e proroghe e la deliberazione del Consiglio Comunale di Reggio Emilia n. 193 del 12/12/2016 "Esercizio associato delle funzioni tecniche, amministrative e gestionali connesse al piano di zona: ufficio di piano distrettuale e funzioni associate connesse all'area disabili adulti. stipula di convenzione tra il Comune di Reggio Emilia, l'Unione Terra di Mezzo e l'Unione Colline Ma-

tildiche e l' Azienda USL di Reggio Emilia”) ha ricevuto le adesioni da parte dell'Unione Terra di Mezzo (Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra e Castelnuovo di Sotto) e dell'Unione Colline Matildiche (Comuni di Albinea, Quattro Castella e Vezzano sul Crostolo);

- che è interesse comune delle suddette istituzioni avere Assistenti Sociali formati ed aggiornati, attraverso la partecipazione a corsi qualificanti dal punto di vista professionale, rispondenti a criteri di qualità, condivisi tra l'Ente e l'Ordine

VISTO

- Il DPR 137/2012 “Regolamento recante riforma degli ordinamenti professionali”, ed in particolare l'art. 7, commi 2 e 5;
- Il Regolamento per la Formazione Continua per gli Assistenti Sociali, approvato nella seduta di Consiglio Nazionale del 10/01/2014 delibera 01/14 e successive circolari esplicative nelle quali è prevista, tra l'altro, la possibilità di stipulare convenzione con altri soggetti pubblici e privati;
- che in data 29 ottobre 2013 è stato reso parere favorevole al Regolamento suddetto dal Ministero della Giustizia con nota n. 0032695.0-m_dg GAB e che lo stesso è stato pubblicato nel B.U. del Ministero della Giustizia n. 8 del 30.4.2014;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Finalità della convenzione

Le premesse sopra indicate costituiscono parte integrante del presente accordo.

La finalità della Convenzione è quella di condividere percorsi, eventi ed attività formative per gli Assistenti Sociali dipendenti dall'Ente e iscritti all'Ordine Professionale degli Assistenti Sociali per dare risposta all'obbligo formativo del DPR 137/2012 “Regolamento recante riforma degli ordinamenti professionali” in coerenza con quanto previsto dal “Regolamento per la Formazione Continua”.

Le parti pertanto si impegnano nel rispetto delle specificità e finalità istituzionali, a promuovere congiuntamente opportunità e iniziative di collaborazione per garantire percorsi, eventi ed attività formative a favore degli Assistenti Sociali dipendenti.

Art. 2 – Attività formative accreditabili

Le attività organizzate dall'ente accreditabili dall'OASER come previsto dall'art. 12 del Regolamento, possono essere le seguenti:

- a) corsi di formazione e aggiornamento attinenti al Servizio Sociale;
- b) corsi di formazione e aggiornamento attinenti alla professione di Assistente Sociale;
- c) incontri di supervisione professionale;
- d) incontri di supervisione professionale effettuati da professionisti non assistenti sociali e rivolti a gruppi multiprofessionali;
- e) seminari, convegni, giornate di studio.

Non si accreditano i corsi obbligatori sulla sicurezza e i corsi di alfabetizzazione informatica.

Art. 3 – Attività previste

Il percorso da parte dell'ente per il riconoscimento dei crediti prevede:

1. Inviare all'OASER il Progetto Formativo e la relativa documentazione attraverso la modalità online, utilizzando l'apposita modulistica (www.oaser.it) entro **30** giorni dalla data di inizio dell'evento;
2. Far firmare il registro con orario di entrata e uscita agli Assistenti Sociali;
3. Rilasciare agli Assistenti Sociali che hanno frequentato per almeno l'80% delle ore previste l'attestato di partecipazione con la seguente dicitura *"L'Ordine degli Assistenti Sociali dell'Emilia Romagna ha accreditato l'evento con n. xx crediti formativi"*;
4. Inviare alla Segreteria dell'Ordine, entro **60** giorni dalla conclusione dell'evento l'elenco dei nominativi dei partecipanti in regola con la percentuale di frequenza di cui al punto 3;

Il percorso da parte dell'OASER per l'assegnazione dei crediti prevede:

1. Valutare le richieste degli eventi formativi (tipologia, durata, e qualità dell'evento formativo nonché gli argomenti trattati);
2. Richiedere, ove necessario, ulteriori informazioni o documentazione integrativa;
3. Attribuire/non attribuire i crediti formativi. Nel caso di non attribuzione ne motiva il diniego;
4. Comunicare online l'esito della valutazione. In caso di silenzio protratto oltre i 60 giorni dalla data di ricevimento della domanda, il riconoscimento dei crediti si intende concesso;
5. Fornire eventuale collaborazione nella definizione di iniziative formative congiunte.

Art. 4 – Durata della convenzione

La presente convenzione ha validità per il triennio formativo 2017-2019 con scadenza 31 dicembre 2019. Le parti concordano che si potrà dare corso a rinnovi esclusivamente sulla base di atti espliciti.

Art. 5 – Dati personali

I dati trattati in esecuzione della presente convenzione, saranno utilizzati per i soli fini istituzionali nel rispetto delle vigenti disposizioni normative per la protezione o riservatezza dei dati e delle informazioni, come previsto dal D.Lgs 196/2003.

Art. 6 – Registrazione

La presente convenzione costituisce unicamente quadro di riferimento per l'attivazione dei rapporti obbligatori tra le Parti e non ha contenuto economico.

Nessuna spesa deriva dalla presente convenzione.

La presente convenzione sarà registrata in caso d'uso ai sensi dell'art. 1, n. 1, lett. B) della Tariffa – parte II del DPR 26.04.1986 n. 131. Le eventuali spese di registrazione sono a carico della parte richiedente.

Bologna,

DIRIGENTE
COMUNE DI REGGIO EMILIA-
SERVIZIO SERVIZI SOCIALI
Dott.ssa Germana Corradini

IL PRESIDENTE
Ordine Assistenti Sociali Emilia Romagna
Dott.ssa Rita Bosi