

Settore: DG
Proponente: 31.A
Proposta: 2017/370

del 22/02/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 151

del 23/02/2017

**DIREZIONE GENERALE
GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROROGA DEI CONTRATTI DI ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, DI N. 6 UNITÀ CON PROFILO DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" (CAT. B) PRESSO VARI SERVIZI.

OGGETTO: PROROGA DEI CONTRATTI DI ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, DI N. 6 UNITÀ CON PROFILO DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" (CAT. B) PRESSO VARI SERVIZI.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 26.04.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2016-2018, il DUP e i relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 26.04.2016, è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'anno 2015 composto dal Conto del Bilancio, dal Conto Economico e dal Conto del Patrimonio e relativi Allegati, nonché la Relazione al rendiconto, ai sensi dell'articolo 151 – 6° comma e 231 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ai sensi dell'art. 9, comma 3 del DPCM 28.12.2011;
- che con Deliberazione Giunta Comunale 14.06.2016 n. 121 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2017-2019 e dei relativi allegati;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017;
- che è stato differito al 31.03.2017 (con D.L. 244/2016) il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2017-2019 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs. 267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- che con deliberazione G.C. 31.03.2016 n. 78, è stato approvato il "*Piano Occupazionale Triennale per gli anni 2016-2017-2018. Piani annuali 2016-2017*", positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 15 del 04.04.2016, successivamente integrato con Deliberazioni G.C. 25.08.2016 n. 147 e G.C. 15.12.2016 n. 252;

Vista la suddetta Deliberazione Giunta Comunale del 31.03.2016 n. 78 di I.D. ed in particolare quanto previsto al punto 2 "*EVOLUZIONE NORMATIVA INTERVENUTA – VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE*" - CONDIZIONI SOGGETTIVE, nella quale si indicavano già tutti i limiti e le normative di riferimento, in merito al contenimento / riduzione della spesa del personale ed in materia di assunzioni e di regime vincolistico esistente, nonché e le condizioni oggettive / e soggettive da possedere al fine di poter effettuare assunzioni, ed in particolare si specificava quanto segue:

"... omissis....

Si evidenzia pertanto una situazione di pieno rispetto della normativa vigente in materia di spesa di personale e limiti assuntivi e si valuta pertanto che:

- allo stato attuale tutti i documenti contabili già approvati di indirizzo, programmazione e rendicontazione, nonché gli elaborati contabili / finanziari in corso di predisposizione ed utili alla approvazione dei prossimi Bilanci di previsione 2016-2018, Rendiconto 2015, dimostrano l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale;*
- conseguentemente il Comune di Reggio Emilia presenta tutte le condizioni previste per poter programmare ed effettuare assunzioni nell'anno 2016 e seguenti, secondo il regime vincolistico vigente."*

Considerato inoltre che, successivamente all'approvazione del Piano Occupazionale sono stati approvati, come più sopra indicato, sia il Rendiconto della Gestione 2015, che il Bilancio previsionale 2016-2018, dai quali si rileva la conferma del pieno rispetto e l'osservanza, allo stato attuale, delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale e pertanto la presenza di tutte le condizioni oggi richieste per poter effettuare assunzioni ed in particolare:

- Contenimento della spesa di personale nella media del triennio 2011-2013**, ai sensi dell'art. 1 comma 557 quater della legge n. 296/2006 e smi, come introdotto dall'art. 3 comma 5 bis del D.L. 90/2014 convertito in L. 114/2014 (triennio stabile e fisso, precedente l'entrata in vigore del D.L. 90/2014 – cfr. Deliberazione Corte Conti sez. Autonomie n. 25/SEZAUT/2014/QMIG); Il Comune di Reggio Emilia presenta un ampio contenimento della spesa finale 2014 e 2015 di personale entro quella sostenuta nella media del triennio 2011-2013, come già acclarato nei documenti contabili di rendicontazione e programmazione e certificati dal Collegio dei Revisori (Media triennio 2011-2013 Euro 46.683.158,86 – Rendiconto 2014 Euro 45.986.449,86 – Rendiconto 2015 Euro 45.342.904,24

- 2,87% rispetto alla media del triennio di riferimento - cfr. Relazione sulla Gestione Allegata al Rendiconto di Gestione 2015 e Relazione dei Revisori al Rendiconto 2015);
- **Riduzione dell'incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente di cui all'art. 1 comma 557 lettera a)** della legge n. 296/2006 e smi, rispetto alla medesima incidenza media del triennio 2011-2013 quale parametro temporale fisso (cfr. da ultimo Deliberazione Corte Conti Sezione Autonomie N. 16/SEZAUT/2016/QMIG che conferma le precedenti citazioni e quanto già detto sul Piano Occ.le); Il Comune di Reggio Emilia presenta una incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente in netta riduzione rispetto al valore medio del triennio 2011-2013 che era pari al 40,01% al netto delle partecipate; e sulla base del rendiconto 2015 tale incidenza è in riduzione, pari al 36,63% - cfr. Relazione sulla Gestione Allegata al Rendiconto di Gestione 2015 e Relazione dei Revisori al Rendiconto 2015); Parametro poi abrogato;
- **Rispetto del patto di stabilità interno sino all'anno 2015 e precedenti, ai sensi dell'art. 76 comma 4 del D.L. 112/2008** convertito in legge 133/2008, come confermato dall'art. 1 comma 707 della legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015, ivi compresi gli adempimenti relativi al monitoraggio e alla certificazione del patto di stabilità 2015; Il Comune di Reggio Emilia ha sempre rispettato il Patto di stabilità interno sino al 2015 come già acclarato in tutti i documenti di rendicontazione e programmazione precedentemente approvati, ed ha già trasmesso definitivamente la Certificazione del rispetto del patto di Stabilità per l'anno 2015 in data 29.03.2016;
- **Rispetto, a decorrere dall'anno 2016, degli obiettivi di finanza pubblica di cui all'art. 1 commi da 707 a 734 e 762 della legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015**, mediante il conseguimento di un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le spese finali e le entrate finali di Bilancio (pareggio di bilancio); Come risulta dal Monitoraggio del Pareggio di Bilancio per l'anno 2016, inviato in data 31.01.2017 ed in attesa dell'invio definitivo della Certificazione sul Pareggio di Bilancio nei tempi stabiliti;

