

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA

**LICEO ARTISTICO I.S.A. "G. CHIERICI"**  
42121 REGGIO NELL'EMILIA (RE) – VIALE L. NOBILI n. 1  
C.F. 80013050358 – C.M. RESD01000L tel. 0522435630-0522432950; fax 0522454730  
email: [segreteria@liceochierici-re.gov.it](mailto:segreteria@liceochierici-re.gov.it) – email certificata: [resd01000l@pec.istruzione.it](mailto:resd01000l@pec.istruzione.it)  
sito web <http://www.liceochierici-re.gov.it/>

**PROGETTO FORMATIVO DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO**

**1. TITOLO DEL PROGETTO**

"THE POWER OF ART" - L e donne, l'arte e le città

**2. DATI DELL'ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO (SOGGETTO PROMOTORE)**

Liceo Artistico I.S.A. "G. Chierici"  
C.F. 80013050358 C.M. RES01000L  
Indirizzo: Viale L. Nobili n. 1, 42121 REGGIO EMILIA  
Tel.: 0522435630-0522432950; fax 0522454730  
e-mail: [segreteria@liceochierici-re.gov.it](mailto:segreteria@liceochierici-re.gov.it)  
Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Grazia Diana

**3. ISTITUTI SCOLASTICI ADERENTI ALLA EVENTUALE RETE**

Istituto	Codice Meccanografico

**4. IMPRESE / ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, ENTI PUBBLICI, PRIVATI E TERZO SETTORE – (SOGGETTO OSPITANTE)**

Comune di Reggio Emilia - Piazza Prampolini, 1 – 42121 REGGIO EMILIA  
Codice Fiscale – Partita I.V.A. - 00145920351 -  
rappresentato dalla Dirigente Dott.ssa Battistina Giubbani nata a Comano (MS) il 02/09/1965

**5. ALTRI PARTNER ESTERNI**

Denominazione	Indirizzo
Dott.ssa Pazzaglia Laura - Attrice Autrice	/

**6. ABSTRACT DEL PROGETTO (CONTESTO DI PARTENZA, OBIETTIVI E FINALITA' IN COERENZA CON I BISOGNI FORMATIVI DEL TERRITORIO, DESTINATARI, ATTIVITA', RISULTATI E IMPATTO)**

A ) L'inserimento in azienda riveste un carattere orientativo e formativo e si propone di fornire agli studenti alcuni elementi di conoscenza sul mondo del lavoro.  
Il periodo di permanenza in azienda ha lo scopo di mettere lo studente nella condizione di realizzare un'esperienza di prima socializzazione al lavoro.  
Il tirocinio, seguito dal tutor aziendale, intende far conoscere gli elementi di cultura del lavoro che possono essere così sintetizzati:  
- La conoscenza generale dell'organizzazione del lavoro;

- Gli aspetti innovativi delle professionalità e delle tecnologie;
- Il lavoro individuale e il lavoro di gruppo (quali differenze e come si integrano tra di loro);
- Comportamenti organizzativi, diritti e doveri (rispetto degli orari e della gerarchia)

**B) Individuare /verificare in situazione quanto già appreso nel curriculum di base in relazione a:**

- caratteristiche e finalità del servizio;
- servizi/interventi rivolti alle attività richieste
- figure professionali, competenze di ciascuna di esse;

**C) Riflettere sull'esperienza e apprendere da essa:**

- le regole esplicite e implicite dell'organizzazione del lavoro;
- le tecniche e le abilità specifiche della professione;
- gli aspetti innovativi della professionalità e le caratteristiche degli utenti;
- la "creatività" (capacità di risolvere i problemi non previsti e non prevedibili)

**D) Ricevere stimoli ad ulteriori nuovi apprendimenti e migliorare le proprie capacità di relazione e di ascolto**

**E) Bisogno formativo del territorio:** Per l'edizione 2017 di Primavera Donna il tema sarà **donne e arte**, il cui sottotitolo è "ribelli, coraggiose, libere". Quest'anno il festival cambierà nomenclatura e cronologia, ovvero si chiamerà "Trecentosessantacinque giorni Donna", e pertanto raccoglierà tutti gli eventi dedicati alle tematiche di genere che si realizzeranno durante tutto l'arco dell'anno, prevedendo due uscite in stampa, una per marzo e la seconda entro settembre /ottobre.

