

Settore: CI
Proponente: 92.A
Proposta: 2017/96

del 13/02/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 176

del 01/03/2017

**COMPETITIVITA' E INNOVAZIONE SOCIALE
POLITICHE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E
L'INTERNAZIONALIZZAZIONE**

Dirigente: MAGNANI Arch. Massimo

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROGETTO "COMPETE-IN _ COMPETITIVE TERRITORIES THROUGH INTERNATIONALISATION: SMES COMPETITIVENESS IN GLOBALISED REGIONS" (CUP J89J16000620003) _ TRASFERTA A WAKEFILED (PARTNER 6) DELL'EXTERNAL EXPERT DEL PROGETTO PER SUPPORTO TECNICO E COORDINAMENTO DI PROGETTO _ IMPEGNO DI SPESA.

Oggetto: PROGETTO “COMPETE-IN _ COMPETITIVE TERRITORIES THROUGH INTERNATIONALISATION: SMES COMPETITIVENESS IN GLOBALISED REGIONS” (CUP J89J16000620003) _ TRASFERTA A WAKEFILED (PARTNER 6) DELL’EXTERNAL EXPERT DEL PROGETTO PER SUPPORTO TECNICO E COORDINAMENTO DI PROGETTO _ IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRIGENTE

Premesso

- che con deliberazione di Consiglio Comunale I.D. n. 69 del 26/04/2016 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016-2018 e i relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all’approvazione del Bilancio di Previsione 2017-2019 e dei relativi allegati;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell’Esercizio 2017;
- che è stato differito al 31/03/2017 il termine per l’approvazione del Bilancio di previsione 2017-2019 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all’art. 163 D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Premesso inoltre

- che in data 30.07.2015 il Comune di Reggio Emilia – Policy Politiche per lo Sviluppo Economico e l’Internazionalizzazione ha presentato in qualità di Lead Partner il Progetto “COMPETE-IN _ Competitive territories through internationalisation: SMEs competitiveness in globalised regions”, nell’ambito del Programma Interreg Europe, finanziato dal European Regional Development Fund (ERDF);
- che in data 15.02.2016 Interreg Europe Monitoring Commmettee ha comunicato l’approvazione del Progetto sotto condizione (Allegato A);
- che in data 12.04.2016 il Segretariato del Programma Interreg Europe a nome di Interreg Europe Monitoring Commmettee ha comunicato l’approvazione definitiva del Progetto, approvando condizioni e budget definitivi ed inviando copia del Subsidy Contract, da sottoscrivere tra Région Nord Pas de Calais-Picardie, in qualità di Managing Authority di European territorial cooperation programme Interreg Europe, e Comune di Reggio Emilia, in qualità di Lead Partner (Rif. Allegato B);
- che con Deliberazione della Giunta Comunale I.D. n. 115 del 09/06/2016 è stata approvata la partecipazione Comune di Reggio Emilia al Progetto “COMPETE-IN _ Competitive territories through internationalisation: SMEs competitiveness in globalised regions”, nell’ambito del Programma Interreg Europe, finanziato dal European Regional Development Fund (ERDF);

