

Settore: DG
Proponente: 31.A
Proposta: 2017/461

del 03/03/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 332

del 03/03/2017

**DIREZIONE GENERALE
GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNATE A DECORRERE DAL 01/04/2017 DA UN DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E PART -TIME VERTICALE 18 ORE SETTIMANALI (C. IND.LE 180531). PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNATE A DECORRERE DAL 01/04/2017 DA UN DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME VERTICALE 18 ORE SETTIMANALI (C.IND.LE 180531). PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Vista :

la comunicazione pervenuta in data 01/02/2017 con la quale il dipendente assunto a tempo indeterminato e a tempo parziale verticale 18 ore settimanali Sig. Paoli Luciano, Collaboratore Tecnico Operativo (Cat. B), assegnato al Servizio Reti Infrastrutture, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 01/04/2017, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno lavorativo il 31/03/2016);

Preso atto:

che dal 01/02/2017 decorrono i due mesi di preavviso minimo previsti dal vigente CCNL in caso di dimissioni del dipendente con anzianità di servizio superiore 10 anni;

Ritenuto pertanto di accogliere le dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dal dipendente Sig. Paoli Luciano, nulla ostando al riguardo, prevedendo fin da ora la verifica, al termine del periodo di preavviso e quindi all'atto della effettiva cessazione dal servizio del medesimo, di eventuali competenze residue risultanti debitorie nei confronti dell'Amministrazione nonché di procedere al conseguente legittimo provvedimento in merito;

Visti

- l'art.26 Sezione C del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.14"Competenze e responsabilità Dirigenziali"Sezione A del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.54 del T.U.151/01;
- l'art.55 del T.U.151/01;

Dato atto:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale del 26/04/2016 n. 69 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016-2018 e i relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2017-2019 e dei relativi allegati;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017;
- che è stato differito al 31/03/2017 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2017-2019 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014.

D E T E R M I N A

1. di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro, a seguito di dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dal dipendente a tempo indeterminato e a part-time verticale 18 ore settimanali Sig. Paoli Luciano, (codice individuale 180531), con il profilo professionale di Collaboratore Tecnico Operativo (Cat. B), assegnato al Servizio Reti e Infrastrutture, aventi decorrenza 01/04/2017 (ultimo giorno di lavoro 31/03/2017);
2. di dare atto che il preavviso decorre dal 01/02/2017;
3. di provvedere, al termine del periodo di preavviso e quindi all'atto della effettiva cessazione dal servizio del dipendente, alla verifica di eventuali competenze residue risultanti debitorie nei confronti dell'Amministrazione e al conseguente legittimo provvedimento in merito
4. di dare atto che a seguito del presente provvedimento si verifica un complessivo risparmio di spesa di € 9.167,63 sul Bilancio Pluriennale 2016-2018 – Esercizio 2017 - al capitolo che nel Peg 2017 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 6000 del PEG 2016 “Personale UOC Sicurezza Servizio Manutenzione” – Centro di Costo 0125 e precisamente:

art. 1 € 7.104,76 - Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.06
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 1.858,74 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.06
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 204,13 - Contributi a carico del Comune (TFS) - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.06
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente del Servizio
(Dott.ssa Battistina Giubbani)