e che in presenza delle suddette condizioni si disponeva delle seguenti facoltà:

- Programmazione ed effettuazione di “nuove assunzioni” non dirigenziali, a tempo indeterminato, per gli anni 2016, 2017 e 2018, nel limite del 25% stabilito dall'art. 1 comma 228 della legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015 (limite di assunzione di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni ad una spesa pari al 25% di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente, ferme restando le % di spesa stabilite dall'art. 3 comma 5 del DL 90/2014 unicamente per le finalità di definizione dei processi di mobilità e di riassorbimento del personale esuberante di Area vasta (fino all'80% per l'anno 2016) ed oltre ai resti non spesi del triennio precedente - 60% residuo derivante dalle cessazioni 2014, ed oltre alle procedure di mobilità volontaria tra Enti di cui all'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. (il tutto subordinatamente al ripristino delle facoltà assunzionali, tenuto conto dei vincoli assuntivi relativi al “blocco” Province);
- Effettuazione di assunzioni a tempo determinato e per lavoro flessibile (ivi compreso comandi funzionali, somministrazione, co.co.co.) nel solo limite (100%) della spesa sostenuta a tal titolo nel 2009, così come previsto dall'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 aggiornato da ultimo dall'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014 e non più nel limite del 50% della spesa 2009 (cfr. deliberazione Corte dei Conti Sezione Autonomie N. 2/SEZAUT/2015/QMIG), dedotte le categorie escluse;

Visto inoltre il successivo Decreto Legge n. 113 del 24 giugno 2016 “*Misure finanziarie urgenti per gli enti territoriali e il territorio*”, convertito con modificazioni in Legge n. 160 del 07/08/2016, che tra l'altro:

- all'art. 16 “*Disposizioni in materia di personale*” modifica l'art. 1 comma 557 della Legge n. 296/2006, abrogando la *lettera a)*, con la conseguenza che, a far tempo dal 25/6/2016, il vincolo inerente la riduzione dell'incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente rispetto alla incidenza media del triennio 2011-2013 è stato eliminato;
- all'art. 16 comma 1-quater esclude nuovamente dal calcolo e dalle limitazioni di cui all'articolo 9 comma 28 del D.L. 78/2010 le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110 – 1° comma del TUEL 267/2000;
- all'art. 17 “*Personale insegnante ed educativo*”, aggiunge i commi 228 bis, ter, quater e quinquies, all'articolo 1 co. 228 della Legge di stabilità 2016 n. 208/2015, prevedendo la possibilità di effettuare un piano straordinario di assunzioni per le scuole dell'infanzia e gli asili nido, con un budget aggiuntivo rispetto alle ordinarie capacità assunzionali degli Enti Locali, come da ultimo definite per il triennio 2016-2018 dai commi 228 e 229 della stessa legge di stabilità (cfr. anche in tal senso la Nota di lettura sulle norme di interesse dei Comuni 05 agosto 2016, IFEL ANCI);

Valutato e verificato pertanto nuovamente allo stato attuale, che tutti i documenti contabili già approvati di indirizzo, programmazione e rendicontazione, dimostrano l'osservanza delle disposizioni vigenti in tema di assunzioni e di spesa di personale, anche alla luce delle ultime citate disposizioni normative e

contabili in materia di possibilità e vincoli assuntivi e di contenimento e riduzione della spesa di personale;

Considerato conseguentemente, sulla base dell'attuale vigente normativa nonché dei documenti di programmazione dell'Ente, che si possa procedere, anche per l'anno 2017 ad effettuare assunzioni di personale a tempo determinato e per lavoro flessibile e/o proroghe di contratti a tempo determinato, nel solo limite della spesa sostenuta per tali finalità nel 2009;

Considerato che nella suddetta deliberazione **si autorizzava, al punto 1) del dispositivo**, quanto riportato in sintesi:

“
1. di approvare, per tutte le motivazioni esposte in premessa, il “Piano Occupazionale triennale per gli anni 2016 – 2017 - 2018 - Piano annuale 2016 – 2017”, secondo le proposte rappresentate in premessa dalla Direzione Operativa e con tutto quanto contenuto nel presente provvedimento, che viene complessivamente autorizzato con le modalità e **così come dettagliatamente indicato ai Capoversi delle premesse di seguito riportati**, nei limiti e con le modalità in essi stabiliti:

Capoversi delle premesse:

omissis...

