

Settore: DG
Proponente: 31.A
Proposta: 2017/432

del 01/03/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 297

del 01/03/2017

**DIREZIONE GENERALE
GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: RISOLUZIONE UNILATERALE DEL RAPPORTO DI LAVORO DELLA
DIPENDENTE SIG.RA B.V.

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE**

Considerato che alla data del 30/04/2017 la dipendente a tempo indeterminato sig.ra BARONCINI VERONELLA raggiunge il requisito di accesso al pensionamento previsto dall'art. 24 comma 20 del Decreto-Legge 6 dicembre 2011, n. 201 convertito con modificazioni dalla Legge 22 dicembre 2011, n. 214;

Visto l'art. 72, co. 11 della Legge 133/2008, e successive modificazioni ed integrazioni, per il collocamento a riposo d'ufficio, così come disciplinato dall'art. 27 co. 1 sezione C del Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la Circolare n. 2 dell'8 marzo 2012 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;

Vista la Circolare n. 2 del 19 febbraio 2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione – Presidenza del Consiglio dei Ministri;

Visti i Chiarimenti sulla circolare DFP n. 2 del 2015 del 16/04/2015 dell'UORCC.PA del Dipartimento della Funzione Pubblica – Presidenza del Consiglio dei Ministri,

Dato atto che, a seguito della maturazione del requisito a pensione in data 30/04/2017, la decorrenza della risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro è il 01/05/2017;

Vista la lettera datata 13/09/2016 con la quale si comunicava alla sig.ra BARONCINI VERONELLA la volontà dell'Amministrazione di risolvere unilateralmente il rapporto di lavoro rispettando il termine di preavviso di 6 mesi;

Rilevato che la sig.ra BARONCINI VERONELLA farà valere il diritto alla pensione INPS Gestione Dipendenti Pubblici, dalla data della risoluzione del rapporto di lavoro;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- ☐ Il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l'art.107;

- Visto l'art. 14 della sezione "A" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi "Competenze e responsabilità dirigenziali";

Dato atto

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 26/04/2016 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2016-2018 e il D.U.P.(Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 14/06/2016, n. 121, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art.169 del D.Lgs 267/2000;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2017, del Bilancio Pluriennale 2017-2019 e dei relativi allegati;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017;
- che è stato differito al 31/3/2017 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2017-2019 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs. 267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

DETERMINA

1. di risolvere unilateralmente il rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 72 della Legge 133/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, e dell'art. 24 c.20 del Decreto-Legge 6 dicembre 2011, . N. 201 convertito con modificazioni dalla Legge 22 dicembre 2011 n. 214 nonché dell'art. 27 co. 1 sezione C del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, con la dipendente a tempo indeterminato sig.ra BARONCINI VERONELLA "Gestore Processi Amministrativi" Cat. C4, matr. 8800, a decorrere dal 01/05/2017, dando atto che da tale data lo stesso farà valere il diritto a pensione presso l'INPS Gestione Dipendenti Pubblici;
2. di evidenziare che dal 01/05/2017 si renderà vacante un posto d'organico di "Gestore Processi Amministrativi" con conseguente diminuzione di n. 1 unità nel numero del personale in servizio a tempo indeterminato;
3. di dare atto che è stato rispettato il termine di preavviso di mesi 6 previsto dalla vigente normativa;
4. di dare atto che alla cessazione dal servizio della sig.ra BARONCINI VERONELLA a far tempo dal 01/05/2017 si verificherà una minor spesa di € 11.216,19 sul Bilancio Pluriennale 2016-2018 – Esercizio 2017, al capitolo 18400 del PEG 2017 "Personale

Politiche per i giovani, educazione, formazione e ricerca” – Centro di Costo 0181 e precisamente:

art. 1 € 8.742,89– Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- a. codice funzionale missione / programma: 04.06
- b. codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- c. codice COFOG: 09.6.0
- d. codice transazione UE: 8
- e. codice SIOPE: 1101

art. 2 € 2.222,09 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- a. codice funzionale missione / programma: 04.06
- b. codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- c. codice COFOG: 09.6.0
- d. codice transazione UE: 8
- e. codice SIOPE: 1111

art. 2 € 251,21 - Contributi a carico del Comune (TFS) - COGE HC - PD 3104

- a) codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- b) codice funzionale missione / programma: 04.06
- c) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- d) codice COFOG: 09.6.0
- e) codice transazione UE: 8
- f) codice SIOPE: 1113

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(D.ssa Battistina Giubbani)