

**PROTOCOLLO D'INTESA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI SUPPORTO
NELL'AMBITO DEL PROGETTO FOTOGRAFIA EUROPEA
A FAVORE DELLA FONDAZIONE PALAZZO MAGNANI**

TRA

COMUNE DI REGGIO EMILIA con sede in Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, P. IVA. 00145920351, rappresentato dall'Arch. Giordano GASPARINI, Dirigente del Servizio Servizi Culturali (di seguito per brevità denominato "Comune");

E

FONDAZIONE PALAZZO MAGNANI, nella persona del Presidente, Davide Zanichelli in qualità di legale rappresentante, con sede a Reggio Emilia, Corso Garibaldi, 29-31 - P. Iva/C.F. 02456050356 (di seguito per brevità altresì denominata "Fondazione");

Premesso che:

- la Fondazione Palazzo Magnani è ente senza fini di lucro istituita con lo scopo di promuovere e diffondere le arti visive e la cultura, per favorire la diffusione dell'arte, per contribuire alla valorizzazione del patrimonio artistico culturale, storico, architettonico della provincia di Reggio Emilia, nonché per valorizzare le attività di studio e ricerca nel campo della tutela e della promozione dell'arte, del territorio e della sua cultura;
- il Comune di Reggio Emilia, con deliberazione consiliare n. 150 del 20.07.2015, ha aderito alla Fondazione Palazzo Magnani e, a seguito delle modifiche statutarie deliberate dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione Palazzo Magnani il 27/06/2016, il Comune di Reggio Emilia è divenuto Co-fondatore istituzionale della Fondazione Palazzo Magnani con diritto di nomina di due rappresentanti nel Consiglio di Amministrazione;
- la Fondazione è inserita nel tessuto culturale della città per arricchirlo e potenziarlo e come indicato nel Documento unico di programmazione, all'indirizzo strategico 2, "Progetto di comunità: la città solidale ed interculturale", Obiettivo 7 "Cultura", la relativa attività si sviluppa in sinergia con le altre Fondazioni attive nei settori dello spettacolo e delle arti performative - Fondazione Teatri e Fondazione nazionale della Danza - e con gli altri poli culturali nell'ambito dell'arte contemporanea;

Il Comune ha siglato il Protocollo d'Intesa con la Fondazione per la promozione e produzione culturale del periodo 2017-2019, approvato con delibera della Giunta comunale n. 270 del 29/12/2016, con il quale si dispone la messa a disposizione:

- in comodato gratuito, di beni immobili e mobili di proprietà comunale da parte del Comune alla Fondazione per il perseguimento dei propri fini istituzionali;
- di opere fotografiche acquisite dal Comune nelle edizioni del Festival Fotografia Europea 2006-2016 appartenenti alla Collezione Fotografia Europea conservate presso la Fototeca della Biblioteca Panizzi; in comodato d'uso gratuito al Comune di opere fotografiche acquisite dalla Fondazione nelle edizioni dal 2017 e successive;
- in comodato d'uso gratuito alla Fondazione, dei supporti digitali del sito www.fotografiaeuropea.it e dei relativi profili social media del Festival Fotografia Europea creati dal Comune nel periodo 2006 al 2016 nonché degli archivi digitali relativi al Festival Fotografia Europea e a Restate 2006-2016;

Parimenti nel Protocollo si dispone la messa a disposizione di competenze tecnico/amministrative a supporto della Fondazione per le attività di promozione culturale eventualmente da individuare con atto separato.

Dato atto che nel percorso realizzativo del progetto Fotografia Europea si renderà necessario l'assegnazione temporanea alla Fondazione di personale del Comune, ai sensi dell'art. 23 bis del D.lgs 165/2001, secondo le modalità, rispettivi impegni, competenze e oneri inerenti la conduzione del progetto di seguito enunciati.

Considerato che nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 23 bis del D.lgs 165/2001 dovrà essere acquisito il consenso del personale interessato all'assegnazione temporanea alla Fondazione;

tutto ciò premesso,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto: assegnazione temporanea di personale e relative funzioni

La Fondazione si avvale del personale del Comune, nelle modalità previste dall'articolo 23 bis del D.lgs 165/2001, per poter assolvere alle funzioni, di seguito evidenziate, dando atto che le premesse formano parte integrante del presente Protocollo.