6 – RICOGNIZIONE FABBISOGNI DIREZIONE OPERATIVA – PIANO OCCUPAZIONALE 2016-2017-2018

Punto 6.4) ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO / CO.CO.CO. / UTILIZZO TEMPORANEO DI PERSONALE / SOMMINISTRAZIONE...omissis...”;

Richiamato in particolare quanto indicato al punto “6.4 – ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO / CO.CO.CO. / UTILIZZO TEMPORANEO DI PERSONALE / SOMMINISTRAZIONE” e nello specifico “6.4. A) - TEMPO DETERMINATO / CO.CO.CO” del capoverso 6 delle premesse della suddetta Deliberazione, come più sotto riportato:

“

6.4) ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO / CO.CO.CO. / UTILIZZO TEMPORANEO PERSONALE / SOMMINISTRAZIONE

Come già emerso durante tutto il ciclo di programmazione con i Dirigenti, in particolare nella recente fase di ricognizione delle attività/ progetti/programmi, utile ai fini della Programmazione e dell'allocazione delle risorse nel Bilancio 2016-2018, nonché durante la ricognizione dei fabbisogni di personale di cui al presente Piano, appena effettuata dalla Direzione Operativa - sia in relazione alle ordinarie attività gestionali / attività istituzionali dei diversi Servizi, che agli specifici prodotti/progetti prioritari assegnati ai Dirigenti e alle diverse strutture di riferimento – tenuto anche conto del numero turn-over intervenuto di cui si è ampiamente in precedenza trattato, non si riscontra alcuna eccedenza funzionale di personale, in quanto tutte le risorse umane presenti in Dotazione Organica funzionalmente e correttamente assegnate alle diverse strutture, risultano pienamente impiegate, concorrendo tutte, con una completa imputazione del 100% del loro tempo lavoro, alla realizzazione dei diversi prodotti e progetti, strategici e gestionali dell'Amministrazione ed al raggiungimento degli obiettivi indicati.

Le stesse risorse umane risultano pertanto difficilmente impiegabili per ulteriori esigenze straordinarie temporanee, sostitutive o progettuali anche a finanziamento esterno che dovessero verificarsi in corso d'anno, per la soddisfazione delle quali si rende pertanto necessario, pur nell'ambito delle limitazioni previste dalla legge, ricorrere a forme di lavoro flessibile (lavoro subordinato a tempo determinato e/o contratti di collaborazione, utilizzo di personale in comando, distacco temporaneo, somministrazione lavoro).

Si richiama la maggior apertura - in termini di possibilità assuntive e di lavoro flessibile nel solo limite del 100% della medesima spesa 2009 - che le nuove disposizioni legislative hanno introdotto per gli Enti in regola con tutte le disposizioni normative in materia assuntiva, a decorrere dal 2014, ad opera dell'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/114 convertito in legge 114/2014, che entra in modifica dell'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010.

Si prende atto altresì a tal proposito, a consuntivo 2015, dell'avvenuto rispetto del contenimento della spesa per lavoro a tempo determinato 2015 nel tetto dell'analoga voce di spesa 2009, come risulta dal Prospetto Allegato D) alla presente deliberazione “Spesa personale a tempo determinato anno 2009 – e a consuntivo anno 2015”, che si approva col presente provvedimento.

Si ritiene opportuno e necessario pertanto utilizzare anche la forma del lavoro flessibile, in modo complessivamente inteso (tempo determinato, co.co.co, comandi funzionali, somministrazione) - quale una delle modalità / strumenti di risposta, alle complessive esigenze e fabbisogni di personale, come già evidenziato al capoverso 6 - in temporanea sostituzione di professionalità carenti / mancanti ed in attesa di poter nuovamente reclutare, dopo il ripristino delle ordinarie facoltà assunzionali, anche mediante Bandi di mobilità volontaria tra Enti, Nuovi Concorsi Pubblici, o utilizzo di graduatorie concorsuali valide per assunzioni indeterminate.

Con riguardo alle procedure di mobilità tra Enti, si autorizza inoltre il Dirigente del Servizio "Gestione e sviluppo del personale e organizzazione", ad effettuare eventuali "mobilità per interscambio" o "per compensazione", nei casi di domanda congiunta con altri dipendenti di corrispondente categoria e profilo professionale, previa nulla osta del dirigente di riferimento, nonché delle Amministrazioni di provenienza e di destinazione, anche senza necessità, trattandosi di mero interscambio, dell'adozione di specifici avvisi pubblici, e anche nelle more del ripristino delle ordinarie facoltà assunzionali, come già previsto dalla più sopra citata Circolare **Nota DFP 0020506 P-4.17.1.7.**

6.4. A) TEMPO DETERMINATO / CO.CO.CO.

Si valuta pertanto opportuno - come già previsto anche nel precedente "Piano Occupazionale triennale 2015-2017" - sia per l'anno 2016, che per gli anni 2017 e 2018 - contemperando l'esigenza del contenimento della spesa per la tipologia di lavoro flessibile con la necessità di ricorrere in parte a forme di lavoro flessibile in relazione alla non presenza all'interno dell'Amministrazione di personale sufficiente a garantire sempre le situazioni straordinarie e temporanee - autorizzare:

1) nuove assunzioni a tempo determinato necessarie ai fini sostitutivi o per esigenze temporanee / eccezionali dei diversi servizi dell'Amministrazione, principalmente connesse ai servizi sociali, scolastico-educativi, al cittadino, istituzionali, di "governance", o previste da leggi speciali (TUEL 267/2000), o per far fronte ad esigenze progettuali emergenti e "di mandato" - nei limiti delle somme che verranno stanziare nei corrispondenti capitoli di Bilancio 2016 e seguenti in particolare per i servizi sociali e per l'Istituzione e più complessivamente, nei soli limiti complessivi di Bilancio tenuto conto anche dei risparmi generati dai dimissionari, coerentemente con il contenimento della spesa di personale nella media del triennio 2011-2013, e con il contenimento della spesa per assunzioni a tempo determinato / lavoro flessibile nel tetto dell'analoga voce di spesa 2009 (al netto delle categorie escluse, dei finanziamenti esterni, ecc. fino a contrarie indicazioni), limiti già quantificati anche in via previsionale, al precedente Capoverso "2. EVOLUZIONE NORMATIVA INTERVENUTA – VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE.";

2) limitatissimi conferimenti di incarichi di co.co.co. per elevate professionalità, per esigenze progettuali e/o temporanee, non fronteggiabili con personale interno, avuto riguardo alla spesa sostenuta per tali tipologie di lavoro flessibile l'anno precedente includendo anche quei progetti a finanziamento esterno all'Ente la cui spesa non rientra nelle limitazioni previste dalla legge.

