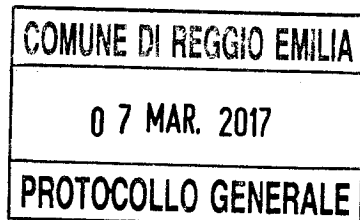


M. 22886



Reggio Emilia
città
delle persone

II 3
Consiglio

Reggio Emilia, 06/03/2017

All'Attenzione
dei Consiglieri
del Sindaco Luca Vecchi e della Giunta
della Presidente del Consiglio Comunale Emanuela Caselli

Oggetto: Mozione PER UNA PROGRESSIVA DIGITALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO GENERALE PER QUANTO ATTIENE LE PRATICHE EDILIZIE E URBANISTICHE

Premesso che:

- la digitalizzazione degli atti e dei processi interni all'Amministrazione Comunale rappresenta un importante strumento di semplificazione al fine di facilitare il dialogo e le relazioni tra amministratori, cittadini e professionisti; oltre che un elemento in grado di migliorare la qualità percepita dell'attività dell'Amministrazione e dell'interfaccia con gli uffici comunali; nonché, infine di promuovere risparmi di tempi e costi per cittadini e professionisti;
- l'Amministrazione è in particolare impegnata nella progressiva digitalizzazione delle procedure, al fine di semplificare e ridurre i costi dei processi di rigenerazione urbana attraverso:
 - o la possibilità di richiedere il certificato di destinazione urbanistica (Cdu) mediante la posta elettronica certificata;
 - o un nuovo sito internet dedicato agli strumenti di pianificazione comunale (rigenerazione-strumenti.comune.re.it) che ha reso più agevole, veloce e interattiva la consultazione e interrogazione degli strumenti urbanistici;
 - o la presentazione delle pratiche edilizie attraverso la piattaforma SIEDER - Sistema integrato Edilizia Emilia Romagna - che consente a professionisti e imprese di presentare le pratiche attraverso modalità di compilazione dei moduli regionali on line;
 - o la possibilità di prendere appuntamenti presso gli uffici dello Sportello Unico Edilizia attraverso l'agenda on line.

Considerato che

- presso l'Archivio Generale del Comune di Reggio Emilia relativamente alle sezioni Edilizia ed Urbanistica si registrano ogni anno oltre 2700 accessi;
- sono presenti oltre 213.000 pratiche edilizie che a tutt'oggi sono disponibili solo su supporto cartaceo.

Considerato inoltre che

- nel 2014 il Comune di Reggio Emilia, in accordo con l'Ordine dei Notai e gli Ordini Professionali ha introdotto l'Attestato di Regolarità Edilizia (ARE), al fine di contrastare fenomeni di illegalità negli interventi edilizi;

- l'ARE rappresenta uno strumento di verifica e controllo a favore dei cittadini in quanto consente di verificare la conformità urbanistica ed edilizia dell'edificio che si intende acquistare;
- l'ARE, seppur volontario, ha avuto un'importante diffusione sul territorio divenendo un utile strumento di controllo in fase di compravendita degli immobili; sappiamo quanti ne sono stati predisposti dall'attivazione? Possiamo indicarlo?
- l'ARE può essere rilasciato previo accesso alle pratiche dell'Archivio Generale da parte di un tecnico terzo rispetto al soggetto venditore l'immobile, che attesti la conformità urbanistica ed edilizia (o le eventuali difformità presenti), tra quanto oggetto dell'atto di compravendita e quanto legittimato dagli atti in materia edilizia depositati presso Il Comune.

Tutto ciò premesso e considerato si ritiene utile al fine di ridurre i tempi ed i costi delle pratiche edilizie e per agevolare il ricorso all'ARE, una progressiva digitalizzazione dell'Archivio generale per quanto attiene le pratiche edilizie ed urbanistiche.

Il Consiglio Comunale

IMPEGNA PERTANTO LA GIUNTA E IL SINDACO

- ad adoperarsi affinché si avvii il progetto di progressiva digitalizzazione dell'Archivio Comunale per quanto attiene gli atti di natura edilizia ed urbanistica.
- ad individuare idonei standard di archiviazione e utilizzo degli atti archiviati digitalmente;
- successivamente a trovare idonee modalità di comunicazione dei tempi e modi del progetto di digitalizzazione ai cittadini e ai professionisti, anche mediante i rispettivi Ordini professionali;
- ad effettuare inoltre nel tempo il monitoraggio dell'efficacia del progetto, per le imprese e i cittadini.

CLAUDIA AGUIZZI (PD)

[Signature]

FEDERICA MONTANARI (PD)

Federica Montanari

EMILIA RAYOL (PD)

[Signature]