Evidenziato

- che, come descritto nell’Application Forma del Progetto (Allegato C), il Progetto COMPETE-IN vuole affrontare il tema dell’internazionalizzazione delle PMI, un tema chiave per la crescita a livello globale delle stesse che ancora presenta debolezze, specialmente in relazione agli alti investimenti richiesti e all’incertezza della loro efficacia;
- che gli Enti Locali possono prendere parte a questo processo supportando l’internazionalizzazione delle PMI grazie alle relazioni internazionali che ogni realtà locale ha costruito nel tempo, facendo leva sulla vicinanza con il territorio;
- che il Progetto COMPETE-IN mira al miglioramento delle politiche regionali sull’internazionalizzazione, viste come un nuovo approccio per sostenere le PMI europee nei mercati internazionali;
- che ad oggi è possibile riscontrare solo strumenti che supportano l’internazionalizzazione di breve periodo o del singolo o di un gruppo di PMI, fattore questo non sufficiente per l’attivazione di processi virtuosi e stabili nel tempo, pertanto il Progetto è volto ad approcciare l’internazionalizzazione non indirizzandosi unicamente alle singole PMI, ma volgendo l’attenzione all’intero sistema delle competenze distintive regionali, tenendo sempre in mente che l’obiettivo finale è quello di sostenere l’internazionalizzazione delle PMI;
- che questo punto di vista comporta una nuova spinta verso un nuovo approccio, che considera le Regioni e le Città quali facilitatori di processi di internazionalizzazione, essendo esse stesse i principali attori del sistema di governance per una serie di stakeholder locali;
- che i principali risultati a cui il Progetto è indirizzato riguardano il miglioramento delle politiche sull’internazionalizzazione e la creazione di processi di cooperazione locale che vedranno il coinvolgimento di tutti i principali stakeholder dell’ambito (PMI, Università/Centri di ricerca,

Associazioni di Categoria, Camere di Commercio, Governi locali/regionali), come parte di quel sistema regionale che vuole diventare internazionale;

Evidenziato inoltre

- che il Comune di Reggio Emilia è il capofila e che i Partner sono: IVACE, Istituto per l'imprenditorialità e la competitività di Valencia (Spagna); Agenzia per imprenditorialità e lo sviluppo dell'Alta Slesia (Polonia); Wielkopolska Region with the seat of the Marshall Office of the Wielkopolska Region in Poznan (Polonia); Consiglio di Distretto Metropolitano di Wakefield (Inghilterra); Comune di Gävle (Svezia); ERVET, Agenzia di sviluppo economico territoriale della Regione Emilia-Romagna; che E35 Fondazione per la Progettazione Internazionale fornisce il supporto tecnico allo svolgimento delle attività di Progetto;
- che i presupposti al Progetto si basano sul concetto di Enti Locali quali facilitatori nei processi di internazionalizzazione delle PMI, in quanto soggetti essenziali di un nuovo sistema da attuarsi per superare i fallimenti del mercato e ristabilire condizioni di crescita a lungo periodo;
- che, i "Punti Chiave" del Progetto sono: l'internazionalizzazione del territorio e delle PMI come leva per la competitività e lo sviluppo e l'internazionalizzazione intesa come un modo per penetrare il territorio, attrarre investimenti e creare partnership internazionali;