Si prende atto e si confermano pertanto, tutte le varie assunzioni a tempo determinato / proroghe contrattuali, effettuate / in via di effettuazione dalla Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" con proprie determinazioni, nel corso finale del 2015 (post piano occupazionale) e 2016, per esigenze temporanee di carattere sostitutivo e/o eccezionali dei diversi Servizi dell'Amministrazione (Sociali, Comunicazione, Pianificazione Strategica, Finanziari e di Programmazione, ai Cittadini, Officina Educativa, Rigenerazione Urbana, ecc.), in quanto coerenti con gli indirizzi operativi, i limiti di spesa e le autorizzazioni già contenute nel precedente Piano Occupazionale 2015-2017, ed ulteriormente in linea con le attuali e sopraindicate autorizzazioni.

La stessa Dirigente viene autorizzata ad assumere con propri atti a tempo determinato, in caso di verifica delle condizioni necessarie, secondo i limiti e gli indirizzi più sopra indicati anche per il 2016 e più in generale nel triennio, salvo modifiche normative.

... omissis ..."

Vista la Legge n. 232 del 11/12/2016 (Legge di Stabilità per l'anno 2017), pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 297 del 21 dicembre 2016, che di fatto non apporta alcuna modifica alle disposizioni vigenti in materia assuntiva per gli Enti Locali soggetti a regime di limitazione delle assunzioni;

Visto inoltre quanto contenuto anche nel Prospetto Allegato C) alla citata deliberazione *“Prospetto Budget / Piano assunzionale 2016-2017-2018”*, ove nel punto in cui sono indicate ed autorizzate alcune *“ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO / COMANDI FUNZIONALI GIA' AUTORIZZATI ANNO 2016”*, si specifica chiaramente che le stesse sono da intendersi a titolo NON esaustivo, **restando in capo alla Dirigente del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione” la facoltà e l'autorizzazione ad assumere a tempo determinato con propri atti, al verificarsi delle esigenze**, nei limiti di quanto indicato nella deliberazione al citato Capoverso 6.4 A);

Preso atto pertanto che si autorizzava nella deliberazione G.C. 31.03.2016 n. 78, la Dirigente del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione” ad effettuare assunzioni a tempo determinato/ proroghe come più sopra indicato;

Tutto ciò premesso;

Preso atto che con Determinazione Dirigenziale n. 756 del 16.08.2016, sono stati assunti a tempo determinato, per tutte le motivazioni in essa contenute, i sottocitati:

- Sig. SALA DARIO** nato a Carpi – Mo il 15.02.1969 - C.F. SLADRA69B15B819L a tempo pieno, con assegnazione al Servizio “Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa” - U.O.C. Acquisti, Appalti, Contratti;
- Sig. MENOZZI ANGELO ROCCO** nato a Reggio Emilia il 25.03.1965 - C.F. MNZNLR65C25H223T a tempo pieno, con assegnazione al Servizio “Entrate”;
- Sig. AGNESANI GIANLUCA** nato a Milano il 11.02.1964 - C.F. GNSGLC64B11F205R a tempo pieno, con assegnazione alla Policy “Politiche per lo Sviluppo Economico e l'Internazionalizzazione”;
- Sig.ra BADODI DANIELA** nata a Reggio Emilia il 17.09.1963 - C.F. BDDDL63P57H223E a tempo pieno, con assegnazione al Servizio “Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi”;
- Sig.ra MARCHI BARBARA** nata a Scandiano – RE il 02.10.1974 - C.F. MRCBBR74R42I496H a tempo pieno, con assegnazione al Servizio “Sportello Attività Produttive e Edilizia” - U.O.C. Attività Economiche;
- Sig.ra CHICHERCHIA MARIA** nata a Torre del Greco – NA il 12.07.1995 - C.F. CHCMRA95L52L259L a tempo pieno, con assegnazione al Servizio “Servizi ai Cittadini” - U.O.C. U.O.C. Servizi Amministrativi ai Cittadini e alle Famiglie;

per il periodo 01.09.2016 – 28.02.2017, salvo proroga, per complessive esigenze temporanee dei Servizi sopraindicati;

Tenuto conto che successiva comunicazione il Sig. Agnesani Gianluca è stato trasferito, a decorrere dal 01.11.2016, presso il Servizio “Sportello Attività Produttive e Edilizia” a seguito di accordi tra il Dirigente della Policy “Politiche per lo Sviluppo Economico e l'Internazionalizzazione”, Arch. Massimo Magnani e la Dirigente del Servizio stesso, Dr.ssa Lorena Belli, per far fronte a esigenze urgenti ed improrogabili, relative al recupero del COSAP per i passi carrai, riferito agli anni 2011-2012-2013-2014 e 2015, allo scopo di rafforzare l'organico già assegnato a tali funzioni;