Le funzioni sono le seguenti:

coordinamento e organizzazione esposizioni ed eventi correlati: progettazione, programmazione, organizzazione e gestione della produzione artistica e tecnica; relazioni con comitato scientifico e organizzativo; definizione accordi con partner pubblici e privati (patrocinatori, collaboratori, sponsor); gestione artisti e ospiti; gestione forniture di beni, servizi e prestazioni; progettazione e realizzazione allestimenti, assicurazione e trasporto opere; editoria (coordinamento catalogo); comunicazione (gestione social media).

Art. 2 - Struttura del Comune assegnata alla Fondazione e modalità di inserimento

Alla Fondazione viene assegnato personale del Comune per assolvere alle funzioni sopra evidenziate. Le parti concordano che le attività di supporto tecnico agli eventi saranno svolte da n. 2 unità di personale dipendente a tempo indeterminato, impiegato per un monte-ore complessivo stimato di 1.480 ore (monteore al quale si potrà aggiungere eventuale lavoro straordinario da concordare tra le parti previa autorizzazione del Comune.

Il personale individuato dal Comune, nella persona del Dirigente del Servizio Servizi Culturali, nell'ambito del proprio organico, compatibilmente alle esigenze di servizio è il seguente:

un "Funzionario reti e servizi culturali" - cat. D1, tempo pieno, monteore di 1.000 ore, nel periodo dalla data della sottoscrizione del presente atto e fino al 31 ottobre 2017;

un "Gestore processi culturali" - cat. C1, part time 24 ore monteore di 480 ore nel periodo dalla data della sottoscrizione del presente atto e fino al 31 luglio 2017.

Il personale individuato funzionalmente dal dirigente responsabile del servizio "Servizi culturali) ha dato il proprio consenso a prestare la propria attività a supporto della Fondazione nell'ambito del progetto Fotografia Europea come previsto dall'art.23 bis del D.lgs 165/2001.

Il personale assegnato darà il supporto necessario alla realizzazione del progetto Fotografia Europea; la titolarità dei procedimenti e la competenza dell'emanazione dei relativi atti sarà in capo alla Fondazione.

Il personale individuato per le funzioni sopra evidenziate procederà a svolgere il proprio lavoro secondo le indicazioni fornite dall'organo amministrativo della Fondazione.

Art.3 Oneri inerenti l'assegnazione temporanea del personale

La Fondazione si impegna ad erogare entro il 31 dicembre 2017, in relazione all'attività di supporto prestata dal personale assegnato, la somma corrispondente al costo per la remunerazione del personale assegnato in relazione all'impegno orario quantificato in un monteore di complessive 1.480 ore (monteore al quale si potrà aggiungere eventuale lavoro straordinario da concordare tra le parti previa autorizzazione del Comune), come specificato al precedente art. 2 e iscritto nel Piano Esecutivo di Gestione 2017 del Dirigente del Servizio competente che fornisce le attività di supporto. La somma corrisposta a titolo di rimborso delle spese sostenute dal Comune sarà maggiorata di IVA se dovuta.

La somma potrà essere maggiorata di eventuali indennità per l'attribuzione di responsabilità aggiuntive da parte della Fondazione, preventivamente concordate e verificate con l'Amministrazione comunale.

La quantificazione degli importi dovuti dalla Fondazione verrà effettuata dal Comune e trasmessa alla Fondazione per ogni sua verifica. Eventuali eccezioni dovranno pervenire entro 20 gg dalla data di ricevimento della quantificazione da parte del Comune.

Art. 4- Durata

La durata della presente convenzione è fino al 31/12/2017.

Art. 5 - Controversie

Le parti convengono che, per qualunque divergenza dovesse insorgere sul presente Protocollo, si impegnano a risolverla bonariamente. Nel caso di mancato accordo si demanda al competente autorità giurisdizionale.

Letto, approvato e sottoscritto in Reggio Emilia il _____

Comune di Reggio Emilia

Dirigente Servizio Servizi Culturali

Arch. Giordano Gasparini

Fondazione Palazzo Magnani

Presidente

Dott. Davide Zanichelli