- che gli attori chiave del Progetto sono gli Enti locali, le Associazioni di Categoria, gli Enti intermedi, i Centri di ricerca, le singole aziende e le reti di imprese;
- che i beneficiari delle azioni messe in campo dal Progetto sono le PMI, le reti di PMI, le Cooperative, i Centri di ricerca, nonché di riflesso anche le grandi aziende;
- che il Progetto è basato su una metodologia innovativa: considerando il sostegno pubblico ai processi di internazionalizzazione in un'ottica di nuova sfida (rispetto agli strumenti pubblici attualmente disponibili e che hanno mostrato la loro inefficacia in termini di lungo periodo e che hanno prodotto come risultato l'internazionalizzazione del singolo e non del complessivo sistema), il Progetto individua possibili soluzioni innovative che sono:
 - un diverso approccio che considera Città, Regioni e Associazioni intermedie come fattori critici di successo nel medio-lungo periodo;
 - una piattaforma stabile, data dalla cooperazione degli attori territoriali, per l'affinamento dei bisogni e una penetrazione di lungo periodo per le PMI;
 - la creazione di strumenti innovativi di internazionalizzazione del territorio e delle imprese (Piattaforma di scambio online);
 - la dimensione interregionale come una parte essenziale dell'UE al fine di rimanere competitivi e guadagnare un ruolo guida nella scena globale, dimensione che si basa sull'economia della conoscenza, rispettosa della coesione sociale;
 - lo scambio di buone pratiche per trasferire conoscenza e per migliorare le competenze, con la previsione di cooperative interregionali, per ridurre le disparità, favorire politiche europee allineate negli Stati e alimentare sinergie tra i settori economici delle Regioni partecipanti;
- che il Progetto si prefigge due tipologie di obiettivi:
 - *obiettivi di policy/governance*
 - armonizzazione tra politiche di pianificazione, interventi integrati, condivisione di strumenti, misure e bandi sul tema, per aiutare le politiche sull'internazionalizzazione ad essere efficaci a livello locale;
 - migliorare la governance fra organizzazioni del territorio per evitare duplicazioni causate dalla coesistenza di diversi stakeholder a diversi livelli/approcci, valorizzare competenze ed esperienze, lavorare per obiettivi e strumenti comuni;
 - *obiettivi di contenuto*
 - creazione di una identità locale competitiva (*branding*) per supportare il territorio, le PMI e gli attori economici nell'identificazione e penetrazione di nuovi mercati;
 - apertura e condivisione delle relazioni istituzionali esistenti e del network degli stakeholder, come motore dell'attrattività e della penetrazione delle nostre imprese in mercati esteri;
 - cooperazione a favore della competitività (*value chain*): la visione e il lavoro comune possono generare creazione di valore, progettazione di filiera, capacità di rispondere ai bisogni e ai trend del mercato;
- che gli outputs previsti dal Progetto sono:
 - n. 1 Seminario interregionale (della durata di una giornata) per offrire una base di conoscenza comune rispetto agli approcci dell'internazionalizzazione;
 - n. 3 Study Visit realizzate da ogni Partner (per un totale di n. 21 Study Visit), svolte al fine di individuare buone pratiche da adottare a livello locale;
 - n. 2 Transfer Workshop ospitati da ogni Partner per importare almeno una buona pratica (per un totale di n. 14 Transfer Workshop);

