

Settore: DG
Proponente: 31.A
Proposta: 2017/459

del 03/03/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 331

del 03/03/2017

**DIREZIONE GENERALE
GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNATE A DECORRERE DAL 01/04/2017 DA UNA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E A PART TIME CON PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO ECONOMICO FINANZIARIO" (C. IND.LE 181385).

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNALE A DECORRERE DAL 01/04/2017 DA UNA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E A PART TIME CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO ECONOMICO FINANZIARIO " (C.IND.LE 181385).

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Vista la comunicazione pervenuta in data 18/01/2017 con la quale la dipendente a tempo indeterminato e a part time orizzontale a 30 ore settimanali Sig.ra Maggi Grazia, nata a Parma il 09 Luglio 1968, "Funzionario Economico-Finanziario", (Cat.D3), assegnata al Servizio Finanziario del Comune di Reggio Emilia, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 01/04/2017 intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno lavorativo il 31/03/2017);

Osservato che la dipendente, nel rassegnare le proprie dimissioni, farà decorrere il preavviso da lei dovuto nella misura di due mesi, a decorrere dal 01 Febbraio 2017; ciò nel rispetto ed ai sensi dell'art.39 del CCNL 06/07/95, così come modificato dall'art.12 del CCNL 09/05/2006 ;

Ritenuto pertanto di accogliere le dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dalla dipendente Sig.ra Maggi Grazia nulla ostando al riguardo, prevedendo fin da ora la verifica, al termine del periodo di preavviso e quindi all'atto della effettiva cessazione dal servizio della medesima, di eventuali competenze residue risultanti debitorie nei confronti dell'Amministrazione nonché di procedere al conseguente legittimo provvedimento in merito;

Dato atto:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale del 26/04/2016 n. 69 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016-2018 e i relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2017-2019 e dei relativi allegati;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017;
- che è stato differito al 31/03/2017 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2017-2019 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014.

Visti:

- L'art. 14 – sezione A, "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- L'art.14 bis comma 9 del CCnl 06/07/95
- L'art.20 CCNI 14/09/00;
- L'art.26 "Termini di Preavviso" della Sezione C del Vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- L'art.39 del CCNL 06/07/95;

D E T E R M I N A

1. di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro, a seguito di dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dalla dipendente a tempo indeterminato e a part time orizzontale 30 ore settimanali Sig.ra Maggi Grazia, "Funzionario Economico-Finanziario" (Cat. D3), (Codice Individuale 181385) assegnata al Servizio Finanziario del Comune di Reggio Emilia aventi decorrenza 01/04/2017 (ultimo giorno di lavoro 31/03/2017);

2. di dare atto che il preavviso decorre dal 01/02/2017;

3. di provvedere, al termine del periodo di preavviso e quindi all'atto della effettiva cessazione dal servizio della dipendente, alla verifica di eventuali competenze residue risultanti debitorie nei confronti dell'Amministrazione e al conseguente legittimo provvedimento in merito;

4. di dare atto che a seguito del presente provvedimento si verifica un complessivo risparmio di spesa di € 21.383,39 sul Bilancio Pluriennale 2016-2018 – Esercizio 2017 - al capitolo che nel Peg 2017 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 5000 del PEG 2016 "Personale Servizio Finanziario" – Centro di Costo 0117 e precisamente:

art. 1 € 16.452,01- Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.03
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 01.1.2
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 4.113,99 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.03
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.1.2
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 817,39 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.03
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.1.2
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

La Dirigente del Servizio
(Dott.ssa Battistina Giubbani)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

