

Settore: SP
Proponente: 72.A
Proposta: 2017/256

del 21/02/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 228

del 21/02/2017

**SERVIZI ALLA PERSONA
OFFICINA EDUCATIVA**

Dirigente: FABBI Dr.ssa Annamaria

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: COLLABORAZIONE CON LA U.I.S.P. - COMITATO TERRITORIALE DI REGGIO EMILIA AGLI INCONTRI INFORMATIVI PER I SOGGIORNI ESTIVI PER RAGAZZI IN MONTAGNA.

OGGETTO: Collaborazione con la U.I.S.P. - Comitato Territoriale di Reggio Emilia agli incontri informativi per i soggiorni estivi per ragazzi in montagna.

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
OFFICINA EDUCATIVA**

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 26/04/2016, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016-2018 ed i relativi allegati;
- con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2017-2019 e dei relativi allegati;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017;
- è stato differito al 31.03.2017 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2017-2019 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 così come modificato dal Decreto Legislativo n. 126/2014;
- con provvedimento pg. n. 21359 del 19.05.2015, il Sindaco ha attribuito alla Dott.ssa Annamaria Fabbi le funzioni di Dirigente del Servizio Officina Educativa, a far data dal 1° Giugno 2015 e sino alla scadenza del mandato del Sindaco stesso, salvo revoca anticipata;

Considerato che:

- U.I.S.P. sportpertutti – Comitato di Reggio Emilia, da oltre vent'anni organizza soggiorni estivi in montagna che rappresentano, per i partecipanti, una opportunità di socializzazione e di crescita;
- per il prossimo mese di Luglio 2017, U.I.S.P. sta organizzato i soggiorni estivi "Green Sport Busana", ai quali sarà concesso il patrocinio del Comune di Reggio Emilia;

Vista la nota presentata da UISP ed allegata in atti, con la quale:

- richiede l'uso gratuito della Sala Civica Zavattini per le serate del 7, 19 e 21 giugno 2017 dalle ore 19,00 alle ore 20,00, per informare la cittadinanza interessata in merito ai sopracitati soggiorni estivi;
- dichiara che è Ente senza scopo di lucro;
- dichiara che tali incontri sono di interesse pubblico e si riferiscono alle riunioni con le famiglie del Comune di Reggio Emilia partecipanti ai soggiorni estivi per ragazzi;

Dato atto che U.I.S.P. sportpertutti – Comitato di Reggio Emilia è Ente di promozione sportiva riconosciuto dal CONI in data 24/06/1974 – D.P.R. n. 530 del 02/08/1974 e Associazione con finalità assistenziali riconosciuta con decreto del Ministero dell'Interno del 06/05/1989;

Riconosciuta la proposta come attività di interesse pubblico ed educativo per la città;

Ritenuto opportuno collaborare alla organizzazione degli incontri del 7, 19 e 21 giugno prossimi al fine di sostenere una informazione adeguata e completa da fornire alle famiglie reggiane i cui ragazzi sono iscritti ai soggiorni estivi montani organizzati da U.I.S.P., autorizzando l'utilizzo gratuito della Sala Zavattini nei suddetti giorni dalle ore 19,00 alle ore 20,00;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, come prescritto dall'art. 47 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000;

Visti:

- il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 di ordinamento degli Enti Locali;
- lo Statuto Comunale in vigore;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento Generale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

1. di collaborare alla realizzazione degli incontri informativi del 7, 19 e 21 Giugno 2017 dalle ore 19,00 alle ore 20,00, sui soggiorni estivi montani per ragazzi organizzati da UISP sportpertutti – Comitato di Reggio Emilia;
2. di concedere, a tal fine, l'utilizzo dalla Sala Civica Zavattini di Via F.lli Cervi n. 70, nelle giornate ed orari sopraindicati esclusivamente per le finalità qui indicate e secondo i termini e le modalità riportati nel disciplinare di collaborazione allegato "A" parte integrante del presente provvedimento;
3. di attestare che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario;
4. di trasmettere il presente atto al Servizio Comunicazione per il seguito di competenza.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
OFFICINA EDUCATIVA
Dott.ssa Annamaria Fabbi