Viste ora:

- la comunicazione del 13.02.2017 del Dirigente del Servizio “Servizi ai Cittadini” Dr. Bevilacqua Alberto, che costituisce parte integrante del presente provvedimento, con la quale lo stesso richiede la proroga del contratto a tempo determinato della Sig.ra Chichierchia Maria per sei mesi, salvo proroga, a fronte del permanere delle ragioni che originarono l'assunzione;
- la comunicazione del 16.02.2017 del Dirigente del Servizio “Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa” Dr. Montagnani Roberto, che costituisce parte integrante del presente provvedimento, con la quale lo stesso richiede la proroga del contratto a tempo determinato del Sig. Sala Dario per sei mesi, salvo proroga, a fronte del permanere delle ragioni che originarono l'assunzione;
- la comunicazione del 08.02.2017 della Dirigente del Servizio “Sportello Attività Produttive e Edilizia” Dr.ssa Belli Lorena, che costituisce parte integrante del presente provvedimento, con la quale la stessa richiede la proroga dei contratti a tempo determinato dei Sigg.ri Agnesani Gianluca e Marchi Barbara per sei mesi, salvo proroga, a fronte del permanere delle ragioni che originarono l'assunzione della Sig.ra Marchi e il successivo trasferimento temporaneo del Sig. Agnesani;
- la comunicazione del 14.02.2017 del Dirigente ad interim del Servizio “Entrate” Dr. Marconi Marcello, che costituisce parte integrante del presente provvedimento, con la quale lo stesso richiede la proroga del contratto a tempo determinato del Sig. Menozzi Angelo Rocco per sei mesi, salvo proroga, a fronte del permanere delle ragioni che originarono l'assunzione;
- la comunicazione del 16.02.2017 della Dirigente ad interim del Servizio “Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi” Dr.ssa Benedetti Lorenza, che costituisce parte integrante del presente provvedimento, con la quale la stessa richiede la proroga del contratto a tempo determinato

della Sig.ra Badodi Daniela per sei mesi, salvo proroga, a fronte del permanere delle ragioni che originarono l'assunzione;

Valutato:

- che le richieste di proroga riguardano le medesime attività lavorative per le quali furono stipulati i primi contratti a tempo determinato (attività lavorativa corrispondente allo stesso profilo professionale Collaboratore Amministrativo di categoria B1) e le medesime motivazioni assuntive come sopra specificato;
- che si tratta della prima proroga contrattuale relativa ai lavoratori sopraindicati;
- che sono stati positivamente valutati i periodi assuntivi già prestati da tutti i suddetti dipendenti;

Verificata l'impossibilità di far fronte alle suddette esigenze con personale interno già dipendente dell'Ente di pari profilo, stante il completo utilizzo del personale già dipendente dotato di tali caratteristiche sulle ordinarie attività gestionali tipiche dei diversi Servizi, nonché sugli specifici prodotti/progetti strategici e gestionali assegnati ai Dirigenti e alle diverse strutture di riferimento per il raggiungimento degli obiettivi indicati nel PEG, come già indicato anche sulla Deliberazione G.C. 31.03.2016 n. 78 Piano Occupazione triennale Anni 2016/2017/2018 – Piani annuali 2016-2017;

Preso atto:

- che le risorse economiche necessarie all'attuazione delle presenti proroghe di assunzione a tempo determinato, risultano presenti e stanziare nei capitoli relativi alla spesa di personale del Bilancio pluriennale 2016-2018, annuale 2016, e che le somme necessarie alla copertura finanziaria per l'anno 2017 verranno previste nel relativo Bilancio di previsione 2017;
- che la spesa necessaria per tali proroghe di contratto risulta compatibile con i vincoli di spesa per assunzioni a tempo determinato di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 (come modificato da ultimo dall'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014 che ha eliminato di fatto i vincoli in materia di riduzione della spesa per assunzioni a tempo determinato per gli Enti locali rispettosi delle regole, contenendola solo complessivamente entro quella sostenuta nel 2009 e non più nel limite del 50% della medesima spesa 2009 (cfr. da ultimo deliberazione Corte dei Conti Sezione Autonomie N. 2/SEZAUT/2015/QMIG);

Visto quanto disposto in materia di assunzioni a tempo determinato:

- dall'art. 36 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, come da ultimo modificato dall'art. 4, comma 1, lett. a) e a-bis), D.L. 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla L. 30 ottobre 2013, n. 125:
*“Per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti.
...omissis...
Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato”;*

e visto anche quanto indicato dalla Circolare 5/2013 della Funzione Pubblica;

Considerato inoltre che in relazione al dettato normativo di cui all'art. 34 comma 6 del D. Lgs. 165/2001 in merito all'obbligo di verificare l'impossibilità di ricollocare il personale in disponibilità iscritto negli appositi elenchi prima di procedere ad effettuare nuove assunzioni a tempo indeterminato o determinato per un periodo superiore a 12 mesi - poiché nel caso oggetto del presente provvedimento, NON si tratta di nuova assunzione, bensì di proroga di contratti a tempo determinato già sottoscritti con lavoratori assunti, nonché in ragione della necessità di garantire comunque continuità ai Servizi interessati - non ricorrono gli obblighi di cui alle predette novelle normative;

Visto inoltre quanto disposto in materia di assunzioni a tempo determinato dal D.Lgs. n. 81/2015 cd. “Job act” (abrogativo del Decreto Legislativo n. 368/2001, ma che conferma in via sostanziale la precedente normativa abrogata), in particolare agli artt. 19, 21 e 23 in materia di determinazione del limite massimo di contratti stipulabili, di apposizione del termine, di proroga, nonché in merito alla successione dei contratti e durata massima triennale della tipologia contrattuale di lavoro subordinato a tempo determinato e considerato che è consentito prorogare il contratto a tempo determinato per un massimo di 5 volte nell'arco dei trentasei mesi;

Preso atto altresì dell'art. 23 del sopracitato D.Lgs. n. 81/2015 relativamente al numero complessivo di contratti a tempo determinato che testualmente recita:

- “1. Salvo diversa disposizione dei contratti collettivi non possono essere assunti lavoratori a tempo determinato in misura superiore al 20 per cento del numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al 1° gennaio dell'anno di assunzione, con un arrotondamento del decimale all'unità superiore qualora esso sia eguale o superiore a 0,5. Nel caso di inizio dell'attività nel corso dell'anno, il limite percentuale si computa sul numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al momento dell'assunzione. Per i datori di lavoro che occupano fino a cinque dipendenti è sempre possibile stipulare un contratto di lavoro a tempo determinato.
2. Sono esenti dal limite di cui al comma 1, nonché da eventuali limitazioni quantitative previste da contratti collettivi, i contratti a tempo determinato conclusi:
- nella fase di avvio di nuove attività, per i periodi definiti dai contratti collettivi, anche in misura non uniforme con riferimento ad aree geografiche e comparti merceologici;
 - da imprese start-up innovative di cui all'articolo 25, commi 2 e 3, del decreto-legge n. 179 del 2012, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 221 del 2012, per il periodo di quattro anni dalla costituzione della società ovvero per il più limitato periodo previsto dal comma 3 del suddetto articolo 25 per le società già costituite;
 - per lo svolgimento delle attività stagionali di cui all'articolo 21, comma 2;
 - per specifici spettacoli ovvero specifici programmi radiofonici o televisivi;
 - per sostituzione di lavoratori assenti;
 - con lavoratori di età superiore a 50 anni.

... omissis...”

Considerato:

- che, trattandosi di attività prorogate in corso d'anno, non occorre computare il limite % del 20% massimo di lavoratori assunti a tempo determinato, sul numero dei lavoratori assunti a tempo indeterminato in forza al momento proroga;
- che comunque, il numero dei lavoratori complessivamente assunti a tempo determinato nel 2017 dal Comune di Reggio Emilia, con contratto attivo alla data della proroga assuntiva oggetto del presente provvedimento, risulta nettamente inferiore al 20% dei dipendenti a tempo indeterminato in forza alla data di proroga dei contratti (01.03.2017), tenuto conto anche di tutte le assunzioni a tempo determinato effettuate per esigenze sostitutive di lavoratori assenti, che risultano escluse dal computo, ai sensi del citato art. 23, comma 2, lettera e);
- che pertanto anche con le presenti proroghe a tempo determinato tale limite percentuale non viene assolutamente superato;

Visto altresì, con riferimento al limite massimo dei 36 mesi di assunzione a tempo determinato di cui all' ex art. 1 del Decreto legislativo n. 368/2001, ora abrogato ed il cui contenuto è stato trasfuso nell'art. 19 commi 1 e 2 del citato Decreto Legislativo n. 81/2015, il Parere UPPA n° 3/2009 nel quale si indica che “Il limite temporale dei 36 mesi si sostanzia in un contatore che faccia riferimento a rapporti di lavoro inerenti allo svolgimento di mansioni equivalenti riconducibili, come già detto, alla medesima procedura di reclutamento”;

Visto anche il Parere UORCC.PA del Dipartimento della Funzione Pubblica n° 37562 del 19.09.2012 nel quale si indica che “...il superamento di un nuovo concorso pubblico a tempo determinato da parte del soggetto che ha già avuto un rapporto di lavoro a termine con l'Amministrazione consente di azzerare la durata del contratto precedente ai fini del computo del limite massimo dei 36 mesi previsto dal D.Lgs. 368/2001, nonché la non applicabilità degli intervalli temporali in caso di successione dei contratti.”;

Valutato, ai fini del calcolo del “contatore” individuale massimo di 36 mesi di assunzione per mansione e procedura concorsuale, anche con riferimento alla attuale proposta di proroga, che le sopraindicate unità sono state assunte a tempo determinato, mediante utilizzo della graduatoria da Centro per l'Impiego di Reggio Emilia sulla base della quale hanno ricevuto la proposta di assunzione, unicamente per un periodo di 6 mesi e precisamente dal 01.09.2016 al 28.02.2017 e pertanto con la presente proroga contrattuale vengono rispettati i sopraindicati limiti temporali assuntivi, pari a 36 mesi, riferiti alla medesima procedura di reclutamento;

Ritenuto pertanto legittimo ed opportuno - alla luce delle esigenze più sopra manifestate dai Dirigenti dei diversi, al fine di garantire il corretto funzionamento dei Servizi – procedere alle proroghe dei contratti di assunzione a tempo determinato delle sottocitate unità per 6 mesi e pertanto fino al 31 Agosto 2017, tutte già in servizio con profilo di “Collaboratore Amministrativo” e con il rapporto orario e l'assegnazione a fianco di ciascuno indicato:

- **Sig. SALA DARIO** con assegnazione al Servizio “Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa” - U.O.C. Acquisti, Appalti, Contratti;
- **Sig. MENOZZI ANGELO ROCCO** con assegnazione al Servizio “Entrate”;
- **Sig. AGNESANI GIANLUCA** con assegnazione al Servizio “Sportello Attività Produttive e Edilizia” - U.O.C. Attività Economiche;
- **Sig.ra BADODI DANIELA** con assegnazione al Servizio “Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi”;
- **Sig.ra MARCHI BARBARA** con assegnazione al Servizio “Sportello Attività Produttive e Edilizia” - U.O.C. Attività Economiche;
- **Sig.ra CHICHERCHIA MARIA** con assegnazione al Servizio “Servizi ai Cittadini” - U.O.C. U.O.C. Servizi Amministrativi ai Cittadini e alle Famiglie;

Preso atto ancora:

- del contenuto dell'art. 36 comma 5-bis del D.Lgs. 165/2001 e smi, “ *5-bis. Le disposizioni previste dall'articolo 5, commi 4-quater, 4-quinquies e 4-sexies del decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368 si applicano esclusivamente al personale reclutato secondo le procedure di cui all'articolo 35, comma 1, lettera b), del presente decreto*”;
- dell'art. 24 “*Diritti di precedenza*” del D.Lgs. n. 81/2015 (Decreto che ha sostituito l'abrogato Decreto Legislativo n. 368/2001 e smi), per quanto attiene in particolare al contenuto dell'ex sopracitato art. 5, commi 4-quater, 4-quinquies e 4-sexies del Decreto 368/2001;

Considerato:

- che trattandosi di contratti stipulati ai sensi dell'art. 35 comma 1 lett. b) del Decreto Legislativo n. 165/2001 e smi (cioè per il tramite del Centro per l'impiego territorialmente competente), nei contratti individuali di proroga del rapporto di lavoro che verranno stipulati coi lavoratori - superando, con tale proroga, il periodo minimo dei 6 mesi previsti per l'applicazione della precedenza in caso di nuove assunzioni a tempo indeterminato - verranno indicate le clausole relative ai diritti di precedenza di cui al citato art. 24 del Decreto Legislativo n. 81/2015 e s.m.i., eventualmente esercitabili dai lavoratori al ricorrere di tutte le condizioni in esso stabilite;

VISTI inoltre:

- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- gli articoli 56 e 57 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia ed in particolare l'art. 45 “Comando” della sezione B - L'accesso;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione” dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggasi 31.12.2019);

DETERMINA

1. di prorogare **per il periodo 01.03.2017 – 31.08.2017**, salvo ulteriore proroga, per tutte le motivazioni indicate in premessa, secondo gli indirizzi e le autorizzazioni di cui alla Deliberazione G.C. n. 78 del 31.03.2016 di approvazione del Piano Occupazionale 2016-2017-2018, Piani Annuali 2016-2017, stante la necessità di garantire continuità agli attuali fabbisogni assuntivi dei Servizi a fianco di ciascuno indicati – i contratti di lavoro a tempo determinato delle 6 unità sottoindicate, già assunte con profilo di “**Collaboratore Amministrativo**” - cat. B1, a tempo pieno - ai sensi del vigente C.C.N.L. dei lavoratori degli EE.LL., nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2015 e dagli artt. 35 e 36 del Decreto legislativo n. 165/2001:

- Sig. SALA DARIO** nato a Carpi – Mo il 15.02.1969 - C.F. SLADRA69B15B819L a tempo pieno, con assegnazione al Servizio “Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa” - U.O.C. Acquisti, Appalti, Contratti;
- Sig. MENOZZI ANGELO ROCCO** nato a Reggio Emilia il 25.03.1965 - C.F. MNZNLR65C25H223T a tempo pieno, con assegnazione al Servizio “Entrate”;
- Sig. AGNESANI GIANLUCA** nato a Milano il 11.02.1964 - C.F. GNSGLC64B11F205R a tempo pieno, con assegnazione al Servizio “Sportello Attività Produttive e Edilizia” - U.O.C. Attività Economiche;
- Sig.ra BADODI DANIELA** nata a Reggio Emilia il 17.09.1963 - C.F. BDDDNL63P57H223E a tempo pieno, con assegnazione al Servizio “Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi”;
- Sig.ra MARCHI BARBARA** nata a Scandiano – RE il 02.10.1974 - C.F. MRCBBR74R42I496H a tempo pieno, con assegnazione al Servizio “Sportello Attività Produttive e Edilizia” - U.O.C. Attività Economiche;
- Sig.ra CHICHERCHIA MARIA** nata a Torre del Greco – NA il 12.07.1995 - C.F. CHCMRA95L52L259L a tempo pieno, con assegnazione al Servizio “Servizi ai Cittadini” - U.O.C. U.O.C. Servizi Amministrativi ai Cittadini e alle Famiglie;

specificando che gli stessi presentano tutte le condizioni di prorogabilità a tempo determinato, previste dai Decreti Legislativi n. 165/2001 e 81/2015, che si tratta di 1° proroga contrattuale, e che con la presente proroga non vengono superati i limiti temporali assuntivi, pari a 36 mesi, riferiti alla medesima procedura, per ogni soggetto né il numero delle proroghe massime effettuabili;