- n. 1 Formazione per ogni regione Partner, per affrontare vincoli / ostacoli locali con il supporto di esperti in materia di internazionalizzazione e aiutare nella ricerca delle migliori strategie per adattare le buone pratiche al contesto locale;
- n. 1 Seminario di scambio interregionale rivolto ai policy maker, per condividere le strategie locali individuate e per il miglioramento delle politiche a livello locale, con il coinvolgimento di esperti internazionali;
- n. 1 Action Plan, redatto da ogni Partner, per migliorare gli strumenti politici di ognuno (per un totale di n. 7 Action Plan redatti);
- creazione di n. 1 Piattaforma di scambio online, sviluppata dal Capofila, ma utilizzata da tutti i Partner (strumento di supporto per il processo decisionale a livello locale e per lo scambio di informazioni e di esperienze a livello interregionale, che faciliterà anche le sinergie e strategie comuni);

Dato atto

- che il Progetto durerà 5 anni (1 Aprile 2016 / 31 Marzo 2021) e che ha un valore complessivo di € 1.416.574,00 (di cui € 1.401.574 relativi al Budget di Progetto approvato e € 15.000 di preparation costs riconosciuti al Lead Partner);
- che il Comune di Reggio Emilia, in qualità di titolare e coordinatore del Progetto (Lead Partner) rispetto agli altri enti Partner e quindi di “beneficiario coordinatore” nei confronti dell’Unione Europea, riceverà l’intero finanziamento, riconducibile alle voci di spesa così come previste nel Budget approvato dall’Interreg Europe Monitoring Committee ed effettive rendicontate e approvate dall’Autorità stessa;
- che il Comune di Reggio Emilia, in qualità di beneficiario coordinatore riceve il contributo finanziario e ne assicura la ripartizione tra i Partner secondo le modalità specificate nel Progetto e dettagliate negli accordi di partenariato;
- che il Comune di Reggio Emilia in qualità di capofila è il soggetto responsabile nei confronti del Programma, ma ogni Partner è responsabile della realizzazione delle proprie attività, del proprio budget e delle proprie spese;
- che il Progetto prevede la copertura dell’85% del costo complessivo con contributo dell’Unione Europea e del restante 15% con co-finanziamento da parte dei singoli Partner;
- che per i Progetti finanziati da INTERREG EUROPE, gli Enti pubblici italiani possono beneficiare del Fondo di Rotazione Nazionale, a copertura della propria parte di finanziamento (situazione confermata anche per le attività legate alla programmazione 2014-2020);
- che, pertanto, il Comune di Reggio Emilia non dovrà prevedere quote di finanziamento proprio per la realizzazione del Progetto in oggetto, stante la copertura dal 15% di propria competenza con fondi nazionali, da rendicontare secondo le procedure previste alla competente autorità ministeriale;
- che per la realizzazione della attività previste dal Progetto è stato necessario prevedere una figura professionale che si occupasse delle seguenti attività: supporto al coordinamento e gestione delle attività progettuali; monitoraggio delle attività, redazione e aggiornamento dei contenuti tecnici del Progetto; supporto all’organizzazione del Gruppo di Lavoro Locale previsto dal Progetto; analisi del contesto tramite Study Visits presso i paesi partners; ricerca e analisi di Best Practices in paesi terzi; supporto all’analisi, individuazione e gestione degli scambi di buone pratiche con i soggetti partners; partecipazione a meeting locali e transnazionali; elaborazione di report tecnici e presentazioni (in lingua italiana ed in lingua inglese); supporto nella gestione del Partenariato internazionale; supporto nella gestione dei contatti con il segretariato del programma INTERREG EUROPE; collaborazione alle attività di comunicazione; supporto alla definizione del Local Action Plan previsto dal Progetto;

Dato atto inoltre

- che con Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1081 del 29/07/2016, si è proceduto ad approvare un avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa relativo al Progetto “COMPETE-IN _ Competitive territories through internationalisation: SMEs competitiveness in globalised regions”, ai sensi di quanto previsto dall’art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e dal Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Allegato 4 “Affidamento incarichi esterni”;
- che con Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1309 del 19/09/2016 si è provveduto all’ammissione dei candidati alla procedura selettiva per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa relativo al Progetto “COMPETE-IN _ Competitive territories through internationalisation: SMEs competitiveness in globalised regions”, ai sensi di quanto previsto dall’art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e dal Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Allegato 4 “Affidamento incarichi esterni” e che la relativa comunicazione è stata pubblicata in data 27/09/2016 sulla homepage del sito Internet del Comune di Reggio Emilia www.comune.re.it, nonché all’Albo Pretorio on-line;