Rientrerà nel calendario delle iniziative rivolte alla cittadinanza, ad ingresso gratuito ed interamente promosso dall'amministrazione comunale il progetto/ evento:

**The Power of Art ideato da Laura Pazzaglia e Maria A. Listur.**

E' un evento dedicato alla riflessione tra le donne che gestiscono l'arte a livello istituzionale e commerciale e gli individui che ne usufruiscono sia in modo attivo quanto passivo: cittadini, visitatori, collezionisti. Un incontro con il pubblico per ascoltare le voci di alcune protagoniste del mondo dell'arte contemporanea in dialogo con le voci della società civile: uomini, donne, ragazze e ragazzi. Il racconto dei mestieri e dei pensieri delle donne che curano e scelgono l'arte che vediamo e che conducono il discorso culturale nelle istituzioni in rapporto alla città.

Il progetto prevede il coinvolgimento degli studenti dell'Istituto d'Arte Chierici per poter effettuare un percorso di documentazione sul tema "arte e a cosa serve l'arte" e "l'arte e il femminile". La proposta di collaborazione con l'Istituto prevede l'ingaggio degli studenti nella realizzazione di video interviste in alcuni luoghi specifici di Reggio Emilia per realizzare un'indagine su l'arte contemporanea pubblica in città e sulle donne nell'arte.

L'attività degli studenti esiterà nella video proiezione delle interviste montate, in sala degli Specchi del "Teatro Valli" durante l'evento The Power of Art.

**F) Principali Attività:**

Gli studenti che parteciperanno all'alternanza scuola lavoro, saranno chiamati a svolgere le seguenti principali attività:

Le studentesse si occuperanno delle riprese e del montaggio audiovisivo, allo scopo di realizzare un video per il web della durata di circa 3 minuti. Il progetto prevede un lavoro diverso per ciascuno studente, con tempi e luoghi da stabilire in itinere. Il liceo artistico Gaetano Chierici può fornire gli spazi e la strumentazione per la fase di post produzione, qualora la struttura ospitante o gli studenti non dispongano di attrezzatura e ambienti per il montaggio audio-video.

Le studentesse coinvolte seguiranno le necessità dell'ente, come in un normale contesto di azienda.

Le studentesse e l'ente terranno un diario di lavorazione.

## 7. STRUTTURA ORGANIZZATIVA – STUDENTI - TUTOR

Il progetto coinvolgerà complessivamente n. 5 studenti del Liceo Artistico "G. Chierici" della classe 4<sup>A</sup> E indirizzo Audiovisivo e Multimediale come dettagliatamente indicati in apposito elenco allegato al progetto.

## STUDENTI / OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

Gli studenti si obbligano a seguire le indicazioni dei tutor interni (all'Istituzione Scolastica) ed esterni (del Comune), e a fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o per altre evenienze. Si impegnano a rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi o le altre notizie relative all'azienda di cui vengono a conoscenza sia durante che dopo lo svolgimento dell'alternanza. Si impegnano a rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di sicurezza ed igiene.

Gli studenti si impegnano altresì secondo tutto quanto contenuto nel *"PATTO FORMATIVO STUDENTE - Modulo di adesione alle attività di alternanza Scuola-lavoro"* Allegato al presente progetto formativo.

## TUTOR INTERNI (SCOLASTICI)

Gli studenti saranno accompagnati nelle attività progettuali da una/alcune figura/e di TUTOR INTERNO/I, Docente/i del Liceo "G. Chierici" ed in particolare dal/i Prof.re/Prof.ri: Valentina Bersiga

Il docente tutor interno svolge le funzioni di cui all'articolo 3 della Convenzione ed in particolare le seguenti:

- a) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- b) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- c) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- d) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- e) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- f) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- g) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

## TUTOR ESTERNI (AZIENDALI)

I tutor esterni (aziendali) saranno i seguenti:

- Dott.ssa Antonella De Silva - Tel. 0522/585063  
e-mail: [antonella.desilva@municipio.re.it](mailto:antonella.desilva@municipio.re.it)
- Dott.ssa Francesca Angelucci – Tel. 0522/456975  
e-mail: [francesca.angelucci@municipio.re.it](mailto:francesca.angelucci@municipio.re.it)

Il tutor formativo esterno svolge le funzioni di cui all'art. 3 della Convenzione ed in particolare le seguenti:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

## **8. RUOLO DELLA STRUTTURA OSPITANTE NELLA FASE DI PROGETTAZIONE E DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DALLE CONVENZIONI**

L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola - lavoro è stata congiuntamente progettata e verificata dal/i docente/i "tutor interno/i" designati dall'istituzione scolastica, e dai tutor formativi della struttura, indicati dal soggetto ospitante, denominati "tutor formativi esterni".

Per il gruppo di studenti beneficiari del percorso in alternanza scuola - lavoro attivato con la Convenzione di riferimento è stato predisposto il presente percorso formativo (progetto formativo), che fa parte integrante della Convenzione; è coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.

I tutor della struttura ospitante seguono gli studenti nello svolgimento delle varie fasi / attività progettuali.

## **9. RISULTATI ATTESI DALL'ESPERIENZA DI ALTERNANZA IN COERENZA CON I BISOGNI DEL CONTESTO**

Vedi precedente box 6).

## **10. 11. AZIONI, FASI E ARTICOLAZIONI DELL'INTERVENTO PROGETTUALE - DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI**

Le azioni e le attività del presente progetto sono quelle già indicate al precedente box 6.

Il progetto di alternanza scuola lavoro si svolgerà complessivamente nel periodo dal 07 Marzo al 30 Aprile 2017 nelle seguenti sedi:

- Istituto Chierici
- Liceo Scientifico- Classico Ariosto Spallanzani
- Università (opera Luciano Fabro) : studenti e professori
- Biblioteca Panizzi (opera sol Le Witt) : studenti
- Camera del lavoro di via Roma (dipendenti lavoratori)
- Scuola Comix di via Roma
- Catomes tot (centro anziani/giovani) centro storico
- Palazzo Magnani
- Rotonda con scultura Marco Gerra
- Teatro Municipale Romolo Valli
- Comune di Reggio Emilia – Via Emilia San Pietro, 12 – Reggio Emilia
- eventuali altre sedi comunicate a cura del Comune o della Tutor interna.

Alcune fasi delle attività progettuali di alternanza scuola-lavoro sono previste all'interno dell'Istituto Scolastico Liceo Artistico "G. Chierici" / Ente Promotore ed inoltre presso le diverse sedi/luoghi più sopra specificati che prevedono uscite sul territorio Comunale.

Altre fasi dell'attività progettuale sono previste presso le diverse sedi/luoghi del Comune di Reggio Emilia. Tutte le attività si svolgeranno sotto la supervisione dei tutor dell'Ente Promotore Liceo Artistico "G. Chierici" e dell'Ente Ospitante Comune di Reggio Emilia.

L'orario dell'esperienza di alternanza scuola-lavoro da svolgersi presso le sedi Comunali, verrà definito insieme ai tutor e si svolgerà all'interno dell'orario di servizio dei dipendenti comunali assegnati ai Servizi/Sedi interessati/e, dal lunedì al sabato, e potrà anche essere eventualmente svolto nei gg festivi e/o in orari serali in occasione di specifici eventi e iniziative.

Sono previste, da programma allegato, circa 50 ore (comprehensive delle ore relative all'incontro di formazione specifica di cui al D. Lgs. 81/08 "Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro") da svolgersi nei luoghi come più sopra indicato.

## 12. INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO

Attività previste	Modalità di svolgimento

## 13. PERSONALIZZAZIONI DEI PERCORSI

Attività previste	Modalità di svolgimento
/	/

## 14. ATTIVITA' LABORATORIALI

--

## 15. UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE, STRUMENTAZIONI INFORMATICHE, NETWORKING

Vedi punto 6 lettera F della presente (Programma)
---

## 16. 17. 18. 19. 20. MONITORAGGIO, VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO - MODALITÀ CONGIUNTE DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE (Scuola-Struttura ospitante) (TUTOR struttura ospitante, TUTOR scolastico, STUDENTE, DOCENTI DISCIPLINE COINVOLTE, CONSIGLIO DI CLASSE). MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE.

Durante tutto lo svolgimento delle **attività progettuali** nel periodo di alternanza Scuola – Lavoro, i Tutor scolastici ed aziendali, collaboreranno **al loro monitoraggio**, verificheranno il corretto svolgimento delle attività da parte del gruppo di studenti, e provvederanno ad intervenire in caso di criticità.

Assisteranno attentamente ai percorsi progettuali di ogni studente, al fine di provvedere in fase successiva, alla complessiva **valutazione dell'esperienza di alternanza scuola lavoro**.

Da parte dell'Istituto Scolastico (e dei tutor scolastici), verrà successivamente effettuato l'accertamento delle competenze acquisite da ciascun studente, rendicontato al Consiglio di classe al fine della loro certificazione. La titolarità del percorso della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.

## 21. DIFFUSIONE/COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE DEI RISULTATI

Vedi punto 6 lettera F della presente
---------------------------------------

## 22. POLIZZE ASSICURATIVE

L'istituzione scolastica assicura gli studenti beneficiari del presente percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso di alternanza scuola lavoro, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento al soggetto promotore, entro i tempi previsti dalla normativa vigente.

Polizze assicurative:

Sono assicurati dalla Compagnia:  
AMBIENTE SCUOLA AW/2015/00068

Per l'Istituto Scolastico/Ente Promotore  
il Legale Rappresentante  
Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Grazia Diana

*Maria Grazia Diana*

Per il Soggetto Ospitante  
il Legale Rappresentante  
Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del  
Personale e dell'Organizzazione  
Dott.ssa Battistina Giubbani