2. di mantenere agli stessi il trattamento economico mensile lordo attualmente percepito, proprio del personale inquadrato nella cat. B1, rapportato alle ore effettivamente prestate;
3. di stabilire altresì che, trattandosi di contratti stipulati ai sensi dell'art. 35 comma 1 lett. b) del Decreto Legislativo n. 165/2001 e smi (cioè per il tramite del Centro per l'impiego territorialmente competente), nei contratti individuali di proroga del rapporto di lavoro che verranno stipulati coi lavoratori - superando, con tale proroga, il periodo minimo dei 6 mesi previsti per l'applicazione della precedenza in caso di nuove assunzioni a tempo indeterminato - verranno indicate le clausole relative ai diritti di precedenza di cui al citato art. 24 del Decreto Legislativo n. 81/2015 e smi, eventualmente esercitabili dai lavoratori al ricorrere di tutte le condizioni in esso stabilite;
4. di imputare la complessiva spesa di € 73,304,40 come segue:
 - quanto a € 12.217,40 al capitolo che nel PEG 2017 sarà iscritto in sede corrispondente al cap. 7000 del Bilancio per l'esercizio 2016 “Personale Servizio Demografici” – Centro di Costo 0183 - e precisamente:
 - art. 1 € 9.282,59 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
 - codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - codice funzionale missione / programma: 01.07
 - codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
 - codice COFOG: 01.3.4
 - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 - codice SIOPE: 1104
 - art. 2 € 2.473,69 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
 - codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - codice funzionale missione / programma: 01.07
 - codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
 - codice COFOG: 01.3.4
 - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 - codice SIOPE: 1111
 - art. 2 € 461,12 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
 - codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - codice funzionale missione / programma: 01.07
 - codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003

- codice COFOG: 01.3.4
 - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 - codice SIOPE: 1113
- quanto a € 12.217,40 al capitolo che nel PEG 2017 sarà iscritto in sede corrispondente al cap. 1600 del Bilancio per l'esercizio 2016 "Personale U.O.C. Acquisti e assicurazioni Servizio affari istituzionali" – Centro di Costo 0114 - e precisamente:
- art. 1 € 9.282,59 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - codice funzionale missione / programma: 01.03
 - codice piano dei conti integrato: 01.01.01.01.006
 - codice COFOG: 01.3.4
 - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 - codice SIOPE: 1104
- art. 2 € 2.473,69 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - codice funzionale missione / programma: 01.03
 - codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
 - codice COFOG: 01.3.4
 - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 - codice SIOPE: 1111
- art. 2 € 461,12 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - codice funzionale missione / programma: 01.03
 - codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
 - codice COFOG: 01.3.4
 - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 - codice SIOPE: 1113
- quanto a € 12.217,40 al capitolo che nel PEG 2017 sarà iscritto in sede corrispondente al cap. 9300 del Bilancio per l'esercizio 2016 "Personale U.O.C. Gestione Tributi Comunali" – Centro di Costo 0188 - e precisamente:
- art. 1 € 9.282,59 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - codice funzionale missione / programma: 01.04
 - codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
 - codice COFOG: 01.1.2
 - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 - codice SIOPE: 1104
- art. 2 € 2.473,69 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - codice funzionale missione / programma: 01.04
 - codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
 - codice COFOG: 01.1.2
 - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 - codice SIOPE: 1111
- art. 2 € 461,12 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - codice funzionale missione / programma: 01.04
 - codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
 - codice COFOG: 01.1.2
 - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 - codice SIOPE: 1113

- quanto a € 12.217,40 al capitolo che nel PEG 2017 sarà iscritto in sede corrispondente al cap. 910 del Bilancio per l'esercizio 2016 "Personale Servizio Tecnologie e Sistemi Informatici" – Centro di Costo 0107 - e precisamente:

art. 1 € 9.282,59 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.08
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 € 2.473,69 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.08
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 461,12 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.08
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

- quanto a € 24.434,80 al capitolo che nel PEG 2017 sarà iscritto in sede corrispondente al cap. 25000 del Bilancio per l'esercizio 2016 "Personale Servizi Sportello Imprese, Commercio e tutela ambientale" – Centro di Costo 0213 - e precisamente:

art. 1 € 18.565,18 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 14.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- codice COFOG: 05.4.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 € 4.947,38 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 14.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 05.4.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 922,24 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 14.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 05.4.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

5. di richiedere l'assunzione della suddetta spesa, pur nelle more di approvazione del Bilancio per l'esercizio 2017, al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività dei servizi presso cui lavorano le suddette unità, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

6. di dare atto che le somme necessarie alla copertura finanziaria per l'anno 2017 verranno previste nel relativo Bilancio di previsione 2017;
7. di dare atto altresì che tali proroghe di assunzione sono pienamente compatibili con quanto disposto dall'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010, e s.m.i. (relativamente alla spesa del tempo determinato), poiché la disposizione di cui all'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014, modificativa del citato art. 9 comma 28, ha eliminato di fatto i vincoli in materia di riduzione della spesa per assunzioni a tempo determinato per gli Enti locali rispettosi delle regole, quale il Comune di Reggio Emilia, contenendola solo complessivamente entro il tetto di spesa tempo determinato 2009;
8. di dare altresì atto che con le presenti proroghe contrattuali non si eccede il limite complessivo di unità assunte a tempo determinato dal Comune di Reggio Emilia ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 81/2015 per l'anno 2016 (20% del numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al momento dell'assunzione / proroga), operate le esclusioni previste dal comma 2, lett. e) del citato articolo 23;
9. di prendere atto inoltre, che il presente provvedimento risulta attualmente conforme a quanto previsto dall'art. 1 comma 557, bis, ter e quater della Legge 296/2006 e s.m.i. (come modificato da ultimo dall'art. 3 comma 5 bis del D.L. 90/2014 e dall'art. 16 D.L. 113/2016, convertito con modificazioni in Legge n. 160 del 07/08/2016) in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale - rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 (triennio precedente l'entrata in vigore del D.L. 90/2014), nonché di incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente (ora abrogata).

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000, si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dr.ssa Battistina Giubbani)