- che con Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1359 del 27/09/2016 è stata costituita la Commissione per la valutazione delle domande pervenute con riferimento alla procedura selettiva per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa relativo al Progetto “COMPETE-IN _ Competitive territories through internationalisation: SMEs competitiveness in globalised regions”;
- che in data 05.10.2016 si è provveduto alla pubblicazione “Procedura selettiva per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa relativo al Progetto “COMPETE-IN _ Competitive territories through internationalisation: SMEs competitiveness in globalised regions”, ai sensi di quanto previsto dall’art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e dal Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Allegato 4 “Affidamento incarichi esterni” _ Esito valutazione dei curricula dei candidati ammessi alla procedura ammissione/non ammissione al colloquio” sulla homepage del sito Internet del Comune di Reggio Emilia www.comune.re.it, nonché all’Albo Pretorio on-line (Registro Affissione n. 2016/4071);
- che in data 12.10.2016 la Commissione ha svolto i colloqui ed in data 14.05.2016 il Segretario della suddetta Commissione ha provveduto a rassegnare il verbale (Rif. PG n. 2016/73101);
- che con Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1458 del 14/10/2016 si è provveduto a “Approvazione del verbale dei lavori della Commissione della selezione per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa relativo al progetto Progetto “COMPETE-IN _ Competitive territories through internationalisation: SMEs competitiveness in globalised regions”; ai sensi di quanto previsto dall’art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e dal Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Allegato 4 “Affidamento incarichi esterni” e relativa graduatoria finale”;
- che in data 19.10.2016 si è provveduto alla pubblicazione “Graduatoria finale Procedura selettiva per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa relativo al Progetto “COMPETE-IN _ Competitive territories through internationalisation: SMEs competitiveness in globalised regions”, ai sensi di quanto previsto dall’art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e dal Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Allegato 4 “Affidamento incarichi esterni” (Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1458 del 14.10.2016)” sulla homepage del sito Internet del Comune di Reggio Emilia www.comune.re.it, nonché all’Albo Pretorio on-line (Registro Affissione n. 2016/4307);
- che con Determinazione Dirigenziale R.U.A.D. n. 1047 del 28.10.2016 si è provveduto al “Conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa relativo al PROGETTO “COMPETE-IN _ Competitive territories through internationalisation: SMEs competitiveness in globalised regions” ai sensi di quanto previsto dall’art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e dal Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Allegato 4 “Affidamento incarichi esterni” _ Periodo Novembre 2016/Aprile 2019 _ Autorizzazione e impegno di spesa”, incaricando, a seguito degli esiti della procedura esperita e della disponibilità a bilancio delle risorse economiche necessarie oltre che della compatibilità di tale spesa con i vincoli di legge in materia di spese di personale (come meglio indicato nell’atto di indizione della procedura selettiva), la prima candidata utilmente classificata, Dr.ssa Rita Piccinici, ai patti e condizioni di cui all’allegato disciplinare (Allegato D), sottoscritto dall’interessata, impegnando la spesa necessaria per la copertura del costo relativo al compenso complessivo lordo dovuto all’incaricata;

Evidenziato

- che per la realizzazione della attività previste dal Progetto nella prima annualità è stato in particolare necessario realizzare il Kickoff Meeting e l’Opening Interregional Seminar tenutisi nelle giornate dal 21 al 23 Giugno 2016;
- che gli obiettivi dei suddetti eventi sono stati:
 - promuovere la cultura dell’internazionalizzazione come fattore di competitività e innovazione;
 - fornire a tutti gli attori – locali e internazionali – un background di riferimento comune sui concetti di relazioni internazionali, territorio, internazionalizzazione, fattori di competitività economici del territorio e delle imprese;
 - allineare i territori coinvolti sul progetto rispetto alle leve/strategie per internazionalizzazione: attrazione e penetrazione;
 - avviare un percorso di riflessioni su attori, strumenti e pratiche per l’internazionalizzazione;
- che il Consiglio di Distretto Metropolitano di Wakefield (Partner 6) non ha potuto partecipare ai suddetti eventi a causa delle contemporanee consultazioni referendarie sul tema della permanenza del Regno Unito nell’Unione Europea (referendum Brexit) svoltesi il giorno 23 Giugno 2016;
- che a seguito dei risultati della suddetta consultazione (vittoria del voto favorevole all’uscita dalla UE con il 51,9%), il Partner inglese ha dovuto sospendere temporaneamente le proprie attività in attesa di chiarimenti sulle concrete conseguenze pratiche del risultato referendario, potendo riconfermare il proprio coinvolgimento nel Progetto solo nel mese di Agosto;

- che nel mese di Settembre 2016 è stato organizzato un incontro con il responsabile del Progetto di Wakefield al fine di procedere ad un aggiornamento circa le attività iniziali del Progetto stesso;
- che, in qualità di Lead Partner, si ritiene che il Partner abbia necessità di un'ulteriore sostegno in questa fase iniziale, in particolare nel coordinamento delle attività di Exchange of Experience (attività prevista dal Progetto e cruciale in questa fase progettuale), dal momento che si è reso evidente che il Partner sta affrontando alcuni compiti con difficoltà;
- che, pertanto, è stata presa la decisione, condivisa con Il Segretariato del Progetto, che la Dr.ssa Piccinini, in qualità di external expert per il Comune di Reggio Emilia, si rechi a Wakefield per garantire un coordinamento efficace delle attività e una corretta attuazione del Progetto;
- che l'Incaricata si recherà a Wakefield nelle giornate dal 14 al 17 Febbraio 2017 (come evidenziato nell'Agreement to travel sottoscritto – Allegato E) utilizzando mezzi pubblici e anticipando le spese che sosterrà per effettuare la trasferta che le verranno rimborsate previa presentazione delle pezze giustificative di spesa in originale;
- che le spese presunte relative alla trasferta di cui al presente atto saranno le seguenti:

Tipologia	Importo presunto
Volo aereo andata e ritorno	€ 330,00
Mezzi pubblici in Italia	€ 40,00
Mezzi pubblici in Inghilterra	€ 250,00
Pernottamento (n. 3 notti)	€ 300,00
Pasti (2 pasti/die per complessivi 8 pasti)	€ 230,00
Totale	€ 1.150,00

Precisato

- che le risorse per sostenere i costi relativi alla suddetta trasferta verranno budgettizzate nelle voci economiche del Progetto e che, pertanto, la spesa sarà imputata alla Missione 14, Programma 03, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 1.03.02.02.001 del Bilancio Pluriennale 2016-2018 – Esercizio 2017, al Capitolo che nel P.E.G. 2017 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo 22135 del P.E.G. 2016 denominato “Prestazioni di servizio per Progetto Compete-In”, Codice prodotto-progetto 2017_PG_0212, Centro di Costo 0299, contabilità Ambientale non rilevante, Capitolo finanziato con entrate da contributi dell’Unione Europea di cui al Titolo 2, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 2.01.05.01.999 del Bilancio Pluriennale 2016-2018, Esercizio 2017, al Capitolo che nel P.E.G. 2017 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo 8492 del P.E.G. 2016 denominato “Contributo Unione Europea per Progetto Europeo Compete-In”, codice prodotto-progetto P.E.G. 2017_PG_0212, centro di costo 0299, da incassarsi a seguito di rendicontazione alla Commissione Europea;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti

- lo Statuto Comunale ed in particolare gli artt. 56 e 57;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Reggio nell'Emilia;
- la L. 266/2002;
- la L. 266/05, art. 1, comma 173, nonché le indicazioni operative emanate dalla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna per ottemperare all'obbligo di comunicazione di cui al comma in parola;

DETERMINA

- di **accertare** l'entrata di € 1.150,00 al Titolo 2, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 2.01.05.01.999 del Bilancio Pluriennale 2016-2018, Esercizio 2017, al Capitolo che nel P.E.G. 2017 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo 8492 del P.E.G. 2016 denominato "Contributo Unione Europea per Progetto Europeo Compete-In", codice prodotto-progetto P.E.G. 2017_PG_0212, centro di costo 0299, da incassarsi a seguito di rendicontazione alla Commissione Europea;
- di **impegnare** la spesa di € 1.150,00 con imputazione alla Missione 14, Programma 03, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 1.03.02.02.001 del Bilancio Pluriennale 2016-2018 – Esercizio 2017, al Capitolo che nel P.E.G. 2017 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo 22135 del P.E.G. 2016 denominato "Prestazioni di servizio per Progetto Compete-In", Codice prodotto-progetto 2017_PG_0212, Centro di Costo 0299, contabilità Ambientale non rilevante;
- di **richiedere** l'assunzione della suddetta spesa, pur nelle more di approvazione del Bilancio per l'Esercizio 2017, al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività del Servizio proponente, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs. 267/2000;
- di **non trasmettere** il presente provvedimento alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, comma 173 della Legge n. 266/2005;
- di **dare atto** che ai fini della contabilità economica, il suddetto importo costituirà un costo per l'Esercizio 2017;
- di **disporre** l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 179 comma 3, 180, 181, 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000, posto che lo stesso sarà efficace ed eseguibile solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario