



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

Tutore universitario: **Prof. Scivoletto Chiara**, recapito telefonico:

Tutore interno alla struttura ospitante: **Assistente Sociale**

funzione ...**SUPERVISORE**..... recapito telefonico:

Polizze assicurative:

- infortuni sul lavoro: INAIL, gestione per conto dello Stato (DPR n.156/99); compagnia CHARTIS posizione n. IAH0003228;
- responsabilità civile: compagnia ACE European Group Ltd posizione n. ITCANA01271

Obiettivi e modalità del tirocinio:

L'attività di tirocinio del 2° anno identifica i seguenti **obiettivi**:

1. Realizzare la **conoscenza** della realtà operativa nei suoi aspetti generali e peculiari;
2. Favorire la **complementarietà** tra due livelli fondamentali della formazione: gli apporti teorici, con l'esperienza sul campo;
3. Acquisire **abilità** rispetto all'esercizio del **ruolo**, del **compito** e del **sé**;
4. Facilitare la **sperimentazione di metodi e tecniche** a cui lo studente viene introdotto in sede teorica;
5. Sollecitare l'emergenza di **domande e riflessioni critiche** sul sapere, sull'agire, sull'essere e sul dover essere, operando gli opportuni rimandi ai docenti;
6. Favorire il consolidamento di **motivazioni** in merito all'investimento nella professione.

AI FINI DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI TIROCINIO, SI PREVEDE LA PARTECIPAZIONE DELLO STUDENTE, IN ACCORDO CON IL TUTORE DELLA STRUTTURA OSPITANTE, ANCHE A CORSI DI FORMAZIONE, CONVEGNI, SEMINARI, ECC.

Eventuali facilitazioni previste:

Dall'attivazione del presente tirocinio curricolare non deriverà alcun onere di cofinanziamento da parte del soggetto ospitante Comune di Reggio Emilia in quanto l'Ente promotore Università degli Studi di Parma non assegnerà allo studente le risorse di cui all'art. 2 commi da 10 a 13 del Decreto Legge 76/2013 convertito nella Legge 99/2013, non disponendo, allo stato attuale, delle graduatorie degli studenti necessarie all'assegnazione di tali risorse ed anche nel caso in cui, in corso di tirocinio, dovesse avvenire una attribuzione di fondi a favore dell'Ente promotore da parte dei Ministeri competenti.

Obblighi del tirocinante:

- svolgere il programma formativo concordato tra l'Università e l'Azienda;
- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo e per ogni altra evenienza;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'Azienda di cui venga a conoscenza, sia durante, sia dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;
- osservare, per tutta la durata del tirocinio, gli orari e le norme comportamentali interne all'Azienda, nonché mantenere un buon comportamento nel rispetto dei responsabili aziendali;

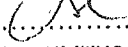


UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

- riconoscere la facoltà discrezionale dell'Azienda di interrompere, in presenza di giustificati motivi e previa contestuale comunicazione scritta al tirocinante, in qualsiasi momento, il tirocinio e la frequenza dei luoghi aziendali da parte del tirocinante stesso, esonerando l'Azienda da ogni responsabilità al riguardo;
- presentare all'Azienda e all'Università una relazione finale sull'attività svolta durante la realizzazione del tirocinio;
- partecipare agli incontri di monitoraggio organizzati dal soggetto promotore.

Il/la tirocinante è a conoscenza che l'esperienza di tirocinio in azienda non costituisce alcun presupposto di rapporto di lavoro (D.M. 25 marzo 1998 n.142, art.1 comma 2).

Parma, 14 FEB. 2017
(data)

firma del tutore universitario (Prof. C. Scivoletto) 
(per i tirocini disciplinati dal DM 509/99, la firma attesta la congruenza del tirocinio formativo con gli obiettivi del corso didattico)




timbro e firma del soggetto promotore
Università degli Studi di Parma

Il Rettore
DOTTOR LUIGI DEL RETTORE
Loris Borghi

Cardinale e soci
Dott. Gianluigi Martini Magagnoli

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Prof.ssa Barbara Cini


timbro e firma dell'Azienda



firma del tirocinante per presa visione ed accettazione



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

Tutore universitario: **Prof. Chiara Scivoletto docente**

Tutore interno alla struttura ospitante: **Assistente Sociale**

funzione ... **SUPERVISORE**..... recapito telefonico:

Polizze assicurative:

- infortuni sul lavoro: INAIL, gestione per conto dello Stato (DPR n.156/99); compagnia CHARTIS posizione n. IAH0003228;
- responsabilità civile: compagnia ACE European Group Ltd posizione n. ITCANA01271

Obiettivi e modalità del tirocinio:

Il tirocinio di 3° anno ha come *obiettivo* di favorire l'acquisizione di:

1) **CONOSCENZE** in ordine a:

istituzione e/o servizio (struttura organizzativa, obiettivi, funzioni, bilancio, linee di politica sociale); contesto socio-ambientale all'interno del quale l'istituzione e/o servizio sono inseriti, con particolare attenzione alla rete di servizi e di risorse non istituzionali; lavoro dell'assistente sociale, con particolare riferimento alle funzioni e alla attività che lo caratterizzano:

2) **CAPACITA'**: attraverso la sperimentazione diretta e graduale di compiti propri dell'assistente sociale, con particolare riferimento:

3) **ATTEGGIAMENTI PROFESSIONALI**:

scientificità, sistematicità nell'organizzazione del proprio lavoro; disponibilità alla collaborazione e alla interdisciplinarietà; flessibilità e disponibilità al cambiamento; accettazione ed ascolto nel rapporto con l'utenza.

4) **INTERIORIZZAZIONE DEI PRINCIPI DEONTOLOGICI.**

AI FINI DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI TIROCINIO, SI PREVEDE LA PARTECIPAZIONE DELLO STUDENTE, IN ACCORDO CON IL TUTORE DELLA STRUTTURA OSPITANTE, ANCHE A CORSI DI FORMAZIONE, CONVEGNI, SEMINARI, ECC.

Eventuali facilitazioni previste:

Dall'attivazione del presente tirocinio curricolare non deriverà alcun onere di cofinanziamento da parte del soggetto ospitante Comune di Reggio Emilia in quanto l'Ente promotore Università degli Studi di Parma non assegnerà allo studente le risorse di cui all'art. 2 commi da 10 a 13 del Decreto Legge 76/2013 convertito nella Legge 99/2013, non disponendo, allo stato attuale, delle graduatorie degli studenti necessarie all'assegnazione di tali risorse ed anche nel caso in cui, in corso di tirocinio, dovesse avvenire una attribuzione di fondi a favore dell'Ente promotore da parte dei Ministeri competenti.

Obblighi del tirocinante:

- svolgere il programma formativo concordato tra l'Università e l'Azienda;




UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo e per ogni altra evenienza;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'Azienda di cui venga a conoscenza, sia durante, sia dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;
- osservare, per tutta la durata del tirocinio, gli orari e le norme comportamentali interne all'Azienda, nonché mantenere un buon comportamento nel rispetto dei responsabili aziendali;
- riconoscere la facoltà discrezionale dell'Azienda di interrompere, in presenza di giustificati motivi e previa contestuale comunicazione scritta al tirocinante, in qualsiasi momento, il tirocinio e la frequenza dei luoghi aziendali da parte del tirocinante stesso, esonerando l'Azienda da ogni responsabilità al riguardo;
- presentare all'Azienda e all'Università una relazione finale sull'attività svolta durante la realizzazione del tirocinio;
- partecipare agli incontri di monitoraggio organizzati dal soggetto promotore.

Il/la tirocinante è a conoscenza che l'esperienza di tirocinio in azienda non costituisce alcun presupposto di rapporto di lavoro (D.M. 25 marzo 1998 n.142, art.1 comma 2).

10/10/2017

Parma,
(data)

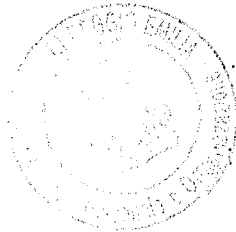
firma del tutore universitario (Prof. Chiara Scivoletto) 
(per i tirocini disciplinati dal DM 509/99, la firma attesta la congruenza del tirocinio formativo con gli obiettivi del corso didattico)



timbro e firma del soggetto promotore
Università degli Studi di Parma

Il Rettore
Loris Borghi

timbro e firma dell'Azienda



LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
PERSONALI E ORGANIZZAZIONE
(Dott.ssa Daniela Cecchi)

firma del tirocinante per presa visione ed accettazione