

Settore: RT
Proponente: 38.A
Proposta: 2017/352

del 24/02/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 271

del 27/02/2017

**RISORSE DEL TERRITORIO
GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE**

Dirigente: MEGGIATO Arch. Alessandro

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PAGAMENTO DI SPESE CONDOMINIALI RELATIVE AD UNITA' IMMOBILIARE UBICATA NEL CONDOMINIO PORTA CASTELLO DI VIA CASSOLIVIALE DEI MILLE, DI PROPRIETA' COMUNALE - CONSUNTIVO 2015/2016 E PREVENTIVO 2016/2017.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso:

- che con deliberazione della Giunta Comunale n 65/2015 del 09/04/2015 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 01/06/2015;
- che in data 23/05/2015, con atto n 21333 di PG, il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale *ad interim* all' arch. Alessandro Meggiato della responsabilità di direzione del Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare, sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/06/2015;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale del 26/04/2016 n. 69 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016-2018 e i relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2017-2019 e dei relativi allegati;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017;
- che è stato differito al 31/03/2017 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2017-2019 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014.

Visti:

- il D. Lgs, n. 267/2000 "Testo Unico degli Enti Locali";
- il Decreto legislativo n. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni in particolare l'art. 3, 2° comma;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il vigente Regolamento per le procedure di Gestione del Patrimonio Immobiliare;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di contabilità del Comune;

Considerato:

- che il Comune di Reggio Emilia è proprietario di una unità immobiliare sita al piano terra dell'immobile di Via Cassoli N1/1-a – ang Viale dei Mille n 46/d, censita al N.C.E.U. del Comune di Reggio Emilia al Fg. n. 154 con il mappale n. 2 sub. 148 (ex 12e 109), inserita nel condominio denominato “Porta Castello”;
- che tale unità immobiliare è stata acquisita al patrimonio comunale in data 13/11/2013, a conclusione del procedimento di cui all’art. 13, Il comma , della L.R. 21 ottobre 204 n 23 e s.m.i., riguardante l’acquisizione di diritto e gratuita al patrimonio del Comune delle opere abusive, ed in forza di verbale di accertamento di inottemperanza ad ordine Dirigenziale acquisito agli atti municipali con il n.33841/2013 di P.G. notificato nei modi prescritti dalla legge ai proprietari dell’immobile e agli esecutori materiali dell’illecito edilizio;
- che il Comune di Reggio Emilia si trova nella necessità di sostenere le spese conseguenti alla suddetta gestione condominiale, ad avvenuta presentazione dei Bilanci Consuntivo e Preventivo da parte dell'Amministratore di Condominio, approvati in assemblea;
- che lo Studio EFFEGI srl - Servizi Immobiliari, Amministratore del Condominio in oggetto, ha inviato, con nota acquisita agli atti in data 29/11/2016 al n.457 di P.S., il Bilancio Consuntivo 01/09/2015 - 31/08/2016 ed il Bilancio Preventivo 01/09/2016-31/08/2017, approvati dall’assemblea ordinaria, tenutasi in data 07/12/2016 ;
- che, l’importo da liquidare ammonta ad **€ 1.392,63** secondo il seguente prospetto:

BILANCIO CONSUNTIVO 2015/2016	€ 1.426,33
ACCONTO	€1.402,65
DIFFERENZA A DEBITO	€ 23,68
BILANCIO PREVENTIVO 2016/2017	€ 1.368,95

Rilevato che gli importi richiesti dall'amministratore, riferiti all'unità immobiliare acquisita secondo le modalità sopra descritte al patrimonio del Comune, sono congrui ; preso atto del debito di € 23,68 risultante dal Consuntivo esercizio precedente, **il saldo da corrispondere al Condominio è di € 1.392,63.**

Dato atto :

- che per ottimizzare la gestione contabile del Comune di Reggio Emilia, nonché ai fini dell'efficacia, efficienza e semplificazione dell'attività amministrativa, si ritiene opportuno predisporre atti di liquidazione relativi a gestioni condominiali in un'unica soluzione accorpendo gli importi di tutte le rate dovute come da relativi prospetti dei bilanci approvati;

VISTI:

- il D.Lgs, n. 267/2000, Artt. 107, 183 e 151, 4° comma;
- l'art. 11 del vigente Regolamento di Organizzazione del Comune;
- l'art 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 52, 1° comma e 53 dello Statuto Comunale.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

- di approvare il Rendiconto Esercizio 2015/2016 e Bilancio Preventivo 2016/2017 relativi alle spese condominiali a carico del Comune per l'unità immobiliare sita al piano terra dell'immobile di Via Cassoli N1/1-a – ang Viale dei Mille n 46/d all'interno del CONDOMINIO PORTA CASTELLO, immobile acquisito al patrimonio comunale in data 13/11/2013, a conclusione del procedimento di cui all'art. 13, Il comma della L.R. 21 ottobre 204 n 23 e s.m.i., riguardante l'acquisizione di diritto e gratuita al patrimonio del Comune di opere abusive;
- di liquidare in **€ 1.392,63** la spesa relativa al Consuntivo 2015/2016 ed al Preventivo 2016/2017 relative alla unità immobiliare sopra citata come evidenziato in narrativa, a favore del **CONDOMINIO "Porta Castello"** di Via Cassoli N1/1-a – ang Viale dei Mille n 46/d, (C.F. 82211820356) emettendo mandato di pagamento a favore del Condominio stesso al seguente IBAN :
IT 03 I 05034 1280200000005600
- che la suddetta spesa trova imputazione al **capitolo 32406** Centro di Costo 0120 e precisamente:
 - o quanto ad € 23,68 impegno 2016/2873
 - o quanto ad € 1.368,95 impegno 2017/431

- di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 151, 4° comma del D.Lgs 267/2000;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Arch. Alessandro Meggiato